

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO
NELLA RIUNIONE DEL 31 OTTOBRE 2024

IL COMITATO ESECUTIVO

“Vista la deliberazione adottata nella riunione del 18 novembre 2023 con la quale sono stati approvati i nuovi modelli contrattuali *Integra* per gli Automobile Club e le Delegazioni AC, entrati in vigore il 1° luglio 2024, ed è stato contestualmente conferito mandato alla Direzione Sistemi Informativi e Innovazione ad apportare i successivi aggiornamenti agli stessi in relazione all’eventuale mutamento delle condizioni economiche, organizzative e tecnologiche di riferimento, dandone tempestiva comunicazione al Comitato Esecutivo; vista la nota della medesima Direzione Sistemi Informativi e Innovazione del 3 ottobre 2024, con la quale viene sottoposta al Comitato Esecutivo un’informativa in merito alle modifiche apportate alla modulistica allegata agli schemi contrattuali *Integra*; preso atto che dette modifiche hanno riguardato in particolare le schede tecniche relative ai requisiti per l’installazione di *Integra* sui *computer* di proprietà delle Delegazioni e le caratteristiche tecniche minime di *personal computer* e stampanti per il noleggio operativo, al fine di adeguarle alle caratteristiche dei prodotti maggiormente presenti sul mercato e garantire condizioni di maggiore favore alle Delegazioni stesse; considerato che le ulteriori modifiche apportate sono finalizzate ad assicurare una migliore comprensibilità ed un utilizzo più flessibile della modulistica in parola; **prende atto** delle modifiche apportate agli schemi contrattuali *Integra* per gli Automobile Club e per le Delegazioni AC, in conformità alla documentazione allegata al verbale della riunione sotto la lett. A), che costituisce parte integrante della presente deliberazione.”.

Allegato A

Scheda tecnica requisiti minimi

Prerequisiti per l'installazione in caso di utilizzo di computer propri dell'Automobile Club

Con riferimento ai prerequisiti per l'installazione di Integra di cui all'art. 12.2 di seguito i requisiti minimi obbligatori dei personal computer.

Memoria RAM:	=> 8GB
Sistema Operativo:	Versioni supportate Windows 10, 11
Browser:	Versioni supportate Edge, Chrome

Allegato B

Scheda tecnica Personal Computer per il noleggio operativo (art. 14)
Caratteristiche tecniche minime

Caratteristiche tecniche personal computer	
Processore	Intel o altro tipo equipollente, velocità >= 3,0 Ghz, 64 bit, cache 3 mb
Memoria Ram	Memory 8 GB DDR4 2666 Dimm Memory
Tipologia e Capacità Unità Storage	SSD o superiore, >= 256 GB
Scheda video	Integrata SVGA
Modello	Minitower
Sistema Operativo	Windows 10 professional a 64 Bit
Garanzia	On-site per tutta la durata prevista del noleggio
Monitor	21,5"
Tastiera/mouse	USB standard, mouse ottico due tasti

Allegato C**Scheda tecnica Stampante B/N per il noleggio operativo (art. 14)****Caratteristiche tecniche minime**

Caratteristiche della stampante	
Tecnologia di stampa	Multifunzione laser
Funzioni	• Copiatura B/N • Scansione a colori • Stampa B/N
Velocità di stampa A4: Fino a	40 ppm
Risoluzione di stampa	nero: 1200 x 1200 dpi, 2400 Qualità dell'immagine, 600 x 600 dpi, 1200 Qualità dell'immagine
Gestione carta standard	Alimentatore multiuso da 100 fogli, Duplex integrato, Raccogliore di uscita da 150 fogli, Alimentazione da 250 fogli
Livello di rumorosità in attesa	Impercettibile dBA
Livello di rumorosità in stampa	54 dBA
Supporti di stampa	A6, Oficio, 7 busta ¾, JIS-B5, A4, legale, A5, Lettera, dichiarazione, Esecutivo, universale, Busta DL, Foglio, 10 buste

**COMUNICAZIONE DI CESSIONE A TITOLO GRATUITO DELL'USO DELLA STRUMENTAZIONE A NOLEGGIO
DA PARTE DELL'AUTOMOBILE CLUB ALLA PROPRIA DELEGAZIONE (art. 14.8.5)**

Con riferimento al Contratto Integra in vigore per l'adesione ai servizi ACI riservati agli AUTOMOBILE CLUB, con validità fino al 30/6/2028 (art. 4 – Durata del contratto. Rinnovo e recesso), ai sensi dell'art. 14.8.5 dello stesso, presenta il modello E di seguito riportato.

SEZIONE II
SERVIZI A PAGAMENTO OPZIONALI A INTEGRA

Servizio opzionale a pagamento 1

Art. 14 - Noleggio operativo di Strumentazione di Lavoro

[...]

14.8.5 L'ACI riconosce all'Automobile Club la possibilità di cedere la Strumentazione in uso gratuito alle proprie Delegazioni, mantenendo tuttavia in capo a sé stesso ogni responsabilità per l'uso da parte della Delegazione e per ogni eventuale danneggiamento non riconducibile alla normale usura. L'Automobile Club comunica i dati identificativi della strumentazione ceduta e della delegazione cessionaria mediante il Modulo di cui all'Allegato E.

Allegato E

Comunicazione di cessione a titolo gratuito dell'uso della strumentazione a noleggio da parte dell'Automobile Club alla propria Delegazione (art. 14.8.5)

L'Automobile Club

identificato dal codice soci

DICHIARA sotto la propria esclusiva responsabilità ed ai sensi dell'art. 14.8.5 della Sezione II del Contratto di aver ceduto l'uso della strumentazione a noleggio contrassegnata dal/i codice/i identificativo/i

alla Delegazione

e che a seguito di tale cessione, la strumentazione sarà utilizzata esclusivamente al seguente indirizzo corrispondente alla sede operativa:

in

n.

CAP

Comune

Prov.

Codice Soci

Luogo e data

L'AUTOMOBILE CLUB

Firma _____

**COMUNICAZIONE DI VOLERSI
AVVALERE DELLA FACOLTÀ DI
PAGARE IL CANONE ANNUALE INTEGRA PER CONTO DELLA PROPRIA DELEGAZIONE (art. 7.6)**

Con riferimento al Contratto Integra in vigore per l'adesione ai servizi ACI riservati agli AUTOMOBILE CLUB, con validità fino al 30/6/2028 (art. 4 – Durata del contratto. Rinnovo e recesso), ai sensi dell'art. 7.6 dello stesso, presenta il modello F1 di seguito riportato.

SEZIONE I
SERVIZI BASE COMPRESI NEL CONTRATTO INTEGRA
Servizio opzionale a pagamento 1

Art. 7 – Canoni e corrispettivi

[...]

7.6 L'Automobile Club ha facoltà di chiedere, utilizzando il Modulo di cui all'Allegato F1, di pagare il canone annuale Integra per conto delle proprie Delegazioni.

Allegato F1

Comunicazione di volersi avvalere della facoltà di pagare il canone annuale Integra per conto della propria Delegazione (art. 7.6)

L'Automobile Club

identificato dal codice soci

COMUNICA di volersi avvalere della facoltà di cui all'art. 7.6 della Sezione I del Contratto Integra di volere pertanto pagare il Contratto Integra per conto della propria Delegazione, di seguito identificata:

con sede operativa:

in

n.

CAP

Comune

Prov.

Codice Soci

Luogo e data

L'AUTOMOBILE CLUB

Firma _____

**CONTRATTO PER L'ADESIONE AI
SERVIZI ACI
RISERVATI AGLI AUTOMOBILE CLUB**

Con riferimento al Contratto Integrale in vigore per l'adesione ai servizi ACI riservati agli AUTOMOBILE CLUB, con validità fino al 30/6/2028 (art. 4 – Durata del contratto. Rinnovo e recesso), ai sensi dell'art. 7.8 dello stesso, presenta il modello F2 di seguito riportato.

Per le Condizioni Generali, si rinvia a quelle già sottoscritte relative al contratto in essere.

SEZIONE I
SERVIZI BASE COMPRESI NEL CONTRATTO INTEGRA

Art. 7 – Canoni e corrispettivi

[...]

7.8 Con apposita dichiarazione da effettuarsi utilizzando il Modulo di cui all'Allegato F2 l'Automobile Club precisa se il pagamento del canone annuale Integrale è a carico del medesimo (esonero pertanto dal pagamento la Delegazione avente la medesima sede) o se è a carico della Delegazione avente la medesima sede (esonero pertanto dal pagamento il medesimo Automobile Club). In assenza di dichiarazione, si presume che il pagamento sia dovuto da entrambi.

Allegato F2

Comunicazione del soggetto tenuto al pagamento del canone annuale Integrale in caso di condivisione della sede con una propria Delegazione (art. 7.7)

L'Automobile Club _____ identificato dal codice soci _____
comunica di condividere la sede con la propria Delegazione, di seguito identificata:

con sede operativa in _____ n. _____ CAP _____

Comune _____ Prov. _____ Codice Soci _____

e che il soggetto tenuto al pagamento del canone annuale Integrale è (spuntare l'opzione corretta):

☐
☐

il medesimo Automobile Club;

la Delegazione sopra indicata.

Luogo e data _____

Il Rappresentante legale _____

Firma _____

RICHIESTA RILASCIO ACCOUNT DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA PER FATTURAZIONE
(solo per AUTOMOBILE CLUB che sia avvalgono del software GSAWeb)

Allegato G

L'AUTOMOBILE CLUB, come sotto individuato:

Denominazione:

Codice Soci

in quanto utilizzatore del software GSAWEB e secondo quanto previsto dall'art. 16.1.4 della Sezione II del Contratto Integra, chiede di avvalersi dell'uso gratuito di una casella di posta elettronica certificata dedicata esclusivamente alla fatturazione elettronica (il presente modello deve essere accompagnato dalla versione in formato pdf, debitamente compilata, protocollata e digitalmente sottoscritta, dell'ulteriore modello denominato "allegato 1 - RICHIESTA PEC-FE" disponibile in formato integralmente modificabile).

Luogo e data

L'AUTOMOBILE CLUB

Firma _____

SEZIONE II
SERVIZI A PAGAMENTO OPZIONALI AD INTEGRA
Servizio opzionale a pagamento 3

ART. 16 - Fornitura del Software 'GSAWeb'

[...]

16.1.4 L'Automobile Club che utilizza il software GSAWeb ha diritto, facendone richiesta utilizzando il Modulo di cui all'Allegato G, all'uso gratuito di una casella di posta elettronica certificata dedicata alla fatturazione elettronica.

**CONTRATTO
PER
L'ADESIONE AI SERVIZI ACI
RISERVATI AGLI AUTOMOBILE CLUB DELLA FEDERAZIONE**

RICHIESTA FORNITURA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO OPERATIVO DI STRUMENTAZIONE DI LAVORO

L'AUTOMOBILE CLUB, come sotto individuato:

Denominazione:

Codice Soci

con riferimento al Contratto Integra in vigore per l'adesione ai servizi ACI riservati agli AUTOMOBILE CLUB, con validità fino al 30/6/2028 (art. 4 – Durata del contratto. Rinnovo e recesso), si richiede l'estensione dei servizi/prodotti a quelli previsti dalla SEZIONE II - SERVIZI OPZIONALI INTEGRA - Servizio opzionale a pagamento 1; trattasi, in dettaglio, del servizio di "Noleggio operativo di Strumentazione di Lavoro" (fornita da ACI, su richiesta dell'AUTOMOBILE CLUB, nell'ambito dell'offerta del servizio 'Integra' di connessione telematica al sistema informativo ACI) di cui agli artt. dal 14 al 14.11 del contratto in essere.

Selezionando e sottoscrivendo i seguenti servizi opzionali attesto altresì di avere preso visione ed accettare tutte le relative condizioni indicate nella Sezione II Contratto Integra in vigore per l'adesione ai servizi ACI riservati agli AUTOMOBILE CLUB.

☐ Adesione e accettazione delle condizioni relative al Servizio 1 - Noleggio operativo di Strumentazione di Lavoro (di seguito riprodotte)

☐ Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le clausole di cui agli artt. 14.6, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10 e 14.11

Luogo e data

I'AUTOMOBILE CLUB

Firma _____

Listino

Noleggio operativo di strumentazione di lavoro:

Canone mensile:

- per ogni personal computer € 12,00 oltre I.V.A.
- per ogni stampante € 4,00 oltre I.V.A.

SEZIONE II

SERVIZI A PAGAMENTO OPZIONALI A INTEGRA

Servizio opzionale a pagamento 1

Art. 14 - Noleggio operativo di Strumentazione di Lavoro

Art. 14.1 – Richiesta noleggio Strumentazione di Lavoro

14.1.1 L'Automobile Club può richiedere in noleggio operativo la Strumentazione di Lavoro – denominata anche di seguito, per brevità, Strumentazione - nella tipologia e per i quantitativi di apparecchiature specificati dallo stesso Automobile Club attraverso le modalità di cui al successivo art. 14.3, alle condizioni di listino – e relative variazioni – in vigore e pubblicate sul Portale dei Servizi ACI, e nei termini e alle condizioni di cui appresso.

Art. 14.2 – Strumentazione di Lavoro disponibile

14.2.1 I contenuti – in termini di tipologie e quantitativi di apparecchiature hardware - dell'offerta ACI dei servizi opzionali ad Integra di Strumentazione di Lavoro di cui alla presente Sezione sono illustrati e veicolati attraverso il Portale dei Servizi ACI. ACI si riserva, in relazione a nuove esigenze operative ed all'evoluzione tecnologica, di adeguare l'offerta della Strumentazione attraverso l'inserimento, nel listino stesso, di nuove o diverse tipologie di apparecchiature hardware.

Art. 14.3 – Richiesta noleggio Strumentazione di Lavoro

14.3.1 L'Automobile Club precisa nella Scheda d'Ordine Servizi Opzionali a Integra (Allegato D) presente sul Portale dei Servizi ACI, la tipologia e i quantitativi di apparecchiature hardware, rientranti nella Strumentazione di Lavoro, che l'Automobile Club intende richiedere in noleggio operativo. L'Automobile Club indica nella Scheda d'ordine le sedi di installazione della Strumentazione di lavoro, contestualmente al presente Contratto o successivamente nel caso di richiesta successiva di Strumentazione di lavoro aggiuntiva.

14.3.2 L'Automobile Club ha facoltà di chiedere ulteriori apparecchiature aggiuntive inviando una nuova Scheda d'Ordine.

Art. 14.4 – Ambito operativo del noleggio

14.4.1 ACI, in relazione all'erogazione del servizio Integra, provvede - dietro specifica richiesta dell'Automobile Club – alla fornitura in noleggio operativo della Strumentazione avente le caratteristiche tecniche riportate nelle Schede Tecniche (Allegati B e C) e pubblicate sul Portale dei Servizi ACI, relative ai Servizi Opzionali a Integra. Tale fornitura è comprensiva di configurazione della Strumentazione e relativa assistenza tecnica per 4 (quattro) anni.

14.4.2 Il software della Strumentazione è concesso in uso all'Automobile Club nei termini e alle condizioni praticate dal relativo produttore, compreso quanto prescritto dalla normativa in materia di diritto d'autore.

14.4.3 Il software non fornito da ACI, eventualmente installato dall'Automobile Club nella Strumentazione, deve essere coperto da regolare licenza del produttore.

14.4.4 La Strumentazione è dotata - ai soli fini di monitoraggio tecnico e distribuzione software - di un componente software per la rilevazione dei parametri delle postazioni di lavoro. Tale componente presuppone la presenza di un'utenza di sistema utilizzata esclusivamente dal prodotto di monitoraggio.

Art. 14.5 – Consegna, installazione e collaudo della Strumentazione di Lavoro

14.5.1 ACI, entro 20 (venti) giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta dell'Automobile Club relativa alla Strumentazione, provvede alla consegna - presso la sede specificata dall'Automobile Club con le modalità di cui al precedente art. 14.3 - della Strumentazione chiesta in noleggio.

14.5.2 A consegna avvenuta, ACI provvede a contattare telefonicamente l'Automobile Club, per concordare data e orario dell'appuntamento per l'installazione e il collaudo della Strumentazione. All'appuntamento concordato, ACI invia presso la sede indicata dall'Automobile Club un proprio incaricato, che provvede - insieme al personale posto a disposizione dall'Automobile Club - alla rimozione degli imballaggi, all'installazione, alla verifica di funzionalità e all'avviamento della Strumentazione.

