



Automobile Club d'Italia

**SERVIZIO PATRIMONIO
E AFFARI GENERALI
UFFICIO ACQUISTI**

DECISIONE DI CONTRARRE N. 12 DEL 18.07.2024

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto del servizio di Restauro sedia in legno con intarsi, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo e, in particolare, gli articoli 7, 12, 17, 18 e 20;

VISTO, in particolare, l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i dirigenti preposti agli Uffici Dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale ACI nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del D.L. n. 101/2013, convertito, con modifiche, nella Legge n. 125/2013 come integrato dall'art. 50, comma 3-bis del D.L. n. 124/2019, convertito nella Legge n. 157/2019;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021 e 24 gennaio 2024;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 e modificato, per ultimo, dal Comitato Esecutivo dell'Ente con deliberazione del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;



Automobile Club d'Italia

**SERVIZIO PATRIMONIO
E AFFARI GENERALI
UFFICIO ACQUISTI**

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2024-2026 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2024, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 e, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al d.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nonché le disposizioni di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, co.1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il *budget* annuale per l'anno 2024, composto dal *budget* economico e dal *budget* degli investimenti e dismissioni;

VISTO il *budget* di gestione per l'esercizio 2024, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

TENUTO CONTO che, con determinazione n. 3961 del 23 novembre 2023 il Segretario Generale ha stabilito che i dirigenti di seconda fascia assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della sede centrale possono essere delegati dai Dirigenti generali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

VISTA la nota prot. 3214 del 26 agosto 2021, con la quale la sottoscritta è stata assegnata al Servizio Patrimonio e Affari Generali per l'assunzione di un incarico di livello dirigenziale non generale;

VISTO il provvedimento prot. n. 776 del 30 agosto 2021, con il quale la Responsabile dell'Unità di Progettuale a carattere temporaneo denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI" (di seguito "UPCA") ha conferito alla sottoscritta l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell'Ufficio Acquisti per il periodo 1°settembre 2021– 31 agosto 2024;

VISTA la determinazione del Responsabile UPCA n. 61 del 15 dicembre 2023, con la quale è stata conferita alla sottoscritta la delega ad adottare, nei limiti stabiliti con la citata determinazione del Segretario Generale n. 3961, atti e provvedimenti per l'acquisizione



Automobile Club d'Italia

**SERVIZIO PATRIMONIO
E AFFARI GENERALI
UFFICIO ACQUISTI**

di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget, assegnate al Centro di Responsabilità "Servizio Patrimonio" – Unità Organizzativa Gestore n. 1101 – CdR 1100, e rientranti nell'ambito delle funzioni e competenze dell'Ufficio Acquisti;

VISTO che, in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante la delega al Governo in materia di contratti pubblici, in data 1° aprile 2023 è entrato in vigore il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici), le cui disposizioni hanno acquisito efficacia dal 1° luglio 2023;

VISTO, in particolare, l'art. 17, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI gli articoli 9, 10 e 12 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21 novembre 2012, in merito alle competenze in materia negoziale e alla adozione delle determinazioni a contrarre;

VISTO l'art. 14 del Codice dei contratti pubblici, che ha recepito, tra gli altri, il Regolamento delegato (UE) n. 2023/2495 che modifica la direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le soglie degli appalti di forniture, servizi e lavori e dei concorsi di progettazione nei settori ordinari aggiudicati da stazioni appaltanti sub-centrali, fissando e stabilendo, per il biennio 2024-2025, la soglia in € 221.000,00, esclusa IVA, quale limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di forniture e servizi affidati dagli enti pubblici;

CONSIDERATO che l'Automobile Club d'Italia è stazione appaltante qualificata per il livello SF1, ai sensi dell'art. 63 del Codice, ed è iscritta all'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 33-ter del DL 179/2012, convertito con la legge 221/2012, con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/90 s.m.i. e l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, in merito alla nomina del responsabile unico di progetto (RUP), con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012, in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO, nello specifico, l'articolo 12 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività



Automobile Club d'Italia

**SERVIZIO PATRIMONIO
E AFFARI GENERALI
UFFICIO ACQUISTI**

dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art. 14 del D.Lgs.n. 36/2023 e s.m.i., co. 1, lett. c), che individua, a decorrere dal 1 gennaio 2024, la soglia comunitaria in € 221.000,00, esclusa IVA, per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 63 del Nuovo Codice dei contratti pubblici e dell'Allegato II.4, è entrato in vigore dal 1 luglio 2023 il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e che, ai sensi del medesimo articolo, ai fini dell'affidamento di opere pubbliche di importo superiore ai 500.000 euro o per l'acquisizione di beni e servizi di importo superiore ai 140.000 euro, è obbligatorio l'inserimento nell'elenco ANAC come stazione appaltante qualificata;

RILEVATO che ACI ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 36/2023 è tenuto, a decorrere dal 2023, alla programmazione triennale degli acquisti di servizi e forniture di valore superiore agli € 140.000,00;

PRESO ATTO che, con email del 4 luglio u.s., la Segreteria della Presidenza ha comunicato che in pari data, nella stanza del Presidente si era rotta una delle due poltroncine che si trovano di fronte alla sua scrivania e si chiedeva pertanto la riparazione, visto il pregio della seduta stessa;

ATTESO che trattasi di bene di proprietà dell'Ente;

RITENUTO di interpellare, data la particolare tipologia di rete sottostante l'imbottitura della seduta, di interpellare una ditta specializzata nel settore, "Grisoli Giunco di L. Di Francesco Snc" P.IVA/C.F.: 03709981009, con sede legale in Via Tuscolana, 515 00181 Roma, che, con email del 18/07/2024, ha formulato preventivo comprensivo di ritiro e consegna, pari a complessivi € 150,00, oltre IVA, pari a complessivi € 183,00, IVA inclusa;

RICHIAMATE le faq di ANAC sulla Tracciabilità dei flussi finanziari, aggiornate al 6 febbraio 2024, ed in particolare la C7 che prevede che le spese economiche non sono sottoposte alla disciplina sulla tracciabilità e pertanto all'acquisizione del CIG;

DATE le indicazioni fornite da ANAC in merito a tale tipologia di spese, per le quali è ammesso l'utilizzo di contanti, vanno tipizzate dalle stazioni appaltanti in un apposito regolamento interno, non devono essere di rilevante entità (spese minute), necessarie per sopperire ad esigenze impreviste nei limiti di importo delle relative spese e non devono trattarsi di spese effettuate a fronte di contratti d'appalto;

VISTO quanto previsto dall'art.16 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI dove è indicato che il Direttore Centrale Amministrazione e Finanza (ora Ufficio Amministrazione e Bilancio) possa istituire per la Sede Centrale, la funzione del Cassiere



Automobile Club d'Italia

**SERVIZIO PATRIMONIO
E AFFARI GENERALI
UFFICIO ACQUISTI**

Economo, per provvedere al pagamento di talune tipologie di spese espressamente previste nel Regolamento medesimo;

RICHIAMATO quanto previsto dal Manuale *“Procedura Amministrativo-Contabile Cassiere Economo “La gestione della Cassa”*, versione 2.0, approvato in data 31/12/2018, ai sensi del suddetto art.16 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI, sulla base del quale la spesa in argomento risponde alle caratteristiche descritte al punto 5.a del Manuale stesso;

VISTO il budget per l'esercizio 2024 del Centro di Responsabilità 1101 “Servizio Patrimonio e Affari Generali” disponibile sul conto 410728002 “Manutenzione mobili”;

ASSUME LA SEGUENTE DECISIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, **si autorizza** la spesa di **Euro 183,00**, oneri compresi, per riparazione della poltrona sita presso l'Ufficio del Presidente.

Il suddetto costo trova capienza e sarà contabilizzato sul conto di costo n. 410728002 “Manutenzione mobili”, WBS A-401-01-01-1101, con imputazione al budget di gestione per l'anno 2024 assegnato al Servizio Patrimonio e Affari Generali, quale Unità Organizzativa Gestore 1101.

Di dare atto che è stata verificata in capo all'affidatario il possesso dei requisiti generali mediante acquisizione di Dichiarazione sostitutiva.

Di dare atto che l'affidamento in oggetto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di non permanenza dei requisiti richiesti in capo e previsti dalla normativa vigente.

Di stabilire che il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui al Manuale *“Procedura Amministrativo-Contabile Cassiere Economo “La gestione della Cassa”*, versione 2.0.

Di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta rispetto all'affidamento non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; che non si trova in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici e di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

Di disporre che il presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e



Automobile Club d'Italia

**SERVIZIO PATRIMONIO
E AFFARI GENERALI
UFFICIO ACQUISTI**

s.m.i., venga pubblicato, ai sensi dell'art. 28 del Codice dei contratti pubblici, sul sito web dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

Di dare atto che per la procedura in argomento, trattandosi di spesa economale, non occorre acquisire il CIG e che, in ragione dell'importo di spesa previsto, in base alla delibera n.1174 del 19 dicembre 2018, sono escluse dall'obbligo del versamento della contribuzione dovuta ad ANAC dalle stazioni appaltanti e dagli operatori economici le procedure per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00.

IL DIRIGENTE
f.to (Patrizia Borlizzi)