



Automobile Club d'Italia
Protocollo Uscita
Segreteria Generale
AB4176E/0000793/23
Data 27/12/2023
Cod.Registro: SEGRGEN

Direzione Sistemi Informativi e
Innovazione

Direzione Gestione e Sviluppo
PRA, Fiscalità Automobilistica e
servizi agli Enti Territoriali

p.c.: Direzione Attività Associate e
Gestione e Sviluppo Reti

Aci Informatica

OGGETTO: Disciplinare di servizio Responsabile operativo

Il Responsabile operativo è una figura individuata all'interno di organizzazioni esterne (comprese, ad esempio, le Delegazioni ACI o gli Automobile Club) a cui viene concesso di accedere ai servizi del Sistema Informativo ACI e che gode di una utenza particolarmente privilegiata in quanto, oltre che ad accedere al Sistema Informativo, può a sua volta abilitare e disabilitare, quali ulteriori utenze, gli altri operatori della propria organizzazione. Si tratta pertanto di una figura particolarmente delicata di cui è necessario definire requisiti, vincoli e responsabilità.

L'allegato Disciplinare di servizio definisce pertanto le funzioni concesse dall'Automobile Club d'Italia al Responsabile operativo per il rilascio, abilitazione, disabilitazione delle utenze per l'accesso alle risorse, ai dati ed ai servizi forniti disciplina pertanto i requisiti per la designazione, i vincoli e le responsabilità.

La Direzione Sistemi Informativi e Innovazione è incaricata di assicurare tutte le misure necessarie per la adozione del Disciplinare e la sua sottoscrizione da parte di tutti i Responsabili operativi.

L'occasione è gradita per inviare i migliori saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
FIRMATO

DISCIPLINARE DI SERVIZIO

relativo alla funzioni concesse dall'Automobile Club d'Italia al Responsabile operativo per il rilascio, abilitazione e disabilitazione delle utenze per l'accesso ai dati ed ai servizi forniti dal Sistema Informativo ACI

Principi generali

1. Il Responsabile operativo è la persona fisica appartenente ad organizzazioni esterne all'Automobile Club d'Italia (d'ora in poi: ACI), dotato di una utenza privilegiata che gli consente di gestire, per conto di quest'ultimo, le utenze relative al personale che presta lavoro all'interno della propria organizzazione inerenti le autorizzazioni, i privilegi ed i diritti d'accesso ai dati ed ai servizi.
2. L'ACI individua le tipologie di organizzazione pubblica o privata, alle quali siano erogati servizi che comportino l'accesso al proprio Sistema Informativo, per le quali reputa opportuna la gestione delle utenze mediante il Responsabile operativo.
3. Nelle amministrazioni pubbliche il Responsabile operativo può coincidere con il Dirigente dell'Ufficio o delle Strutture, oppure può essere un dipendente assegnato al medesimo Ufficio o Struttura.
4. Nelle imprese private il Responsabile operativo può coincidere con il rappresentante legale, oppure con il preposto o institore o con altro soggetto avente una carica all'interno dell'impresa (es. consigliere). Può altresì essere un dipendente a tempo indeterminato dell'impresa.
5. L'Automobile Club d'Italia concede al Responsabile operativo di rilasciare, abilitare, disabilitare logicamente le utenze relative al personale che presta lavoro all'interno della propria organizzazione inerenti le autorizzazioni, i privilegi ed i diritti d'accesso ai dati ed ai servizi.
6. L'attribuzione del ruolo di Responsabile operativo costituisce una concessione unilaterale dell'ACI.
7. Le funzioni concesse al Responsabile operativo possono essere revocate dall'ACI in qualunque momento e senza obbligo di motivazione.
8. ACI si riserva di avvalersi della facoltà di procedere direttamente all'abilitazione o disabilitazione dei singoli Operatori anche nei casi in cui sia stato già nominato il Responsabile operativo.
9. ACI può, in ogni caso ed a proprio insindacabile giudizio, procedere direttamente alla disabilitazione dei singoli Operatori già abilitati dal Responsabile operativo.

10. ACI può, a proprio insindacabile giudizio, procedere alla disattivazione delle utenze che siano rimaste inutilizzate per un periodo minimo di sei mesi.
11. ACI definisce le modalità di rilascio delle credenziali e si riserva la facoltà di modificarle.

