

## Piano di fascicolazione degli Uffici PRA

LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3	Tipologia procedimento	Fascicolo
TASSE AUTOMOBILISTICHE	CIRCOLARI		Disposizioni di servizio	Annuale
TASSE AUTOMOBILISTICHE	COMUNICAZIONI CON DELEGAZIONI		Gestione rapporti con utenti professionali	Annuale
TASSE AUTOMOBILISTICHE	CONTENZIOSO		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Per procedimento
TASSE AUTOMOBILISTICHE	ESAZIONI		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Per procedimento
TASSE AUTOMOBILISTICHE	ESENZIONI CONCESSIONARI		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Per procedimento
TASSE AUTOMOBILISTICHE	ESENZIONI DISABILI		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Per procedimento
TASSE AUTOMOBILISTICHE	ESENZIONI VEICOLI STORICI		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Per procedimento
TASSE AUTOMOBILISTICHE	GESTIONE CARTELLE ESATTORIALI		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Per procedimento
TASSE AUTOMOBILISTICHE	INSOLUTI TASSE		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Per procedimento
TASSE AUTOMOBILISTICHE	RADIAZIONI D'UFFICIO		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Per procedimento
TASSE AUTOMOBILISTICHE	RETTIFICHE RUOLO REGIONALE		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Per procedimento
TASSE AUTOMOBILISTICHE	RICHIESTA ATTI		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Per procedimento
TASSE AUTOMOBILISTICHE	RIEPILOGHI DELEGAZIONI		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Annuale
TASSE AUTOMOBILISTICHE	RIMBORSI		Procedimenti amministrativi rimborso tasse automobilistiche	Per procedimento
TASSE AUTOMOBILISTICHE	CONVENZASSE COMUNICAZIONI CONTRIBUENTI		Gestione rapporti con i privati	Per procedimento
TASSE AUTOMOBILISTICHE	CONVENZASSE COMUNICAZIONI REGIONALI		Gestione rapporti con altre PA	Per procedimento
TASSE AUTOMOBILISTICHE	COMUNICAZIONI CON AGENZIE		Gestione rapporti con utenti professionali	Annuale
TASSE AUTOMOBILISTICHE	RIEPILOGHI AGENZIE		Gestione rapporti con utenti professionali	Annuale
TASSE AUTOMOBILISTICHE	SERVIZI ESENTI BOLLO		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	ATTI FALSIFICATI		Iscrizione/trascrizione/annotazioni e di formalità al PRA	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	CIRCOLARI E MESSAGGI PRA		Disposizioni di servizio	Annuale
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	COMUNICAZIONI		Disposizioni di servizio	Annuale
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	COMUNICAZIONI ATTI		Iscrizione/trascrizione/annotazioni e di formalità al PRA	Annuale
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	COMUNICAZIONI DTT		Gestione rapporti con altre PA	Annuale
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	COMUNICAZIONI STUDI CONSULENZA DELEGAZIONI		Gestione rapporti con utenti professionali	Annuale
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	CONCESSIONARI		Gestione rapporti con utenti professionali	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	DEMOLITORI AUTORIZZATI		Gestione rapporti con utenti professionali	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE		Gestione rapporti con i privati	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	GESTIONE ARCHIVIO CARTACEO		Iscrizione/trascrizione/annotazioni e di formalità al PRA	Annuale

