

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL CONSIGLIO GENERALE
NELLA RIUNIONE DEL 27 GIUGNO 2024

IL CONSIGLIO GENERALE

“Visto il vigente Ordinamento dei Servizi dell’Ente, come da ultimo modificato con deliberazione del 24 gennaio 2024; vista la nota della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione del 10 giugno 2024, con la quale viene sottoposta al Consiglio Generale una modifica allo stesso Ordinamento dei Servizi consistente nella qualificazione a sede di livello dirigenziale dell’Automobile Club di Udine, con contestuale riclassificazione dell’AC di Bologna da sede dirigenziale a sede non dirigenziale; considerato che la proposta muove dalla particolare rilevanza acquisita dall’Automobile Club di Udine, anche con riferimento al significativo incremento della compagine associativa registrato nell’ultimo biennio; tenuto conto che la nuova classificazione dell’AC consentirebbe di rafforzare il presidio della Federazione tanto nell’ambito della Regione Friuli Venezia Giulia, allo stato privo di Automobile Club di livello dirigenziale, quanto nell’area del Triveneto, in cui è attualmente presente un solo AC di livello dirigenziale presso il quale sono collocate le funzioni vicarie della Direzione Compartimentale nord; vista la successiva nota del 14 giugno 2024 con la quale la medesima Direzione sottopone al Consiglio Generale, ad ulteriore modifica dell’Ordinamento dei Servizi, una parziale riformulazione della declaratoria delle competenze della Direzione Centrale per l’Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo, con attribuzione alla stessa delle funzioni in materia di cerimoniale, rappresentanza istituzionale e rilascio di patrocini da parte dell’ACI, onde assicurare un più funzionale assetto delle relazioni esterne e delle attività di organizzazione di eventi; preso atto che le proposte di cui sopra non comportano oneri finanziari aggiuntivi per l’Ente e per la Federazione; esperita la prevista informativa alle Organizzazioni Sindacali; visto l’art. 15, comma 3, lettera l), dello Statuto, che demanda al Consiglio Generale l’approvazione dell’Ordinamento dei Servizi dell’Ente; sentito il Presidente dell’Automobile Club di Bologna; **approva** all’unanimità, a parziale modifica dell’Ordinamento dei Servizi dell’Ente, - **a)** la qualificazione dell’Automobile Club di Udine a sede di livello dirigenziale, con contestuale riclassificazione dell’Automobile Club di Bologna a sede di livello non dirigenziale; - **b)** la riformulazione della declaratoria delle competenze della Direzione Centrale per l’Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo secondo il testo allegato al verbale della seduta sotto la lett. D), che costituisce parte integrante della presente deliberazione. La Direzione Risorse Umane e Organizzazione è incaricata di curare gli adempimenti connessi e conseguenti al presente provvedimento, i cui effetti decorrono dal 1° luglio 2024.”.



Automobile Club d'Italia

**DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE STRADALE,
LA MOBILITÀ E IL TURISMO**

Esercita le seguenti funzioni e competenze, riportando al Segretario Generale:

- svolge attività di proposta, programmazione, indirizzo e coordinamento generale in relazione agli ambiti dell'educazione stradale, della formazione e dell'aggiornamento degli automobilisti, della tutela dei soggetti deboli della strada e del turismo automobilistico e cura la realizzazione dei relativi interventi attuativi;
- realizza e sviluppa la mission dell'ACI nei settori dell'educazione stradale e della mobilità sicura, responsabile e sostenibile attraverso lo studio e la promozione di azioni mirate per i cittadini e le istituzioni nazionali e locali;
- definisce e aggiorna programmi formativi e didattici in materia di educazione stradale rivolti ai docenti ed agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado e nei confronti dei cittadini di ogni età cura la realizzazione del relativo materiale didattico, assicurando anche la necessaria attività promozionale nei confronti delle Istituzioni competenti oltre che dei docenti, dei discenti e delle famiglie;
- cura le attività di rappresentanza istituzionale del Presidente e del Segretario Generale e il cerimoniale dell'Ente, collaborando con gli omologhi Uffici del cerimoniale delle altre Istituzioni; (aggiunta)
- cura l'annuario degli eventi ed elabora le proposte di eventi per la programmazione e la predisposizione annuale del Piano degli eventi, che viene deliberato dagli Organi dell'Ente; (aggiunta)
- gestisce l'organizzazione relativa allo svolgimento di incontri, conferenze ed eventi istituzionali e sportivi di interesse dell'Ente, realizzati in autonomia o in sinergia con rappresentanti di altre Amministrazioni, Istituzioni, Enti locali, Organismi nazionali ed internazionali, anche in raccordo con la Direzione Sport Automobilistico e Relazioni Internazionali; (aggiunta)
- assicura le attività in materia di infomobilità curando e coordinando lo sviluppo dei progetti in materia di infomobilità nazionale e locale e i servizi connessi;
- cura le attività amministrative ed organizzative di supporto alle funzioni dell'Area Professionale Attuario-Statistico, posta a diretto riporto funzionale del Presidente, del cui apporto specialistico si avvale per l'attuazione dei programmi e delle iniziative deliberate dagli Organi;