Requisiti e designazione del Responsabile operativo

12. La designazione del Responsabile operativo compete, per i servizi erogati a Pubbliche amministrazioni, al Dirigente o Responsabile dell'Ufficio o della Struttura che si avvale dell'accesso al Sistema Informativo per la fruizione dei servizi ACI.
13. Per i servizi erogati a imprese private la designazione compete al rappresentante legale.
14. Il Dirigente o il Responsabile dell'Ufficio o della Struttura della pubblica amministrazione o il rappresentante legale dell'impresa inviano ad ACI la copia della nomina del Responsabile operativo, conferita utilizzando il modulo allegato.
15. L'ACI rilascia le credenziali al Responsabile operativo nominato dal Dirigente o dal Responsabile dell'Ufficio o della Struttura della pubblica amministrazione ovvero dal rappresentante legale dell'impresa previa verifica che il soggetto nominato abbia i requisiti indicati dal presente Disciplinare.
16. Il Responsabile operativo può essere identificato, alternativamente, mediante SPID o CIE nei casi in cui sia previsto l'accesso ai servizi con tale modalità. Nei casi in cui non sia previsto un accesso alle procedure che comportino l'identificazione con SPID e CIE è tenuto ad esibire o inviare in copia un documento di identità avente validità in Italia.
17. Non possono essere nominati Responsabile operativo coloro che:
 - a. abbiano subito condanne penali per delitti contro la pubblica amministrazione o per i reati di cui agli artt. 615 ter (Accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico), 615 quater (Detenzione, diffusione e installazione abusiva di apparecchiature, codici e altri mezzi atti all'accesso a sistemi informatici o telematici), 615 quinquies (Detenzione, diffusione e installazione abusiva di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico) del Codice penale;
 - b. abbiano subito sanzioni previste dagli articoli 83 e 84 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR);
 - c. abbia già avuto il ruolo di Responsabile Operativo e ne sia decaduto a seguito dell'accertamento di irregolarità.

Requisiti degli Operatori

18. Il Responsabile operativo può rilasciare, abilitare, disabilitare le utenze dopo aver verificato, sotto la propria responsabilità, il possesso dei seguenti requisiti da parte degli Operatori:
- a. si tratti di una persona interna alla organizzazione, in particolare:
 - per le amministrazioni pubbliche un dipendente assegnato al medesimo Ufficio o Struttura o appartenente ad una impresa che presti servizi sotto il diretto controllo dell'Ufficio o della Struttura;
 - per le imprese private un soggetto avente una carica all'interno dell'impresa (es. preposto, institore, consigliere) oppure un dipendente a tempo determinato o indeterminato della medesima impresa;
 - b. non abbiano subito condanne penali per delitti contro la pubblica amministrazione o per i reati di cui agli artt. 615 ter (Accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico), 615 quater (Detenzione, diffusione e installazione abusiva di apparecchiature, codici e altri mezzi atti all'accesso a sistemi informatici o telematici), 615 quinquies (Detenzione, diffusione e installazione abusiva di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico) del Codice penale;
 - c. non abbiano subito sanzioni previste dagli articoli 83 e 84 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR).

Causa di cessazione del Responsabile operativo

19. Il Responsabile operativo deve ritenersi decaduto da ogni funzione e deve astenersi da ogni attività relativa alla rilascio, abilitazione e disabilitazione delle utenze in caso di:
- a. cessazione di ogni rapporto con l'organizzazione per conto della quale è stato nominato;
 - b. abbia subito condanne penali per delitti contro la pubblica amministrazione o per i reati di cui agli artt. 615 ter (Accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico), 615 quater (Detenzione, diffusione e installazione abusiva di apparecchiature, codici e altri mezzi atti all'accesso a sistemi informatici o telematici), 615 quinquies (Detenzione, diffusione e installazione abusiva di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico) del Codice penale;
 - c. abbia subito una delle sanzioni previste dagli articoli 83 e 84 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR).
20. In caso di sopravvenuta causa di cessazione, il Responsabile operativo è tenuto ad astenersi da ogni funzione e a darne immediata informativa al proprio Dirigente (se appartenente ad una Struttura pubblica) o al rappresentante legale (se appartenente ad una impresa privata). Il Dirigente o il rappresentante legale ne dà comunicazione

all'ACI mediante PEC inviata alla casella di posta elettronica certificata della Direzione Sistemi Informativi e Innovazione dell'ACI.