## Piano di fascicolazione degli Uffici PRA

LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3	Tipologia procedimento	Fascicolo
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	IMPOSTA PROVINCIALE		Iscrizione/trascrizione/annotazioni e di formalità al PRA	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	INSOLUTI AGSTA		Gestione rapporti con utenti professionali	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	NORMATIVA PRA		Disposizioni di servizio	Annuale
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	PRIVATI		Gestione rapporti con i privati	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	RICHIESTA INFORMAZIONI FORMALITA'		Iscrizione/trascrizione/annotazioni e di formalità al PRA	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO TELEMATICO		Gestione rapporti con utenti professionali	Annuale
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO TELEMATICO PRA		Gestione rapporti con utenti professionali	Annuale
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	CERTIFICATO CRONOLOGICO DA VOLUME CARTACEO E MISTO	Procedimenti amministrativi rilascio certificazioni/visure/atti	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	CERTIFICATO DELLO STATO GIURIDICO ATTUALE	Procedimenti amministrativi rilascio certificazioni/visure/atti	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	COPIA ATTI, NOTE E DOCUMENTI	Procedimenti amministrativi rilascio certificazioni/visure/atti	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	FORMALITÀ	Iscrizione/trascrizione/annotazioni e di formalità al PRA	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	ISTANZE DI RIMBORSO	Procedimenti amministrativi rimborso emolumenti	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	VISURA A VOLUME CARTACEO	Procedimenti amministrativi rilascio certificazioni/visure/atti	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	VISURA NOMINATIVA ATTUALE	Procedimenti amministrativi rilascio certificazioni/visure/atti	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	VISURA NOMINATIVA STORICA	Procedimenti amministrativi rilascio certificazioni/visure/atti	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	Fermi amministrativi	Iscrizione/trascrizione/annotazioni e di formalità al PRA	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	Provvedimenti giudiziari e amministrativi	Iscrizione/trascrizione/annotazioni e di formalità al PRA	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	Richiesta rettifiche	Iscrizione/trascrizione/annotazioni e di formalità al PRA	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	Sequestro fascicoli originali	Iscrizione/trascrizione/annotazioni e di formalità al PRA	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	VERIFICA AUTOCERTIFICAZIONI DA PARTE DI ALTRE PPAA		Gestione rapporti con altre PA	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	MONITORAGGI		Rapporti con le Direzioni Centrali	
GESTIONE RISORSE UMANE	COMUNICAZIONI CON LA DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE		Disposizioni di servizio	Annuale
GESTIONE RISORSE UMANE	CONTRATTI DI LAVORO E RELAZIONI SINDACALI		Gestione delle relazioni sindacali	Per procedimento

## Piano di fascicolazione degli Uffici PRA

LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3	Tipologia procedimento	Fascicolo
GESTIONE RISORSE UMANE	FORMAZIONE		Gestione del rapporto di lavoro	Annuale
GESTIONE RISORSE UMANE	GESTIONE DELLE PRESENZE		Gestione del rapporto di lavoro	Annuale
GESTIONE RISORSE UMANE	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI		Gestione del rapporto di lavoro	Per procedimento
GESTIONE RISORSE UMANE	SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO		Gestione degli adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	Per procedimento
GESTIONE RISORSE UMANE	TEMPORANEA ASSEGNAZIONE		Gestione del rapporto di lavoro	Per procedimento
GESTIONE RISORSE UMANE	TIROCINI EXTRA-CURRICULARI		Gestione del rapporto di lavoro	Per procedimento
GESTIONE RISORSE UMANE	TRATTAMENTO ECONOMICO		Gestione del rapporto di lavoro	Per procedimento
GESTIONE RISORSE UMANE	TRASFERTE (MISSIONI)		Gestione del rapporto di lavoro	Per procedimento
GESTIONE RISORSE UMANE	VISITE FISCALI		Gestione del rapporto di lavoro	Per procedimento
DIREZIONE	CHIUSURA SPORTELLI (PROCURA GEN)		Gestione rapporti con altre PA	Per procedimento
DIREZIONE	COMUNICAZIONI SEGRETARIO GENERALE		Disposizioni di servizio	Annuale
DIREZIONE	COMUNICAZIONI VARIE		Disposizioni di servizio	Annuale
DIREZIONE	CORRISPONDENZA DIREZIONI CENTRALI		Disposizioni di servizio	Annuale
DIREZIONE	DELIBERE		Disposizioni di servizio	Per procedimento
DIREZIONE	INCARICHI		Gestione del rapporto di lavoro	Per procedimento
DIREZIONE	PROCEDIMENTI GIUDIZIARI		Iscrizione/trascrizione/annotazioni e di formalità al PRA	Per procedimento
DIREZIONE	PROGETTI		Rapporti con le Direzioni Centrali	Annuale
DIREZIONE	RITIRO AUTORIZZAZIONI PROVINCIA AG		Gestione rapporti con utenti professionali	Per procedimento
DIREZIONE	SEGNALAZIONI AUTORITA' PS		Gestione rapporti con altre PA	Per procedimento
DIREZIONE	ISPEZIONI		Rapporti con le Direzioni Centrali	Per procedimento
DIREZIONE	INVENTARIO		Gestione del patrimonio	Per procedimento
DIREZIONE	PATRIMONIO RICHIESTE MATERIALE		Gestione del patrimonio	Per procedimento
DIREZIONE	PROTOCOLLO INFORMATICO		Rapporti con le Direzioni Centrali	Annuale
DIREZIONE	PROCEDURE DI GARA		Gestione contratti	Per procedimento
CONTABILITA' CICLO PASSIVO	ANTICIPO MISSIONI		Contabilità ciclo passivo	Per procedimento
CONTABILITA' CICLO PASSIVO	CARTELLE ESATTORIALI UTENZE		Gestione del patrimonio	Per procedimento
CONTABILITA' CICLO PASSIVO	CIRCOLARI		Disposizioni di servizio	Annuale
CONTABILITA' CICLO PASSIVO	COMUNICAZIONI		Disposizioni di servizio	Annuale
CONTABILITA' CICLO PASSIVO	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI		Disposizioni di servizio	Per procedimento
CONTABILITA' CICLO PASSIVO	ORDINI PREVENTIVI		Gestione contratti	Per procedimento
CONTABILITA' CICLO PASSIVO	PAGAMENTI CONSEGNA MATERIALE		Gestione contratti	Per procedimento
CONTABILITA' CICLO PASSIVO	RECUPERO IPT		Contabilità ciclo passivo	Per procedimento
CONTABILITA' CICLO PASSIVO	VERIFICHE CASSA		Verifiche di cassa	Per procedimento
CONTABILITA' CICLO ATTIVO	COMUNICAZIONI IPT		Disposizioni di servizio	Per procedimento