14.5.3 Al termine di tali operazioni, l'incaricato di ACI e il personale messo a disposizione dall'Automobile Club sottoscrivono un verbale di installazione, di attivazione e – laddove necessario – di collaudo.

Art. 14.6 – Sostituzione Strumentazione di Lavoro in caso di rinnovo del noleggio operativo

14.6.1 Nella ipotesi di rinnovo del noleggio operativo, di cui al successivo comma 14.9.3, la Strumentazione viene sostituita con altra avente caratteristiche tecniche pari o superiori.

Art. 14.7 – Garanzie di ACI

14.7.1 La Strumentazione viene fornita libera da oneri, vincoli o restrizioni d'uso.

14.7.2 ACI non risponde di interruzioni o malfunzionamenti della Strumentazione derivanti da forza maggiore o caso fortuito, o attribuibili a terzi, né tantomeno può essere chiamato a rispondere per danni o anomalie funzionali derivanti o comunque correlate all'utilizzo improprio o non autorizzato della Strumentazione.

14.7.3 ACI non assume alcuna responsabilità per i danni, di qualsiasi natura, che possono derivare - anche a terzi - dall'uso o dal funzionamento della Strumentazione. A partire dalla consegna della Strumentazione, tutti i rischi di perdita, danno, furto o sottrazione, totali o parziali, della Strumentazione stessa sono interamente ed esclusivamente a carico dell'Automobile Club.

Art. 14.8 – Obblighi e responsabilità dell'Automobile Club

14.8.1 Con la consegna della Strumentazione, l'Automobile Club è costituito custode della stessa, si assume integralmente ed esclusivamente ogni rischio e responsabilità connessi a detenzione, funzionamento, utilizzo e godimento della Strumentazione medesima.

14.8.2 L'Automobile Club è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione che comporti una diversa utilizzazione o destinazione della strumentazione a noleggio, compresi i casi di scissione o fusione con altri Automobile Club.

14.8.3 Sono a carico dell'Automobile Club oneri e spese di predisposizione e adeguamento di strutture, linee e impianti esistenti, di integrazione con altre apparecchiature e/o con la rete locale esistente, di connessione a internet, di energia elettrica e per le connessioni, i materiali di consumo e sostitutivi, e quant'altro necessario per l'ordinario e adeguato funzionamento e la manutenzione ordinaria della Strumentazione.

14.8.4 L'Automobile Club si impegna a utilizzare e far utilizzare la Strumentazione esclusivamente in relazione all'esercizio della propria attività professionale, nel rispetto della relativa destinazione d'uso e nell'osservanza delle modalità e istruzioni di utilizzo fornite da ACI; a curarne diligentemente la custodia e la manutenzione; a non rimuoverla dai luoghi in cui viene installata, e a non provvedere autonomamente alla sua

disinstallazione e sostituzione; ad astenersi da ogni autonomo intervento di riparazione, assistenza, modifica e alterazione; a non cederla a terzi, ad eccezione di quanto previsto al successivo comma, e a non sublocarla.

14.8.5 L'ACI riconosce all'Automobile Club la possibilità di cedere la Strumentazione in uso gratuito alle proprie Delegazioni, mantenendo tuttavia in capo a sé stesso ogni responsabilità per l'uso da parte della Delegazione e per ogni eventuale danneggiamento non riconducibile alla normale usura. L'Automobile Club comunica i dati identificativi della strumentazione ceduta e della delegazione cessionaria mediante il Modulo di cui all'Allegato E.

14.8.6 L'Automobile Club adotta ogni misura utile a mantenere l'integrità fisica e funzionale della Strumentazione e a evitare che sia modificata, alterata e/o sottratta; deve dare immediata comunicazione di danni, manomissioni, alterazioni, sottrazioni e/o perdite subiti dalla Strumentazione, e di ogni atto o fatto che possa modificare, limitare, o comunque pregiudicare i diritti di ACI sulla Strumentazione stessa. L'Automobile Club si obbliga a denunciare la perdita, il furto, la sottrazione o lo smarrimento, totali o parziali, della Strumentazione, entro il giorno lavorativo immediatamente successivo all'evento.

14.8.7 Sono a carico dell'Automobile Club le spese di intervento, di riparazione, di ripristino e/o di eventuale sostituzione – totale o parziale – della Strumentazione rese necessarie da detenzione, custodia, utilizzo e/o funzionamento di essa non appropriati o difformi dalle indicazioni ricevute, e/o da manomissioni e/o interventi non autorizzati, con obbligo di corrispondere anche l'intero valore della Strumentazione medesima.

14.8.8 ACI si riserva il diritto di ispezionare periodicamente la Strumentazione, per verificarne stato di manutenzione e corretto utilizzo.

14.8.9 L'Automobile Club, per ogni intervento tecnico-funzionale sulla Strumentazione, si avvale esclusivamente dello specifico servizio di assistenza di cui al art. 12.4, senza alcun diritto dell'Automobile Club a indennizzi, indennità, rimborsi o risarcimenti di sorta.

14.8.10 In nessun caso viene applicata una riduzione del periodo di locazione e dei corrispettivi dovuti dall'Automobile Club per il tempo necessario alla riparazione o alla sostituzione della Strumentazione, neanche se determinate da caso fortuito o forza maggiore.

14.8.11 Al termine del noleggio operativo ed in ogni caso di cessazione del contratto Integra, l'Automobile Club deve – a proprie spese - restituire ad ACI la Strumentazione ricevuta in noleggio, con ogni accessorio e pertinenza, funzionante ed in perfetto stato, salvo il deterioramento d'uso. Nessun rimborso è dovuto all'Automobile Club.

Art. 14.9 - Decorrenza del noleggio operativo della Strumentazione di Lavoro

14.9.1 Il noleggio operativo della Strumentazione decorre dalla data del verbale di installazione, collaudo e attivazione della Strumentazione stessa di cui al precedente comma 14.5.3 - o dalla data di consegna della stessa Strumentazione qualora non sia prevista l'installazione a cura di ACI.

14.9.2 Il noleggio operativo ha una durata di 48 (quarantotto) mesi dalla data di decorrenza di cui al precedente comma.

14.9.3 Almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza quadriennale l'Automobile Club potrà richiedere il rinnovo per analogo periodo quadriennale del noleggio operativo della Strumentazione.

Art. 14.10 - Altre cause di risoluzione

Ferme restando le cause di risoluzione di cui al precedente art. 9, ACI ha facoltà di considerare come risolto di diritto il rapporto contrattuale con l'Automobile Club per il noleggio operativo della Strumentazione, e chiedere la restituzione della Strumentazione stessa, nel caso di:

- impreviste e urgenti necessità di ritiro della Strumentazione;
- fusione ed incorporazione in altro Automobile Club con cambio di denominazione;
- cessazione per qualunque motivo della Delegazione a cui l'Automobile Club abbia dato in consegna la Strumentazione in noleggio ai sensi dell'art. 14.8.5.

Art. 14.11 – Canoni. Fatturazione. Pagamenti

14.11.1 Il canone per il noleggio operativo, relativamente alla Strumentazione richiesta - comprensivo di installazione, assistenza e manutenzione della Strumentazione stessa, e aggiuntivo al canone di cui al precedente art. 12.8 relativo al servizio Integra è riportato nel listino di cui all'allegato Listino.

14.11.2 Il canone decorre dal 1° giorno solare del mese successivo a quello della data del verbale di installazione, collaudo e attivazione, o dalla data di consegna della Strumentazione, ai sensi del comma 14.9.1. La fatturazione è contestuale al pagamento del canone, che avverrà in quattro rate trimestrali anticipate, di pari importo, all'inizio di ogni trimestre solare (gennaio, aprile, luglio, ottobre).

14.11.3 L'importo di cui al comma 14.11.1 resta fisso e invariabile per l'intera durata quadriennale del noleggio operativo della Strumentazione di cui al precedente comma 14.9.2

Allegato B**Scheda tecnica Personal Computer per il noleggio operativo (art. 14)
Caratteristiche tecniche minime**

Caratteristiche tecniche personal computer	
Processore	Intel o altro tipo equipollente, velocità >= 3,0 Ghz, 64 bit, cache 3 mb
Memoria Ram	Memory 8 GB DDR4 2666 Dimm Memory
Tipologia e Capacità Unità Storage	SSD o superiore, >= 256 GB
Scheda video	Integrata SVGA
Modello	Minitower
Sistema Operativo	Windows 10 professional a 64 Bit
Garanzia	On-site per tutta la durata prevista del noleggio
Monitor	21,5"
Tastiera/mouse	USB standard, mouse ottico due tasti

Allegato C**Scheda tecnica Stampante B/N per il noleggio operativo (art. 14)
Caratteristiche tecniche minime**

Caratteristiche della stampante	
Tecnologia di stampa	Multifunzione laser
Funzioni	• Copiatura B/N • Scansione a colori • Stampa B/N
Velocità di stampa A4: Fino a	40 ppm
Risoluzione di stampa	nero: 1200 x 1200 dpi, 2400 Qualità dell'immagine, 600 x 600 dpi, 1200 Qualità dell'immagine
Gestione carta standard	Alimentatore multiuso da 100 fogli, Duplex integrato, Raccoglitore di uscita da 150 fogli, Alimentazione da 250 fogli
Livello di rumorosità in attesa	Impercettibile dBA
Livello di rumorosità in stampa	54 dBA
Supporti di stampa	A6, Oficio, 7 busta ¾, JIS-B5, A4, legale, A5, Lettera, dichiarazione, Esecutivo, universale, Busta DL, Foglio, 10 buste

Allegato D**SCHEDA ORDINE NOLEGGIO OPERATIVO DI STRUMENTAZIONE DI LAVORO****Richiedente:**

Denominazione:

Sede operativa di attivazione della strumentazione di lavoro:

Sita in

nel Comune di

Provincia

CAP

Telefono

Cellulare

E-mail istituzionale

Indirizzo di p.e.c.

SCHEDA D'ORDINE		
Tipo ordine	Caratteristiche tecniche	Quantità
Personal Computer	Come da scheda tecnica (Allegato B - Scheda tecnica Personal Computer)	
Stampante Multifunzione	Come da scheda tecnica (allegato C - Scheda tecnica stampante multifunzione)	

AVVERTENZE NELLA COMPILAZIONE DELLA PRESENTE SCHEDA D'ORDINE:

Indicare il quantitativo totale richiesto nella colonna Quantità.

Nel caso in cui l'AUTOMOBILE CLUB richiedesse la strumentazione per più sedi, è necessario compilare tanti modelli quante sono le diverse sedi di installazione.

**CONTRATTO
PER
L'ADESIONE AI SERVIZI ACI
RISERVATI AGLI AUTOMOBILE CLUB DELLA FEDERAZIONE**

RICHIESTA DI FORNITURA DEL SERVIZIO "PROTOCOLLO INFORMATICO"

L'AUTOMOBILE CLUB, come sotto individuato:

Denominazione:

Codice Soci

con riferimento al Contratto Integra in vigore per l'adesione ai servizi ACI riservati agli AUTOMOBILE CLUB, con validità fino al 30/6/2028 (art. 4 – Durata del contratto. Rinnovo e recesso), si richiede l'estensione dei servizi/prodotti a quelli previsti dalla SEZIONE II - SERVIZI OPZIONALI INTEGRA - Servizio opzionale a pagamento 2; trattasi, in dettaglio, della fornitura del servizio "Protocollo Informatico" (fornita da ACI, su richiesta dell'AUTOMOBILE CLUB, nell'ambito dell'offerta del servizio 'Integra' di connessione telematica al sistema informativo ACI) di cui agli artt. Dal 15 al 15.6 del contratto in essere.

Selezionando e sottoscrivendo il seguente servizio opzionale si attesta altresì di avere preso visione ed accettare tutte le relative condizioni indicate nella Sezione II Contratto Integra in vigore per l'adesione ai servizi ACI riservati agli AUTOMOBILE CLUB.

☐ Adesione e accettazione delle condizioni relative al Servizio 2 – Fornitura del servizio "Protocollo Informatico".

☐ Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le clausole di cui agli artt. 15.3, 15.4 e 15.6.

Luogo e data

I'AUTOMOBILE CLUB

Firma _____

Listino

Fornitura del servizio "Protocollo Informatico"

Importo Una Tantum

€ 1.900,00 (euro millenovecento/00) oltre I.V.A.

Costo unitario / mese (€)

- per utente definito al sistema 0,47 oltre I.V.A. Costo unitario
- per documento inserito 0,068 oltre I.V.A.
- per Trouble Ticket 3,45 oltre I.V.A.

SEZIONE II

SERVIZI A PAGAMENTO OPZIONALI A INTEGRA

Servizio opzionale a pagamento 2

ART. 15 - Fornitura del Servizio 'Protocollo Informatico'

Art. 15.1 – Oggetto

15.1.1 ACI mette a disposizione dell'Automobile Club il servizio Protocollo informatico, che prevede le seguenti caratteristiche:

- Avvio del pacchetto standard di Protocollo Informatico conforme alla normativa vigente in materia, e in dettaglio:
 - definizione titolare ed organigramma;
 - redazione manualistica per accreditamento presso AGiD;
 - avviamento operativo dell'Ufficio, ivi compreso l'addestramento iniziale degli operatori.
 - disponibilità del software relativo al Protocollo Informatico in modalità ASP (Application service provider).

15.1.2 In particolare, nel servizio ASP, sono ricompresi:

- gestione dei server con garanzia del servizio 24 ore su 24;
- monitoraggio costante del servizio;
- statistiche sulle attività effettuate;
- backup delle basi dati;
- amministrazione del processo delle autorizzazioni.

15.1.3 Il pacchetto garantisce le seguenti funzionalità:

- gestione anagrafica e profilatura degli operatori
 - definizione Titolare e Organigramma,
 - impostazione Anagrafica;
- creazione del Registro di Protocollo, Registrazione, Annullamento e Segnatura di Protocollo;
- acquisizione delle immagini dei documenti e ricerca degli stessi mediante indici;
- Interoperabilità;
- caselle di Posta Certificate;
- redazione manualistica per l'accreditamento presso AGiD, a scopo iscrizione nell'Indice delle PP.AA.:
 - Manuale di Gestione;
 - Manuale Utente;
 - Piano di Sicurezza.

15.1.4 In quanto erogato in modalità ASP, l'Automobile Club non è tenuto ad acquistare licenze software o effettuare aggiornamenti software.

15.1.5 Nella presente offerta del servizio di Protocollo Informatico non sono compresi: l'acquisto dell'hardware da utilizzare presso l'Automobile Club, eventuali attività di porting di banche dati già in uso presso gli Uffici da avviare.

15.1.6 Interventi di natura straordinaria o richieste di personalizzazione della soluzione originate dall'Automobile Club e diverse da quanto espressamente indicato nella presente descrizione del servizio di Protocollo Informatico sono da intendersi comunque a titolo oneroso, e devono essere richiesti ad ACI per la loro valutazione.

Art. 15.2 – Servizi di amministrazione

15.2.1 ACI garantisce la sicurezza e l'integrità dei dati, provvede al salvataggio periodico delle informazioni, e garantisce una continuità di servizio, pari al 99% del tempo di servizio calcolato su base annua. Fanno eccezione i fermi imputabili ai gestori della rete di comunicazione o comunque dovuti a cause di forza maggiore.

Art. 15.3 – Assistenza Tecnica

15.3.1 ACI fornisce all'Automobile Club un servizio di Assistenza, per la comunicazione di eventuali anomalie nel funzionamento del servizio ASP di Protocollo Informatico, secondo le modalità e alle condizioni complessivamente previste nel precedente art. 12.4.

Art. 15.4 - Garanzie

15.4.1 ACI garantisce che il prodotto per il Protocollo Informatico fornito all'Automobile Club è in grado di eseguire le operazioni previste. La garanzia è condizionata al corretto funzionamento delle postazioni di lavoro e del software di sistema in dotazione all'Automobile Club.

15.4.2 L'Automobile Club dà atto che ACI non viene ritenuto responsabile in alcun modo per eventuali danni diretti e indiretti, di qualsiasi natura, connessi e/o derivanti dall'utilizzo da parte dell'Automobile Club del servizio di Protocollo Informatico.

