



Automobile Club d'Italia

Area Metropolitana Milano

DETERMINAZIONE N. 15 DEL 31 LUGLIO 2024

Il Direttore,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli artt. 4, 5, 6 e ss. relativi all'individuazione dei responsabili del procedimento;

ATTESO:

- che l'art. 4, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m., stabilisce che : *“(...) le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale (...)”*;
- che l'art. 5, comma 1, della citata legge n. 241/90 prevede che: *”Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”*;

CONSIDERATO che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della predetta legge n. 241/90 ed in particolare:

- a) valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- b) accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- c) adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità;
- d) curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;
- e) effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- f) indire le conferenze di servizi di cui all'articolo 14 della citata legge n. 241/90;
- g) adottare, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione;

RAVVISATA la necessità di provvedere ad individuare i soggetti ai quali ricondurre lo svolgimento delle attività di funzionario delegato proprie del ciclo passivo dell'Area Metropolitana ACI di Milano e delle attività di Recupero IPT ed Emolumenti relative alle formalità di competenza di questo Ufficio e ai quali attribuire la specifica responsabilità dei relativi procedimenti;

CONSIDERATO che il soggetto individuato e nominato assume di fatto l'incarico di

responsabile dei procedimenti riconducibili in modo univoco alle proprie attività salvo che, per specifici procedimenti, si renda necessario provvedere ad apposita nomina;

EVIDENZIATO che i Responsabili di Procedimento sono tenuti ad apporre la propria firma in calce agli atti esterni ordinari, nonché al rispetto dei compiti di cui all'art. 6 della L. 241/90 e ss.mm;

DETERMINA

1) **di INDIVIDUARE E NOMINARE** la Sig.ra **Loredana Paola Vaia**, funzionario dipendente a tempo indeterminato di questo Ufficio, **Responsabile di Procedimento**, attribuendogli la responsabilità di attività e procedimenti, riconducibili alle attività sopra indicate che si sostanziano, in termini non esaustivi, in:

- gestione documentazione amministrativa;
- la gestione delle varie fasi delle procedure di affidamento per l'acquisto di beni e servizi ai fini del funzionamento dell'Ufficio secondo la normativa del Decreto Legislativo n. 36 del 2023;
- le attività amministrativo - contabili inerenti alla gestione della cassa del Funzionario Delegato relativamente in particolare al pagamento delle spese di funzionamento dell'Ufficio, l'erogazione di anticipi per le missioni dei dipendenti;
- l'effettuazione di operazioni di prelievo, entro il limite di 2.000,00 euro, sui conti correnti intestati all'ACI;
- registrazione sulla procedura SAP di documenti e dati contabili;
- la gestione del budget di sede;

Viene, altresì, assegnato lo svolgimento delle seguenti attività:

- attività di recupero degli importi PRA a seguito di esito positivo dell'attività di controllo interno sulle formalità di trascrizione con istruzione ed invio dei relativi preavvisi di accertamento;
- gestione delle problematiche relative all'applicazione dell'imposta provinciale di trascrizione nei rapporti con la Città Metropolitana di Milano e la Provincia di Monza e Brianza.

2) **di PRECISARE** che il Responsabile dei procedimenti cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale e la successiva sottoscrizione.

3) **di PRECISARE** che, in caso di assenza temporanea del Responsabile di Procedimento, le sue competenze sono espletate dal Direttore;

4) **di DARE ATTO** che rimane impregiudicata la facoltà del Direttore dell'Area Metropolitana di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati al Responsabile di procedimento.

Il presente provvedimento sarà comunicato all'interessato e inserito, in copia, nel fascicolo personale del dipendente, nonché debitamente pubblicato in osservanza agli obblighi di legge.

Milano,

Andrea Cutrini

Direttore Area Metropolitana ACI Milano



Firmato da Andrea Cutrini il 31-07-2024