21. In caso di mancata tempestiva comunicazione e di conseguente astensione da ogni atto, il Responsabile operativo è ritenuto responsabile per i danni arrecati all'ACI successivamente all'evento che determina la decadenza.
22. In ogni caso di decadenza del Responsabile operativo, l'ACI può chiedere, a propria discrezione, che venga nominato un nuovo Responsabile operativo oppure procedere direttamente alla abilitazione e disabilitazione delle utenze degli Operatori per la medesima organizzazione.

Adempimenti del Responsabile operativo

23. Il Responsabile operativo rilascia le utenze previa verifica dei requisiti previsti dal Regolamento e procede alla disabilitazione degli Operatori non più in servizio o per i quali non sia più utile l'utenza.
24. Il Responsabile operativo rilascia l'utenza dopo avere accertato, sotto la propria responsabilità, l'identità dell'Operatore.
25. L'ACI si riserva di inviare periodicamente l'elenco degli utenti abilitati che il Responsabile operativo è tenuto a verificare allo scopo di disabilitare le utenze non più utilizzate.
26. In qualunque caso di cessazione del rapporto di servizio dell'Operatore o in ogni caso in cui sia sopravvenuta almeno una delle condizioni indicate al precedente 18, il Responsabile operativo è tenuto in ogni caso a disabilitare immediatamente la relativa utenza.
27. Nell'esercizio delle funzioni quale Responsabile operativo è tenuto a dare integrale applicazione alle disposizioni normative vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Verifiche e misure conseguenti all'accertamento di irregolarità

28. L'ACI si riserva la possibilità di effettuare controlli e verifiche sulle Utenze rilasciate dal Responsabile operativo, anche mediante visite presso la sede dell'Organizzazione presso cui è costituito il Responsabile operativo, allo scopo di accertare la regolarità delle utenze rilasciate.

29. In ogni caso in cui l'ACI venga a conoscenza di irregolarità nel rilascio delle Utenze può, a proprio insindacabile giudizio, assumere i seguenti rimedi, commisurati al livello di gravità della irregolarità rilevata:
- a. disabilitare l'utenza per la quale sono state rilevate irregolarità, da un minimo di tre mesi oppure permanentemente;
 - b. sospendere il Responsabile operativo per un periodo minimo di tre mesi;
 - c. disporre la decadenza definitiva del Responsabile operativo.
30. In caso di sospensione del Responsabile operativo, l'ACI può procedere direttamente al rilascio, abilitazione e disabilitazione delle utenze su richiesta del rappresentante legale o Dirigente per l'organizzazione di appartenenza.
31. In caso di decadenza del Responsabile operativo, l'ACI può, a proprio insindacabile giudizio, procedere direttamente a rilasciare, abilitare, disabilitare le utenze per l'organizzazione di appartenenza oppure concedere al rappresentante legale o al Dirigente della medesima organizzazione di nominare un nuovo Responsabile operativo.
32. L'ACI si riserva in ogni caso di procedere alla denuncia alle autorità competenti in tutti i casi in cui ravvisi nelle irregolarità riscontrate eventuali fatti aventi rilevanza penale.

NOMINA DEL RESPONSABILE OPERATIVO

Il sottoscritto NOME COGNOME
..... CODICE FISCALE.....

identificato mediante il documento di identità che si allega alla presente¹, in qualità di²:

.....

de³, CODICE
IPA⁴....., PARTITA IVA⁵....., COD. SOCI⁶
.....

con riferimento all'accesso al Sistema Informativo ACI allo scopo di fruire dei Servizi inerente ⁷

.....