Art. 15.5 - Decorrenza della fornitura del servizio di Protocollo Informatico

15.5.1 La fornitura del servizio di Protocollo Informatico decorre dalla data di avviamento del servizio stesso.

Art. 15.6 – Corrispettivi. Fatturazione. Pagamenti

15.6.1 Quale corrispettivo per l'avviamento del servizio di Protocollo Informatico - a titolo di rimborso costi di realizzazione e avviamento operativo dell'Ufficio, ivi compreso l'addestramento in loco degli operatori, da corrispondere una tantum contestualmente all'avviamento del servizio di Protocollo Informatico - l'Automobile Club corrisponde ad ACI l'importo Una Tantum indicato nell'allegato Listino.

15.6.2 L'importo di cui al precedente comma 15.6.1 non è dovuto se l'Automobile Club già fruisce del servizio di Protocollo Informatico in base a precedenti pattuizioni con ACI.

15.6.3 I corrispettivi relativi all'erogazione del servizio ASP di Protocollo Informatico sono calcolati sulla base degli effettivi consumi, in funzione del numero di utenti (operatori abilitati dall'Automobile Club) definiti al sistema, del numero di documenti inseriti e del numero di richieste di assistenza al Call Center (trouble ticket), secondo lo schema tariffario indicato nell'allegato Listino.

**CONTRATTO
PER
L'ADESIONE AI SERVIZI ACI
RISERVATI AGLI AUTOMOBILE CLUB DELLA FEDERAZIONE**

RICHIESTA DI FORNITURA DEL SERVIZIO "GSAWeb"

L'AUTOMOBILE CLUB, come sotto individuato:

Denominazione:

Codice Soci

con riferimento al Contratto Integra in vigore per l'adesione ai servizi ACI riservati agli AUTOMOBILE CLUB, con validità fino al 30/6/2028 (art. 4 – Durata del contratto. Rinnovo e recesso), si richiede l'estensione dei servizi/prodotti a quelli previsti dalla SEZIONE II - SERVIZI OPZIONALI INTEGRA - Servizio opzionale a pagamento 3; trattasi, in dettaglio, della fornitura del servizio "GSAWeb" (fornita da ACI, su richiesta dell'AUTOMOBILE CLUB, nell'ambito dell'offerta del servizio 'Integra' di connessione telematica al sistema informativo ACI) di cui agli artt. dal 16 al 16.8 del contratto in essere, di seguito riprodotti.

Selezionando e sottoscrivendo il seguente servizio opzionale si attesta altresì di avere preso visione ed accettare tutte le relative condizioni indicate nella Sezione II Contratto Integra in vigore per l'adesione ai servizi ACI riservati agli AUTOMOBILE CLUB.

☐ Adesione e accettazione delle condizioni relative al Servizio 2 – Fornitura del servizio "GSAWeb"

☐ Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le clausole di cui agli artt. 16.4, 16.5, 16.6, 16.7 e 16.8

Luogo e data

I'AUTOMOBILE CLUB

Firma _____

Listino

Fornitura del software "GSAWeb".

Importo Una Tantum

€ 1.900,00 (euro millenovecento/00) oltre I.V.A.

Costo unitario / mese (€)

- per utente definito al sistema 0,47 oltre I.V.A. Costo unitario
- per documento inserito 0,068 oltre I.V.A.
- per Trouble Ticket 3,45 oltre I.V.A.

SEZIONE II

SERVIZI A PAGAMENTO OPZIONALI A INTEGRA

Servizio opzionale a pagamento 3

ART. 16 - Fornitura del Software 'GSAWeb'

Art. 16.1 – Oggetto

16.1.1 ACI garantisce i servizi web finalizzati all'utilizzo del software GSAWeb e alla gestione dei dati di tipo contabile.

16.1.2 In particolare, è garantito l'accesso ai programmi di controllo e alla banca dati di propria competenza.

16.1.3 I prodotti software ed i database risiedono su sistemi hardware allocati presso gli uffici di ACI Informatica S.p.A.

16.1.4 L'Automobile Club che utilizza il software GSAWeb ha diritto, facendone richiesta utilizzando il Modulo di cui all'Allegato G, all'uso gratuito di una casella di posta elettronica certificata dedicata alla fatturazione elettronica.

Art. 16.2 – Utilizzo del software GSAWeb

16.2.1 Il software GSAWeb non richiede l'installazione sul client di software applicativo. L'accesso al servizio web è regolato da un'abilitazione centrale e dalla fornitura all'Automobile Club di un identificativo (ID utente) e da una parola chiave (password) modificabile dallo stesso Automobile Club.

Art. 16.3 – Servizi di amministrazione

16.3.1 ACI garantisce la sicurezza e l'integrità dei dati, provvede al salvataggio periodico delle informazioni, e garantisce una continuità di servizio, pari al 99% del tempo di servizio calcolato su base annua. Fanno eccezione i fermi imputabili ai gestori della rete di comunicazione o comunque dovuti a cause di forza maggiore. Eventuali blocchi di sistema vengono risolti entro quattro ore lavorative.

Art. 16.4 – Assistenza Tecnica

16.4.1 ACI garantisce all'Automobile Club il servizio di Assistenza Tecnica, per far fronte a eventuali anomalie nel funzionamento del software GSAWeb, secondo le modalità e alle condizioni complessivamente previste nel precedente art. 12.4.

Art. 16.5 - Garanzie

16.5.1 ACI garantisce che il prodotto GSAWeb ed il materiale a corredo non sono soggetti a vincoli o restrizioni d'uso, che sono stati regolarmente acquisiti, e che sono franchi da impegni di pagamento.

16.5.2 ACI garantisce che il prodotto software GSAWeb fornito all'Automobile Club è in grado di eseguire le operazioni previste e indicate nei relativi Manuali d'uso e documentazione commerciale. La garanzia è condizionata al corretto funzionamento delle postazioni di lavoro e del software di sistema in dotazione all'Automobile Club.

16.5.3 L'Automobile Club dà atto che ACI non è ritenuto responsabile, in alcun modo, per eventuali danni diretti e indiretti, di qualsiasi natura, connessi e/o derivanti dall'utilizzo del prodotto software GSAWeb fornito all'Automobile Club.

Art. 16.6 – Obblighi dell'AC

16.6.1 Il prodotto software GSAWeb è concesso all'Automobile Club in uso esclusivo e per un utilizzo interno all'Automobile Club; pertanto, l'Automobile Club non può cederlo in uso, o renderlo disponibile a terzi in qualsiasi altra forma, sia a titolo gratuito che a titolo oneroso.

16.6.2 L'Automobile Club si impegna a non copiare in tutto o in parte il software GSAWeb, sia in forma stampata che in forma leggibile dall'elaboratore, la relativa documentazione ed i manuali d'uso.

16.6.3 L'Automobile Club si impegna a mantenere riservato il contenuto delle procedure e dei programmi relativi al prodotto GSAWeb ricevuto da ACI, e a non modificarlo e non incorporarlo in tutto o in parte in altre procedure o programmi.

16.6.4 L'Automobile Club si impegna a mantenere la configurazione software delle proprie apparecchiature compatibile con il prodotto software GSAWeb ricevuto da ACI.

Art. 16.7 - Decorrenza della fornitura del software GSAWeb

16.7.1 La fornitura del software GSAWeb decorre dalla data di prima abilitazione all'accesso al software.

Art. 16.8 – Canone. Fatturazione. Pagamenti

16.8.1 Quale corrispettivo per la concessione della licenza d'uso del software GSAWeb, l'Automobile Club corrisponde all'ACI un canone annuale indicato nell'allegato Listino. La fatturazione è contestuale al pagamento del canone, che è effettuato in quattro rate trimestrali anticipate, di pari importo, all'inizio di ogni trimestre solare (gennaio, aprile, luglio, ottobre). Per le nuove forniture di GSAWeb, il canone decorre dal 1° giorno solare del mese successivo a quello della data di prima abilitazione all'accesso al software.

**CONTRATTO PER
L'ADESIONE AI
SERVIZI ACI
RISERVATI AGLI AUTOMOBILE CLUB DELLA FEDERAZIONE**

RICHIESTA DI FORNITURA DEL SERVIZIO "Assistenza contabile"

L'AUTOMOBILE CLUB, come sotto individuato:

Denominazione:

Codice Soci

con riferimento al Contratto Integra in vigore per l'adesione ai servizi ACI riservati agli AUTOMOBILE CLUB, con validità fino al 30/6/2028 (art. 4 – Durata del contratto. Rinnovo e recesso), si richiede l'estensione dei servizi/prodotti a quelli previsti dalla SEZIONE II - SERVIZI OPZIONALI INTEGRA - Servizio opzionale a pagamento 4; trattasi, in dettaglio, della fornitura del servizio "Assistenza contabile" (fornita da ACI, su richiesta dell'AUTOMOBILE CLUB, nell'ambito dell'offerta del servizio 'Integra' di connessione telematica al sistema informativo ACI) di cui agli artt. dal 17 al 17.7 del contratto in essere, di seguito riprodotti.

Selezionando e sottoscrivendo il seguente servizio opzionale si attesta altresì di avere preso visione ed accettare tutte le relative condizioni indicate nella Sezione II Contratto Integra in vigore per l'adesione ai servizi ACI riservati agli AUTOMOBILE CLUB.

- Adesione e accettazione delle condizioni relative al Servizio 4 – Fornitura del servizio "Assistenza contabile e dei Servizi Aggiuntivi" di seguito selezionati:

Servizio	Scelta		
CU lavoratori autonomi	☐	☐	☐
Rettificativa e/o correttiva CU lavoratori autonomi	☐	☐	☐
Mod. 770 lavoratori autonomi	☐	☐	☐
Dichiarazione rettificativa e/o correttiva Mod. 770 lavoratori autonomi	☐	☐	☐
Dichiarazione redditi	☐	☐	☐
Dichiarazione rettificativa e/o correttiva Redditi	☐	☐	☐
Dichiarazione I.V.A.	☐	☐	☐
Dichiarazione rettificativa e/o correttiva I.V.A.	☐	☐	☐
Dichiarazione IRAP	☐	☐	☐
Dichiarazione rettificativa e/o correttiva IRAP	☐	☐	☐
Liquidazione periodica I.V.A. (LIPE)	☐	☐	☐
F23-F24	☐	☐	☐
Istanze accessi a bonus e agevolazioni fiscali	☐	☐	☐
Istanze modifica F24	☐	☐	☐

- Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le clausole di cui agli artt. 17.5 e 17.7

Luogo e data

Firma _____

I'AUTOMOBILE CLUB

Listino

Fornitura del servizio di Assistenza Contabile

A - Servizi Base

Canone annuale € 1.000,00 (euro mille/00) oltre I.V.A.

B - Servizi specialistici a consumo

Servizio	tipologia servizio	unità di misura	Corrispettivo unitario (euro)
Assistenza contabile specialistica	A consumo	hh/uomo	60
Rimborso forfettario spese di trasferta per interventi di assistenza operativa specialistica on site entro 150 km da città di partenza	A consumo	gg/uomo	150
Rimborso forfettario spese di trasferte per interventi di assistenza operativa specialistica on site oltre 150 km da città di partenza	A consumo	gg/uomo	250

C - Servizi specialistici compilazione e invio telematico elaborati fiscali

Servizio	tipologia servizio	unità di misura	Corrispettivo unitario (euro)
CU lavoratori autonomi	Elaborato	n°	30
Dichiarazione Rettificativa e/o correttiva CU lavoratori autonomi	Elaborato	n°	30
Mod. 770 lavoratori autonomi	Elaborato	n°	200
Dichiarazione rettificativa e/o correttiva Mod. 770 lavoratori autonomi	Elaborato	n°	200
Dichiarazione Redditi	Elaborato	n°	200
Dichiarazione rettificativa e/o correttiva Redditi	Elaborato	n°	200
Dichiarazione IVA	Elaborato	n°	200
Dichiarazione rettificativa e/o correttiva IVA	Elaborato	n°	200
Dichiarazione IRAP	Elaborato	n°	200
Dichiarazione rettificativa e/o correttiva IRAP	Elaborato	n°	200
Liquidazione periodica IVA (LIPE)	Elaborato	n°	100
F23 - F24	Elaborato	n°	5
Istanze accessi a bonus e agevolazioni fiscali	Elaborato	n°	100
Istanze modifica F24	Elaborato	n°	5

I corrispettivi relativi ai Servizi Aggiuntivi di Assistenza Contabile sono calcolati e fatturati posticipatamente con cadenza trimestrali, in base alle richieste dell'Automobile Club e agli interventi di ACI - entrambi risultanti da apposite comunicazioni tra le Parti - effettuati nel semestre solare precedente (gennaio-luglio).

SEZIONE II

SERVIZI A PAGAMENTO OPZIONALI A INTEGRA

Servizio opzionale a pagamento 4

ART. 17 Assistenza contabile

Consiste nel fornire agli Automobile Club, Enti pubblici non economici, servizi mirati e su misura di consulenza contabile, amministrativa, finanziaria e fiscale.

Si articola in:

- a) Servizi base
- b) Servizi specialistici a consumo
- c) Servizi specialistici compilazione e invio telematico elaborati fiscali

Art. 17.1 – a) Servizi base

17.1.1 Con i Servizi base ACI mette a disposizione una risorsa, esperta di contabilità e amministrazione, per fornire risposte su quesiti in materia di tenuta della contabilità e di adempimenti amministrativi connessi, quali:

- Assistenza sull'imputazione delle voci di ricavo e costo relative ai capitoli di spesa;
- Assistenza per la rettifica di registrazioni contabili imputate erroneamente;
- Assistenza per l'applicazione delle circolari emanate da ACI Italia in tema di amministrazione, contabilità e finanza;
- Supporto in merito all'applicazione della normativa IVA;
- Assistenza per i versamenti F24 (mensile);
- Assistenza per l'applicazione delle normative per la gestione contabilità analitica;
- Assistenza per l'avviamento di nuove attività ed impostazione movimenti contabili di riferimento.
- Assistenza fatturazione elettronica
- Nel caso di primo utilizzo e solo per tre giorni lavorativi, formazione utilizzo gestionale contabile GSAWEB al Direttore e al personale amministrativo AA.CC.

17.1.2 Le richieste da parte dell'Automobile Club possono essere inoltrate mediante canali telefonici, via e-mail o tramite l'apertura di Ticket su HDA

Art. 17.2 – b) Servizi specialistici a consumo

17.2.1 Su richiesta dell'Automobile Club, sono erogati esclusivamente i seguenti servizi specialistici a consumo:

- Controllo dei dati elaborati ai fini della contabilità dell'Ente (quadrature e verifiche corrispondenza ai principi contabili applicati dalle PA ed in particolare dagli Enti Pubblici non Economici);
- Redazione budget di previsione e successive rimodulazioni con bozza di relazione del Presidente;
- Supporto all'analisi e alla contabilizzazione delle scritture di fine esercizio;
- Riclassificazione bilanci per l'analisi economica/finanziaria dell'Ente;
- Supporto alla redazione del bilancio di esercizio;
- Redazione bozza della Nota Integrativa e relazione del Presidente e relativi allegati;
- redazione allegati di cui al DM del 27/03/2013 (budget economico annuale riclassificato secondo lo schema di cui all'allegato 1 del succitato Decreto Ministeriale; budget economico pluriennale; prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi; piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio);
- Supporto all'analisi di Bilancio e ed eventuale redazione del piano di risanamento del deficit patrimoniale;
- Monitoraggio obiettivi economici/ finanziari/ patrimoniali fissati da Aci;
- Supporto per l'invio del bilancio, tramite BCWEB, ad Aci Italia ai fini della redazione del Bilancio Consolidato della Federazione ACI
- Invio del Bilancio Enti al MEF;
- Invio del Conto Annuale del Personale SICO;
- Supporto ed Assistenza aggiornamento PCC (Piattaforma Certificazione Crediti Commerciali);
- Per gli AA.CC che si avvalgono dell'intervento di un intermediario iscritto agli Ordini Professionali, supporto alla redazione modelli fiscali periodici e annuali su imposte dirette e indirette (modello 770 senza dipendenti, modello IRES, Liquidazioni periodiche Iva, dichiarazione annuale Iva, modello IRAP, F24, F23, etc.);
- Supporto al calcolo versamento IMU con integrazione della documentazione di supporto da parte dell'AC e redazione di note esplicative a supporto di aggiornamenti normativi per la corretta applicazione degli stessi;
- Supporto alla valutazione sulla congruità economica dell'offerta della propria Società in house in merito ai servizi che dovranno svolgere a favore dell'Ente (Codice appalti regime speciale degli affidamenti in house per servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza)
- Consulenza al Direttore per gli adempimenti ad esso ascritti (applicazione provvedimenti amministrativi di legge)
- Formazione utilizzo gestionale contabile GSAWEB al Direttore e al personale amministrativo degli AA.CC

17.2.2 Se, in corso d'opera, intervengano variazioni del regolamento di amministrazione e contabilità degli Enti Pubblici Non Economici e degli adempimenti degli obblighi di legge in tema di amministrazione, contabilità e finanza, i servizi aggiuntivi a consumo sopra elencati potranno subire delle modifiche e/o integrazioni, che saranno tempestivamente comunicate agli Automobile Club e integrate nel presente contratto.

