

DETERMINAZIONE n. 39 del 29.07.2024

Individuazione e nomina del Responsabile Unico del Progetto, del DEC e del gruppo di lavoro con riferimento alla procedura aperta in ambito comunitario per l'affidamento dei servizi di gestione, catalogazione, archiviazione, acquisizione dati, verifica e consultazione dei fascicoli e volumi del Pubblico Registro Automobilistico, e di altra documentazione e materiale dell'Automobile Club d'Italia presso i propri Poli centralizzati di Pomezia e Cisterna di Latina nel Lazio. (ex art. 15 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36)

CUI S00493410583202400002

IL DIRETTORE DELL'UNITÀ PROGETTUALE "ATTUAZIONE CENTRALE ACQUISTI DELLA FEDERAZIONE ACI" (UPCA) – SERVIZIO PATRIMONIO E AFFARI GENERALI

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 17 e 20;

VISTO, in particolare, l'articolo 17 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO, inoltre, l'articolo 20, comma 2, del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale salvo diversa disposizione del Segretario Generale, i contratti sono sottoscritti dai titolari del centro di responsabilità interessato al bene o al servizio a valere sul budget ad essi assegnato, in coerenza con il vigente Manuale delle procedure negoziali;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 e modificato, per ultimo, dal Comitato Esecutivo dell'Ente con deliberazione del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2024-2026 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2024, in



conformità al D.P.R. n.81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 ed, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTE le deliberazioni con le quali, rispettivamente, il Comitato Esecutivo, nella seduta del 23 marzo 2021, ha istituito l'Unità di Progetto a carattere temporaneo denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI" ed il Consiglio Generale, nella riunione dell'8 aprile 2021, ha apportato modifiche all'Ordinamento dei Servizi dell'Ente e ha definito la declaratoria delle competenze della suddetta Unità Progettuale, stabilendo che la governance del sistema è in capo al Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTO il provvedimento prot. n. 1600/21 del 30 aprile 2021 con il quale il Segretario Generale - in attuazione delle citate deliberazioni del Comitato Esecutivo del 23 marzo 2021 e del Consiglio Generale dell'8 aprile 2021 - ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 1° maggio 2021 e con scadenza al 30 aprile 2024, l'incarico di livello dirigenziale generale di responsabile dell'Unità di Progetto denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI";

VISTO il provvedimento prot. n. 1944 del 24 maggio 2021, con il quale il Segretario Generale – in relazione all'incarico conferito con la nota prot. n.1600 del 30/04/2021, al fine di garantire la continuità gestionale delle attività riconducibili al Servizio Patrimonio e Affari Generali, ha incaricato la sottoscritta alla firma degli atti ad esso afferenti nei limiti dell'attuale sistema di deleghe;

VISTA la deliberazione del Comitato Esecutivo dell'Ente, assunta nella riunione del 28 marzo 2024, con la quale l'incarico di livello dirigenziale generale di responsabile dell'Unità di Progetto denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI", conferito alla sottoscritta con deliberazione del Comitato Esecutivo, nella seduta del 23 marzo 2021, e con provvedimento prot. n. 1600/21 del 30 aprile 2021, è stato prorogato fino al 31 luglio 2024;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici, entrato in vigore il 1° aprile 2023 ed efficace, nelle modalità e nei termini indicati negli articoli 224 e 225, rispettivamente dal 1° luglio 2023 e dal 1° gennaio 2024;

VISTO che l'Automobile Club d'Italia è iscritto all'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 33-ter del decreto-legge n. 179/2012, convertito con la legge n. 221/2012, con codice AUSA:0000163815;

VISTO, altresì, che ACI è qualificato come stazione appaltante ai sensi degli articoli 62 e 63 del D.lgs. 36/2023 nel livello SF1 per forniture e servizi e dispone, a seguito di contratto di servizi con terzi, di una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata secondo le regole AgID ed iscritta nel registro ANAC delle Piattaforme di fornitura digitale che hanno ottenuto la "Dichiarazione di conformità di piattaforma";

VISTA la determinazione del Segretario Generale n.3974 del 17.01.2024, con la quale è stato approvato il programma triennale 2024-2026 di acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 140.000,00, ed aggiornamento 2023, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. 36/2023, pubblicato nel portale "Servizio Contratti pubblici" (SCP) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti;