- cura la Biblioteca dell'Ente e redige e pubblica on line sul sito dell'ACI la Rivista Giuridica della Circolazione e dei Trasporti;
- promuove la definizione di accordi, intese e collaborazioni istituzionali dell'ACI con Amministrazioni centrali e locali e con altri Enti ed Organismi secondo le direttive del Presidente e del Segretario Generale ed in relazione agli ambiti di attività definiti e ne cura l'attuazione per quanto di competenza della Direzione;
- ~~realizza gli interventi operativi connessi all'organizzazione degli eventi di interesse dell'Ente, anche in collaborazione con la competente Direzione Sport Automobilistico e Relazioni Internazionali;~~
- svolge attività di supporto ed assistenza specialistica agli Uffici centrali e periferici ed agli Automobile Club nelle materie di competenza ed assume ogni iniziativa utile al sostegno ed allo sviluppo del ruolo degli stessi Automobile Club in tema di educazione e sicurezza stradale, motorismo storico, turismo automobilistico e mobilità nonché per la definizione di accordi ed intese di collaborazione fra questi e gli Enti ed Organismi locali in raccordo con la ~~Struttura temporanea di missione automotive e per il turismo~~ Struttura di Missione Progetti Comunitari per Automotive e Turismo per le materie di sua competenza;
- svolge attività di studio, analisi e ricerca, anche a livello internazionale, in materia di automobilismo e mobilità e produce a tale riguardo documenti ed elaborati;
- costituisce struttura di interfaccia tecnica-amministrativa con la Fondazione ACI Filippo Caracciolo, anche per assicurare la coerenza con i programmi scientifici di studio e ricerca deliberati dagli Organi della Fondazione;
- coordina e sviluppa le attività di ACI Storico, ai fini della valorizzazione e tutela del patrimonio culturale costituito dai veicoli storici e dell'affermazione del ruolo dell'ACI in tale settore, anche attraverso il potenziamento dell'azione del Club ACI Storico e l'organizzazione di eventi promozionali nazionali ed internazionali;
- assicura il coordinamento, l'interfaccia, il controllo e il monitoraggio delle attività editoriali dell'ACI in materia di motorismo storico;
- cura lo sviluppo e l'attuazione delle attività dell'ACI finalizzate, secondo gli indirizzi del Presidente e del Segretario Generale, alla promozione delle politiche per il turismo in Italia coerenti con le finalità statutarie e gli accordi in materia con organismi pubblici e privati, in raccordo con la ~~Struttura temporanea di missione automotive e per il turismo~~ Struttura di Missione Progetti Comunitari per Automotive e Turismo per le materie di competenza della stessa;



Automobile Club d'Italia

- in raccordo con la struttura dell'Ente competente in materia associativa svolge attività di progettazione e promozione di prodotti e servizi turistici da destinare ai Soci, anche definendo accordi e convenzioni nazionali ed internazionali;
- svolge, anche in considerazione della natura strumentale dell'ACI a supporto dello Stato e del Governo, attività di promozione del prodotto turistico in collaborazione con istituzioni pubbliche e private, curando altresì la partecipazione a fiere, workshop e manifestazioni nazionali ed internazionali, oltre che l'organizzazione di campagne promozionali specifiche nel settore turismo;
- promuove la realizzazione di attività di call center e contact center dedicati in materia turistica e di mobilità in generale, anche a supporto di altre Amministrazioni;
- produce pubblicazioni statistiche relative al fenomeno della motorizzazione nel suo complesso ed attende a tutte le attività inerenti alla gestione dei rapporti ed agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in relazione alla partecipazione dell'Ente al Sistema Statistico Nazionale (SI.STA.N.);
- cura i rapporti con l'ISTAT e con ogni altro istituto statistico e le pubblicazioni statistiche dell'Ente comprese nel Programma Statistico Nazionale;
- cura, su indicazione del Presidente e del Segretario Generale, la procedura di registrazione e relativo rinnovo in ambito nazionale e internazionale dei marchi di interesse dell'ACI e di ACI Storico, oltre che dei marchi relativi ai progetti e alle iniziative di particolare rilievo per l'Ente e per la Federazione ACI, nonché ai più importanti eventi automobilistici del passato, in raccordo con le altre strutture competenti dell'Ente;
- **istruisce le richieste di patrocinio relative a eventi di rilevanza per l'ACI e cura il relativo iter ai fini della eventuale concessione da parte del Presidente dell'Ente; (aggiunta)**
- valida verso l'esterno i dati prodotti all'interno dell'Ente, riguardanti le materie di competenza;
- svolge funzioni di impulso, coordinamento, interfaccia e di controllo tecnico-operativo nelle materie di competenza rispetto alle prestazioni ed ai servizi erogati dalle Società collegate;
- realizza e gestisce il centro servizi polifunzionale di supporto tecnico-operativo alle strutture centrali e della Federazione per le attività cartografiche e grafiche e gestisce l'attestazione delle distanze chilometriche sul sito ACI;



Automobile Club d'Italia

- attende, anche attraverso gli Uffici incardinati, agli adempimenti di supporto al Direttore ed ai Dirigenti quali Referenti del trattamento dei dati personali, designati dal Presidente ai sensi e per gli effetti dell'art.2-quaterdecies del decreto legislativo 30 aprile 2003, n.196, con particolare riferimento alla compilazione del registro dei trattamenti ed alla predisposizione di adeguate misure di sicurezza organizzative in materia.

FUNZIONI DIRIGENZIALI

n. 1 unità di livello dirigenziale generale (1^ fascia)

n. 3 unità di livello dirigenziale non generale (2^ fascia)