NOMINA

NOME, COGNOME CODICE
FISCALE, identificato mediante il documento di identità che
si allega alla presente⁸ quale Responsabile operativo con il compito di rilasciare, abilitare,
disabilitare le utenze relative al personale che presta lavoro all'interno della organizzazione
sopra indicata inerenti le autorizzazioni, i privilegi ed i diritti di accesso ai dati ed ai servizi
forniti dal Sistema Informativo ACI per la fruizione del Servizio sopra indicato.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di avere verificato la sussistenza dei requisiti per la nomina
del Responsabile operativo, ed in particolare che:

- non ha subito condanne penali per delitti contro la pubblica amministrazione o per i reati di cui agli artt. 615 ter (Accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico), 615 quater (Detenzione, diffusione e installazione abusiva di apparecchiature, codici e altri mezzi atti all'accesso a sistemi informatici o telematici),

¹ Non è necessario allegare il documento di identità se il soggetto ha comunicato la nomina avvalendosi di una procedura informatica che prevede l'identificazione mediante SPID o CIE.

² Precisare se il soggetto che effettua la nomina è il Dirigente o Responsabile dell'Ufficio o della Struttura (per le amministrazioni pubbliche) o il Rappresentante legale (per le Imprese private).

³ Denominazione della Delegazione ACI, o dell'Automobile Club o dell'Amministrazione o Impresa a cui si riferiscono i servizi

⁴ Per le amministrazioni pubbliche

⁵ Per le Imprese private

⁶ Solo per le Delegazioni ACI e gli Automobile Club

⁷ Indicare l'ambito a cui si riferiscono i Servizi (es. Contratto Integrale, Tasse Automobilistiche)

⁸ Non è necessario allegare il documento di identità se il soggetto ha comunicato la nomina avvalendosi di una procedura informatica che prevede l'identificazione mediante SPID o CIE.

615 quinquies (Detenzione, diffusione e installazione abusiva di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico) del Codice penale;

- non ha subito sanzioni previste dagli articoli 83 e 84 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR);
- non ha già avuto il ruolo di Responsabile Operativo da cui sia decaduto a seguito dell'accertamento di irregolarità.

Luogo e data

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE /
RAPPRESENTANTE LEGALE

ACCETTAZIONE DELLA NOMINA A RESPONSABILE OPERATIVO⁹

Il sottoscritto NOME COGNOME
..... CODICE FISCALE.....

identificato mediante il documento di identità che si allega alla presente, consapevole che la firma per accettazione comporta l'assunzione dell'obbligo di osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni contenute nel "Disciplinare di servizio relativo alla funzioni concesse dall'Automobile Club d'Italia al Responsabile operativo per il rilascio, abilitazione e disabilitazione delle utenze per l'accesso ai dati ed ai servizi forniti dal Sistema Informativo ACI"

DICHIARA

di accettare la nomina a Responsabile operativo con il compito di rilasciare, abilitare, disabilitare le utenze relative al personale che presta lavoro all'interno della organizzazione sopra indicata inerenti le autorizzazioni, i privilegi ed i diritti d'accesso ai dati ed ai servizi forniti dal Sistema Informativo ACI per la fruizione del Servizio a cui si riferisce la nomina.

Luogo e data

IL RESPONSABILE OPERATIVO

⁹ La compilazione non è necessario qualora il Dirigente o Responsabile dell'Ufficio o della Struttura (per le amministrazioni pubbliche) o il Rappresentante legale (per le Imprese private) nomini se stesso quale Responsabile operativo

**Atto di nomina a
RESPONSABILE del trattamento ai sensi dell'art. 28 Reg. 2016/679/EU**

TRA

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA, Codice Fiscale Ente 00493410583, indirizzo Via Marsala, 8 - Roma (RM), nella persona di, in qualità di delegato dal Presidente, il quale dichiara di essere munito di tutti i necessari poteri per la sottoscrizione del presente atto (di seguito TITOLARE)

E

[DATI DEL RESPONSABILE OPERATIVO]

NOME COGNOME..... CODICE
FISCALE.....,

(di seguito RESPONSABILE) (di seguito collettivamente definite le PARTI)