## Piano di fascicolazione degli Uffici PRA

LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3	Tipologia procedimento	Fascicolo
CONTABILITA' CICLO ATTIVO	COMUNICAZIONI VARIE		Disposizioni di servizio	Per procedimento
CONTABILITA' CICLO ATTIVO	INSOLUTI PRA		Contabilità ciclo attivo	Per procedimento
CONTABILITA' CICLO ATTIVO	VERIFICHE CASSA		Verifiche di cassa	Per procedimento
CONTABILITA' CICLO ATTIVO	VERSAMENTO CONTANTI		Contabilità ciclo attivo	Per procedimento
CONTABILITA' CICLO ATTIVO	RECUPERO IPT		Contabilità ciclo attivo	Per procedimento
ACI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	NORME e DISPOSIZIONI		Disposizioni di servizio	Annuale
ACI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	RAPPORTI ORGANISMI/AUTORITA'/MINISTERI		Gestione rapporti con altre PA	Per procedimento
ACI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	AGGIORNAMENTO PIANO/MAPPATURA PROCESSI		Gestione degli adempimenti trasparenza e anticorruzione	Annuale
ACI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	MONITORAGGI		Gestione degli adempimenti trasparenza e anticorruzione	Annuale
ACI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	SISTEMA DEI CONTROLLI		Gestione degli adempimenti trasparenza e anticorruzione	Per procedimento
RELAZIONI CON IL PUBBLICO	RICEZIONE/INOLTRO/ RISCONTRO RICHIESTE UTENZA ESTERNA		Gestione rapporti con i privati	Per procedimento
RELAZIONI CON IL PUBBLICO	GESTIONE ACCESSO DOCUMENTALE		Ricezione richieste di accesso civico e documentale	Per procedimento
ACCESSO CIVICO	RICEZIONE/INOLTRO/ RISCONTRO RICHIESTE ACCESSO CIVICO		Ricezione richieste di accesso civico e documentale	Per procedimento
PROTEZIONE DATI PERSONALI	NOMINE ORGANIGRAMMA PRIVACY ACI -1		Gestione degli adempimenti privacy	Per procedimento
PROTEZIONE DATI PERSONALI	ISTRUZIONI OPERATIVE GESTIONE DATI PERSONALI -1		Disposizioni di servizio	Per procedimento
PROTEZIONE DATI PERSONALI	GESTIONE RICHIESTE INTERESSATI EX ARTT15-22 GDPR -1		Gestione rapporti con i privati	Per procedimento
PROTEZIONE DATI PERSONALI	RICHIESTE DI PARERE FORMALE AL DPO -1		Gestione degli adempimenti privacy	Per procedimento
GESTIONE IMMOBILE	CIRCOLARI		Disposizioni di servizio	Annuale
GESTIONE IMMOBILE	CONTRATTI AFFITTI		Gestione del patrimonio	Per procedimento
GESTIONE IMMOBILE	MANUTENZIONE		Gestione del patrimonio	Per procedimento
GESTIONE IMMOBILE	SERVIZI CONDOMINIALI		Gestione del patrimonio	Per procedimento
GESTIONE IMMOBILE	SERVIZI DI VIGILANZA E RECEPTION		Gestione del patrimonio	Per procedimento