17.2.3 I servizi specialistici a consumo sono svolti da remoto oppure presso la sede dell'Automobile Club e sono remunerati sulla base del tempo necessario per eseguire l'intervento.

17.2.4 Per le attività eseguite presso la sede dell'Automobile Club è previsto anche il rimborso delle spese di trasferta.

Art. 17.3 – Servizi specialistici di assistenza alla compilazione e invio telematico degli elaborati fiscali

17.3.1 Su richiesta dell'Automobile Club, ACI provvederà a fornire assistenza per la compilazione e la trasmissione degli elaborati fiscali che NON necessitano dell'intervento di un intermediario iscritto agli Ordini Professionali e in possesso della polizza "Rischi professionali".

In tal caso saranno compilati esclusivamente i seguenti elaborati fiscali:

- CU lavoratori autonomi;
- Dichiarazione Rettificativa e/o correttiva CU lavoratori autonomi;
- Mod. 770 lavoratori autonomi;
- Dichiarazione rettificativa e/o correttiva Mod. 770 lavoratori autonomi;
- Dichiarazione Redditi;
- Dichiarazione rettificativa e/o correttiva Redditi;
- Dichiarazione IVA;
- Dichiarazione rettificativa e/o correttiva IVA;
- Dichiarazione IRAP;
- Dichiarazione rettificativa e/o correttiva IRAP;
- Liquidazione periodica IVA (LIPE);
- Mod. F23;
- Mod. F24;
- Istanze accessi a bonus e agevolazioni fiscali
- Istanze modifiche F24

17.3.2 Se, in corso d'opera, intervengano variazioni degli adempimenti fiscali di legge, i servizi sopra elencati, potranno subire delle modifiche e/o integrazioni, che saranno tempestivamente comunicate agli Automobile Club e integrate nel presente contratto.

17.3.3 L'assistenza per la compilazione degli elaborati fiscali avverrà tramite il conferimento di incarico al Cassetto Fiscale dell'AC presso l'Agenzia delle Entrate. Il conferimento dell'incarico sarà attribuito alla persona fisica indicata da ACI.

17.3.4 L'assistenza alla compilazione NON genera elaborati predisposti da ACI; la responsabilità degli elaborati fiscali è ovviamente sempre a carico del contribuente che a tali fini assume la paternità della predisposizione e compilazione.

17.3.5 Su richiesta dell'Automobile Club potranno essere anche inviati gli elaborati fiscali, l'invio avverrà tramite la persona fisica incaricata (riferimento al paragrafo 17.3.4). L'invio riguarderà la trasmissione in via telematica degli elaborati compilati dal contribuente.

17.3.6 I Servizi specialistici di assistenza alla compilazione e invio telematico elaborati fiscali sono svolti da remoto e sono remunerati sulla base degli elaborati prodotti.

Art. 17.4 – Modalità di attivazione del servizio di Assistenza Contabile Specialistica

17.4.1 I servizi di assistenza specialistica a consumo sono pianificati dall'Automobile Club in accordo con l'ACI, compatibilmente con le esigenze dell'Automobile Club e con le disponibilità del personale esperto richiesto.

17.4.2 I servizi di compilazione e invio agli Uffici preposti degli elaborati fiscali possono essere richiesti contestualmente all'adesione al servizio di Assistenza Contabile o anche successivamente.

17.4.3 L'Automobile Club, in corso d'opera, può rettificare le richieste effettuate contestualmente all'adesione al servizio di Assistenza Contabile a mezzo mail o ticket HDA.

Art. 17.5 – Garanzie e responsabilità

17.5.1 I servizi di Assistenza Contabile comprendono la mera attività di supporto e/o la materiale elaborazione dei dati ai fini contabili. Non comprende l'esecuzione di adempimenti contabili o dichiarazioni ai fini fiscali riservati agli iscritti ad Ordini Professionali.

17.5.2 ACI può avvalersi del supporto di un professionista terzo abilitato, qualora dovesse ravvisarsi la necessità di assumere decisioni o di fornire supporto, in merito alle modalità di tenuta della contabilità e agli adempimenti fiscali.

17.5.3 Fermo restando la responsabilità dell'Automobile Club in ordine alle politiche di bilancio, alla tenuta della contabilità e all'adempimento degli obblighi di legge in materia contabile, ACI garantisce l'esatta esecuzione delle attività di Assistenza Contabile.

17.5.4 L'Automobile Club esonera ACI da ogni responsabilità di carattere civilistico e fiscale per il trattamento contabile dei dati.

17.5.5 Conseguentemente, le responsabilità degli elaborati fiscali e del loro contenuto sono e restano integralmente ed esclusivamente a carico dell'Automobile Club committente.

17.5.6 Nel caso di servizi aggiuntivi che prevedano l'elaborazione e/o l'invio degli elaborati fiscali, ACI garantisce unicamente la regolare trasmissione degli elaborati nei termini di legge, con la scelta dell'opzione "a cura del contribuente".

17.5.7 In assenza di tale servizio, l'Automobile Club, in qualità di sostituto d'imposta e di contribuente, certifica la regolare registrazione degli atti amministrativi posti in essere.

17.5.8 ACI è esente da responsabilità se un eventuale inadempimento è conseguente a:

- Assenza o ritardata trasmissione da parte dell'Automobile Club dei dati contabili e fiscali necessari per l'esecuzione dei servizi richiesti nei termini di legge previsti;
- inesattezza o incompletezza o non veridicità dei dati e dei documenti consegnati e/o trasmessi dall'Automobile Club;
- forza maggiore o caso fortuito;
- manomissioni o interventi sul sistema informativo o sulle apparecchiature, effettuate da terzi non autorizzati da ACI;
- errata utilizzazione dei servizi da parte dell'Automobile Club;
- malfunzionamento degli apparecchi di connessione, strumenti non compatibili e/o software utilizzati dall'Automobile Club.

Art. 17.6 – Decorrenza della fornitura del servizio di Assistenza Contabile

17.6.1 La fornitura del servizio di Assistenza Contabile decorre dalla data di presa in carico del servizio stesso concordata tra le Parti.

Art. 17.7 – Canoni e corrispettivi. Fatturazione. Pagamenti

17.7.1 Quale corrispettivo per il servizio di Assistenza Contabile di base (Servizi Base), l'Automobile Club corrisponde all'ACI un canone annuale indicato nel Listino allegato al presente Contratto. La fatturazione è contestuale al pagamento del canone, che è effettuato in quattro rate trimestrali anticipate, di pari importo, all'inizio di ogni trimestre solare (gennaio, aprile, luglio, ottobre).

17.7.2 Per le nuove adesioni al servizio, il canone decorre dal 1° giorno solare del mese successivo a quello della data di decorrenza della fornitura del servizio di Assistenza Contabile, ai sensi dell'articolo 17.6.1.

17.7.3 Quale corrispettivo relativo ai Servizi specialistici a consumo sono calcolati secondo le tariffe indicate nel listino allegato al presente contratto e fatturati posticipatamente con cadenza trimestrale, in base alle richieste dell'Automobile Club e agli interventi di ACI - entrambi risultanti da apposite comunicazioni tra le Parti - effettuati nel trimestre solare precedente (aprile, luglio, ottobre, gennaio anno successivo).

17.7.4 Quale corrispettivo relativo ai Servizi specialistici compilazione e invio telematico elaborati fiscali sono calcolati secondo le tariffe indicate nel listino allegato al presente contratto e fatturati posticipatamente con cadenza trimestrale, in base al numero delle elaborazioni prodotte nel trimestre solare precedente (aprile, luglio, ottobre, gennaio anno successivo).

**CONTRATTO PER
L'ADESIONE AI
SERVIZI ACI
RISERVATI AGLI AUTOMOBILE CLUB DELLA FEDERAZIONE**

**RICHIESTA DI FORNITURA DEL SERVIZIO
“Conservazione elettronica dei registri di protocollo e fatture”**

L'AUTOMOBILE CLUB, come sotto individuato:

Denominazione:

Codice Soci

con riferimento al Contratto Integra in vigore per l'adesione ai servizi ACI riservati agli AUTOMOBILE CLUB, con validità fino al 30/6/2028 (art. 4 – Durata del contratto. Rinnovo e recesso), si richiede l'estensione dei servizi/prodotti a quelli previsti dalla SEZIONE II - SERVIZI OPZIONALI INTEGRA - Servizio opzionale a pagamento 5; trattasi, in dettaglio, della fornitura del servizio “Conservazione elettronica dei registri di protocollo e fatture” (fornita da ACI, su richiesta dell'AUTOMOBILE CLUB, nell'ambito dell'offerta del servizio 'Integra' di connessione telematica al sistema informativo ACI) di cui agli artt. dal 18 al 18.6 del contratto in essere, di seguito riprodotti.

Selezionando e sottoscrivendo il seguente servizio opzionale si attesta altresì di avere preso visione ed accettare tutte le relative condizioni indicate nella Sezione II Contratto Integra in vigore per l'adesione ai servizi ACI riservati agli AUTOMOBILE CLUB.

☐ Adesione e accettazione delle condizioni relative al Servizio 5 – Fornitura del servizio “Conservazione elettronica dei registri di protocollo e fatture”

☐ Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le clausole di cui agli artt. 18.3, 18.4 e 18.6

Luogo e data

I'AUTOMOBILE CLUB

Firma _____

Listino

Conservazione Elettronica Registri di Protocollo e Fatture

Importo Una Tantum

€ 50,00 (euro cinquanta/00) oltre IVA;

canone annuale quale corrispettivo del servizio Conservazione, è compresa l'archiviazione fino a 5.000 (cinquemila) documenti per ciascuna annualità contrattuale

€ 250,00 (euro duecentocinquanta/00) oltre IVA.

Con il primo pagamento utile (gennaio oppure luglio) rispetto all'avviamento, viene posto a carico dell'Automobile Club:

- l'importo Una Tantum di cui all'art. 18.6.1;
- la rata trimestrale anticipata del canone di cui all'art. 18.5.1;
- gli eventuali ratei del canone in dodicesimi, corrispondenti alle mensilità di servizio già fruite dall'Automobile Club.

SEZIONE II

SERVIZI A PAGAMENTO OPZIONALI A INTEGRA

Servizio opzionale a pagamento 5

Art. 18 Conservazione elettronica dei registri di protocollo e fatture

Art. 18.1 – Oggetto

18.1.1 ACI mette a disposizione dell'Automobile Club il servizio di Conservazione Elettronica a Norma (d'ora in poi "Conservazione") dei registri di protocollo e delle fatture sia attive che passive (d'ora in poi genericamente indicati come "documenti informatici"), che prevede le seguenti caratteristiche:

- Realizzazione del sistema di Conservazione e accesso all'applicazione web per la gestione documentale;
- Servizio ASP di Conservazione;
- Integrazione con i prodotti di Protocollo Informatico e di gestione della contabilità per chi dispone delle relative soluzioni applicative offerte da ACI.

18.1.2 In particolare, nel servizio ASP (Application service provider), sono compresi:

- gestione dei server con garanzia del servizio 24 ore su 24;
- monitoraggio costante del servizio;
- backup delle basi dati;
- amministrazione del processo delle autorizzazioni
- più in generale, quanto previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione e secondo quanto previsto dal Manuale della Conservazione a cura del Responsabile della Conservazione.

18.1.3 Sono garantite le seguenti funzionalità:

- Archiviazione dei documenti informatici da mandare in conservazione;
- Alimentazione del sistema di Conservazione in una cartella da cui il sistema effettuerà l'archiviazione in automatico;
- Funzioni di ricerca e consultazione sui documenti conservati nell'applicazione web per la gestione documentale;
- Funzioni di esibizione dei documenti conservati, in caso di ispezioni o verifiche da parte delle autorità preposte. Consente di accedere direttamente, anche da remoto, al documento informatico conservato.

18.1.4 L'Automobile Club non è tenuto ad effettuare acquisto di licenze software e aggiornamenti software.

18.1.5 Non sono compresi: l'acquisto dello hardware e del software di base (Sistema Operativo etc.) da utilizzare presso l'Automobile Club; i certificati digitali e strumenti per l'apposizione della firma digitale; eventuali attività di porting di (o integrazione verso) banche dati già in uso presso gli Uffici da avviare.

18.1.6 Non sono altresì compresi gli interventi di natura straordinaria e le richieste di personalizzazione della soluzione originate dall'Automobile Club e diverse da quanto espressamente indicato nella presente descrizione del servizio di Conservazione, i quali sono da intendersi a titolo oneroso e previa valutazione.

Art. 18.2 – Servizi di amministrazione

18.2.1 ACI garantisce la sicurezza e la integrità dei dati, provvede al salvataggio periodico delle informazioni, e garantisce una continuità di servizio, pari al 99% del tempo di servizio calcolato su base annua. Fanno eccezione i fermi imputabili ai gestori della rete di comunicazione o comunque dovuti a cause di forza maggiore.

Art. 18.3 – Assistenza Tecnica

18.3.1 ACI fornisce all'Automobile Club un servizio di Assistenza, per la comunicazione di eventuali anomalie nel funzionamento del servizio, secondo le modalità e alle condizioni complessivamente previste nell'art. 12.4.

Art. 18.4 - Garanzie

18.4.1 ACI garantisce che l'applicazione web per la gestione documentale è in grado di eseguire le operazioni previste. La garanzia è condizionata al corretto funzionamento delle postazioni di lavoro e del software di sistema in dotazione all'Automobile Club.

18.4.2 ACI non è responsabile in alcun modo per eventuali danni diretti e indiretti, di qualsiasi natura, connessi e/o derivanti dall'utilizzo da parte dell'Automobile Club del servizio di Conservazione.

18.4.3 ACI si obbliga a gestire il processo di conservazione sostitutiva dei documenti nel rispetto delle norme e delle prescrizioni vigenti, anche tecniche e di sicurezza in materia di conservazione dei documenti informatici e di quelle che dovessero essere emanate nella vigenza del presente contratto.

18.4.4. ACI, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave, è responsabile esclusivamente dei danni connessi all'esecuzione del processo di conservazione in caso di superamento dei parametri d'indisponibilità, stabiliti nei livelli di servizio, definiti all'interno del Manuale di Conservazione;

18.4.5. ACI garantisce la conservazione e la leggibilità dei documenti nei termini temporali indicati dal Manuale di conservazione, decorrenti dalla marca temporale applicata.

18.4.6. L'Automobile Club rimane titolare e responsabile del documento da conservare; di conseguenza, ACI non sarà responsabile del contenuto dei documenti e per:

- ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Sistema causati da eventi di forza maggiore, comunicazione errata, incompleta o non veritiera da parte dell'Automobile Club dei dati necessari per l'esecuzione del processo di conservazione, e per la presenza di errori nei documenti elettronici o nei file in generale consegnati dall'Automobile Club ad ACI per l'esecuzione del processo;
- errato utilizzo del Sistema da parte dell'Automobile Club.

Art. 18.5 - Decorrenza della fornitura del servizio di Conservazione elettronica

18.5.1 La fornitura del servizio di Conservazione decorre dalla data di avviamento del servizio stesso, convenzionalmente individuata:

- se l'avviamento è stato effettuato tra il giorno 1 (compreso) e il giorno 15 (compreso) del mese, nel giorno 1 dello stesso mese;
- se l'avviamento è stato effettuato tra il giorno 16 (compreso) e l'ultimo giorno (compreso) del mese, nel giorno 1 del mese successivo.

La fatturazione è contestuale al pagamento del canone, effettuata in quattro rate trimestrali anticipate, di pari importo, all'inizio di ogni trimestre

solare (gennaio, aprile, luglio, ottobre).

Art. 18.6 – Corrispettivi. Fatturazione. Pagamenti

18.6.1 Quale corrispettivo per l'avviamento del servizio di Conservazione - a titolo di rimborso dei costi per la realizzazione e l'avviamento operativo dell'Ufficio - l'Automobile Club corrisponde ad ACI l'importo Una Tantum indicato nel Listino allegato al presente Contratto.

18.6.2 L'Automobile Club corrisponde altresì all'ACI un canone annuale indicato nel Listino allegato al presente Contratto, quale corrispettivo del servizio Conservazione. In tale canone, è compresa l'archiviazione fino a 5.000 (cinquemila) documenti per ciascuna annualità contrattuale.

**CONTRATTO PER
L'ADESIONE AI
SERVIZI ACI
RISERVATI AGLI AUTOMOBILE CLUB DELLA FEDERAZIONE**

RICHIESTA DI FORNITURA DEL SERVIZIO "Invita revisione"

L'AUTOMOBILE CLUB, come sotto individuato:

Denominazione:

Codice Soci

con riferimento al Contratto Integra in vigore per l'adesione ai servizi ACI riservati agli AUTOMOBILE CLUB, con validità fino al 30/6/2028 (art. 4 – Durata del contratto. Rinnovo e recesso), si richiede l'estensione dei servizi/prodotti a quelli previsti dalla SEZIONE II - SERVIZI OPZIONALI INTEGRA - Servizio opzionale a pagamento 6; trattasi, in dettaglio, della fornitura del servizio "Invita revisione" (fornita da ACI, su richiesta dell'AUTOMOBILE CLUB, nell'ambito dell'offerta del servizio 'Integra' di connessione telematica al sistema informativo ACI) di cui agli artt. dal 19 al 19.7 del contratto in essere, di seguito riprodotti.

Selezionando e sottoscrivendo il seguente servizio opzionale si attesta altresì di avere preso visione ed accettare tutte le relative condizioni indicate nella Sezione II Contratto Integra in vigore per l'adesione ai servizi ACI riservati agli AUTOMOBILE CLUB.

☐ Adesione e accettazione delle condizioni relative al Servizio 6 – Fornitura del servizio "Invita revisione" (art. 19)

☐ Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le clausole di cui agli artt. 19.4, 19.5 e 19.7

Luogo e data

I'AUTOMOBILE CLUB

Firma _____

Listino

Corrispettivo unitario per la personalizzazione e la spedizione di ogni lettera mailing nel semestre solare precedente (gennaio-luglio) 0,261 (euro zero/261) oltre IVA.

L'importo del canone, dovuto a titolo di rimborso dei costi di estrazione dei veicoli dalla Banca Dati PRA per ogni provincia estratta e del corrispettivo unitario quale costo di estrazione dei veicoli dalla Banca Dati PRA per ciascun record/anagrafica sono determinati nel rispetto di quanto disposto dal Comitato Esecutivo dell'ACI con deliberazione del 27 luglio 2021, pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ACI.

SEZIONE II

SERVIZI A PAGAMENTO OPZIONALI A INTEGRA

Servizio opzionale a pagamento 6

Art. 19 Invita Revisione

Art. 19.1 – Oggetto

19.1.1 ACI mette a disposizione dell'Automobile Club il servizio 'Invita Revisione', che prevede le seguenti attività:

1. analisi e distribuzione dei veicoli circolanti nel territorio di competenza dell'Automobile Club soggetti alla prima revisione nell'anno di erogazione del servizio;
2. documentazione tecnica per la valutazione del mercato potenziale dell'Automobile Club sulla base del circolante di cui al punto 1 del presente comma e costi del servizio;
3. fornitura del KIT documenti standard:
 - a. modello scrittura privata AC/ Centro Revisione;
 - b. modelli lettere Mailing;
 - c. modello lettera convocazione centri di revisione;
4. supporto tecnico ed organizzativo nella presentazione del servizio ai Centri di Revisione;
5. mailing mensile sul territorio, definito in sede contrattuale tra Automobile Club e Centri di Revisione, ai possessori di veicoli soggetti alla prima revisione nel mese successivo a quello di invio comprensivo di:
 - a. materiale di consumo;
 - b. estrazione mensile dei veicoli circolanti nel territorio di competenza dell'Automobile Club soggetti alla prima revisione risultanti dalla Banca Dati PRA che costituiranno l'oggetto del mailing;
 - c. realizzazione tipografica delle LETTERE MAILING;
 - d. personalizzazione LETTERE MAILING con anagrafica-PRA
 - e. imbustamento LETTERE MAILING;
 - f. spedizione;
6. fornitura riepiloghi analitici mensili delle LETTERE MAILING inviate.

Art. 19.2 – Modalità di attivazione del servizio 'Invita Revisione'. Pianificazione delle attività

19.2.1 Le attività del servizio 'Invita Revisione' richieste devono essere pianificate dall'Automobile Club in accordo con l'ACI, che definisce tale piano compatibilmente con le esigenze dell'Automobile Club e con le disponibilità del personale esperto richiesto.

19.2.2 La pianificazione delle modalità di avviamento del servizio prevede:

- l'estrazione secondo modalità standard per la fornitura mensile dei dati;
- l'impostazione di file e tracciati per la tipografia.

19.2.3 La pianificazione delle modalità di avviamento del servizio prevede:

- estrazione mensile circolante secondo requisiti definiti in fase di avviamento;
- stampa e postalizzazione lettere mailing;
- invio mensile di un report contenente l'elenco analitico delle LETTERE MAILING inviate.

Art. 19.3 – Modifiche/integrazioni in corso d'opera

19.3.1 Qualora l'Automobile Club richieda variazioni o integrazioni in corso d'opera al servizio 'Invita Revisione', ACI, dopo averne verificato la fattibilità, provvede a fornire all'Automobile Club un preventivo dei costi ulteriori eventualmente necessari per apportare le modifiche richieste.

Art. 19.4 – Garanzie e responsabilità

19.4.1 L'ACI ha la piena ed esclusiva proprietà dei dati forniti ed espleta il servizio 'Invita Revisione', garantendo l'esatta esecuzione delle attività previste nel precedente art. 19.1.

19.4.2 L'Automobile Club dà atto che ACI non è ritenuto responsabile, in alcun modo, per spese generali e/o mancato guadagno relativi al servizio 'Invita Revisione' e per disservizi o anomalie operative che siano imputabili a fornitori terzi.

19.4.3 L'ACI si impegna a fornire il servizio con la migliore cura per quanto riguarda la gestione delle informazioni e la responsabilità del servizio. Resta comunque sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti ed indiretti, e in particolare, per i danni derivanti da eventuali inesattezze o incompletezze o mancato aggiornamento dei dati contenuti nell'archivio centrale.

19.4.4 L'ACI resta, inoltre, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da eventuali ritardi nella esecuzione delle attività di elaborazione e/o nella consegna degli elaborati, dovuti ad inagibilità del sistema di elaborazione dati, malfunzionamento delle apparecchiature, per cause di forza maggiore o per fatti comunque non imputabili alla propria organizzazione.

19.4.5 La riproduzione in testi e riviste di dati desunti dagli archivi elettronici è consentita solo su espressa autorizzazione del Segretario Generale dell'ACI o da altro Dirigente ACI da questi delegato e deve contenere indicazioni della provenienza dal Sistema Informativo Centrale dell'ACI, nonché gli estremi dell'atto autorizzativo.

Art. 19.5 – Impegni dell'AC

19.5.1 L'Automobile Club dichiara di conoscere integralmente e di accettare senza riserve ed eccezioni le specifiche del servizio 'Invita Revisione' e tutta la documentazione predisposta e messa a disposizione da ACI ai fini dell'erogazione del servizio medesimo.

19.5.2 L'Automobile Club prende atto e riconosce che i dati, gli elaborati, il materiale di comunicazione e di supporto, forniti e/o elaborati da ACI ai fini dell'erogazione del servizio 'Invita Revisione' sono e restano tutti di esclusiva proprietà di ACI.

19.5.3 L'Automobile Club si impegna ad utilizzare i dati esclusivamente per uso proprio e/o per compiti di istituto e a non cedere a terzi, anche gratuitamente, le informazioni ottenute o comunque compiere atti di commercio di esse.

19.5.4 L'Automobile Club si impegna ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie a garantire ai cittadini il rispetto dei diritti di riservatezza personale, nonché a non utilizzare, i dati anagrafici per finalità di comunicazione commerciale o per l'invio di materiale pubblicitario senza il consenso degli interessati, nel rispetto della vigente normativa per la protezione dei dati personali.

19.5.5 L'Automobile Club, ai fini dell'erogazione del servizio, si impegna a reperire l'elenco dei Centri di Revisione autorizzati operanti nel territorio di competenza dell'Automobile Club.

Art. 19.6 – Decorrenza della fornitura del servizio 'Invita Revisione'

19.6.1 La fornitura del servizio 'Invita Revisione' decorre dalla data di presa in carico del servizio stesso concordata tra le Parti.

Art. 19.7 – Canoni e corrispettivi. Fatturazione. Pagamenti

19.7.1 Quali corrispettivi per il servizio "Invita Revisione", l'Automobile Club corrisponde all'ACI:

- un canone mensile fisso, a titolo di rimborso dei costi di estrazione dei veicoli dalla Banca Dati PRA, pari all'importo indicato nel Listino allegato al presente Contratto, per ogni provincia estratta;
- il corrispettivo unitario pari all'importo indicato nel Listino quale costo di estrazione dei veicoli dalla Banca Dati PRA per ciascun record/anagrafica;
- il corrispettivo unitario all'importo indicato nel Listino quale costo per la personalizzazione e la spedizione di ogni lettera mailing nel semestre solare precedente (gennaio-luglio).

19.7.2. La fatturazione del canone e dei corrispettivi di cui al comma precedente sarà realizzata in quattro rate trimestrali anticipate, di pari importo, all'inizio di ogni trimestre solare (gennaio, aprile, luglio, ottobre), secondo quanto risultante da apposite comunicazioni tra le Parti.

19.7.3 Per le nuove adesioni al servizio, il canone decorre dal 1° giorno solare del mese relativo alla data di presa in carico del servizio, ai sensi del comma 19.6.1.

**CONTRATTO PER
L'ADESIONE AI
SERVIZI ACI
RISERVATI AGLI AUTOMOBILE CLUB DELLA FEDERAZIONE**

RICHIESTA DI FORNITURA DEL SERVIZIO "COL – Contratti On Line"

L'AUTOMOBILE CLUB, come sotto individuato:

Denominazione:

Codice Soci

con riferimento al Contratto Integra in vigore per l'adesione ai servizi ACI riservati agli AUTOMOBILE CLUB, con validità fino al 30/6/2028 (art. 4 – Durata del contratto. Rinnovo e recesso), si richiede l'estensione dei servizi/prodotti a quelli previsti dalla SEZIONE II - SERVIZI GRATUITI OPZIONALI A INTEGRA - Servizio gratuito opzionale 7; trattasi, in dettaglio, della fornitura del servizio "COL – Contratti On Line" (fornita da ACI, su richiesta dell'AUTOMOBILE CLUB, nell'ambito dell'offerta del servizio 'Integra' di connessione telematica al sistema informativo ACI) di cui agli artt. dal 20 al 20.7 del contratto in essere, di seguito riprodotti.

Selezionando e sottoscrivendo il seguente servizio opzionale si attesta altresì di avere preso visione ed accettare tutte le relative condizioni indicate nella Sezione II Contratto Integra in vigore per l'adesione ai servizi ACI riservati agli AUTOMOBILE CLUB.

☐ Adesione e accettazione delle condizioni relative al Servizio gratuito opzionale 7 – "Servizio COL – Contratti On Line"

☐ Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le clausole di cui agli artt. 20.2, 20.3, 20.4, 20.5 e 20.6,

Luogo e data

I'AUTOMOBILE CLUB

Firma _____

SEZIONE II

SERVIZI GRATUITI OPZIONALI A INTEGRA

Servizio gratuito opzionale 7

Art. 20 Servizio COL - Contratti On Line

Art. 20.1 - Oggetto

20.1.1 ACI, con l'erogazione del servizio 'COL - Contratti On Line', fornisce all'Automobile Club il software COL e mediante l'erogazione centralizzata dei seguenti servizi, anche tramite la gestione finanziaria dei conti correnti bancari dedicati al servizio COL e intestati all'Automobile Club:

- rinnovo automatico delle associazioni ACI;
- pagamento automatico tasse automobilistiche.

20.1.2 Il pagamento delle tasse automobilistiche si avvale della piattaforma PAGOPA.

Art. 20.2 – Obblighi dell'AC

20.2.1 L'Automobile Club, ai fini dello svolgimento delle attività di cui al precedente comma 20.1.1, si obbliga a rilasciare a dipendenti di ACI Informatica che saranno indicati successivamente con apposita comunicazione una procura speciale per l'apertura dei conti correnti intestati all'Automobile Club stesso e per effettuare qualsiasi tipo di operazione inerente al servizio COL Centralizzato. L'Automobile Club acconsente a che ACI Informatica sia censita, dall'istituto bancario con il quale opererà, come Società capofila e l'Automobile Club come affiliato. La procura dovrà essere rilasciata dal legale rappresentante, corredata dal documento che attesti i poteri attribuiti per poter rilasciare procura.

20.2.2 L'Automobile Club si obbliga a sottoscrivere un contratto specifico per il servizio COL con uno dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), abilitato ad operare sui conti correnti di qualsiasi istituto bancario, che abbia aderito al circuito ACI al fine di consentire il pagamento della tassa automobilistica ed il contestuale riversamento alle Regioni competenti secondo le modalità previste dalla piattaforma PAGOPA.

20.2.3 L'Automobile Club si impegna ad acquisire tutti i dati richiesti per la stipula e la gestione del contratto con il Socio, ivi compresa la sottoscrizione del contratto e del modulo SEPA per l'addebito in conto bancario o l'acquisizione, in self service da parte del Socio, delle informazioni per il pagamento tramite carta di credito. L'Automobile Club si impegna a conservare gli originali della documentazione di cui al presente comma sottoscritta dal Socio, e a consegnarla ad ACI a semplice richiesta.

20.2.4 Nel contesto di quanto previsto nel precedente comma 20.2.3, l'Automobile Club garantisce – anche in base al riscontro con la documentazione relativa al veicolo - la corretta e completa acquisizione dei dati necessari al pagamento della tassa automobilistica e al rinnovo dell'associazione ACI, sia sul Sistema COL che sui sistemi regionali destinati al calcolo dell'importo della tassa stessa, provvedendo ad attivare le procedure necessarie all'aggiornamento degli archivi regionali dove necessario.

20.2.5 L'Automobile Club si astiene da ogni forma di intervento diretto nelle attività di cui al precedente art. 20.1, salvo che non siano state preventivamente concordate con ACI.

20.2.6 In caso di mancata autorizzazione all'addebito in conto bancario o di mancata autorizzazione all'utilizzo della carta di credito, ACI sospende le attività di propria competenza fino ad avvenuta soluzione dandone tempestiva informazione al Socio. Mediante il Sistema COL viene fornita all'Automobile Club e alla Delegazione piena e aggiornata evidenza delle situazioni di mancata autorizzazione. L'Automobile Club provvede direttamente ad acquisire dal Socio i dati corretti e la sottoscrizione del nuovo modulo SEPA o l'acquisizione delle informazioni corrette relativamente alla carta di credito, essenziali per l'accettazione dell'autorizzazione all'addebito da parte dell'istituto di credito o dell'istituto emittente e per il pagamento, come previsto dal regolamento. L'Automobile Club riconosce e prende atto che le attività in carico ad ACI sono subordinate all'esito positivo della richiesta di addebito bancario o di addebito mediante carta di credito.

20.2.7 Nel caso in cui la richiesta di addebito in conto bancario o di autorizzazione all'utilizzo della carta di credito non sia andata a buon fine, l'Automobile Club si impegna a prendere contatto con il Socio - titolare del contratto con l'Automobile Club - per dargliene comunicazione, per segnalare la sospensione di erogazione dei servizi e la necessità che il Socio provveda direttamente al pagamento, per invitare il Socio alla corretta comunicazione dei propri dati in Delegazione e per riattivare l'esecuzione del contratto, salvo delegare tali attività – senza costi aggiuntivi - ad ACI, secondo quanto previsto al seguente art. 20.3. In relazione alle suddette attività, viene data evidenza all'Automobile Club - mediante il Sistema COL - delle situazioni di mancato buon esito delle richieste di addebito in conto bancario o di mancata autorizzazione all'utilizzo della carta di credito.