PRESO ATTO che, nell'ambito del suddetto programma triennale 2024-2026 di forniture e servizi, è prevista la procedura aperta, con aggiudicazione all'offerta più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di gestione, catalogazione, archiviazione, acquisizione dati, verifica e consultazione dei fascicoli e volumi del Pubblico Registro Automobilistico, e di altra documentazione e materiale dell'Automobile Club d'Italia presso i propri archivi centralizzati, Poli di Pomezia e Cisterna di Latina nel Lazio, alla quale - a seguito di pubblicazione del programma nel portale "Servizio

Contratti pubblici” (SGP) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - è stato assegnato il numero CUI S00493410583202400002;

VISTO l'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *“Responsabile unico del progetto (RUP)”*, il quale dispone che nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al Codice;

VISTO l'Allegato I.2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, rubricato *“Attività del RUP”*, nel quale vengono elencati le competenze ed i requisiti del RUP necessari ai fini della nomina;

VISTI l'art.114 (Direzione dei lavori e dell'esecuzione dei contratti) del D. Lgs 36/2023 il quale, al 1° comma, stabilisce che *“l'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto o (.....) e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni ad ognuno affidate”*, nonché l'All. II.14 ed, in particolare il Capo II - Artt. 31 e ss. in merito ai compiti ed alle funzioni del direttore dell'esecuzione del contratto che, fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio eventualmente impartite dal RUP, opera in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile nell'esclusivo interesse all'efficiente e sollecita esecuzione del contratto;

CONSIDERATO che il programmato appalto in argomento, collegato al piano di management degli archivi aziendali, ha ad oggetto la gestione unitaria dell'intero flusso documentale - catalogazione e conservazione presso gli archivi centrali, in maniera ordinata e per provincia, e consultazione dei documenti cartacei - al fine di garantire a tutti gli uffici territoriali l'immediata reperibilità dei documenti e un servizio tempestivo e snello, che, mediante un sistema logistico-organizzativo di tipo modulare, integrato e flessibile, sia in grado di adattarsi alle esigenze presenti e future dell'Ente, così come andranno evolvendosi, sulla base dell'andamento dei piani di digitalizzazione/dematerializzazione dei processi, in un'ottica di rafforzamento degli obiettivi di efficienza, razionalità e miglioramento del sistema, in linea con quanto previsto nell'ambito dell'Agenda digitale per l'Europa in materia di *“Digital Libraries Initiative”*;

TENUTO CONTO che il nuovo progetto di contratto, strutturato, in fase di programmazione della spesa, per un periodo di quattro anni e per un valore presunto a consumo di € 4 milioni, in considerazione della consolidata gestione dei processi lavorativi in modalità digitale, sarà sviluppato verso il mantenimento delle attività tipiche di archiviazione, gestione e consultazione della documentazione con le modalità attualmente erogate che, in corso di svolgimento del contratto, saranno progressivamente rimodulate e ridotte, mantenendo, comunque, il servizio base di gestione integrata dei documenti storici già archiviati e di quelli da catalogare e conservare, a seguito dello sgombero degli archivi territoriali, fino alla definizione, secondo i termini di legge, delle procedure di scarto e smaltimento o di modalità di conservazione alternative;

TENUTO CONTO, altresì, che, sulla base delle esigenze rappresentate dai Sistemi Informativi dell'Ente, in continuità con il progetto già condotto da ACI Informatica di digitalizzazione dei dati disponibili nelle bobine microfilm contenenti le immagini in formato analogico dei volumi cartacei del PRA, realizzato negli anni 1990/2000, l'attuale impianto dell'appalto sarà implementato del servizio rilevante di recupero delle immagini che - a seguito del controllo mediante sistemi di A.I.- risultano non leggibili e richiedono la ripresa del supporto cartaceo (volumi), una nuova scannerizzazione ed il loro successivo caricamento nel data base, al fine di migliorare la qualità dei dati precedentemente digitalizzati e rendere l'archivio complessivamente fruibile per scopi e necessità dell'Ente;

RITENUTO di individuare con riferimento alla procedura in oggetto, la dott.ssa Patrizia Borlizzi, nella sua qualità di Dirigente dell'Ufficio Acquisti, quale Responsabile Unico del Progetto – RUP;