Premesso che

- a) Il RESPONSABILE eroga, per conto del TITOLARE, nel quadro le funzioni concesse dall'Automobile Club d'Italia al Responsabile operativo che gli consentono di gestire, per conto di quest'ultimo, le utenze relative al personale che presta lavoro all'interno della propria organizzazione inerenti le autorizzazioni, i privilegi ed i diritti d'accesso ai dati ed ai servizi forniti dal Sistema Informativo ACI;
- b) lo svolgimento di tali funzioni da parte del RESPONSABILE comporta il trattamento per conto del TITOLARE dei dati personali degli operatori che lo stesso ha designato;
- c) con il presente atto le PARTI intendono regolare il trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni legislative vigenti in materia, e nello specifico in accordo con il Regolamento 2016/279/EU (nel prosieguo anche solo GDPR);
- d) il RESPONSABILE dichiara di possedere esperienza e competenze tecniche idonee a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento svolto per conto del TITOLARE sia conforme alla normativa in materia di protezione dei dati personali e garantisca la tutela degli interessati, oltre a fornire garanzia circa la conformità delle attività all'art. 25 del GDPR;
- e) il TITOLARE, in virtù di quanto sopra, ed ai sensi dell'art. 28 GDPR, intende designare quale RESPONSABILE del trattamento dei dati personali in relazione alle funzioni indicate al precedente punto a);
- f) il TITOLARE e sono qualificati anche, nel prosieguo, rispettivamente quali TITOLARE e RESPONSABILE.

Tutto ciò premesso, e costituendo le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto di nomina, fra le Parti si conviene e si stipula quanto segue:

1. Oggetto

Il TITOLARE nomina(nome soggetto) RESPONSABILE del trattamento dei dati personali, in relazione alle funzioni concesse dall'Automobile Club d'Italia al Responsabile operativo che gli consentono di gestire, per conto di quest'ultimo, le utenze relative al personale che presta lavoro all'interno della propria organizzazione inerenti le autorizzazioni, i privilegi ed i diritti d'accesso ai dati ed ai servizi forniti dal Sistema Informativo ACI. La nomina viene accettata dal responsabile operativo, che sottoscrive il presente atto e lo accetta in tutte le sue parti, ai sensi di quanto specificato nelle Premesse.

2. Ambito del trattamento

Il RESPONSABILE del trattamento è autorizzato a trattare, per conto del TITOLARE del trattamento, i dati personali degli utenti che il medesimo ha designato in applicazione del Disciplinare di servizio relativo alla funzioni concesse dall'Automobile Club d'Italia al Responsabile operativo per il rilascio, abilitazione e disabilitazione delle utenze per l'accesso ai dati ed ai servizi forniti.

Le finalità, le categorie dei trattamenti, le categorie di interessati, i tipi di dati trattati, il periodo di conservazione e le modalità di cancellazione relativi ai diversi Servizi erogati dal RESPONSABILE, e gli specifici ed ulteriori obblighi a questi connessi, sono dettagliati in favore del TITOLARE nel presente atto di nomina.

3. Obblighi generali del RESPONSABILE

Il RESPONSABILE è tenuto a trattare i dati personali solo ed esclusivamente ai fini delle funzioni concesse dall'Automobile Club d'Italia al Responsabile operativo che gli consentono di gestire, per conto dell'ACI, le utenze relative al personale che presta lavoro all'interno della propria organizzazione inerenti le autorizzazioni, i privilegi ed i diritti d'accesso ai dati ed ai servizi, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa applicabile e vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle Disciplinare di servizio relativo alla funzioni concesse dall'Automobile Club d'Italia al Responsabile operativo per il rilascio, abilitazione e disabilitazione e cancellazione logica delle utenze per l'accesso ai dati ed ai servizi forniti, delle istruzioni del TITOLARE riportate nei successivi punti, e di ogni altra indicazione scritta che potrà essergli dallo stesso fornita.

Il RESPONSABILE, nei limiti delle funzioni esercitate per conto dell'ACI, si impegna a:

1. trattare i dati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, nell'ambito esclusivo delle finalità per le quali esercita le funzioni per conto del TITOLARE;

2. trattare i dati personali solamente su istruzione documentata del TITOLARE del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale secondo quanto di seguito meglio specificato;
3. adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR;
4. tenere un registro dei trattamenti in qualità di RESPONSABILE, ex art. 30 del GDPR;
5. assistere il TITOLARE del trattamento, tenendo conto della natura del trattamento stesso, con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del TITOLARE del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR;
6. assistere il TITOLARE del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del RESPONSABILE del trattamento;
7. garantire la cancellazione o la restituzione di tutti i dati personali, su richiesta del TITOLARE del trattamento, al termine della prestazione delle funzioni esercitate relative al trattamento, nonché la cancellazione delle copie esistenti, salvo che la legge non preveda la conservazione di tali dati;
8. mettere a disposizione del TITOLARE del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del GDPR;
9. consentire e contribuire alle attività di revisione e ispezione realizzate dal TITOLARE del trattamento o da soggetto da questi delegato.