20.2.8 Nei casi di insoluto generato successivamente al pagamento del bollo ed al contestuale riversamento alla Regione competente, in caso di mancata capienza nel conto corrente, ACI provvede alla copertura del conto corrente dell'Automobile Club per l'importo insoluto ed attiva le procedure inviando la documentazione sottoscritta dall'AC per la richiesta di annullamento e rimborso del bollo alla Regione competente.

Art. 20.3 – Obblighi di ACI

20.3.1 Tutti i costi per le commissioni bancarie e i servizi finanziari saranno addebitati dall'istituto bancario di riferimento sul conto corrente di ACI Informatica.

20.3.2 ACI riporta sinteticamente nella contabilità degli Automobile Club che utilizzano l'applicativo GSAWeb tutte le operazioni contabili derivanti dalla gestione del servizio tramite i flussi di dati estratti dalla contabilità analitica gestita da ACI per ogni singolo Socio (crediti e debiti) e dal prodotto software messo a disposizione dall'istituto di credito prescelto. Per gli Automobile Club che non utilizzano l'applicativo GSAWeb ACI fornisce i file contenenti i dati contabili sintetici per la registrazione nella contabilità degli Automobile Club.

20.3.3 ACI trasmette mensilmente la rendicontazione del Servizio COL e la rendicontazione contabile/finanziaria contenente le riconciliazioni di tutti i conti correnti bancari e dei conti contabili di credito e debito.

20.3.4 Gli incassi delle tessere verranno trasferiti mensilmente tramite bonifico bancario dal conto corrente intestato all'Automobile Club al conto corrente intestato ad ACI Informatica la quale, secondo quanto previsto dagli accordi tra l'ACI e gli Automobile Club, provvederà alla ripartizione degli importi verso la Federazione ACI.

20.3.5 Nell'ambito delle procedure operative per l'erogazione del servizio, ACI provvede:

- a) ad estrarre mensilmente i veicoli per cui deve essere pagata la tassa automobilistica e il cui periodo utile per il pagamento cade nel mese successivo;
- b) ad estrarre mensilmente dai contratti le tessere associative in scadenza nel mese successivo;
- c) ad inviare al titolare del contratto, entro la fine del mese precedente al periodo utile per il pagamento della tassa automobilistica del veicolo, una comunicazione di preavviso con gli estremi del veicolo per cui viene effettuato il pagamento della tassa;
- d) ad addebitare i relativi importi nei 30 (trenta) giorni anteriori alla scadenza della tessera nel caso di rinnovo della tessera associativa ACI, e nei 30 (trenta) giorni anteriori all'ultimo giorno utile per il pagamento in caso di pagamento della tassa automobilistica dei veicoli;

e) a effettuare automaticamente - a seguito delle richieste di addebito andate a buon fine e in base ai dati presenti nei sistemi regionali destinati al calcolo dell'importo della tassa automobilistica - il pagamento della tassa automobilistica sul veicolo per conto del Socio sottoscrittore del contratto entro l'ultimo giorno utile per il pagamento;

f) a eseguire automaticamente il rinnovo della tessera associativa presso l'archivio centrale Soci entro il giorno di scadenza della tessera associativa;

g) a stampare e a inviare la sola ricevuta del pagamento della tassa automobilistica del veicolo all'indirizzo indicato dal Socio.

20.3.6 ACI assume i soli obblighi inerenti all'erogazione del servizio 'COL – Contratti On Line', con esclusione degli obblighi che sorgono dal rapporto contrattuale tra l'Automobile Club e il Socio. In nessun caso ACI è responsabile della mancata esecuzione dei contratti tra l'Automobile Club e i Soci per mancato buon esito della richiesta di addebito in conto bancario o di mancata autorizzazione all'utilizzo della carta di credito.

20.3.7 ACI si obbliga a erogare i servizi per conto dell'Automobile Club soltanto nei confronti del Socio che abbia sottoscritto il contratto di adesione ai servizi; che abbia integralmente accettato il regolamento con tutte le sue clausole; che abbia sottoscritto il modello SEPA o che, in alternativa, abbia sottoscritto l'autorizzazione all'addebito su carta di credito; e a condizione che abbia avuto buon esito - e permanga per l'intera durata del contratto tra l'Automobile Club e il Socio – la richiesta di addebito in conto bancario o di autorizzazione all'utilizzo della carta di credito.

20.3.8 In caso di delega da parte dell'Automobile Club ai sensi del precedente comma 20.2.7, ACI – in relazione alle situazioni di mancato buon fine della richiesta di addebito per il pagamento della quota di rinnovo della tessera associativa – attiva il contatto con il Socio comunicando che:

- la richiesta di addebito da parte dell'istituto di credito o dell'istituto emittente della carta di credito ha avuto esito negativo;
- la tessera associativa, se emessa, viene annullata;
- l'esecuzione del contratto tra Automobile Club e Socio e l'erogazione dei relativi servizi saranno, conseguentemente, sospesi;
- è necessario che il Socio si rechi in Delegazione per rinnovare la tessera associativa e mantenere la copertura, per verificare la correttezza dei dati bancari o della carta di credito e provvedere alla esatta e completa comunicazione di essi, e per riattivare l'esecuzione del contratto con l'Automobile Club e i relativi servizi.

20.3.9 In caso di delega da parte dell'Automobile Club ai sensi del precedente comma 20.2.7, ACI – in relazione alle situazioni di mancato buon fine delle richieste di addebito per il pagamento della tassa automobilistica – attiva il contatto con il Socio comunicando che:

- la richiesta di addebito da parte dell'istituto di credito o dell'istituto emittente della carta di credito ha avuto esito negativo e che, dunque, non è possibile procedere al pagamento alla scadenza, come da regolamento;
- è necessario che il Socio – fino ad avvenuto adeguamento dei dati bancari o della carta di credito e buon fine dell'esito della richiesta di addebito - provveda direttamente al pagamento della tassa automobilistica;
- l'esecuzione del contratto tra Automobile Club e Socio e l'erogazione dei relativi servizi saranno sospesi;
- è necessario che il Socio si rechi presso la Delegazione per verificare la correttezza dei dati bancari o della carta di credito, per fornire completa ed esatta informazione in merito ai dati medesimi, e per riattivare l'esecuzione del contratto con l'Automobile Club e dei relativi servizi a decorrere dalle scadenze successive.

Art. 20.4 – Gestione del servizio

20.4.1 L'esecuzione del contratto tra Automobile Club e Socio è sempre condizionata al buon esito – iniziale e costante per la durata del contratto stesso - della richiesta di addebito da parte del Socio. Una volta acquisiti i dati del correntista all'interno del sistema informativo, il contratto passa allo stato di 'Attivazione'; la data di attivazione corrisponde dunque alla data di effettivo inserimento. Con l'avvio o la ripresa dell'esecuzione del contratto, la prima scadenza utile per la gestione da parte di ACI del pagamento sia della quota associativa che della tassa automobilistica, è quella che scade nel mese successivo a quello di avvenuta attivazione/riattivazione.

20.4.2 La presa in carico ed esecuzione del contratto tra Automobile Club e Socio da parte di ACI – previo corretto inserimento dei dati bancari o della carta di credito - è in ogni caso subordinata ai seguenti vincoli temporali:

a) per la gestione del primo pagamento della tassa automobilistica del veicolo, devono intercorrere 60 (sessanta) giorni tra la data di stipulazione del contratto tra Automobile Club e Socio, e l'ultimo giorno utile per il pagamento relativo alla prima scadenza;

b) per la gestione del primo rinnovo della tessera associativa, devono intercorrere 60 (sessanta) giorni tra la data di stipulazione del contratto tra Automobile Club e Socio, e il giorno di scadenza della tessera stessa.

20.4.3 Nei casi di termini inferiori a quanto previsto nelle precedenti lettere a) e b) del presente articolo spetta all'Automobile Club o al Socio (titolare del contratto con l'Automobile Club) gestire direttamente il pagamento della prima scadenza della tassa automobilistica o del rinnovo della tessera associativa.

20.4.4 L'esecuzione degli obblighi che sorgono dal rapporto contrattuale tra Automobile Club e Socio è altresì condizionata al buon esito – iniziale e costante per la durata del contratto stesso – della richiesta di addebito in conto bancario da parte dell'istituto di credito o dell'autorizzazione all'utilizzo della carta di credito da parte dell'istituto emittente. Nei casi di mancato esito positivo della richiesta o autorizzazione, ACI sospende l'esecuzione del contratto tra Automobile Club e Socio fino ad avvenuto esito positivo della richiesta medesima o dell'autorizzazione medesima. Mediante il Sistema COL, viene fornita all'Automobile Club e alla Delegazione evidenza delle situazioni di mancato buon esito delle richieste di addebito in conto bancario o di mancata autorizzazione all'utilizzo della carta di credito.

Art. 20.5 – Movimentazione finanziaria e rendicontazione

20.5.1 L'Automobile Club provvede, sulla base del mandato (SEPA, addebito su carta di credito, ecc.) sottoscritto dal Socio, al prelevamento delle provviste, nei termini previsti dal contratto di adesione al servizio. Tali provviste sono relative, oltre che all'importo della tessera associativa e/o della tassa automobilistica del veicolo, alle spese di incasso della tassa automobilistica eventualmente dovuta dal Socio in relazione alla Regione di residenza, nonché al costo degli altri eventuali servizi aggiuntivi abbinati alla tessera associativa.

20.5.2 Le somme relative alle tessere associative rinnovate vengono prelevate dall'Automobile Club. ACI fornisce la rendicontazione del dettaglio degli incassi tramite una distinta che riporta l'elenco delle tessere rinnovate e il riferimento alla Delegazione di appartenenza della tessera.

20.5.3 Le somme relative alla tassa automobilistica degli autoveicoli sono prelevate dall'Automobile Club. Tali somme vengono riversate alla Regione di competenza. ACI fornisce all'Automobile Club la rendicontazione degli incassi tramite una distinta che riporta l'elenco delle targhe dei veicoli per cui è stata pagata la tassa automobilistica e i relativi importi.

Art. 20.6 – Garanzie e responsabilità

20.6.1 ACI è esente da responsabilità per eventuali mancata e/o incompleta e/o inesatta erogazione e/o disservizi e/o malfunzionamenti in relazione al servizio COL conseguenti a:

- forza maggiore o caso fortuito;
- manomissioni o interventi sul sistema informativo o sulle apparecchiature, effettuate da terzi non autorizzati da ACI;
- errata utilizzazione dei servizi da parte dell'Automobile Club;

- malfunzionamento degli apparecchi di connessione, strumenti non compatibili e/o software utilizzati dall'Automobile Club.

Art. 20.7 - Attivazione del servizio 'COL – Contratti On Line'

20.7.1 La fornitura del servizio 'COL – Contratti On Line', qualora non già attivo in base a precedenti accordi tra le Parti, decorre dal 1° giorno solare del secondo mese successivo alla data di ricezione della adesione da parte di ACI, salvo termini diversi concordati tra le Parti.

**CONTRATTO PER
L'ADESIONE AI
SERVIZI ACI
RISERVATI AGLI AUTOMOBILE CLUB DELLA FEDERAZIONE**

RICHIESTA DI FORNITURA DEL SERVIZIO

**“Gestione dei compensi a favore degli Automobile Club dovuti dalle delegazioni per la riscossione delle
Tasse Automobilistiche”**

L'AUTOMOBILE CLUB, come sotto individuato:

Denominazione:

Codice Soci

con riferimento al Contratto Integra in vigore per l'adesione ai servizi ACI riservati agli AUTOMOBILE CLUB, con validità fino al 30/6/2028 (art. 4 – Durata del contratto. Rinnovo e recesso), si richiede l'estensione dei servizi/prodotti a quelli previsti dalla SEZIONE II - SERVIZI GRATUITI OPZIONALI A INTEGRA - Servizio gratuito opzionale 8; trattasi, in dettaglio, della fornitura del servizio di “Gestione dei compensi a favore degli Automobile Club dovuti dalle delegazioni per la riscossione delle Tasse Automobilistiche” (fornita da ACI, su richiesta dell'AUTOMOBILE CLUB, nell'ambito dell'offerta del servizio 'Integra' di connessione telematica al sistema informativo ACI) di cui agli artt. dal 21 al 21.8 del contratto in essere, di seguito riprodotti.

Selezionando e sottoscrivendo il seguente servizio opzionale si attesta altresì di avere preso visione ed accettare tutte le relative condizioni indicate nella Sezione II Contratto Integra in vigore per l'adesione ai servizi ACI riservati agli AUTOMOBILE CLUB.

☐ Adesione e accettazione delle condizioni relative al Servizio gratuito opzionale 8 – “Servizio Gestione dei compensi a favore degli Automobile Club dovuti dalle delegazioni per la riscossione delle Tasse Automobilistiche”

☐ Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le clausole di cui agli artt. 21.2, 21.3, 21.4 e 21.5.

Luogo e data

I'AUTOMOBILE CLUB

Firma _____

SEZIONE II

SERVIZI GRATUITI OPZIONALI A INTEGRA

Servizio gratuito opzionale 8

Art. 21 Gestione dei compensi a favore degli Automobile Club dovuti dalle Delegazioni per la riscossione delle Tasse Automobilistiche

Art. 21.1 - Oggetto

21.1.1 ACI mette a disposizione dell'Automobile Club un servizio per la gestione dei compensi a favore dell'Automobile Club stesso dovuti dalle Delegazioni ACI per la quota parte del compenso per l'incasso dei bolli auto.

Tale servizio è gestito tramite nuova funzionalità del prodotto GSAWeb già in uso presso gli Automobile Club per la gestione della contabilità.

ACI:

- gestisce la sottoscrizione dei mandati SEPA da parte delle Delegazioni di competenza per l'addebito delle somme dovute all'Automobile Club;
- genera e invia alle Delegazioni di competenza le fatture per gli importi dovuti dalle Delegazioni stesse con cadenza trimestrale;
- effettua, per il tramite di istituto bancario, gli addebiti nei confronti dei delegati e i relativi accrediti su conto corrente dell'Automobile Club con cadenza trimestrale.

Art. 21.2 – Obblighi dell'Automobile Club

21.2.1. Al fine dell'erogazione del servizio l'Automobile Club deve aver sottoscritto il contratto per l'utilizzo del prodotto GSAWeb per la gestione della contabilità dell'Automobile Club.

21.2.2. L'Automobile Club assicura la sottoscrizione del contratto di adesione al servizio, comprensivo dell'allegato modulo SDD SEPA ("Modulo Sepa SDD CORE Adesione al servizio di gestione dei compensi a favore degli Automobile Club per la riscossione delle tasse automobilistiche") da parte delle proprie Delegazioni che intende ricomprendere nel servizio.

21.2.3. L'Automobile Club provvede all'apertura di un conto corrente presso l'istituto bancario selezionato da ACI Informatica presso il quale far confluire le somme addebitate ai delegati contrattualizzati.

21.2.4. L'Automobile Club si astiene da ogni forma di intervento diretto nelle attività di cui al precedente art. 21.1, che non siano state preventivamente concordate con ACI.

21.2.5 L'Automobile Club gestisce altresì le attività di recupero del credito degli insoluti delle Delegazioni ACI.

Art. 21.3 – Obblighi di ACI

21.3.1 Nell'ambito delle procedure operative per l'erogazione del servizio, ACI provvede:

- a mettere a disposizione delle Delegazioni il modulo di addebito SEPA ("Modulo Sepa SDD CORE Adesione al servizio di gestione dei compensi a favore degli Automobile Club per la riscossione delle tasse automobilistiche"), precompilato con i dati dell'Automobile Club creditore, da compilare e firmare digitalmente;
- mensilmente, a mettere a disposizione, tramite il prodotto GSAWeb, gli importi di competenza dell'Automobile Club fornendo il dettaglio degli importi dovuti da ogni singola delegazione;
- trimestralmente, a produrre e trasmettere le fatture nei confronti delle Delegazioni aderenti al servizio;
- trimestralmente, contestualmente alla emissione ed invio delle fatture, a generare il flusso SEPA e ad effettuare, per il tramite dell'istituto bancario prescelto, le disposizioni di addebito nei confronti dei delegati e i relativi accrediti sul conto corrente dell'Automobile Club appositamente aperto presso lo stesso istituto bancario.