RAVVISATA, sentita la Dirigente dell'Ufficio Acquisti e stante l'entità, la durata e l'articolazione del servizio in argomento, l'utilità di individuare e di costituire formalmente il Gruppo di lavoro formato da funzionari del Servizio Patrimonio e AA.GG, in possesso di adeguate e qualificate competenze e conoscenze del processo negoziale per l'affidamento dell'appalto ed impegnati anche in attività attinenti la programmazione e la gestione degli immobili adibiti a sedi degli uffici dell'Ente, e che contribuiscono, ciascuno con la propria esperienza e professionalità, in rapporto alla singola funzione specifica, alle attività intellettuali, tecniche ed operative che caratterizzano la funzione stessa mediante opera di assistenza e collaborazione e/o per svolgere materialmente e/o tecnicamente e/o amministrativamente, parte o tutto l'insieme degli atti e delle operazioni nell'ambito delle fasi del procedimento, dalla programmazione, alla progettazione del contratto, alla fase negoziale pubblica, all'esecuzione del contratto con l'operatore economico affidatario;

CONSIDERATO che, in ragione della complessità della procedura acquisitiva, è utile provvedere alla nomina contestuale del RUP e del Responsabile della fase di affidamento ai sensi delle previsioni di cui al comma 4 dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, con ripartizione dei compiti e delle relative responsabilità, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP, sulla base di quanto espressamente previsto dall'All. I.2 del Codice;

RAPPRESENTATO che, in ragione della articolazione del servizio e delle modalità di svolgimento dell'appalto, tenuto conto del valore del contratto, secondo quanto previsto nell'All. II.14, Capo II, articolo 32, è necessario individuare, per la fase di esecuzione, un soggetto diverso dal RUP e nominare il direttore dell'esecuzione nella persona della d.ssa Concita Barba, funzionario del Servizio Patrimonio e AA.GG, nonché formalizzazione il Gruppo di lavoro per la fase di predisposizione del progetto, di redazione dei documenti tecnici, normativi ed amministrativi di gara, nonché per lo svolgimento di tutte le attività necessarie al loro regolare e corretto svolgimento, tenendo conto del grado di professionalità, dell'esperienza e della specializzazione richiesta dal singolo intervento e/o dalla fase del procedimento, come di seguito indicato:

Fase della procedura	Attività/Funzione tecnica	Nominativo
Programmazione e Progettazione	RUP	BORLIZZI
	Programmazione della spesa per investimenti	D'ALOIA
	Collaborazione all'attività del RUP per funzioni tecnico-specialistiche	TOCCI MANZIONNA
	addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	CASULA
Affidamento	RUP	BORLIZZI
	Predisposizione dei documenti di gara/Responsabile fase di affidamento	MANZIONNA
Esecuzione	RUP	BORLIZZI
	Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili di fase e/o supporto al RUP e/o addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	BARBA
	Direzione dell'esecuzione	BARBA
	Collaboratore del direttore dell' esecuzione/Direttore operativo	MANZIONNA
	Regolare esecuzione / Verifica di conformità	BARBA

ATTESO che il RUP, il Responsabile della fase di affidamento, il DEC e ciascun assistente dovranno attenersi diligentemente alle modalità indicate per l'espletamento dell'incarico ed adottare tutti gli accorgimenti necessari per rispettare i tempi di conclusione della procedura;

VISTO il Regolamento recante “ *Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del Codice dei contratti pubblici* ” approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione assunta nella riunione del 27.01.2021 e di fase di revisione e di adeguamento ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e con efficacia dal 1° luglio 2023;



VISTO l'articolo 16 del Codice dei contratti pubblici relativo alle situazioni di conflitto di interesse ed ai relativi e conseguenti obblighi di segnalazione e di astensione, e richiamate, in quanto compatibili, le indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 15 recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 494 del 05 giugno 2019;

DETERMINA

sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Di dare atto che, come da determinazione del Segretario Generale n.3974 del 17.01.2024, nell'ambito del programma triennale 2024-2026 di forniture e servizi, è prevista la procedura aperta, con aggiudicazione all'offerta più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di gestione, catalogazione, archiviazione, acquisizione dati, verifica e consultazione dei fascicoli e dei volumi del Pubblico Registro Automobilistico, e di altra documentazione e materiale dell'Automobile Club d'Italia presso i propri archivi centralizzati, Poli di Pomezia e Cisterna di Latina nel Lazio, alla quale - a seguito di pubblicazione del programma nel portale "Servizio Contratti pubblici" (SGP) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - è stato assegnato il numero CUI S00493410583202400002.

Di nominare, con riferimento alla procedura in oggetto, la dott.ssa Patrizia Borlizzi, quale Responsabile Unico del Progetto - RUP, coadiuvata per la fase di affidamento dalla d.ssa Eleonora Manzionna e dal gruppo di lavoro di seguito individuato con compiti di assistenza e collaborazione amministrativa e tecnica.

Di nominare Direttore dell'Esecuzione la d.ssa Concita Barba che, ai sensi dell' art. 114, nonché dell'All. II.14 ed, in particolare il Capo II - Artt. 31 e ss.del D.Lgs. 36/2024, avrà cura di provvedere al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto anche, qualora previsto, mediante metodi e strumenti di gestione informativa digitale, assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali, nonché di nominare il gruppo di lavoro, come di seguito costituito:

Fase della procedura	Attività/Funzione tecnica	Nominativo
Programmazione e Progettazione	RUP	BORLIZZI
	Programmazione della spesa per investimenti	D'ALOIA
	Collaborazione all'attività del RUP per funzioni tecnico-specialistiche	TOCCI MANZIONNA
	addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	CASULA
Affidamento	RUP	BORLIZZI
	Predisposizione dei documenti di gara. Responsabile per la fase di affidamento	MANZIONNA
Esecuzione	RUP	BORLIZZI
	Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili di fase e/o supporto al RUP e/o addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	BARBA
	Direzione dell'esecuzione	BARBA
	Collaboratore del direttore dell' esecuzione/Direttore operativo	MANZIONNA
	Regolare esecuzione / Verifica di conformità	BARBA



Di precisare che al RUP sono attribuiti, tra gli altri, i compiti e le funzioni di cui all'All. I.2 del Codice, nonché la governance ed il coordinamento - anche avvalendosi della responsabile di fase, d.ssa Eleonora Manzionna, nominata ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del Codice, e dei collaboratori per le attività tecnico-amministrative - del processo realizzativo dell'affidamento in argomento nel rispetto dei tempi, dei costi preventivati e della qualità richiesta.

Di precisare, altresì, che al nominato Responsabile di fase, sono attribuite, tra le altre, le seguenti incombenze proprie della fase di affidamento:

- effettuare la verifica della documentazione amministrativa di gara ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023 sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante, ferme restando le funzioni del RUP di coordinamento e verifica, finalizzate ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e di adozione delle decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate;
- proporre al RUP l'adozione dei provvedimenti di esclusioni ove ne ricorrano i presupposti;
- in caso di procedura che prevede l'affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, lo svolgimento di proprie attività amministrative fintanto che non implicino in alcun modo l'esercizio di poteri valutativi e/o discrezionali rinviati per competenza alla commissione giudicatrice;

Di specificare che il nominato RUP, il Responsabile di fase, il DEC ed i collaboratori/assistenti di cui al presente provvedimento, conformano la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, come declinati nel vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2024-2026 (PIAO), e nei successivi aggiornamenti e che sono tenuti a rendere tempestivamente alla Stazione Appaltante apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, avente ad oggetto:

- l'assenza di una delle condizioni soggettive tali da poter influenzare, in qualsiasi modo, il risultato della procedura selettiva, così come tipizzate all'art. 6-bis della L.241/1990 e all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 oltre che nel Codice di comportamento della Stazione Appaltante;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interessi reale, potenziale o apparente nei riguardi di operatori di mercato che possano essere interessati alla presente procedura;
- l'impegno a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante fatti o circostanze che comportino variazioni di situazioni/stati soggettivi oggetto di quanto dichiarato e di astenersi, in tal caso, dalla prosecuzione delle attività;

Di stabilire e dare atto che il presente incarico comporta il conferimento di tutte le funzioni proprie e di competenza in materia di Responsabile Unico di progetto restando salve le competenze, nei limiti del vigente sistema di deleghe, stabilite dai regolamenti dell'Ente in materia di adozione dei provvedimenti finali e di gestione e responsabilità delle fasi di esecuzione del contratto.

Di trasmettere la presente determinazione al RUP ed ai collaboratori, al Responsabile del Responsabile della fase di affidamento ed al DEC per i successivi adempimenti in merito allo svolgimento della procedura

(Giuseppa Scimoni)

RUP

(Patrizia Borlizzi)

Responsabile per la fase di affidamento

(Eleonora Manzionna)

DEC

(Concita Barba)

Direttore operativo

(Eleonora Manzionna)

Collaboratori del RUP

Maurizio Tocci

Anna D'aloia Lignelli

Marinella Casula