Il RESPONSABILE, altresì, si impegna affinché i dati personali relativi alle attività di trattamento poste in essere in virtù del presente atto di nomina:

1. vengano trattati per scopi determinati, espliciti e legittimi, e, se utilizzati in altre operazioni di trattamento, questi debbono essere processati in termini compatibili con tali scopi, ed in ogni caso nei limiti in cui il trattamento sia necessario per l'erogazione delle funzioni esercitate, nel rispetto dei principi di pertinenza e necessità;
2. siano esatti e, ove necessario, aggiornati;
3. siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
4. siano archiviati in una forma che ne consenta la cancellazione, la rettifica (nonché la conseguente notificazione agli eventuali destinatari a cui sono stati trasmessi i dati personali oggetto di richiesta di rettifica o cancellazione), nonché la limitazione o l'opposizione al relativo trattamento;
5. siano conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti e successivamente trattati;
6. siano trattati esclusivamente all'interno dell'Unione Europea ed eventualmente trasferiti verso paesi terzi solo nel rispetto del Capo V del GDPR.

4. Misure di sicurezza

Il RESPONSABILE si impegna a individuare e adottare misure tecniche e organizzative appropriate ed adatte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto, fra l'altro, della tipologia di trattamento, delle finalità perseguite, del contesto e delle

specifiche circostanze in cui avviene il trattamento, nonché della tecnologia applicabile e dei costi di attuazione. Tale impegno è da considerarsi continuativo e costantemente teso a mantenere adeguato il livello di sicurezza atteso nel tempo. Tali misure comprendono:

1. la capacità di assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
3. ove espressamente richieste dal TITOLARE, l'anonimizzazione, la pseudonimizzazione o la cifratura dei dati personali, previa valutazione dei rischi con il RESPONSABILE;

5. Violazioni di dati personali (cd. "Data Breach")

Il RESPONSABILE si impegna ad informare tempestivamente il TITOLARE di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita di dati o di loro aggiornamenti, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ed a prestare ogni necessaria collaborazione al TITOLARE in relazione all'adempimento dei propri obblighi di notifica delle suddette violazioni al Garante ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR. La comunicazione al TITOLARE dovrà essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo della Direzione Sistemi Informativi e Innovazione dell'ACI entro e non oltre le 48h dal momento in cui il Responsabile è venuto a conoscenza della violazione e conterrà almeno le informazioni indicate dall'art. 33, comma 3, del GDPR.

6. Valutazione d'impatto (cd. "Data Protection Impact Assessment")

Il RESPONSABILE s'impegna a fornire al TITOLARE ogni elemento utile all'effettuazione, da parte di quest'ultimo, della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, qualora lo stesso sia tenuto ad effettuarla ai sensi dell'art. 35 del GDPR, nonché ogni collaborazione nell'effettuazione della eventuale consultazione preventiva al Garante ai sensi dell'art. 36 GDPR.

7. Soggetti autorizzati al trattamento

Il RESPONSABILE è tenuto a fornire ai propri dipendenti e collaboratori deputati a trattare i dati personali per conto del TITOLARE, le istruzioni idonee allo scopo, vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento della loro attività, anche per il periodo successivo alla cessazione del rapporto di lavoro o collaborazione.

8. Istanze degli interessati

Tenendo conto della natura del trattamento, il RESPONSABILE si obbliga ad assistere il TITOLARE nell'adempimento dei propri obblighi di dar seguito alle richieste di esercizio dei diritti degli interessati di cui al capo III del GDPR.

Nell'eventualità in cui gli interessati rivolgersero le proprie istanze direttamente al RESPONSABILE, questi ha l'onere di trasmettere le suddette al TITOLARE, tempestivamente e comunque non oltre il termine di 10 giorni dalla richiesta. La comunicazione deve essere inoltrata via PEC all'indirizzo della Direzione Sistemi Informativi e Innovazione dell'ACI, avendo cura di corredare tale trasmissione di tutte le eventuali informazioni e documenti risultanti nell'ambito dei servizi di propria competenza e relativi all'istante, al fine di adempiere al proprio obbligo di assistere il TITOLARE nel riscontrare la richiesta dell'interessato.