21.3.2 ACI assume i soli obblighi inerenti all'erogazione del servizio di cui alle presenti condizioni, con esclusione degli obblighi che sorgono dal rapporto contrattuale tra l'Automobile Club e le Delegazioni. In nessun caso ACI è responsabile della mancata esecuzione dei contratti tra l'Automobile Club e le Delegazioni per mancato buon esito della richiesta di addebito in conto.

21.3.3 ACI si obbliga a erogare i servizi per conto dell'Automobile Club soltanto nei confronti della Delegazione che abbia sottoscritto il contratto di adesione ai servizi e che abbia sottoscritto il modello SEPA.

Art 21.4 – Descrizione del servizio

21.4.1 La piattaforma GSAWeb installata presso gli Automobile Club aderenti al servizio, è integrata con il sistema di pagamento delle Tasse Automobilistiche. Il sistema configurato con i PSP convenzionati con ACI e aderenti alla piattaforma PagoPA, invia mensilmente il flusso di fatturazione, relativo agli incassi dei bolli effettuati presso gli sportelli delle Delegazioni, verso GSAWeb che nello specifico svolge le seguenti funzioni:

- registrazione dei dati rilevati dal contratto e dal mandato SEPA-SDD-CORE entrambi sottoscritti dall'Automobile Club Provinciale (creditore) e dalla Delegazione ACI (debitore);
- caricamento dei flussi di fatturazione prodotti mensilmente dal sistema di pagamento delle Tasse Automobilistiche relativi agli incassi delle tasse auto effettuati presso gli sportelli delle Delegazioni ACI effettuati con il sistema Tasse stesso. I flussi saranno caricati mensilmente, ma il processo di fatturazione sarà trimestrale come riportato al comma 21.3.1;
- elaborazione dei flussi di fatturazione provenienti dal Sistema Tasse ed emissione della fattura che gli Automobile Club inviano alla delegazione per la quota di loro competenza prevista dai disciplinari in vigore e calcolo degli importi da addebitare sui conti correnti di ogni Delegazione ACI e da accreditare sui conti correnti di ogni ACP;
- generazione del file xml per le disposizioni di incasso a mezzo SEPA SDD CORE in modalità telematica tramite canale FTP;
- acquisizione degli esiti sulle richieste di addebito per la gestione delle comunicazioni verso gli Automobile Club e le Delegazioni sulla erogazione del servizio;
- comunicazione agli Automobile Club degli esiti degli addebiti bancari verso le Delegazioni.

Art. 21.5 – Garanzie e responsabilità

21.5.1 ACI è esente da responsabilità per eventuali mancata e/o incompleta e/o inesatta erogazione e/o disservizi e/o malfunzionamenti in relazione al servizio conseguenti a:

- forza maggiore o caso fortuito;

- manomissioni o interventi sul sistema informativo o sulle apparecchiature, effettuate da terzi non autorizzati da ACI;
- errata utilizzazione dei servizi da parte dell'Automobile Club;
- malfunzionamento degli apparecchi di connessione, strumenti non compatibili e/o software utilizzati dall'Automobile Club.

Art. 21.6 - Canoni e corrispettivi

21.6.1 Nessun emolumento è dovuto dall'Automobile Club ad ACI per l'esecuzione del servizio.

Art. 21.7 - Assistenza tecnica

21.7.1 ACI garantisce all'Automobile Club il servizio di assistenza tecnica per eventuali anomalie nel funzionamento del servizio, secondo le modalità e alle condizioni previste nel precedente comma 12.4.

Art. 21.8 – Erogazione del servizio

21.8.1 L'erogazione del servizio decorre dalla data di adesione, salvo termini diversi concordati tra le Parti.

**CONTRATTO PER
L'ADESIONE AI
SERVIZI ACI
RISERVATI AGLI AUTOMOBILE CLUB DELLA FEDERAZIONE**

RICHIESTA DI FORNITURA DEL SERVIZIO "Mailing associativo"

L'AUTOMOBILE CLUB, come sotto individuato:

Denominazione:

Codice Soci

con riferimento al Contratto Integra in vigore per l'adesione ai servizi ACI riservati agli AUTOMOBILE CLUB, con validità fino al 30/6/2028 (art. 4 – Durata del contratto. Rinnovo e recesso), si richiede l'estensione dei servizi/prodotti a quelli previsti dalla SEZIONE II - SERVIZI GRATUITI OPZIONALI A INTEGRA - Servizio gratuito opzionale 9; trattasi, in dettaglio, della fornitura del servizio di "Mailing associativo" (fornita da ACI, su richiesta dell'AUTOMOBILE CLUB, nell'ambito dell'offerta del servizio 'Integra' di connessione telematica al sistema informativo ACI) di cui agli artt. dal 22 al 22.8 del contratto in essere, di seguito riprodotti.

Selezionando e sottoscrivendo il seguente servizio opzionale si attesta altresì di avere preso visione ed accettare tutte le relative condizioni indicate nella Sezione II Contratto Integra in vigore per l'adesione ai servizi ACI riservati agli AUTOMOBILE CLUB.

☐ Adesione e accettazione delle condizioni relative al Servizio gratuito opzionale 9 – "Mailing associativo"

☐ Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le clausole di cui agli artt. 22.6 e 22.8.

Luogo e data

I'AUTOMOBILE CLUB

Firma _____

SEZIONE II

SERVIZI GRATUITI OPZIONALI A INTEGRA

Servizio gratuito opzionale 9

Art. 22 Mailing associativo

Art. 22.1 - Oggetto

22.1.1 ACI, con il servizio Mailing associativo, si impegna a comunicare ai Soci dell'Automobile Club la scadenza della tessera associativa nei termini e alle condizioni previste nei successivi articoli.

Art. 22.2 – Modalità operative

22.2.1 Il mailing di Rinnovo Associativo è diretto ai Soci ACI con associazione in scadenza – sia Privati che Aziende - per ricordare e invitare al rinnovo. Il mailing si articola in due contatti:

- Mailing 1° contatto: inviato il mese prima della scadenza della Tessera;
- Mailing 2° contatto: inviato gli ultimi giorni del mese di scadenza associativa ai Soci non rinnovanti. Il contatto avviene attraverso un mailing package composto da busta e lettera; una DEM o SMS in base al dato disponibile in archivio.

22.2.2 L'Automobile Club ha facoltà di inserire nel mailing Pre-scadenza eventuali promozioni locali sostenendone il costo sotto forma di minore incasso rispetto al prezzo pieno o altre comunicazioni di carattere locale che intende veicolare ai propri Soci.

22.2.3 I mailing vengono personalizzati con il mese di scadenza della tessera posseduta dal destinatario e con l'indirizzo della delegazione di appartenenza.

Art. 22.3 - Meccanica promozionale

22.3.1 Il mailing Pre-scadenza viene inviato a:

- tutti i Soci possessori di Tessere Individuali con rinnovo non automatico;
- tutti i Soci del mercato azienda sempre con rinnovo non automatico.

22.3.2 Il primo contatto – costituito da una Card autoimbustante - viene inviato entro il giorno 20 (venti) di ogni mese a tutti i Soci la cui Tessera è in scadenza nel mese successivo mentre il 2° contatto - DEM o SMS in base al dato disponibile in archivio – avviene il giorno 23 del mese di scadenza mentre il contatto cartaceo (mailing postale) viene spedito entro il giorno 30 del mese di scadenza associativa.

22.3.3 Per la spedizione del mailing, ACI utilizza il canale postale oppure quello elettronico.

Art. 22.4 - Lavorazione file

22.4.1 La fornitura e la lavorazione dei file sono a carico di ACI, il quale si avvale delle estrazioni delle anagrafiche dei Soci dall'Archivio Centrale mediante un software dedicato, sia per i Soci in scadenza sia per quelli con Tessera scaduta.

22.4.2 Sono esclusi dai mailing i Soci con rinnovo automatico (Bollo Sicuro/Facile/Sereno).

Art. 22.5 - Modifiche creatività

Art. 22.5.1 ACI si riserva la facoltà di modificare la proposta creativa.

Le proposte creative non possono essere oggetto di modifiche su richiesta dei singoli Automobile Club.

Art. 22.6 – Esonero di responsabilità

22.6.1 ACI non risponde di eventuali inadempimenti se essi siano conseguenti a:

- forza maggiore o caso fortuito;
- manomissioni o interventi sul sistema informativo o sulle apparecchiature, effettuate da terzi non autorizzati da ACI;
- mancato recapito del mailing per fatti imputabili a terzi;
- mancato recapito del mailing per inesattezza o incompletezza delle informazioni inserite in archivio dall'Automobile Club.

Art. 22.7 – Attivazione del servizio di Mailing associativo

22.7.1 La fornitura del servizio di Mailing associativo, qualora non già attivo in base a precedenti accordi tra le Parti, decorre dalla 'Data di Attivazione' di cui ai successivi commi 22.7.2 e 22.7.3.

22.7.2 Nel caso in cui la richiesta dell'Automobile Club relativa al servizio di Mailing associativo pervenga in ACI Informatica tra il giorno 1 (uno) e il giorno 20 (venti) del mese, la fornitura del servizio si attiva il 1° giorno del mese successivo (di seguito 'Data di Attivazione'), con primo invio del mailing nel mese di attivazione.

22.7.3 Nel caso in cui la richiesta dell'Automobile Club relativa al servizio di Mailing associativo pervenga in ACI Informatica tra il giorno 21 (ventuno) e l'ultimo giorno del mese, il servizio è attivato il 1° giorno del secondo mese successivo (di seguito, 'Data di Attivazione'), con primo invio del mailing nel mese di attivazione.

Art. 22.8 – Recesso

22.8.1 L'esercizio della facoltà di recesso ai sensi dell'art. 4 produce i seguenti effetti sul servizio di Mailing associativo:

- nel caso in cui il recesso abbia efficacia tra il giorno 1 (uno) e il giorno 3 (tre) del mese, la fornitura del servizio termina con l'invio del mailing relativo al secondo mese successivo;
- nel caso in cui il recesso abbia efficacia tra il giorno 4 (quattro) e l'ultimo giorno del mese, la fornitura del servizio termina con l'invio del mailing relativo al terzo mese successivo.

**CONTRATTO PER
L'ADESIONE AI
SERVIZI ACI
RISERVATI AGLI AUTOMOBILE CLUB DELLA FEDERAZIONE**

RICHIESTA DI FORNITURA DEL SERVIZIO "Siti web"

L'AUTOMOBILE CLUB, come sotto individuato:

Denominazione:

Codice Soci

con riferimento al Contratto Integra in vigore per l'adesione ai servizi ACI riservati agli AUTOMOBILE CLUB, con validità fino al 30/6/2028 (art. 4 – Durata del contratto. Rinnovo e recesso), si richiede l'estensione dei servizi/prodotti a quelli previsti dalla SEZIONE II - SERVIZI GRATUITI OPZIONALI A INTEGRA - Servizio gratuito opzionale 10; trattasi, in dettaglio, della fornitura del servizio di "Siti web" (fornita da ACI, su richiesta dell'AUTOMOBILE CLUB, nell'ambito dell'offerta del servizio 'Integra' di connessione telematica al sistema informativo ACI) di cui agli artt. dal 23 al 23.5 del contratto in essere, di seguito riprodotti.

Selezionando e sottoscrivendo il seguente servizio opzionale si attesta altresì di avere preso visione ed accettare tutte le relative condizioni indicate nella Sezione II Contratto Integra in vigore per l'adesione ai servizi ACI riservati agli AUTOMOBILE CLUB.

☐ Adesione e accettazione delle condizioni relative al Servizio gratuito opzionale 10 – "Siti web"

☐ Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le clausole di cui all'art. 23.4.

Luogo e data

I'AUTOMOBILE CLUB

Firma _____

SEZIONE II

SERVIZI GRATUITI OPZIONALI A INTEGRA

Servizio gratuito opzionale 10

Art. 23 Siti web

Art. 23.1 – Oggetto

23.1.1 ACI mette a disposizione dell'Automobile Club il servizio 'Siti web', consistente nella realizzazione standard e gestione centralizzata del sito web istituzionale dell'Automobile Club. In particolare le attività svolte da ACI sono le seguenti:

- realizzazione del sito con impianto strutturale comune, sia nei contenuti, personalizzabili secondo le esigenze dell'Automobile Club, sia negli elementi del corredo iconografico (interfaccia e navigazione);
- fornitura di uno specifico software CMS (Content management system) che consenta all'Automobile Club di aggiornare i contenuti, non riservati alla gestione centralizzata, in piena autonomia;
- conformità alla vigente normativa in materia di accessibilità;
- addestramento iniziale dell'amministratore e degli operatori che gestiscono i contenuti del sito;
- assistenza agli operatori che gestiscono i contenuti;
- gestione centralizzata del sito (servizi di hosting).

23.1.2 In particolare, nei servizi di hosting, sono ricompresi:

- gestione dei server web con garanzia del servizio 24 ore su 24; o monitoraggio costante del servizio;
- statistiche sugli accessi effettuati;
- backup delle basi dati;
- amministrazione del processo delle autorizzazioni.

23.1.4 Interventi di natura straordinaria o richieste di modifiche del sito originate dall'Automobile Club e diverse da quanto espressamente indicato nei precedenti commi del presente articolo devono essere richiesti ad ACI per la loro valutazione tecnica ed economica.

Art. 23.2 – Utilizzo dei servizi di amministrazione

23.2.1 L'accesso ai servizi di amministrazione è regolato da una abilitazione centrale e dalla fornitura all'Automobile Club di un identificativo (ID utente) e da una parola chiave (password) modificabile dall'utente stesso.

23.2.2 ACI garantisce la sicurezza e la integrità dei dati, provvede al salvataggio periodico delle informazioni e garantisce una continuità di servizio, pari al 99% del tempo di servizio calcolato su base annua. Fanno eccezione i fermi imputabili ai gestori della rete di comunicazione o comunque dovuti a cause di forza maggiore.

Art. 23.3 – Assistenza Tecnica

23.3.1 ACI garantisce all'Automobile Club il servizio di Assistenza Tecnica, per far fronte a eventuali anomalie nel funzionamento del servizio Siti web, secondo le modalità previste nelle condizioni particolari del contratto Integra.

Art. 23.4 - Garanzie

23.4.1 ACI garantisce che il prodotto software fornito all'Automobile Club (CMS) è in grado di eseguire le operazioni previste e indicate nel relativo Manuale d'uso. La garanzia è condizionata al corretto funzionamento delle postazioni di lavoro e del software di sistema in dotazione all'Automobile Club.

23.4.2 ACI non è responsabile in alcun modo per eventuali danni diretti e indiretti, di qualsiasi natura, connessi e/o derivanti dall'utilizzo del servizio Siti web.

23.4.3 L'Automobile Club resta interamente responsabile delle informazioni e del materiale autonomamente pubblicati nel proprio sito web istituzionale.

Art. 23.5 – Attivazione del servizio Siti web

23.5.1 La fornitura del servizio Siti web, qualora non già attivo in base a precedenti accordi tra le Parti, decorre dal 1° giorno solare del mese successivo alla data di ricezione della adesione da parte di ACI, salvo termini diversi concordati tra le Parti.

RICHIESTA FORNITURA DI ACCOUNT DI POSTA ELETTRONICA GRATUITA GMAIL
(riservato agli AUTOMOBILE CLUB DELLA FEDERAZIONE)

L'AUTOMOBILE CLUB, come sotto individuato:

Denominazione:

Codice Soci

CHIEDE

l'apertura della/e seguente/i casella/e di posta elettronica GMAIL gratuita

SCHEDA D'ORDINE	
Tipo ordine	Quantità
Casella di posta elettronica GMAIL	

La/e casella/e di posta elettronica sopra richieste dovrà/anno avere il/i seguente/i nome-utente (corredato di codice fiscale se la richiesta è per una casella di posta elettronica riferita a **persona fisica**):

Nome utente	eventuale codice fiscale (se l'account è riferito a persona fisica)

Luogo e data

I'AUTOMOBILE CLUB

Firma _____

Indicare un max di 10 account di posta elettronica per ogni modello. Nel caso di richieste superiori compilare più modelli.

CONTRATTO
PER L'ADESIONE AI
SERVIZI ACI RISERVATI ALLE DELEGAZIONI ACI DELLA FEDERAZIONE

RICHIESTA DI NOLEGGIO OPERATIVO DI STRUMENTAZIONE DI LAVORO

La Delegazione, come sotto individuata:

Ragione Sociale/Denominazione sociale

Codice Soci

Partita IVA

Legale Rappresentante pro-tempore:

Cognome:

Nome:

Codice Fiscale:

con riferimento al Contratto Integra in vigore per l'adesione ai servizi ACI riservati alle Delegazioni, con validità fino al 30/6/2028 (art. 4 – Durata del contratto. Rinnovo e recesso), si richiede l'estensione dei servizi/prodotti a quelli previsti dalla SEZIONE II - SERVIZI OPZIONALI INTEGRA - Servizio opzionale 1; trattasi, in dettaglio, del servizio di Noleggio operativo di Strumentazione di Lavoro (fornita da ACI, su richiesta della Delegazione, nell'ambito dell'offerta del servizio 'Integra' di connessione telematica al sistema informativo ACI) di cui agli artt. dal 14 al 14.10 del contratto in essere, di seguito riprodotti.

Selezionando e sottoscrivendo i seguenti servizi opzionali attesto altresì di avere preso visione ed accettare tutte le relative condizioni indicate nella Sezione II Contratto Integra in vigore per l'adesione ai servizi ACI riservati alle Delegazioni.

☐ Adesione e accettazione delle condizioni relative al Servizio 1 - Noleggio operativo di Strumentazione di Lavoro (di seguito riprodotte)

☐ Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le clausole di cui agli artt. 14.6, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10.

Luogo e data

la Delegazione

Firma _____

Listino

Servizi Opzionali a pagamento

Noleggio operativo di strumentazione di lavoro:

Canone **mensile**:

- per ogni personal computer € 12,00 oltre I.V.A.
- per ogni stampante € 4,00 oltre I.V.A.

SERVIZI OPZIONALI A INTEGRA

Servizio opzionale 1

Art. 14 - Noleggio operativo di Strumentazione di Lavoro (fornita da ACI, su richiesta della Delegazione, nell'ambito dell'offerta del servizio 'Integra' di connessione telematica al sistema informativo ACI)

Art. 14.1 – Richiesta noleggio Strumentazione di Lavoro

14.1.1 La Delegazione può richiedere in noleggio operativo la Strumentazione di Lavoro – denominata anche di seguito, per brevità, Strumentazione - nella tipologia e per i quantitativi di apparecchiature specificati dalla stessa Delegazione attraverso le modalità di cui al successivo art. 14.3, alle condizioni di listino – e relative variazioni – in vigore e pubblicate sul Portale dei Servizi ACI, e nei termini e alle condizioni di cui appresso.

Art. 14.2 – Strumentazione di Lavoro disponibile

14.2.1 I contenuti – in termini di tipologie e quantitativi di apparecchiature hardware - dell'offerta ACI dei servizi opzionali ad Integra di Strumentazione di Lavoro di cui alla presente Sezione, sono illustrati nel listino di cui al comma 7.2, pubblicato sul Portale dei Servizi ACI. ACI si riserva, in relazione a nuove esigenze operative ed all'evoluzione tecnologica, di adeguare l'offerta della Strumentazione attraverso l'inserimento, nel listino stesso, di nuove o diverse tipologie di apparecchiature hardware.

Art. 14.3 – Richiesta noleggio Strumentazione di Lavoro

14.3.1 La Delegazione precisa nella Scheda d'Ordine a Integra (Allegato D), pubblicata sul Portale dei Servizi ACI, la tipologia e i quantitativi di apparecchiature hardware, rientranti nella Strumentazione di Lavoro, che la Delegazione intende richiedere in noleggio operativo ai sensi del precedente art.

14.1. La Delegazione indica nella Scheda d'Ordine, le sedi di installazione della Strumentazione di Lavoro, contestualmente al presente Contratto sottoscritto per adesione alle Condizioni dei servizi opzionali a Integra, o successivamente nel caso di richiesta successiva di Strumentazione di Lavoro aggiuntiva.

14.3.2 La Delegazione ha facoltà di chiedere ulteriori apparecchiature aggiuntive inviando una nuova Scheda d'Ordine con le medesime modalità indicate.

Art. 14.4 – Ambito operativo del noleggio

14.4.1 ACI, in relazione all'erogazione del servizio Integra, provvede - dietro specifica richiesta della Delegazione – alla fornitura in noleggio operativo della Strumentazione avente le caratteristiche tecniche riportate nelle Schede Tecniche allegate (Allegati B e C) e pubblicata sul Portale dei Servizi ACI, relative ai Servizi Opzionali a Integra. Tale fornitura è comprensiva di configurazione della Strumentazione e relativa assistenza tecnica per 4 (quattro) anni.

14.4.2 Il software della Strumentazione è concesso in uso alla Delegazione nei termini e alle condizioni praticate dal relativo produttore, compreso quanto prescritto dalla normativa in materia di diritto d'autore.

14.4.3 Il software non fornito da ACI, eventualmente installato dalla Delegazione nella Strumentazione, deve essere coperto da regolare licenza del produttore.

14.4.4 La Strumentazione è dotata - ai soli fini di monitoraggio tecnico e distribuzione software - di un componente software per la rilevazione dei parametri delle postazioni di lavoro. Tale componente presuppone la presenza di un'utenza di sistema utilizzata esclusivamente dal prodotto di monitoraggio.

Art. 14.5 – Consegna, installazione e collaudo della Strumentazione di Lavoro

14.5.1 ACI, entro 20 (venti) giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta della Delegazione relativa alla Strumentazione, provvede alla consegna - presso la sede specificata dalla Delegazione con le modalità di cui al precedente art. 14.3.1 - della Strumentazione chiesta in noleggio.

14.5.2 A consegna avvenuta, ACI provvede a contattare telefonicamente la Delegazione, per concordare data e orario dell'appuntamento per l'installazione e il collaudo della Strumentazione. All'appuntamento concordato, ACI invia presso la sede indicata dalla Delegazione un proprio incaricato, che provvede - insieme al personale posto a disposizione dalla Delegazione - alla rimozione degli imballaggi, all'installazione, alla verifica di funzionalità e all'avviamento della Strumentazione.

14.5.3 Al termine di tali operazioni, l'incaricato di ACI e il personale messo a disposizione dalla Delegazione sottoscrivono un verbale di installazione, di attivazione e – laddove necessario – di collaudo.

Art. 14.6 – Sostituzione Strumentazione di Lavoro in caso di rinnovo del noleggio operativo

14.6.1 Nella ipotesi di rinnovo del noleggio operativo, di cui al successivo comma 14.9.3, la Strumentazione viene sostituita con altra avente caratteristiche tecniche pari o superiori.

Art. 14.7 – Garanzie di ACI

14.7.1 La Strumentazione viene fornita libera da oneri, vincoli o restrizioni d'uso.

14.7.2 ACI non risponde di interruzioni o malfunzionamenti della Strumentazione derivanti da forza maggiore o caso fortuito, o attribuibili a terzi, né tantomeno può essere chiamato a rispondere per danni o anomalie funzionali derivanti o comunque correlate all'utilizzo improprio o non autorizzato della Strumentazione.

14.7.3 ACI non assume alcuna responsabilità per i danni, di qualsiasi natura, che possono derivare - anche a terzi - dall'uso o dal funzionamento della Strumentazione. A partire dalla consegna della Strumentazione, tutti i rischi di perdita, danno, furto o sottrazione, totali o parziali, della Strumentazione stessa sono interamente ed esclusivamente a carico della Delegazione.

Art. 14.8 – Obblighi e responsabilità della Delegazione

14.8.1 Con la consegna della Strumentazione, la Delegazione è costituita custode della stessa, si assume integralmente ed esclusivamente ogni rischio e responsabilità connessi a detenzione, funzionamento, utilizzo e godimento della Strumentazione medesima. La Delegazione deve dare immediata comunicazione di ogni variazione dei propri dati identificativi, nonché della cessazione di attività, di azienda, dei mutamenti di proprietà o di gestione della propria attività.

14.8.2 Sono a carico della Delegazione oneri e spese di predisposizione e adeguamento di strutture, linee e impianti esistenti, di integrazione con altre

apparecchiature e/o con la rete locale esistente, di connessione a internet, di energia elettrica e per le connessioni, i materiali di consumo e sostitutivi, e quant'altro necessario per l'ordinario e adeguato funzionamento e la manutenzione ordinaria della Strumentazione.

14.8.3 La Delegazione si impegna a utilizzare e far utilizzare la Strumentazione esclusivamente in relazione all'esercizio della propria attività professionale, nel rispetto della relativa destinazione d'uso e nell'osservanza delle modalità e istruzioni di utilizzo fornite da ACI; a curarne diligentemente la custodia e la manutenzione; a non rimuoverla dai luoghi in cui viene installata, e a non provvedere autonomamente alla sua disinstallazione e sostituzione; ad astenersi da ogni autonomo intervento di riparazione, assistenza, modifica e alterazione; a non cederla a terzi – a qualsiasi titolo – e a non sublocarla.

14.8.4 La Delegazione adotta ogni misura utile a mantenere l'integrità fisica e funzionale della Strumentazione e a evitare che sia modificata, alterata e/o sottratta; deve dare immediata comunicazione di danni, manomissioni, alterazioni, sottrazioni e/o perdite subite dalla Strumentazione, e di ogni atto o fatto che possa modificare, limitare, o comunque pregiudicare i diritti di ACI sulla Strumentazione stessa. La Delegazione si obbliga a denunciare la perdita, il furto, la sottrazione o lo smarrimento, totali o parziali, della Strumentazione, entro il giorno lavorativo immediatamente successivo all'evento.

14.8.5 Sono a carico della Delegazione le spese di intervento, di riparazione, di ripristino e/o di eventuale sostituzione – totale o parziale – della Strumentazione rese necessarie da detenzione, custodia, utilizzo e/o funzionamento di essa non appropriati o difformi dalle indicazioni ricevute, e/o da manomissioni e/o interventi non autorizzati, con obbligo di corrispondere anche l'intero valore della Strumentazione medesima.

14.8.6 ACI si riserva il diritto di ispezionare periodicamente la Strumentazione, per verificarne stato di manutenzione e corretto utilizzo.

14.8.7 La Delegazione, per ogni intervento tecnico-funzionale sulla Strumentazione, si avvale esclusivamente dello specifico servizio di assistenza di cui al precedente comma 12.4.1, senza alcun diritto della Delegazione a indennizzi, indennità, rimborsi o risarcimenti di sorta.

14.8.8 In nessun caso viene applicata una riduzione del periodo di locazione e dei corrispettivi dovuti dalla Delegazione per il tempo necessario alla riparazione o alla sostituzione della Strumentazione, neanche se determinate da caso fortuito o forza maggiore.

14.8.9 Al termine del noleggio operativo o in ogni caso di cessazione del Contratto Integrale, la Delegazione deve – a proprie spese - restituire ad ACI la Strumentazione ricevuta in noleggio, con ogni accessorio e pertinenza, funzionante ed in perfetto stato, salvo il deterioramento d'uso. Nessun rimborso è dovuto alla Delegazione.

Art. 14.9 - Decorrenza del noleggio operativo della Strumentazione di Lavoro. Ulteriori cause di risoluzione

14.9.1 Il noleggio operativo della Strumentazione decorre dalla data del verbale di installazione, collaudo e attivazione della Strumentazione stessa di cui al precedente comma 14.9.3 - o dalla data di consegna della stessa Strumentazione qualora non sia prevista l'installazione a cura di ACI.

14.9.2 Il noleggio operativo ha una durata di 48 (quarantotto) mesi dalla data di decorrenza di cui al precedente comma.

14.9.3 Almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza quadriennale la Delegazione potrà richiedere il rinnovo per analogo periodo quadriennale del noleggio operativo della Strumentazione.

14.9.4 Ferme restando le cause di risoluzione di cui al precedente art. 8, ACI ha facoltà di considerare come risolto di diritto il rapporto contrattuale con la Delegazione per il noleggio operativo della Strumentazione, e chiedere l'immediata restituzione della Strumentazione stessa, nel caso di:

- impreviste e urgenti necessità di ritiro della Strumentazione;
- assoggettamento della Delegazione a fallimento o procedura esecutiva;
- cambiamento di attività della Delegazione;
- cessione, affitto o liquidazione dell'azienda della Delegazione o cessione a terzi di essa, in assenza di previo consenso da parte di ACI;
- subentro di altra Delegazione con diversa partita IVA e codice fiscale;
- cessazione della qualità di Delegazione ACI.

Art. 14.10 – Canoni. Fatturazione. Pagamenti

14.10.1 Il canone per il noleggio operativo, relativamente alla Strumentazione richiesta - comprensivo di installazione, assistenza e manutenzione della Strumentazione stessa, e aggiuntivo al canone di cui al precedente comma 12.8.1 relativo al servizio Integrale - è riportato nel Listino allegato al presente Contratto e pubblicato nel Portale dei Servizi ACI.

14.10.2 Il canone decorre dal 1° giorno solare del mese successivo a quello della data del verbale di installazione, collaudo e attivazione, o dalla data di consegna della Strumentazione, ai sensi del comma 14.9.1. La fatturazione è contestuale al pagamento del canone, che avverrà in quattro rate trimestrali anticipate, di pari importo, all'inizio di ogni trimestre solare (Gennaio, Aprile, Luglio, Ottobre).

14.10.3 L'importo di cui al comma 14.10.1 del presente articolo resta fisso e invariabile per l'intera durata quadriennale del noleggio operativo della Strumentazione di cui al precedente comma 14.9.2.

Allegato B**Scheda tecnica Personal Computer per il noleggio operativo (art. 14)**
Caratteristiche tecniche minime

Caratteristiche tecniche personal computer	
Processore	Intel o altro tipo equipollente, velocità >= 3,0 Ghz, 64 bit, cache 3 mb
Memoria Ram	Memory 8 GB DDR4 2666 Dimm Memory
Tipologia e Capacità Unità Storage	SSD o superiore, >= 256 GB
Scheda video	Integrata SVGA
Modello	Minitower
Sistema Operativo	Windows 10 professional a 64 Bit
Garanzia	On-site per tutta la durata prevista del noleggio
Monitor	21,5"
Tastiera/mouse	USB standard, mouse ottico due tasti

Allegato C**Scheda tecnica Stampante B/N per il noleggio operativo (art. 14)**
Caratteristiche tecniche minime

Caratteristiche della stampante	
Tecnologia di stampa	Multifunzione laser
Funzioni	• Copiatura B/N • Scansione a colori • Stampa B/N
Velocità di stampa A4: Fino a	40 ppm
Risoluzione di stampa	nero: 1200 x 1200 dpi, 2400 Qualità dell'immagine, 600 x 600 dpi, 1200 Qualità dell'immagine
Gestione carta standard	Alimentatore multiuso da 100 fogli, Duplex integrato, Raccoglitore di uscita da 150 fogli, Alimentazione da 250 fogli
Livello di rumorosità in attesa	Impercettibile dBA
Livello di rumorosità in stampa	54 dBA
Supporti di stampa	A6, Oficio, 7 busta ¾, JIS-B5, A4, legale, A5, Lettera, dichiarazione, Esecutivo, universale, Busta DL, Foglio, 10 buste

Allegato D

SCHEDA ORDINE NOLEGGIO OPERATIVO DI STRUMENTAZIONE DI LAVORO

Richiedente:

Ragione Sociale/Denominazione sociale

Partita IVA

Sede operativa di attivazione della strumentazione di lavoro:

Sita in

nel Comune di

Provincia

CAP

Telefono

Cellulare

E-mail istituzionale

Indirizzo di p.e.c.

SCHEDA D'ORDINE		
Tipo ordine	Caratteristiche tecniche	Quantità
Personal Computer	Come da scheda tecnica (Allegato B - Scheda tecnica Personal Computer)	
Stampante Multifunzione	Come da scheda tecnica (allegato C - Scheda tecnica stampante multifunzione)	

AVVERTENZE NELLA COMPILAZIONE DELLA PRESENTE SCHEDA D'ORDINE:

Indicare il quantitativo totale richiesto nella colonna Quantità.

Nel caso in cui la Delegazione ACI richiedesse la strumentazione per più sedi, è necessario compilare tanti modelli quante sono le diverse sedi di installazione.