9. Ulteriori obblighi

Il RESPONSABILE mette a disposizione del TITOLARE tutte le informazioni necessarie per dimostrare, il rispetto degli obblighi di cui alla normativa vigente ed applicabile in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni del TITOLARE di cui al presente atto di nomina, e consente al TITOLARE del trattamento l'esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni necessaria collaborazione alle attività di audit effettuate dal TITOLARE stesso o da un altro soggetto da questi incaricato o autorizzato, con lo scopo di controllare l'adempimento degli obblighi e delle istruzioni di cui al presente atto. Resta inteso che qualsiasi verifica condotta ai sensi del presente punto dovrà essere eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del RESPONSABILE e fornendo a quest'ultimo un ragionevole preavviso.

Il RESPONSABILE si impegna altresì a:

1. collaborare, se richiesto dal TITOLARE, con altri Responsabili del trattamento, al fine di armonizzare e coordinare l'intero processo di trattamento dei dati personali;
2. realizzare quant'altro sia ragionevolmente utile e/o necessario al fine di garantire l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati, nei limiti dei compiti affidati con il presente atto di nomina;
3. effettuare un rendiconto in ordine all'esecuzione delle istruzioni ricevute dal TITOLARE, agli adempimenti eseguiti e alle conseguenti risultanze, su richiesta del TITOLARE;
4. informare prontamente il TITOLARE di ogni questione rilevante ai fini di legge, in particolar modo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nei casi in cui abbia notizia, in qualsiasi modo, che risulti violata la normativa in materia di protezione dei dati personali, ovvero che il trattamento presenti rischi specifici per i diritti, le libertà fondamentali e/o la dignità dell'interessato, nonché qualora, a suo parere, un'istruzione violi la normativa, nazionale o dell'Unione Europea, relativa alla protezione dei dati.

10. Rapporti con le autorità

Il RESPONSABILE, su richiesta del TITOLARE, s'impegna a coadiuvare quest'ultimo nella difesa in caso di procedimenti dinanzi alle autorità di controllo o giudiziarie che riguardino il trattamento dei dati personali.

11. Responsabilità

Ai sensi dell'art. 82 paragrafo 2 del GDPR, il RESPONSABILE del trattamento risponde per il danno causato dal trattamento solo se non ha adempiuto agli obblighi del GDPR specificatamente diretti ai Responsabili del trattamento ovvero ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del TITOLARE del trattamento.

12. Durata

La presente nomina decorre dalla data in cui viene sottoscritta dalle PARTI ed è valida fino alla cessazione di ogni effetto dei contratti e accordi, compresi gli eventuali rinnovi degli stessi, relativi alle funzioni erogate dal RESPONSABILE per conto del TITOLARE, ovvero fino alla revoca anticipata per qualsiasi motivo da parte del TITOLARE, fermo restando che, anche successivamente alla cessazione degli effetti dei suindicati contratti, compresi gli eventuali rinnovi, o alla revoca per iscritto del presente atto di nomina, il RESPONSABILE dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al TITOLARE delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

Il RESPONSABILE, all'atto di cessazione – per qualunque causa – dell'efficacia del presente atto di nomina, salvo la sussistenza di un obbligo di legge o di regolamento nazionale e/o dell'Unione Europea che preveda la conservazione dei dati personali, dovrà interrompere ogni operazione di trattamento degli stessi e dovrà provvedere alla loro integrale cancellazione, in entrambi i casi rilasciando contestualmente un'attestazione scritta che presso lo stesso RESPONSABILE non ne esiste alcuna copia.

In caso di richiesta scritta del TITOLARE, il RESPONSABILE è tenuto ad indicare le modalità tecniche e le procedure utilizzate per la cancellazione/distruzione.

13. Disposizioni finali

Resta inteso che il presente atto di nomina non comporta alcun diritto per il RESPONSABILE a uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta, né ad un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù delle relazioni contrattuali con il TITOLARE.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto di nomina si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia di protezione dei dati personali.

Il TITOLARE si riserva in ogni caso la facoltà di rivedere le condizioni del presente atto di nomina laddove la normativa subisse una significativa riforma.

Data

Per il TITOLARE

Vincenzo PENSA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993*

Per accettazione

II RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO