DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO NELLA RIUNIONE DEL 23 MAGGIO 2024

IL COMITATO ESECUTIVO

"Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni valutano annualmente la performance organizzativa individuale, sulla base del rispettivo Sistema di misurazione e valutazione della performance; visto il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance della Federazione ACI che prevede l'assegnazione di obiettivi di performance individuale ai Dirigenti di prima fascia, riferiti ad obiettivi connessi alla performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità, ad obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione e ad ulteriori obiettivi individuali, nonché la valutazione dei comportamenti organizzativi posti in essere e delle competenze manageriali espresse; tenuto conto che, relativamente agli stessi Dirigenti generali, il citato Sistema prevede che, a chiusura del periodo di riferimento, l'Organismo Indipendente di Valutazione-OIV proceda alla misurazione del livello di consequimento degli obiettivi di performance organizzativa della struttura cui gli interessati sono preposti e alla misurazione del livello di conseguimento degli obiettivi di performance individuale agli stessi assegnati; tenuto conto che al Segretario Generale è demandata la misurazione riferita alle competenze manageriali e ai comportamenti organizzativi posti in essere nell'esercizio dell'azione direzionale e gestionale in conformità agli ambiti individuati nel Sistema e la formulazione al Comitato Esecutivo della proposta di valutazione complessiva della performance; preso atto dell'intervenuta misurazione da parte dell'OIV della performance organizzativa 2023 delle strutture interessate; viste le schede concernenti la misurazione della performance individuale dei predetti Dirigenti per l'anno 2023, complete delle proposte di competenza del Segretario Generale, trasmesse dall'Ufficio Struttura Tecnica Permanente per l'Organismo Indipendente di Valutazione in relazione ai seguenti Direttori centrali e compartimentali: - Dott. Mauro Annibali, Direttore della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico, già Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico; - Ing. Giuseppe Salvatore Chirivì, Direttore della Struttura di Missione Investimenti Autodromo Monza, dal 17 luglio 2023 al 31 dicembre 2023; - Dott. Carlo Conti, Direttore della Direzione Analisi Strategica per le Politiche del Gruppo; - Dott. Maurizio Del Marro, Direttore della Direzione Segreteria Organi Collegiali e Pianificazione, già Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento; - Dott. Marco Ferrari, Direttore della Direzione per lo Sport Automobilistico e le Relazioni Internazionali: - Dott. Dario Gargiulo, Direttore della Struttura di Missione Progetti comunitari Automotive e per il Turismo; - Dott. Vincenzo Leanza, Direttore della Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo; - Dott. Salvatore Moretto,

Direttore della Direzione Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali; - Dott. Vincenzo Pensa, Direttore della Direzione Sistemi Informativi e Innovazione; - Dott.ssa Giuseppa Scimoni, Direttore dell'Unità Progettuale per l'attuazione della Centrale Acquisti della Federazione ACI; - Dott.ssa Sabina Soldi, Direttore della Direzione Presidenza e Segreteria Generale; - Dott. Fabrizio Turci, Direttore della Direzione Ispettorato Generale e Audit, dal 1° gennaio al 30 settembre 2023, e Direttore della Direzione Compartimentale Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Trentino Alto Adige, Veneto e Friuli Venezia Giulia, dal 1° ottobre al 31 dicembre 2023; - Dott. Luigi Francesco Ventura, Direttore della Direzione Risorse Umane e Organizzazione; - Dott.ssa Alessandra Zinno, Direttore della Direzione Organizzazione e Gestione della Privacy e Monitoraggio del Sistema Qualità dell'Ente, dal 26 ottobre al 31 dicembre 2023; - Dott. Alberto Ansaldi, Direttore Compartimentale Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Trentino Alto Adige, Veneto e Friuli Venezia Giulia, dal 1° gennaio al 30 settembre 2023, con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Milano, dal 1° gennaio al 28 febbraio 2023; - Dott. Roberto Caruso, Direttore Compartimentale Lazio, Abruzzo, Campania, Basilicata, Molise, Calabria, Puglia e Sicilia; - Dott.ssa Alessandra Rosa, Direttore Compartimentale Toscana, Liguria, Umbria, Sardegna, Marche, Emilia Romagna con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Firenze e con il coordinamento della Divisione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti; ritenuto, sulla scorta degli elementi forniti e sulla base delle proposte formulate dall'OIV e dal Segretario Generale per gli ambiti di rispettiva competenza, di procedere alla valutazione finale della performance individuale 2023 dei richiamati Dirigenti di prima fascia, come risultante dalla predette schede di valutazione; delibera all'unanimità di riconoscere ai Dirigenti di livello dirigenziale generale citati in premessa, per l'attività dagli stessi espletata nel corso dell'anno 2023, i punteggi e le valutazioni finali dei rispettivi obiettivi di performance individuale e delle competenze manageriali espresse nel periodo di riferimento riportati nelle rispettive schede allegate al verbale della riunione sotto la lett. E), che costituiscono parte integrante della presente deliberazione. I competenti Uffici sono incaricati di curare gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente deliberazione.".

ALLEGATO E) AL VERBALE DEL COMITATO ESECUTIVO DEL 23 MAGGIO 2024

SCHEDA MONITORAGGIO E VAL	UTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA	ANNO 2023
Direzione: Direzione Trasparenza, Anticorruzion	e, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico	
Cognome: Annibali	Nome: Mauro	

Cognome: Annibali		Nome: Mauro					
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Sezion Indicatore	e A obiettivi perform Fonte	ance organizzativa Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Concorrere al miglioramento della trasparenza	15%	A) 100% del numero dei siti ACI/AC analizzati/totale siti (peso relativo 70%)	Archivio Direzione	SI			
doparonio		B) n. 1 iniziativa di miglioramento (peso relativo 30%)	Archivio Direzione	SI			
Supportare la compliance normativa in materia di accesso civico agli AC	5%	N. documenti di analisi della pagina accesso civico dei siti degli Automobile Club, con particolare riferimento al registro degli accessi e al Regolamento interno in materia di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	Archivia Direzione	1			
Ottimizzare la piattaforma di work collaboration URPNet	5%	Rilevazione delle esigenze e delle casistiche rilevanti delle attività di competenza degli addetti URP territoriali	Archivio Direzione	SI			
Migliorare la qualità dei servizi all'utenza nel quadro delle misure di prevenzione dei rischi corruttivi	10%	Progettazione di un modello di valutazione di qualità dei servizi resi dagli STA in collaborazione con la Direzione Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità automobilistica e Servizi agli Enti territoriali	Archivio Direzione	SI			
Concorrere all'attuazione della prima annualità del progetto triennale "ACI 4.0 Reingegnerizzazione degli Uffici provinciali"		Realizzazione degli step attuativi di competenza secondo le modalità, la tempistica ed i target previsti dal Gantt di progetto 2023	Archivio DPFA-ACI Informatica	SI			
Assicurare adeguati livelli dell'attività spettiva ex d.lgs. 286/1999 sugli uffici dell'Ente e , su richiesta dei Vertici, sugli AC, in funzione della conformità, efficacia ed efficienza delle attività	10%	Completamento delle ispezioni su strutture periferiche dell'Ente programmate per il 2023 e non ancora effettuate al 30 settembre 2023	Archivio Direzione	≥ 5 per ciascun ispettore			
Assicurare la tempestività dell'azione di recupero a seguito di sentenza di condanna della Corte dei Conti	5%	N. giorni lavorativi per l'avvio del procedimento finalizzato alla riscossione degli importi costituenti oggetto delle sentenze di condanna della Corte dei Conti dalla data di arrivo della sentenza (comprovata dal protocollo)	Archivio Direzione Protocollo	30			
Ottimizzare l'efficacia delle attività conseguenti alle verifiche amministrativo-contabili dell'Ente	5%	N. giorni lavorativi per la predisposizione di note di riscontro agli Organismi esterni di vigilanza e controllo, dalla data di arrivo (comprovata dal protocollo) di tutta la documentazione istruttoria richiesta a strutture centrali e periferiche della Federazione	Archivio Direzione Protocollo	30			
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento oblettivo rispetto al target	Punteggio
		A) erogazione da parte della Direzione di un'iniziativa formativa per le strutture centrali e periferiche ACI e per i Direttori degli Automobile Club (peso relativo 35%)		≥ 1			

Coordinare le azioni in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	15%	B) aggiomamento quadro sinottico delle misure di prevenzione per l'elaborazione della sezione rischi corruttivi del PIAO 2024-2026, comprese quelle di diretta competenza della Direzione (peso relativo 35%)	Archivio Direzione	SI		
		C) n. documenti di monitoraggio del livello di attuazione dell'insieme delle attività e delle misure di prevenzione previste nel Quadro Sinottico 2023- 2025, comprese quelle di diretta competenza della Direzione (peso relativo 30%)		2		
Informatizzare le procedure per la gestione del quadro sinottico e del monitoraggio delle misure prevenzione	10%	Rilascio del prototipo della procedura informatica dedicata	Verbale del rilascio del prototipo	SI		
Customer satisfaction	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUO	≥ 80		
TOTALE	100%					
Data e firma del dirigente						
Data e firma del valutatore						

Proposition of the proposition o	Data e firma del valutatore									
Retinated and performance granical and additional control and and additional completions of the				Sezione E	3 oblettivi di performance in	dividuale				
Provided Provided Baselina (Provided Baselina) Provide	,							*		
Disective connects agil objectivity period of the forecast of the consequence of the con	Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		Peso					obiettivo rispetto	Punteggio	
Indicators Fonte Ponte Pont	come da scheda performance organizzativa	100%	50%							
Agglomamento del Codice di Periode alla compliano e normativa 30% Agglomamento del Codice di Regionale del Regionale del Regionale di Regionale del Regional	Obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione			Indicatore	Fonte		Target finale	obiettivo rispetto	Punteggio	
Agglomanento del Codice di Presidente del Codice di Considere del Con										
Contribute alla compliance normaliva all'acministra alla compliance normaliva all'acministra alla compliance normaliva all'acministra all'acministra all'acministra all'acministra dell'acministra all'acministra dell'acministra dell'acminis	Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnate	Target finale	obiettivo rispetto	Punteggio	
sessione trasparenza formazione in materia di trasparenza ranticorruzione 20% 20% 20% Archivio di Direzione presenza e anticorruzione di personale della Direzione in ambito di trasparenza e anticorruzione sessione rispetto alla attività di competenza Aggiornamento della sczione trasparenza e anticorruzione dell PAO 2024-2028 in tempo utile per la sottoposizione del documenti al competenza anticorruzione della orruzione e trasparenza 30% 30% Archivio di Direzione SI Archivio di Direzione Archivio di Direzione 20% Archivio di Direzione 210 Archivio di Direzione	Contribuire alla compliance normativa dell'Ente	30%		Codice di Comportamento di Ente alle previsioni del regolamento approvato dal Consiglio dei Ministri recante modifiche al	Archivio di Direzione	SI				
sezione trasparenza e anticorruzione del PIAO 2024-2026 in tempo utile per la sottoposzione del documenti al competenzione della orruzione e trasparenza 30% Archivio di Direzione SI Archivio di Direzione	Formazione in materia di trasparenza e anticorruzione	20%		sessione trasparenza formativa interna al Personale della Direzione in ambito di trasparenza e anticorruzione rispetto alle attività di		SI				
Monitotare il livello di compliance in nateria di tutela dei dati personali ell'ambito della Federazione 20% Archivio di Direzione Archivio di Direzione Archivio di Direzione Archivio di Direzione ≥ 10 Archivio di Direzione ≥ 10 OTALE Data e firma del dirigente	Supportare le attività dell'Ente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	30%		sezione trasparenza e anticorruzione del PIAO 2024-2026 in tempo utile per la sottoposzione del documenti al competente Organo dell'Ente per l'approvazione entro	Archivio di Direzione	SI				
Data e firma del dirigente	Monitotare il livello di compliance in materia di tutela dei dati personali nell'ambito della Federazione	20%		presenza o da remoto su Strutture centrali e /o Automobile Club - Relazione di incontri	Archivio di Direzione	≥ 10				
Data e firma del dirigente	TOTALE	100%	70%							
vata e firma del valutatore	Data e firma del dirigente									
	Data e firma del valutatore									

Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%		Livell comportar attes	nento co	Livello emportamento finale	conseguirmento obiettivo rispetto al comportamento atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Drientamento al risultato	20%			5					
Organizzazione e controllo	20%	97		5					
eadership	20%			5					
Bestione e sviluppo delle risorse umai	20%			5					
Relazioni	20%			5					
TOTALE	100%	100%	the mark and the second						
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
			VALUTAZIONE E	INALE (a cura del valutatore finale)				

SCHEDA DI MONITO	ORAGGIO	E VALUTAZIONE FINAL	E PERFORMANCE DIRIGENTI I F	ASCIA		ANNO 2023	
Direzione:STRUTTURA DI MISSIONE "INVESTII	WENTI AU	TODROMO DI MONZA"			-1		
CHIRIVI'		GIUSEPPE SALVATOR	E - dal 17 luglio al 31 dicembre 2	023			
			Sezione A oblettivi performance org	ganizzativa			
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento objettivo rispetto al target	Punteggio
Coordinare le procedure amministrative e tecniche relative gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle nfrastrutture dell'Autodromo di Monza	50%	N.1 relazione semestrale al 31/12/2023 sulle procedure amministrative e tecniche afferenti la struttura	Archivio Struttura	SI			
Analizzare i progetti e la documentazione tecnica per gli nterventi di manutenzione ordinaria e straordinaria lell'Autodromo di Monza	50%	N. documenti di analisi/n. documenti pervenuti alla Struttura	Archivio Struttura	100%			
OTALE	100%						
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

			Sezio	ne B obiettivi d <mark>i performance individuale</mark>					
	Peso relativo	Peso							
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%					% conseguimento oblettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio panderata
ome da scheda performance organizzativa	100%								
Obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione			Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento oblettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Trasparenza ed Anticorruzione del PIAO	70%		Mappatura dei processi per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nel tempi richiesti per la predisposizione del PIAO 2024-2026.	Archivio Direzione trasperenza anticorruzione attività ispettive e relazioni con il pubblico	SI				
Concorrere all'incremento dei liveli di formazione e ggiornamento del personale	30%		Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione Direzione trasparenza,Anticorruzione,Attività ispettive e relazioni con il pubblico	Archivic DRUO	SI				
OTALE	100%	70%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggi ponderat
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Relazioni	20%				5				
TOTALE	100%	100%					AMERICAN AND AND AND AND AND AND AND AND AND A		
Data e firma del dirigente							,		
Data e firma del valutatore							*		
			VALU	FAZIONE FINALE (a cura del valutat	ore finale)				
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore				8					

Direzione: ANALISI STRATEGICA PER LE PO	LITICHE DI (GRUPPO					
Cognome: CONTI	Nome: CARI	LO					
	Autor Co.	Sezione A obiettivi po	erformance organi	zzativa			
Dbiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% Conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
	1						
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità (obiettivi di efficacia, efficienza, emplificazione, digitalizzazione, plena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio e genere)	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Puntegglo
ssicurare il monitoraggio dell'andamento economico -	40%	N. biland 2022 degli AACC esaminati al 31/12/2023 / N. bilandi pervenuti alla data della rilevazione, da effettuara entro il 30/09/2023 (peso relativo 50%)	N.1 report annuale	100%			
nanziario degli AC a supporto del Vertici	40%	N. bilanci 2022 esaminati al 31/12/2023, relativi alle società partecipate dagli AACC in misura superiore al 10% del capitale /N. bilanci disponibili (peso relativo 50%)	N.1 report annuale	100%			
supportare la compliance normativa in materia di ocielà in house dell'Ente	30%	N. file di alimentazione del modello per la valutazione di conguità dei corrispettivi dei servizi in affidamento alla sociatà in houso di ACI, al sensi dell'art.192 Codice dei Contratti Pubblici	Archivio Direzione	6			
biettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito nel periodo	% consequimento objettive rispetto al target	Punteggir
oncorrere alla compliance normativa delle società ontrollate in tema di trasparenza e prevenzione della orruzione	20%	N. monitoraggi semestrali, al 30/06 e al 31/12, sugli obblighi di pubblicazione delle società controllate, da rendere disponibili nei successivi 30 giorni alla Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Rolazioni con i Pubblico	Archivio Direzione	2			
/alutazione partecipativa	Peso % (dl cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito nel periodo	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
customer satisfaction	10%	Media ponderata della valutaziono espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla dievazione	Data base DRUO	≥ 80			
OTALE	100%						
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

		Sezione	B obiettivi di perfo	rmance malv	luuale				
	Peso Relativo	Peso							
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%					% conseguimento obiettivo rispetto al target	Puntegglo	Punteggio ponderato
ome da scheda performance organizzativa	100%								
Obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione			Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
1									
							%		
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	conseguimento obiettivo rispetto al target	Puntegglo	Punteggio ponderato
iontribuire ai processi di innovazione dell'Ente	40%		Sottoposizione al Segretario Generale di un documento di proposta in materia di raziona ilizzazione, efficientamento, compliance normativa o sviluppo per uno o più dei seguanti ambiti: assetto organizzativo/procedure e processi/servizi e attività	Archivio Direzione	SI				
ioncorrere all'aggiornamento della Sezione rasparenza e Anticorruzione del PIAO	30%		Aggiornamento mappatura dei processi per l'Individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre all RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PIAO 2024-2026	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con i Pubblico	SI				

					Livello	Livello	% comportamento	
		Sezione C compo	ortamenti managerial	/comportame	nti organizz	ativi		
Data e firma del valutatore								
Data e firma del dirigente								
TOTALE	100%	70%						
Concorrere all'incremento dei livelli di formazione ed aggiomamento del Personale	30%		Erogazione di una specifica sassione informativa e di aggiornamento al Personale assegnato relativamente alle attività di competenza o agli ambiti dell'organizzazione o a quelli della trasparenza e dell'antticorruzione (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	SI			
Concorrere all'incremento dei livelli di formazione ed aggiomamento del Personale	2007		Partecipazione a n. 1 sessione di aggiernamente organizzata dalla DRUO su indicazione della Direzione Trasparenza, Anticorruziona, Protezione Dati Personali e Relazioni con i Pubblico (paso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI			

Data e firma del dirigente								
ata e firma del valutatore								
						of the best of the best of the second of the		ACT TO SECURE
		Sezione C compor	ti manageriali/comport	amenti organizz	ativi			
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%		Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello alteso	Puntaggio	Punteggic ponderate
Orientamento al risultato	20%			5				
Organizzazione e controllo	20%			5				
Leadership	20%			5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%			5				
Relazioni	20%			5				
TOTALE	100%	100%						
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								
		VALUTAZI	INALE (a cura del valu	tatore finale)				
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

and the second of the second of	SCI	HEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PE	ERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA			ANNO 202	23
rezione: Direzione Segreteria Organi Collegiali	e Pianifica	zione			in Administration and the second	and the state of the state of	
ognome: Del Marro	Nome:	Maurizio			consequences.		
		Saziona A - Obie	ttivi performance organizzativa				
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena eccessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Pesa % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggi
Supportare II funzionamento degli Organi Collegiali non sportivi	30%	Percentuale di riunioni per le quali è assicurata la gestione degli adempimenti di supporto di competenza nelle diverse fasi (preparatoria, in corso di seduta e post riunione) / totale riunioni convocate	Archivio di Direzione/Posta elettronica	100%			
Sarantire la puntuale gestione del complesso degli adempimenti di competenza della Direzione in materia di performance di Federazione	20%	Svolgimento delle attività e degli adempimenti di competenza a supporto degli Organi e del Segretario Generale nel rispetto del SMVP e delle scadenze previste	Archivio di Direzione/Posta elettronica	SI			
Assicurare il puntuale riscontro alle attività di 3 vigilanza sulla gestione della Federazione da parte della Corte dei Conti	15%	Coordinamento istruttorio, predisposizione richieste elementi conoscitivi e documentali alle strutture ACI e AC, elaborazione degli schemi di riscontro a tutte le richieste della competente sezione di controllo della Corte dei Conti ai fini della relazione annuale sulta gestione della Federazione	Archivio di Direzione/Posta elettronica	SI			
Concorrere alla compliance normativa di Ente	10%	Aggiornamento del Sistema di Misurazione e di Valutazione della Perfomance di Federazione anche in rapporto alle previsioni dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 istitutivo del PIAO	Archivio di Direzione/Posta elettronica	SI			
Supportare le attività istituzionali dei Vertici	5%	n. riscontri alle richieste della Presidenza e della Segreteria Generale / n. richieste della Presidenza e della Segreteria Generale	Archivio di Direzione/Posta elettronica	≥ 95%			
Obietfivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Puntegg
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2023 di diretta competenza della Direzione, previste dal quadro sinottico del PIAO 2023-2025	2 documenti semestrali di monitoraggio - Archivio di Direzione	≥ 90%			
Customer satisfaction	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUC	≥ 80			
DTALE	100%						
ata e firma del dirigente							
ata e firma del valutatore							

	Peso Relativo	Peso	<i>t</i> .						
biettivi connessi alla performance ganizzativa della struttura di diretta sponsabilità		50%	Indicatore	Fonte	Target assegnate	Target finale	% consequimento objettivo rispetto al target	Punteggio	Puntegg pondera
			A) Percentuale delle deliberazioni adottate dagli Organi nelle riunioni ordinarie sottoposte ai Vertici per la formalizzazione, sulla base e previa verifica delle bozze predisposte dall'Ufficio, entro la data della successiva seduta ordinaria (peso relativo 45%)	Archivio di Direzione/posta elettronica	95%≾X≤100%				
Supportare il funzionamento degli Organi Collegiali non sportivi		B) Percentuale degli schemi finali dei verbali delle riunioni ordinarie degli Organi sottoposti al Vertici, sulla base e previa verifica delle bozze predisposte dall'Ufficio, entro la data della successiva seduta ordinaria / n. riunioni ordinarie svolte (peso relativo 45%)	Archivio di Direzione/posta elettronica	90%≤X≤100%					
		C) n. regolamenti elettorali deliberati dagli AC esaminati e sottoposti al Consiglio Generale nella prima riunione successiva alla ricezione / n. regolamenti elettorali ricevuti nei termini (peso relativo 10%)	Archivio di Direzione/posta elettronica	95%sXs100%					
Garantire la puntuale gestione del complesso degli adempimenti di competenza della Direzione in materia di performance di Federazione	20%		Percentuale dei seguenti documenti relativi al ciclo della performance sottoposti ai Vertici in tempo utile per la sottoposticione agli Organi Collegiali ai fini dell'approvazione entro le scadenze previste, sulla base degli apporti forniti dalle strutture dell'Ente e previa verifica e revisione delle bozze predisposte dall'Ufficio Pianificazione: schema finale del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, entro il mese di gennaio 2023; schema finale della Relazione sulla performance 2022, entro il mese di giugno 2023; documenti illustrativi finali delle proposte di varianza formulate in corso d'anno entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione del parere dell'OIV		90%≤X≤100%				
Assicurare il puntuale riscontro alle attività di vigilanza sulla gestione della Federazione da parte della Corte dei Conti	15%		Come da indicatore di p.o.	Fonte dell'obiettivo di p.o.	livello di conseguimento finale del target di p.o.				
Concorrere alla compliance normativa di Ente	10%		Sottoposizione ai Vertici del testo finale del SMVP aggiornato, entro il 30/10/2023	Archivio di Direzione/posta elettronica	SI				
Supportare le attività istituzionali dei Vertici	5%		n. adempimenti assolti e atti, documenti, relazioni, note di approfondimento, ipotesi di modifiche normative predisposti autonomamente o sulla base di primi schemi elaborati dagli Uffici, sottoposti al Presidente o al Segretario Generale / n. richieste ricevute dai Vertici e/o esigenze rilevate	Archivio di Direzione/posta elettronica	≥95%				

Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Trasparenza e	10%		Come da indicatore di p.o.	Fonte dell'obiettivo di p.o.	livello di conseguimento finale del target di p.o.				
Anticorruzione del PIAO Customer satisfaction	10%		Come da indicatore di p.o.	Fonte dell'obiettivo di p.o.	livello di conseguimento finale del target di p.o.				
TOTALE	100%						%		
Ulteriori obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
B Contribuire al processi di innovazione dell'Ente	40%	r _y	Sattoposizione al Segretario Generale di ur documento di proposta in materia di razionalizzazione, efficientamento, compliance normativa o sviluppo per uno o più dei seguenti ambiti: assetto organizzativo/orocedure e procossi/servizi	Archivio Direzione	SI				
9 Concorrere all'aggiornamento della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	30%		Aggiornamento mappatura dei processi pe l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei temp richiesti per la predisposizione del PIAO 2024-2026	Archivio Direzione Trasparenza	SI				
			A) Partecipazione a n.1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUO si indicazione della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivia DRUO	SI				
Concorrere all'incremento dei livelli di formazione ed aggiornamento del Personale	30%		B) Erogazione di una specifica sessione informativa e di aggiornamento al Personale assegnato relativamente alle attività di competenza o agli ambiti dell'organizzazione o a quelli della trasparenza e dell'anticorruzione (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	SI				
TOTALE	100%	70,06%							
TOTALE	HUUFTA	7 0 ,0070		1					
Data c firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

		Sezione C - Competenze manageriali	e comportamenti organizzativi	. 4.			
Competenze manageriali e comportamenti organizzativi		30%	Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%		5				
Organizzazione e controllo	20%		5				
	20%		5				
Leadership Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%		5				
Relazioni	20%		5				
TOTALE COMP. MANAG. E COMP. ORG.	100%	100%					
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

	VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)	
ata e firma del dirigente		

SCHEDA DI MONIT	ORAGGIO	DE VALUTAZIONE FINALE PERFOR	MANCE DIRIGENTI DI 1º FA	SCIA		ANNO 2023	
	Charles Statement	STICO E LE RELAZIONI INTERNAZIONALI					
ognome; FERRARI	Nome: MAF	RCO					
		Sezione A obiettivi	performance organizzat	iva			
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento oblettivo rispetto al target	Punteggio
		A) n, gare organizzate conformemente alle specificne tecniche della FIA (peso relativo 70%)		10			
Attuare la seconda annualità del progetto triennale "Formula 3 Regional Europa - by Alpine"	25%	B) n, piloti partecipanti, di cui almeno il 30% nuovi rispetto al 2022 (peso relativo 15%)	Archivio Direzione	≥ 26 (di cui almeno 7 nuovi)			
		C) n. team partecipanti (peso relativo 15%)		≥ 12			
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Organizzare il Gran Premio di Formula 1 presso Autodromo di Monza	25%	Adempimenti di competenza per l'organizzazione dell'edizione 2023 del Gran Premio	Archivio Direzione - Archivio Presidenza	SI			
iorare le competenze degli Ufficiali di Gara al della regolarità e sicurezza sui campi di gara	15%	A) n. di sessioni formative e-learning organizzate per gii Ufficiali di Gara (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	10			
me della regolarità di sicurezza sui bampi di gara		B) n. partecipanti rilevato a fine anno (peso relativo 50%)		300			
Promuovere la pratica sportiva automobilistica e la guida responsabile tra i giovanissimi	10%	n. bambini partecipanti all'iniziativa "I Love Sport Karting in Piezza"	Archivio Direzione	1,400			
Algliorare la qualità dei processi attraverso attuazione della Sazione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2028 di diretta competenza della Direzione, previste dal quadro sinottico del PIAO 2023-2025	2 documenti semestrali di monitoraggio - archivio della Struttura	≥ 90%			
falutare la qualità delle sessioni formative per gli Ifficiali di Gara di cui all'obiettivo n.3	5%	Percentuale di giudizi positivi espressi dai partecipanti attraverso un questionario di customer satisfaction (valutazione positiva uguale o superiore a 3 su una scala da 1 a 5)	Partecipanti/Archivio Direzione	70%			
uslomer satisfaction	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/5 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilovazione	Data Base DRUO	≥ BC		d	
Fotale	100%						
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore			10				

		Sezione I	3 obiettivi di performano	e individuale					
	Peso relativo	Peso		A A A A A A A A A A A A A A A A A A A					
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%					% conseguimento obiettivo rispetto al larget	Punteggio	Puntoggi ponderat
ome do scheda performance organizzativa	100%								
biettivi connessi agli obiettivi specifici di ederazione			Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	conseguiment o objettivo rispetto al tarcet	Punteggio	Puntegg ponders
biettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguiment o obiettivo rispetto al target	Punteggio	Puntegg pondera
rentribuire ai processi di innovazione dell'Ente	40%		Sottoposizione al Segretario Generale di un documento di proposta in materia di razionalizzazione, efficientamento, compliance normativa o sviluppo per uno o più doi seguenti ambiti, assetto organizzativo/procedure o processi/servizi e attività	Archivio Direzione	SI				
oncorrere all'aggiornamento della Sezione rasperenza e Anticorruzione del PIAO	30%		Aggiornamento mappatura dei processi per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PIAO 2024-2026	Archivio Direzione Trasperenza Anticorruzione Protezione Dati personali e Relazioni con il Pubblico	SI				
			A) Partecipazione a n.1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUC su indicazione della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivic DRUO	SI				
oncomere all'incremento doi livelli di formazione ed ggiornamento del Personale	30%		B) Frogazione di una specifica sessione informativa e di aggiornamento al Personale assegnato relativamente alle attività di competenza o agli ambiti dell'organizzazione o a quelli della trasparenza e dell'anticorruzione (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	SI				
OTALE	100%	70%							
Data e firma del dirigente									
ata e inma dei dingente									

Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%		Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportament o manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderate
Orientamento al risultato	20%			5				
Organizzazione e controllo	20%	91		5				
eadership	20%			5				
Sestione e sviluppo delle risorse umano	20%			5				
Relazioni	20%			5				
OTALE	100%	100%						
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutato	re finale)							
Note a description of the Samuel								
Data e firma del dirigente								

SCHEDA DI MONITO	DRAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI 1º FASCIA	-ANNO 2023
Direzione: STRUTTURA DI MISSIONE PROGI	ETTI COMUNITARI AUTOMOTIVE E PER IL TURISMO	
Cognome: GARGIULO	Nome: DARIO	

		Sezione A obiettivi perfor	mance organizzativa				Transplanta (
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (dl cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguime nto objettivo rispetto al target	Punteggio
Assicurare attività di supporto, nell'ambito degli accordi stituzionali in materia di mobilità e turismo definiti dall'Ente, finalizzata alla realizzazione di attività e/o linee di intervento finanziate con fondi comunitari e/o nazionali	25%	N. iniziative di supporto alla programmazione e attuazione delle specifiche attività o linee d'intervento/ n. richieste formulate dagli enti partner degli accordi	Archivio Struttura	100%			
Partecipare all'attuazione del programma strategico dell'Ente di realizzazione degli accordi in materia di mobilità e turismo inanziati con fondi comunitari e/o nazionali	15%	Implementazione delle attività in tutte le iniziative previste dagli accordi attuativi – anche per il tramite di società collegate ACI – a gestione degli adempimenti di competenza	Archivio Struttura	ŞI			
Sviluppare l'informazione e la comunicazione istituzionale		A) n. informative pubblicate sul sito (Peso relativo 70%)		36			
elativamente alle attività ed alle iniziative comunitarie l'interesse.	15%	B) implementazione della pagina web con la sezione Bandi Europei "Next Generation EU" (Peso relativo 30%)	Archivio Struttura	SI			
Consolidare la rappresentatività dell'Ente a livello internazionale ed europeo	20%	Assicurare la partecipazione di ACI nell'ambito della FIA Tourism Group e del Gruppo di Iniziativa Italiana (GII) di Bruxelles	Archivio Struttura	SI			
Attivare incontri info-formativi e/o di aggiornamento in materia comunitaria e PNRR	10%	N. incontri da attivare con i partecipanti precedenti edizioni del corso EIPA e /o Gruppo di lavoro Progetti Europei	Archivio Struttura	2			
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguime nto objettivo rispetto al target	Punteggio
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della sezione Trasparenza e anticorruzione del PIAO	5%	Grado realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2023 di diretta competenza della struttura previste dal quadro sinottico del PIAO 2023 25	2 documenti semestrali monitoraggio- archivio struttura	100%			
Customer satisfaction	10%	Media ponderata valutazione espressa sulla struttura (con giudizio su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	cata base DRUO	7			
TOTALE	100%						
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

		OCZIONE D	obiettivi di performance individua	ale .		International Control		PROTECTIONS:	
	Peso Relativo	Peso							
Diettivi di performance organizzativa della truttura di diretta responsabilità (% sulla base delle sultanze della sezione a)							CONSEGUIMENT O OBJETTIVO RISPETTO AL	Punteggio	Puntegg ponderal
ome da scheda performance organizzativa	100%	50%							
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimen to obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggle ponderate
contribuire ai processi di innovazione dell'Ente	40%		Sottoposizione al Segretario Generale di un documento di proposta in materia di razionalizzazione, efficientamento, compliance normativa o sviluppo per uno o più dei seguenti ambiti: assetto organizzativo/procedure e processi/servizi e attività.	Archivio Direzione	SI				
oncorrere all'aggiornamento della Sezione Trasparenza e nticorruzione del PIAO	30%		Aggiornamento mappatura dei processi per l'Individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PIAO 2024-2026	Archivio Direzione Trasparenza Anticorruzione Protezione Dati personali e Relazioni con il Pubblico	SI				
			A) Partecipazione a n.1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI				
oncorrere all'incremento dei livelli di formazione ed ggiornamento dei Personale	30%		B) Erogazione di una specifica sessione informativa e di aggiornamento al Personale assegnato relativamente alle attività di competenza o agli ambili dell'organizzazione o a quelli della trasparenza e dell'anticorruzione (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	SI				
DTALE	100%	70%							

Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%	Livello comportan o attesc	Livello ent comportan ento finale	comportam ento managerial F e rispetto al livello atteso	unteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%		5				
Organizzazione e controllo	20%		5				
Leadership	20%		5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%		5				
Relazioni	20%		5				
TOTALE	100%	100%					
Data e firma del dirigente		1					
Data e firma del valutatore							
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)							17.70
Data e firma del dirigente							

SCHEDA MONITORA	GGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA	ANNO 2023
Direzione: Direzione per l'Educa	zione Stradale, la Mobilità e il Turismo	
Cognome: Leanza	Nome: Vincenzo	The state of the s

	SERVE SHARE SHARE	Sezione A obiettivi per	rformance organizz	ativa			description of
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	conseguimento rispetto al target	Punteggio
Rafforzare le iniziative della Federazione		A) N. Linee guida di indirizzo e planificazione trasmesse agli AC per lo svolgimento dei corsi di educazione stradale (Peso relativo 50%)		2			
nationale le iniziative della rederazione in materia di mobilità, educazione e sicurezza stradale	25%	B) N. iniziative di coordinamento rivolte ai Direttori Compartimentali e ai Direttori di AC, per la realizzazione dei corsi di educazione stradale (Peso relativo 50%)	Archivio di Direzione	2			
Concorrere alla rilevazione ed all'analisi del fenomeno dell'incidentalità stradale in Italia	10%	Rapporto ACI/ISTAT 2021	Sito ACI	SI			
Sviluppare le iniziative in materia di Infomobilità	25%	A) N. accordi Luceverde City sottoscritti o rinnovati con Enti Locali, finalizzati alla diffusione di informazioni sul traffico e sulla mobilità locale (Peso relativo 50%)	Archivio di Direzione	3			
		B) Incremento rispetto al 31/12/2022, dei notiziari di informobilità realizzati e diffusi tramite i servizi di Infomobilità Luceverde (Peso relativo 50%)		≥ 0,5%			
Curare le relazioni istituzionali e l'organizzazione di eventi	10%	N. eventi di grande rilievo nazionale ed internazionale organizzati e coordinati per promuovere il ruolo istituzionale dell'ACI	Archivio di Direzione	5			
Concorrere alo sviluppo del Club ACI Storico	10%	N. atti, documenti, verbali, regolamenti, accordi, procedure di affiliazione e/o proposte di atti normativi e/o regolamentari	Archivio di Direzione	7			
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento rispetto al target	Punteggio
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione trasparenza e Anticorruzione del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2023 di diretta competenza della Direzione, previste dal quadro sinottico del PIAO 2023- 2025	2 documenti semestrali di monitoraggio – archivio della struttura	100%			
Customer satisfaction	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla Struttura (con valori su scala di giudizio1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUAG	≥80%			
TOTALE	100%				(S. S. C. S.		
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

	La torice for	Sezione	B obiettivi di perfori	mance individ	luale				
	Peso Relativo	Peso		Section Statistical Control	ining a operations	Mun see and not plumate			
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA come da scheda performance organizzativa		50%					% CONSEQUIMENTO OBJETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio	Punteggio ponderato
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento rispetto al target% conseguimento rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Contribuire ai processi di innovazione dell'Ente	40%		Sottoposizione al Segretario generale di un documento di proposta in materia di razionalizzazione, efficientamento, complilance normativa o sviluppo per uno o più dei seguenti ambiti: assetto organizzativo/procedur e e processi/servizi e attività	Archivio di Direzione	SI				
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	30%		Aggiornamento mappatura processi finalizzata all'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PTPCT 2024-2026	Archivio Direzione Trasparenza Anticorruzione Protezione Dati personali e Relazioni con il Pubblico	SI				

		8	A) Partecipazione a n. 1 sessione di aggiomamento organizzata dalla DRUO su indicazioni del Servizio Trasparenza Anticorruzione, Protezione Dati personali e relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI				
Concorrere all'incremento dei livelli di formazione ed aggiornamento del personale	30%		B) Ercgazione di una specifica sessione informativa e di aggiornamento al Personale assegnato relativamente alle attività di competenza o agli ambiti dell'organizzazione o a quelli della trasparenza e dell'anticorruzione (peso relativo 50%)	Archivio di Direzione	SI				
TOTALE	100%								
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
	calebases								
		Sezione C compor	tamenti manageriali/	comportamer	ıtı organizz	ativi			
Comportamenti manageriali /		30%			Livello comportam ento atteso	Livello comportamento finale	% conseguimento oblettivo rispetto al comortamento atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
oomportamona organizzanii									
	20%				5				
Orientamento al risultato	20%				5 5				
Orientamento al risultato Organizzazione e controllo	150 2000.							.*	
Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Leadership	20%				5				
Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Leadership Gestione e sviluppo delle risorse umane	20% 20%				5			ব	
Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Leadership Gestione e sviluppo delle risorse umane Relazioni	20% 20% 20%	100%			5 5 5				
Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Leadership Gestione e sviluppo delle risorse umane Relazioni TOTALE	20% 20% 20% 20%	100%			5 5 5				
Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Leadership Gestione e sviluppo delle risorse umane Relazioni TOTALE Data e firma del dirigente	20% 20% 20% 20%	100%			5 5 5				
Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Leadership Gestione e sviluppo delle risorse umane Relazioni TOTALE	20% 20% 20% 20%	100%			5 5 5			4	
Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Leadership Gestione e sviluppo delle risorse umane Relazioni TOTALE Data e firma del dirigente	20% 20% 20% 20%		ONE FINALE (a cura	del valutatore	5 5 5				
Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Leadership Gestione e sviluppo delle risorse umane Relazioni TOTALE Data e firma del dirigente	20% 20% 20% 20%		ONE FINALE (a cura	del valutatore	5 5 5				
Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Leadership Gestione e sviluppo delle risorse umane Relazioni TOTALE Data e firma del dirigente	20% 20% 20% 20%		ONE FINALE (a cura	del valutatore	5 5 5				
Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Leadership Gestione e sviluppo delle risorse umane Relazioni TOTALE Data e firma del dirigente Data e firma del valutatore	20% 20% 20% 20%		ONE FINALE (a cura	del valutatore	5 5 5				
Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Leadership Gestione e sviluppo delle risorse umane Relazioni TOTALE Data e firma del dirigente	20% 20% 20% 20%		ONE FINALE (a cura	del valutatore	5 5 5				

SCHEDA DI MONITORAGGIO I						2023	
rezione: DIREZIONE GESTIONE E SVILUPPO DEL PR	A, FISCALIT			TERRITORIAL		1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	
ognome: MORETTO		Nome: SALVATORE				en en protestalidades et suchres de la case d'alche et	
		Sezione A	obiettivi performance organiza	zativa			
piettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, ena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (dl cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito nel periodo	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Attuare la prima annualità del progetto triennale "ACI 4.0 Reingegnerizzazione degli Uffici provinciali"	30%	Realizzazione degli step attuativi di competenza secondo le modalità, la tempistica ed i target previsti dal GANTT di progetto 2023	Archivio Direzione - Acinformatica	SI			
Attuare la prima annualità del progetto triennale "Integrazione dei servizi di notifica e avvisatura erogati da pagoPA sull'Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche"	30%	Realizzazione degli step attuativi di competenza secondo le modalità, la tempistica ed i target previsti dal GANTT di progetto 2023	Archivio Direzione - Acinformatica	SI			
Migliorare i livelli di assistenza nell'erogazione dei servizi PRA ai cittadini ed agli operatori del settore	10%	N, ore per il riscontro al ticket di assistenza richiesti dagli Uffici territoriali al Contact Center dedicato	Archivio Direzione - Acinformatica	24			
Migliorare la qualità dei servizi all'utenza nel quadro delle misure di prevenzione dei rischi corruttivi	10%	Progettazione di un modello di valutazione di qualità dei servizi resi dagli STA in collaborazione con la Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati personali e Relazioni con il Pubblico	Archivio Direzione	SI			
olettivi di trasparenza e anticorruziono	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito nel periodo	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
gliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di competenza per la prevenzione del rischio per il 2023, indicate nel quadro sonottico di cui al PIAC 2023-2025	2 documenti semestrali di monitoraggio - archivio della Struttura	≥ 90%		× *	
Customer satisfaction	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUC	≥ 30			
DTALE	100%						17
ata e firma del dirigente							
ata e firma del valutatore							

	Peso Relativo	Peso							
Objettivi di performance organizzativa della struttura di diretta esponsabilità (% SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		60%							
ome da scheda performance organizzativa	100%				The second secon				
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito nel periodo	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggl ponderat
Contribuire ai processi di innovazione dell'Ente	40%		Sottoposizione al Segretario Generale di un documento di proposta in materia di razionalizzazione, efficientamento, compliance noramtiva o sviluppo per uno c più dei seguienti ambiti: assetto organizzativo/procedure e processi/servizi e attività	Archivio Direzione	SI				
oncorrere all'aggiomamento della Sezione Trasparenza e nticorruzione del PIAO	30%		Agglomamento mappatura dei processi per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predispozione del PIAO 2024- 2026	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati personali e Relazioni con il Pubblico	SI				
			A) Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione della Direzione, Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI				
oncorrereall'incremento dei livelli di formazione ed aggiornamento el Personale	30%		B) Erogazione di una specifica sessione informativa e di aggiornamento al Personale assegnato relativamente alle attività di competenza o agli ambiti dell'organizzazione o a quelli della Irasparenza e dell'anticorruzione (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI				
OTALE	100%	70%			To the second second				

Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%	Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% conseguimento obiettivo rispetto al comportamento atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%		5				
Organizzazione e controllo	20%		5				
Leadership	20%		5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%		5				
Relazioni	20%		5				
TOTALE	100%	100%					
Data e firma del dirigente	1	4					
Data e firma del valutatore							

Data e firma del valutatore			
		VALUTAZIONE FINAL	.E (a cura del valutatore finale)
Data e firma del dirigente			
Data e firma del valutatore			
	* .		

SCHEDA DI MONITORA Direzione: DIREZIONE SISTEMI INFORM	ESSENCE LONG FOR THE SECOND	data fan helle akke kraket never helle de state in de state e	RFORMANCE DIRIGENTI DI	I FASCIA			-ANNO 2023	
Cognome: PENSA		Nome: VINCENZO	gram in som steman programs a Champion of more companies in the last two					
Samuel Bridge Helps Conference (1997)		Sezione A	obiettivi performance organizzativa					
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito nel	% conseguimen	nto obiettivo rispetto al target	Punteggio
Realizzare la prima annualità del progetto biennale "Zero Trust" per l'aumento del livello di sicurezza informatica	25%	Realizzazione degli step attuativi di competenza secondo le modalità, la tempistica ed i target previsti dal GANTT di progetto 2023	SDA ACI Informatica	SI	periodo			
Concorrere all'attuazione della prima annualità del progetto triennale "ACI 4.0 Reingegnerizzazione degli Uffici Provinciali"	5%	Realizzazione degli step attuativi di competenza secondo le modalità, la tempistica ed i target previsti dal GANTT di progetto 2023	Archivio Direzione- SDA ACI Informatica	SI				
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito nel periodo	% conseguimen	nto obiettivo rispetto a target	Punteggio
mplementare e migliorare i processi di governance ICT	15%	A) monitoraggio della Convenzione ACI - ACI Informatica in conformità alle indicazioni della circolare AGID 1/2021 (peso relativo 70%)	Direzione Sistemi Informativi - Archivio	SI				
inplemental of mignotors is processed a governor as to the	,	B) analisi e definizione di misure integrative/corrretive della Convenzione ACI-ACI Informatica (peso relativo 30%)	Direzione Sistemi Informativi - Archivio	J.				
		Realizzazione degli obiettivi relativi all'ambito "Servizi e Cittadinanza Digitale" (peso relativo 25%)		SI				
Realizzare <i>i</i> completare le attività presenti nel Piano Friennale per l'Informatica ACI (in conformità al Plano Friennale per l'Informatica AGID) secondo i rispettivi	5%	Realizzazione degli oblettivi relativi all'ambito "Valorizzazione del Patrimonio Informativo" (peso relativo 25%)	Sistema informativo-Archivio Direzione	SI		7		
ambiti di competenza		Realizzazione degli obiettivi relativi all'ambito "Sicurezza Informatica" (peso relativo 25%)		SI			*	
		Realizzazione degli obiettivi relativi all'ambito "Competenze digitali" (peso relativo 25%)		SI				
Razionalizzare i processi interni	10%	Studio di fattibilità per la reingegnerizzazione della gestione integrata dell'archivio dei clienti del sistema informativo GIC	Sistema Informativo-Archivio Direzione	SI				
Procedere all'adesione alla Piattaforma PDND e all'adeguamento al modello di interoperabilità ai sensi dell'art. 50 ter del CAD	15%	Accorde di adesione	Archivio Direzione	SI				
Migliorare la gestione informatica dei processi in materia di contratti pubblici	5%	Messa in esercizio per gli Uffici ACI centrali e periferici di una modalità massiva di controllo della regolarità contributiva (DURC) mediante cooperazione applicativa	Sistema Informativo - Archivio Direzione	SI				
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito nel	% conseguimer	nto obiettivo rispetto a target	Punteggio
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAC	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2023 di diretta competenza della Direzione, previste dal quadro sinottico del PIAO 2023-2025	2 documenti semestrali di monitoraggio - archivio della Struttura	≥ 90%	periodo			
Customer satisfaction	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/3 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUO	08 ≤				
TOTALE	100%							
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								
	Peso	Sez	cione B obiettivi di performance individ	uale				
	Relativo	Peso				property and a		
Obiettivi di performance organizzativa della struttura 11 diretta responsabilità (% SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%					% conseguimento oblettivo rispetto a target	Punteggio
come da scheda performance organizzativa	100%							
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito ne periodo	% conseguimento obiettivo rispetto a target	Punteggio
Contribuire ai processi di innovazione dell'Ente	40%		Sottoposizione al Segretario Generale di un documento di proposta in materia di razionalizzazione, efficientamento, compliance noramtiva o sviluppo per uno o più dei seguienti ambiti: assetto organizzativo/procedure e processi/servizi e attività	Archivic Direzione	SI			
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Trasparenza e Anticomuzione del PIAO	30%		Aggiornamento mappatura dei processi per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predispozione del PIAO 2024-2026	Archivio Direizone Trasparenza Anticorruzione Protezione Dati personalli e Relazioni con il Pubblico	SI			

			A) Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione della Direzione, Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI				
Concorrore all'incremento dei livelli di formazione ed aggiornamento del Personale	30%		B) Erogazione di una specifica sessione informativa e di aggiornamento al Personale assegnato relativamente alle attività di competenza o agli iambiti dell'organizzazione o a quelli della trasparenza e dell'anticorruzione (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	SI				
TOTALE	100%	70%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
			and the very section of the section	man o managaran managaran make at					
		Sezione C car	nportamenti manageriali / comportame	nti organizzativi					
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% conseguirmento oblettivo rispetto al comportamento atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione e controllo	20%				5				
_eadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Relazioni	20%				5				
TOTALE	100%	100%							
Data e firma del dirigente	-								
Data e firma del valutatore									
Sales C III Me del Validadoro									
		VALUTAZION	IE FINALE (a cura del val	lutatore fina	ale)				
							THE REPORT OF THE PROPERTY OF		
Data e firma del dirigente			y)						
Data e firma del dirigente Data e firma del valutatore									

			E VALUTAZIONE FINALE PERF					2023	
Committee of the commit	rezione: Ul		ROGETTUALE PER L'ATTUAZIO	NE DELLA CEN	ITRALE ACQUISTI	DELLA FEDI	ERAZIONE ACI		
Cognome: SCIMONI		Nome	GIUSEPPA						
Code of Company of the comme		paleiki j	Sezione assegnazione	obiettivi di performan	ce individuale		distriction constants are		Assistant A
Obiettivi individuali		70%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito nel periodo	% conseguimento oblettivo ripspetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Assicurare l'attuazione della Centrale Acquisti di Federazione	35%		Gestione delle attività e degli adempimenti di competenza in attuazione del programma biennale degli acquisti (annualità 2023)	Archivio Servizio / Aci Informatica	SI				
Garantire la continuità gestionale del Servizio Patrimonio e Affari Generali	35%		Esecuzione delle funzioni delegate e prosecuzione delle attività secondo gli obiettivi di p.o. del Servizio	Archivio Servizio	SI				
Contribuire ai processi di innovazione dell'Ente	10%		Sottoposizione al Segretario Generale di un documento di proposta in materia di razionalizzazione, efficientamento, compliance normativa o sviluppo per uno o più dei seguenti ambiti: assetto organizzativo/procedure e processi/servizi e attività	Archivio Direzione	SI				
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	10%		Aggiornamento mappatura dei processi di competenza dell'Unità Progettuale per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione	Archivio Direzione Trasparenza Anticorruzione Protezione Dati personali e Relazioni con il Pubblico	SI				
			A) Partecipazione a n.1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI				
Concorrere all'incremento dei livelli di formazione ed aggiornamento del Personale	10%		B) Erogazione di una specifica sessione informativa e di aggiornamento al Personale assegnato relativamente alle attività di competenza o agli ambiti dell'organizzazione o a quelli della trasparenza e dell'anticorruzione (peso relativo 50%)	Archivio Servizio	SI				
TOTALE	100%				WEST TO SERVICE STATES				
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
	and computer a land		Sezione comportamenti n	aanagariali/comportam	anti arantantiui	and West State and the Gentleman	sintagon (dello com noco es		AF HIPOPEY'S SANSA
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%	SEZIOTE COMPORTATION IN		Livello comportamento atteso	Livello comportament o finale	% conseguimento obiettivo rispetto al comportamento atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione e controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risors	20%				5				
Relazioni	20% 100%	100%			5				
Data e firma del dirigente Data e firma del valutatore	100%	100%							
			VALUTAZIONE FINAL	E (a cura del v	/alutatore finale)				
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

SCHEDA MONI	TORAGGIO	E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE	E DIRIGENTI I FASCIA			`ANNÓ 2023	
Direzione Centrale Presidenza e Segrete	ria General	е					
Cognome: SOLDI		Nome: SABINA					
		Sezione A obiettivi perform	ance organizzativa				
Oblettivi riferiti al miglioramento/efficientamento del processi e della qualità	Peso % (di cluster)	n.relazioni, studi, appunti, note di approfondimento e provvedimenti predisposti/n. richieste pervenute dai Vertici ed esigenze rilevate n. iniziative relative alla diffusione del modello CAF (nuove sedi certificate CEF, webinar, Archivio di Direzione, posta elettroi	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguiment a obiettivo rispetto al target	Punteggio
Assicurare la diretta collaborazione giuridico- amministrativa a supporto dei Vertici dell'Ente	20%	approfondimento e provvedimenti predisposti/n. richieste pervenute dai Vertici ed esigenze	Archivio di Direzione, posta elettronica	100%			
Promuovere e diffondere la cultura della qualità organizzativa incentrata sul modello CAF e la procedura CEF	15%		Archivio di Direzione, posta elettronica	≥3			
Concorrere alla diffusione del valore pubblico dell'Ente	15%	Predisposizione dello schema di Bilancio Sociale ACI 2022 entro il mese di giugno	Archivio di Direzione, posta elettronica, Archivi Strutture Centrali e Periferiche coinvolte	SI			
Assicurare l'attività di Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti	15%	n. schemi verbali predisposti/n. riunioni	Archivio di Direzione	100%			
Assicurare gli adempimenti funzionali di competenza in materia di comunicazione strategica	10%	Note di incarico predisposte per le società in house/n. incarichi richiesti dal Presidente ACI per l'attuazione della Campagna di Comunicazine strategica 2023	Archivio di Direzione	100%			
Migliorare la comunicazione online ai cittadini	5%	Percentuale di incremento degli accessi unici al sito istituzionale (ACI e HUB ACI) /365	Database ACI Informatica	1%			
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2023 di diretta competenza della Direzione, previste nel quadro sinottico del PIAO 2023-2025	2 documenti semestrali di monitoraggio archivio Direzione	≥90%			
Customer satisfaction	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla Struttura (con valori su scala di giudizio da1/6 rapportati a 100) dagli utenti partecipanti alla rilevazione	Database DRUO	28≤			
TOTALE	100%						
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

		Sezione B obiet	tivi di performance individuale						
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)	Peso Relativo	Peso					% conseguimento obiettivo rispetto al target		Punteggie ponderate
come da scheda performance organizzativa	100%	50%						***************************************	
Obiettivi Individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target		Punteggi ponderat
Contribuire ai processi di Innovazione dell'Ente	40%		Sottoposizione al Segretario Generale di un documento di proposta in materia di razionalizzazione, efficientamento, compliance normativa o sviluppo per uno dei seguenti ambiti: assetto organizzativo/procedure e processi/servizi e attività	Archivio Direzione	SI				
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	30%		Aggiornamento mappatura dei processi per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PIAO 2024-2026	Archivio Direzione	SI				
			a) Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI				
Concorerre all'incremento dei livelli di formazione ed aggiornamento del Personale	30%		B) erogazione di una specifica sessione informativa e di aggiornamento al Personale assegnato relativamente alle attività di competenza o agli ambiti dell'organizzazione o a quelli della trasparenza e dell'anticorruzione (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	SI				
TOTALE	100%	70%							
Data e firma del dirigente					(FE)				
Data e firma del valutatore									

Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%	Livello comportamer o atteso	Livello comportame nto finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggii ponderati
Orientamento al risultato	20%		5		and dittodo		
Organizzazione e controllo	20%		5				+
Leadership	20%		5				+
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%		5				
Relazioni	20%		5				-
TOTALE	100%	100%					
Data e firma del dirigente		•					
Data e firma del valutatore							

		e)	ALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore fir
Data e firma del dirigente Data e firma del valutatore			_
Data e firma del valutatore			ata e firma del dirigente
			ata e firma del valutatore

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA

Direzione: Direzione Ispettorato Generale e Audit

Cognome: Turci

Nome: Fabrizio - dal 1° gennaio al 30 settembre 2023

ODIECTIVI CITETICACIA, ETIICIETIZA,	P- 1		i performance organiz	zativa	Participant and		the Period Institute
semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggi
Assicurare adeguati livelli dell'attività ispattiva ex d.lgs. 286/1999 sugli uffici dell'Ente e, su richlesta dei Vertici, sugli AC, in funzione della conformità, efficacia ed efficienza delle attività.	35%	N. ispezioni su strutture periferiche dell'Ente per ciascun Ispettore in servizio presso la Direzione	Archivio Direzione	≥ 5		target	
Supportare i processi di governance interna in funzione dell'efficacia ed efficienza dell'organizzazione e della migliore gestione dei rischi	10%	N. Interventi di audit interna in attuazione del <i>Piano triennale di Audit</i> 2023-2025	Archivio Direzione	2			
Ottimizzare l'efficacia delle attività conseguenti alle verifiche amministrativo-contabili sull'Ente	10%	N. giorni lavorativi per la predisposizione di note di riscontro agli Organismi esterni di vigilanza e controllo, dalla data di arrivo (comprovata dal protocollo) di lutta la documentazione istruttoria richiesta a strutture centrali e periferiche della Federazione	Archivio Direzione Protocollo	30			
Assicurare la tempestività dell'azione di recupero a seguito di sentenza di condanna della Corte dei Conti	10%	N. giorni lavorativi per l'avvio del procedimento finalizzato alla riscossione degli importi costituenti oggetto delle sentenze di condanna della Corte dei Conti dalla data di arrivo della sentenza (comprovata dal protocollo)	Archivio Direzione Protocollo	30			
Assicurare le attività di competenza nell'ambito del sistema di controllo sugli Uffici territoriali ACI	10%	N. Uffici territoriali oggetto di controllo di 3º livello da parte della Direzione secondo le modalità previste, con specifico riguardo alla verifica a campione di particolari tipologie di formalità lavorate, sugli aspetti funzionali/operativi degli STA attivi presso gli Uffici e sulla fase di incasso dei processo di lavorazione PRA/STA	Relazione della Direzione / Archivio Direzione	≥ 15			
Assicurare un adeguato aggiornamento interno giuridico e egolamentare accessibile a tutta la Direzione sulle natorio di interesse		N, documenti di aggiornamento	Archivio Direzione	≥ 10			
Oblettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento	Punteggio
ligiliorare la qualità del processi attraverso l'attuazione ella Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2023 di diretta competenza della Direzione, previste dal quadro sinottico del PIAO 2023- 2025	2 documenti semestrali di monitoraggio - archivlo della Struttura	100%			
ustomer satisfaction	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/8 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUC	08 ≤			
OTALE	100%						
ata e firma del dirigente							de la
ala e firma del valutatore							

			Sezione B objettivi di performan	ce individuale	ASSESSMENT TO SECURE	ing desired	de activities au personalis	Calabia de Sassonias	
	Peso Relativo	Peso			THE COLOR DESIGNATION OF THE PARTY OF THE PA				
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%					% consegulment o objettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%						miger		
Obietlivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguiment o objettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio Ponderato
Contribuire ai processi di innovazione dell'Ente	40%		Sottoposizione al Segretario Generale di un documento di proposta in materia di razionalizzazione, efficientamento, compliance normativa o sviluppo per uno o più dei seguenti ambiti: assetto organizzativo/procedure e processi/servizi e attività.	Archivio Direzione	SI				
ioncorrere all'aggiornamento della Sezione Trasparenza Anticorruzione del PIAC	30%		Aggiornamento mappatura dei processi per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PIAO 2024-2026	Archivio Direzione Trasparenza Anticorruzione Protezione Dati personali e Relazioni con il Pubblico	SI				

			A) Partecipazione a n.1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI		* **	*	
Concorrere all'incremento dei livelli di formazione ed aggiornamento del Personale	30%		B) Erogazione di una specifica sessione informativa e di aggiornamento al Personale assegnato relativamente alle attività di competenza o agli ambiti dell'organizzazione o a quelli della trasparenza e dell'anticorruzione (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	SI				
TOTALE	100%	70%							
Data e firma del dirigente			<u> </u>						
Data e firma del valutatore	4								

	Live Street	Sezione C comportamenti manageri	ali/comportamenti organizzativi				
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%	Livello comportamento atteso	Livello comporta mento finale	rispetto al comportament	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%		5		2 224 2 2 2		
Organizzazione e controllo	20%		5				
Leadership	20%		5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%		5				
Relazioni	20%		5				
TOTALE	100%	100%					
Data e firma del dirigente							and looking
Data e firma del valutatore							

	VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)
ata e firma del dirigente	

SCHEDA MONITORAGGIO E	ALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA	ANNO 2023 (dal 1.10.2023 al 31.12.2023)
Direzione Compartimentale P	emonte, Val d'Aosta, Lombardia, Trentino Alto Adige, Veneto e Friul	ıli Venezia Giulia
Cognome: Turci	Nome: Fabrizio	

		Jezione A	obiettivi performance organ	ILLAUVA			
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Assicurare l'adeguata formazione del personale ACI degli uffici territoriali di iferimento	20%	N. corsi nazionali organizzati/n. corsi previsti dal Piano di formazione per l'anno 2023	Archivi Direzione Risorse Umane e Organizzazione/Direzione Compartimentale	100%			
Garantire la qualità ed il controllo delle attività a rischio corruzione gestite dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale	25%	Percentuale dei controlli periodici di II livello effettuati sulle formalità STA PRA gestite dagli uffici del territorio/controlli previsti nella sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	Attestazioni o verbali relativi ai controlli effettuati dai Direttori delle Strutture Territoriali responsabili dell'attuazione delle misure anticorruzione previste nella Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO; report di primo livello, data base PRA	≤ 90%: obiettivo non raggiunto; ≥ 90% e fino a 99%: obiettivo raggiunto in misura proporzionale; =100%: obiettivo raggiunto al 100%			
Concorrere al raggiungimento degli obiettivi associativi degli AC del territorio di riferimento	25%	Monitoraggio dell'andamento associativo degli AC del territorio con segnalazione di alert o proposte di intervento e di correttivi in presenza di criticità/scostamenti rispetto ai target previsti	n. 3 report di rendicontazione - Archivio Direzione Compartimentale	SI			
Supportare le iniziative degli Automobile Club del territorio in materia di educazione e sicurezza stradale	20%	Iniziative di coordinemento/indirizzo, impulso, rilevazione di evntuali criticità ed attestazione dell'avvenuto svolgimento delle iniziative di comunicazione/promozione e dei corsi in materia di educazione alla mobilità sicura e sostenibile effettuati dagli AC dei territorio in conformità agli obiettivi di p.o. previsti	n. 3 report di rendicontazione - Archivio Direzione Compartimentale	SI			
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Trasparrenza e Anticorruzione del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2023 di diretta competenza della Direzione, previste dal quadro sinottico del PIAO 2023-2025	2 documenti semestrali di monitoraggio-archivio della Struttura	≥ 90%			
TOTALE	100%						
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Objektivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità Corne da scheda performance pragrizzativa della Direzione Corpanizzativa della Direzione Corpanizzativa della direttivi individuali Ilimitatamente alla attività non realizzate nell'ambito del precedente incarico Contribuire ai processi di innovazione 40% Sutoposizione ai Segretario Generale ei un documento di proposta in materia di responsabilità Concorrere all'apgiomamento della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PAO 2002/2028 Apgiornamento mappetura dei processi princivi di proposta di proposta di proposta di processi per rincividuazione cei rischi e delle misure di prevenzione da propore ai RPCT nei tempi inchessi per la predisposizione di prevenzione da propore ai RPCT nei tempi inchessi per la predisposizione della DRLO sui indicazione della DRLO sui i		Peso Relativo	Peso							
Target an indicatore processed di innovazione al 100% Contribuire al processi di innovazione del 100% Concorrere all'aggiornamento della sezione di insidi e delle misure di provenzione del 100% Concorrere all'incremento della di processi per fine indicazione della Direzione al 100% Concorrere all'incremento del livelli di contribuire al di processi per fine indicazione della Direzione al 100% Concorrere all'incremento del livelli di contribuire al di processi per fine indicazione della Direzione al 100% Concorrere all'incremento del livelli di contribuire al di processi per fine indicazione della Direzione al 100% Concorrere all'incremento del livelli di contribuire al di processi per fine indicazione della Direzione al 100% Concorrere all'incremento del livelli di contribuire al ci aggiornamento al Presonale assegnata cel aggiornamento al Presonale assegnata celli della traspancia del anticonizione (peeto relativo 25%) Concorrere all'incremento del livelli di contribuita cello della traspancia del aggiornamento al Presonale assegnata celli della traspancia del aggiornamento al presonale aggiornamento al presonale aggiornamento al presonale aggiorna	organizzativa della struttura di diretta responsabilità	Keludio	50%					oblettivo rispetto al	Punteggio	Punteggio ponderato
Indicatore Fonto Largett Large	rganizzativa della Direzione	100%								
Contribuire ai processi di innovazione dell'Ente 2001 dell'ente ai processi di innovazione dell'Ente 2001 dell'ente ai processi di innovazione dell'Ente 2001 dell'ente ai processi di innovazione dell'ente 2002 dell'ente ai processi per l'individuazione dell'encoessi per l'individuazione del processi per l'individuazione dell'encorrio in tempi discribite delle insigner di prevenzione de processi per l'individuazione dell'encorrio in tempi discribite delle insigner dell'encorrio in tempi discribite delle individuazione della disposizione della Direzione Trasparenza, Archivio DRUO SI Archivio DRUO SI Archivio DRUO SI Archivio DRUO SI Archivio Direzione SI Archivio Direzio	Imitatatmente alle attività non realizzate		20%	Indicatore	Fonte		Target finale	oblettivo rispetto al	Puntegglo	Punteggio ponderato
Concorrere all'Incremento della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO 2024/2025 A) Partacipazione a n. 1 sessione del pubblico di aggiornamento della DRUO su indicazione della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico A) Partacipazione a n. 1 sessione della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico SI Archivio DRUO SI DELO 2024/2025 B) Erogazione di una specifica sessione informativa e di aggiornamento del Personale assegnato relativo 50%; B) Erogazione di una specifica sessione informativa e di aggiornamento all Personale assegnato relativamente alle attività di competenza o agli ambiti dell'organizzazione o a quelli della trasparenza e dell'anticorruzione (peso relativo 50%).		40%		Generale di un documento di proposta in materia di razionalizzazione, efficientamento, compliance normativa o sviluppo per uno o più dei seguenti ambiti: assetto organizzativo/procedure e	Archivio Direzione	SI				
di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione della DRUO su indicazione della Druczione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%) B) Erogazione di una specifica sessione informativa e di aggiornamento al Personale assegnato relativamente alle attività di competenza o agli ambiti dell'organizzazione o a quelli della trasparenza e dell'anticorruzione (peso relativo 50%)	Sezione Trasparenza e Anticorruzione del	30%		processi per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del	Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il	SI				
B) Erogazione di una specifica sessione informativa e di aggiornamento al Personale assegnato relativamente alle attività di competenza o agli ambiti dell'organizzazione o a quelli della trasparenza e dell'anticorruzione (peso relativo 50%)	Concorrere all'incremento dei livelli di			di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico (peso	Archivio DRUO	SI				
TOTALE 100% 70%	formazione ed aggiornamento del	30%		sessione informativa e di aggiornamento al Personale assegnato relativamente alle attività di competenza o agli ambiti dell'organizzazione o a quelli della trasparenza e dell'anticorruzione	Archivio Direzione	SI				
	OTALE	100%	70%			En House				
Data e firma del dirigente	Data e firma del dirigente									

Sezione C comportamenti manag	jeriali/con	nportamenti organizza	tivi					
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%		Livello comportament o atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%			5				
Organizzazione e controllo	20%	4/		5				
Leadership	20%			5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%			5				
Relazion	20%	1		5				
TOTALE	100%	100%						
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

Data e firma del valutatore				
VALUTAZIONE FINALE (a cura del va	alutatore finale)	Property of the second		文质较低级的人以为数据的 ,或如此是有能力的
Data e firma del dirigente				
Data e liffia dei diligente				
Data e firma del valutatore				
Dala e liffia dei valutatore			 	

SCHEDA MONITOR	AGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA	2023
Direzione: Direzione Risorse Umane e	Organizzazione	
Cognome: VENTURA	Nome: LUIGI FRANCESCO	

peso % (di cluster) percessi e della qualità percessi e della qualità percessi e della qualità percessi e della qualità percessi e della qualità prima percentira della progetto triennale "ACI 4.0 percentira adeguati livelli di formazione percentira adeguati livelli di formazione percessionale del Personale percentira della propessionalità interne percentira della prima percentira adeguati livelli di formazione percentira adeguati livelli di formazione percentira della propessionalità interne percentira della propessi di innovazione della propessi di innovazione della propessi di innovazione della propessi di propessi	Indicatore	Fonte Fonte Archivio Direzione - Aci Informatica Data 2022 Data Base DRUO Data Base DRUO	Target assegnato Target assegnato SI <= 15% >=65%	Target annuale	target % conseguimento	Punteggio
encorrere all'attuazione della prima anualità del progetto triennale "ACI 4.0 ingegnerizzazione degli uffici provinciali" ficienza nella gestione delle risorse umane arcntire adeguati livelli di formazione afessionale del Personale diorizzare le professionalità interne ansolidare e promuovere la crescita delle amperenze digitali dei dipendenti ACI, a pporto del processi di innavazione della abblica Amministrazione Obiettivi di trasparenza e anticorruzione (di cluster) gliarare la qualità dei processi attraverso	Realizzazione degli step attuativi di competenza secondo le modalità, la tempistica ed i target previsti dal ganti di progetto 2023 Costo del Personale addetta alla funzione gestione risorse umane / Costo totale dei dipendenti in servizio N. dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nell'anno / N. totale dei dipendenti in servizio Studio di fattibilità sulla misurazione delle competenze professionali del Personale N. report di monitoraggio della Picttaforma FPA Digital School in termini di: accessi, avanzamento corsi e completamento attività da	Archivio Direzione - Aci Informatica Dato 2022 Data Base DRUO Data Base DRUO	SI <= 15% SI SI	Target annuale	oblettivo rispetto al	Puntegglo
ingegnerizzazione degli uffici provinciali" 20% ficienza nella gestione delle risorse umane 20% arcntire adeguati livelli di formazione afessionale del Personale 20% allorizzare le professionalità interne 10% ansolidare e promuovere la crescita delle amperenze digitali dei dipendenti ACI, a apporto del processi di innovazione della abblica Amministrazione Obiettivi di trasparenza e anticorruzione Gliarre la qualità dei processi attraverso gliarre la qualità dei processi attraverso	attuativi di competenza secondo le madalità, la tempistica ed i target previsti dal ganti di progetto 2023 Costo del Personale addetta alla funzione gestione risorse umane / Costo totale dei dipendenti in servizio N. dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nell'anno / N. totale dei dipendenti in servizio Studio di fattibilità sulla misurazione delle competenze professionali del Personale N. report di monitoraggio della Picttaforma FPA Digital School in termini di: accessi, avanzamento corsi e completamento attività da	Data Base DRUO Data Base DRUO	<= 15% >=65%			
prontire adeguati livelli di formazione ofessionale del Personale alorizzare le professionalità interne 10% possolidare e promuovere la crescita delle emperenze digitali dei dipendenti ACI, a apporto del processi di innovazione della ubblica Amministrazione Obiettivi di trasparenza e anticorruzione Gliorare la qualità dei processi attraverso	alla funzione gestione risorse umane / Costo totale dei dipendenti in servizio N. dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nell'anno / N. totale dei dipendenti in servizio Studio di fattibilità sulla misurazione delle competenze professionali dei Personale N. report di monitoraggio della Picttaforma FPA Digital School in termini di: accessi, avanzamento corsi e completamento attività da	Data Base DRUO Data Base DRUO	>=65% SI			
criessionale del Personale diorizzare le professionalità interne 10% consolidare e promuovere la crescita delle emperenze digitali dei dipendenti ACI, a pporto del processi di innovazione della ubblica Amministrazione Obiettivi di trasparenza e anticorruzione (di cluster)	iniziato un'attività formativa nell'anno / N. totale dei dipendenti in servizio Studio di fattibilità sulla misurazione delle competenze professionali del Personale N. report di monitoraggio della Picttaforma FPA Digital School in termini di: accessi, avanzamento corsi e completamento attività da	Data Base DRUO	SI			
onsolidare e promuovere la crescita delle imperenze digitali dei dipendenti ACI, a pporto del processi di innovazione della ubblica Amministrazione Peso % (di cluster)	misurazione delle competenze professionali del Personale N. report di monitoraggio della Picttaforma FPA Digital School in termini di: accessi, avanzamento corsi e completamento attività da					
emperenze digitali dei dipendenti ACI, a pporto del processi di innovazione della abblica Amministrazione Peso % (dl. cluster)	della Picttaforma FPA Digital School in termini di: accessi, avanzamento corsi e completamento attività da	Data Base DRUO	2			
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione (di cluster)		1				
	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento oblettivo rispetto al target	Puntegglo
nticorruzione del PIAO	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2023 di diretta competenza della Direzione, previste dal quadro sinottico del PIAO 2023-2025	2 documenti semestrali di monitoraggio	>= 100%			
crementare la formazione sugli aspetti erenti alla trasparenza e all'anticorruzione 5% ache in funzione del PIAO	Organizzazione di n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico	Archivia DRUO	SI			
ustomer Satisfaction 10%	Media ponderata della valutazione spressa sulla struttura (con valori su scola di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni	data base DRUO	>=80			
DTALE 100%	partecipanti alla rilevazione					
ata e firma del dirigente ata e firma del valutatore	partecipanti alla rilevazione					

		a time all a superior at Record	Sezione B obiettivi di peri	formance individ	duale				Augustin species
	Peso Relativo	Peso							
plettlyi di performance organizzativa della ruttura di diretta responsabilità 6 DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)	Reidilivo	50%					% conseguimento oblettivo rispetto al target	Puntegglo	Punteggio ponderato
ome da scheda performance organizzativa	100%								
biettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	arget assegnat	Target finale	% consegulmento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
contribuire di pracessi di innovazione lell'Ente	40%		Sottoposizione al Segretario Generale di un accumento di proposta in materia di razionalizzazione, efficientamento, compliance normativa o sviluppo per uno o più dei seguenti ambiti: assetto organizzativo/procedure e processi/servizi e attività	Archivio Direzione	SI				
ioncorrere all'aggiornomento della Sezione rasparenza e Anticorruzione del PIAO	30%		Aggiornamento mappatura dei processi per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PIAO 2024-2026	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione , Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico	SI				
			A) Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione della Direzione Trasparenza Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI		*		
ancorrere all'incremento dei livelli di ormazione ed aggiornamento del Personale	30%		R) Erogazione di una specifica sessione informativa e di aggiornamente al Personale assegnato relativamente alle attività di competenza o agli ambiti dell'organizzazione o a quelli della trasparenza e dell'anticorruzione (peso relativo 50%)		SI				
	100%	70%							
TOTALE						Charles of the Control of the Contro			CO. CO.
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore				-1-11/-		4			
		Sezione	C comportamenti manage	nali/comportan	nenti organizzativ	vi Livelio	% сотротателю		Punteggio
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			comportament	comportamento		Punteggio	ponderato
Prientamento al risultato	20%				o atteso 5	finale	livello atteso		
Organizzazione e controllo	20%				5				
eadership	20%				.5				
eggership '					5				
	20%	I .		1					
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane Relazioni	20%	100%			5				
		100%			5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane Relazioni	20%	100%			5				

	VALUTAZIO	NE FINALE (a cura del valutatore finale)	
ata e firma del dirigente			
ata e firma del valutatore			

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA

ANNO 2023

Direzione: DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA PRIVACY E MONITORAGGIO DEL SISTEMA DI QUALITA' DELL'ENTE Cognome: ZINNO Nome: ALESSANDRA - dal 26 ottobre 2023

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Sez	ione A obiettivi pe	rformance organ	izzativa	STATISTICS CHARLE	ATTENDED THE PROPERTY OF THE PERSON OF THE P	
Oblettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, ligitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di quilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% consegulmento obiettivo rispetto al target	Punteggi
Assicurare in tempi rapidi la funzionalità della nuova Struttura	50%	Attivazione delle misure organizzative interne per l'operatività della nuova Direzione dal 1°/01/2024	Archivio Direzione	SI			
Concorrere al miglioramento della qualità dei servizi attraverso la revisione della Carta dei Servizi	50%	Redazione entro il 31 dicembre di un documento di analisi della vigente Carta dei Servizi dell'Ente ai fini dei successivi interventi di revisione	Archivio Direzione	SI			
OTALE	100%	A MEDICAL PROPERTY.					
ata e firma del dirigente							<u> </u>
ata e firma del valutatore							

		Sezione B ol	biettivi di performar	nce individuale			Capital Day of the Control of the Control		000-00-110-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00
	Peso Relativo	Peso				transcription (Are			
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%					% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%						target		means, military than
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	70%		Aggiornamento mappatura dei processi per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PIAO 2024-2026	Anticorruzione,	SI				
Incrementare i livelli di formazione ed aggiornamento professionale	30%		Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione della Direzione, Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati personali e Relazioni con il Pubblico		SI				
TOTALE	100%	70%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

	Sezio	ne C comportamen	ti manageriali/compoi	tamenti organizzativi				
Competenze manageriali / comportamenti organizzativi		30%		Livello comportament o atteso	comportamento	% conseguimento obiettivo rispetto al comportamento atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%			5		atteso		
Organizzazione e controllo	20%					_	<u> </u>	_
Leadership	20%			3				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%			5				
Relazioni	20%			5		_		
TOTALE	100%	100%			at the second state			
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

	VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)	
Data e firma del dirigente		_
Data e firma del valutatore		

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA

ANNO 2023

Direzione: Direzione Compartimentale Piemonte . Valle d'Aosta, Lombardia, Trentino A.A. , Veneto e Friuli Venezia Giulia dal 1° gennaio al 30 settembre 2023 con contestuale Responsabilità dell'Automobile Ciub Milano dal 1° gennaio al 28 febbraio 2023

Cognome: ANSALDI

Nome: ALBERTO

Sezione A obiettivi performance organizzativa										
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2022 (*)	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio		
ssicurare l'adeguata formazione del personale ACI degli Uffici Territoriali di riferimento	20%	n.corsi nazionali organizzati/n. corsi previsti dal Piano di Eprmazione per l'anno 2028	Archivi Direzione Riscrse Umane e Organizzazione/Direzione Compartimenatle	100%	103%					
arantire la qualità ed il controllo delle attività a rischio comuzione gestite dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale.	25%	Percentuale dei controlli pariodici di Il livello effettuati sulle formalità STA PRA gestite dagli uffici del territorio/controlli previsti NELLA Sozione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO.	Attestazioni o verbali relativi ai controlli effettuati dai Direttori delle Strutture Territoriali responsabili dell'attuazione delle misure anticorruzione previste nella Sezione Trasparenza e anticorruzione del PIAO; reportdi primo livello, data base PRA	ı	<90%; objettivo non raggiunto; ≥ 90% e fino a 99%; objettivo raggiunto in misura proporzionale; =100%; objettivo raggiunto al 100%					
Concorrere al raggiungimento degli obiettivi associativi degli AC del territorio di riferimento	25%	Monitoraggio dell'andamento associativo degli AC dei territorio con segnalazione di alert o proposte di intervento e di correttivi in presenza di criticità/scostamenti rispetto ai terget previsti	n 3 report di rendicontazione - Archivic Direzione Compartimentale	SI	SI					
Supportare le iniziative degli Automobile Club del territorio in materia di educazione e sicurezza stradale	20%	Iniziative di coordinamento/indirizzo, impulso, rilevazione di eventuali criticità ed attestazione dell'avvenuto svolgimento delle iniziative di comunicazione/promozione e dei cersi in materia di educazione alla mobilità sicura e sostenibile effettuati dagli AC del territorio in conformità agli obiettivi di p.e. previsti	n.3 report di rendicontazione - Archivio Direzione Compartimentale	SI	SI			*		
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2022 (*)	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio		
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2023 di di otta compatenza della Direzione Compartimentale, previste dal quadro sinottico del PIAO 2028- 205	2 documenti semestrali di monitoraggio – archivio della struttura	100%	>_ 90%					
TOTALE	100%									
ata e firma del dirigente										
ata e firma del valutatore										

oata e firma del valutatore									
		SE	Z B Scheda assegnazione obiet	tivi di perform	nance individuale				
Direzione: Direzione Compartime settembre 2023 co	irezione: Direzione Compartimentale Piemonte , Valle d'Aosta, Lombardia, Trentino A.A. , Veneto e Friuli Venezia Giulia <u>dal 1° gennaio al 30</u> settembre 2023 con contestuale Responsabilità dell'Automobile Club Milano <u>dal 1° gennaio al 28 febbraio 2023</u>						ANNO 20	23	
	Peso % (di cluster)	Peso							
		50%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUIMENTO OBJETTIVO RISPETTO AL TARGET	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO PONDERATO
Come da scheda relativa alla performance rganizzativa della Direzione Compartimentale	50%								
Obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione			Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUIMENTO OBJETTIVO RISPETTO AL TARGET	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO PONDERATO
			N. soci di produzione diretta (peso relativo 60%)		364 64 (annuale)				
Concorrere al consolidamento e allo sviluppo uall/quantitativo della compagine associativa	30%		N. soci fidelizzati (peso relativo 20%)	Data Base soci	4457 (annuale)				
			% mail dei soci acquisite nel 2023/totale della produzione diretta tessere individuali al netto dei rinnovi automatici (peso relativo 20%)		32%				

Concorrere allo sviluppo delle iniziative istituzionali in materia di Sicurezza ed educazione stradale	10%	-1	iniziative di comunicazione /divulgazione, di cui almeno 1 in occasione della Settimana della Sicurezza Stradale, e corsi in materia di educazione alla mobilità sicura e sostenibile per varie tipologie di utenti, in presenza o a distanza.	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	(n. 2 iniziative di comunicazione/divulgazione n. 3 corsi)		
Concorrere allo sviluppo delle iniziative		** {	n attività di promozione di Aci Storico (peso relativo 70%)	Archivio Direzione per l'Educazione	2		
istituzional in materia di sicurezza, educazione stradale e promozione di Aci Storico	10%	,	n.1 evento "Ruote nella Storia" o "Ruote nella Storia Plus" organizzato direttamente o indirettamente (peso relativo 30%)	Stradale, la - Mobilità e il Turismo	100%		
TOTALE							

Ulteriori obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target Assegnato	Target finale	% CONSEGUIMENTO OBJETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio	Punteggio ponderato
Contribuiro ai processi di innovazione dell'Ente	40%	ŝ.	Sottoposizione al Segretario Generale di un documento di proposta in materia di razionalizzazione, efficientamento, compliance normativa o sviluppo per uno o più dei seguenti ambiti: assetto organizzativo/procedure e processi/servizi e attività	Archivio Direzione	SI				
Formazione su specifiche attività dell'AC	30%		Partecipazione a 2 sessioni di aggiornamento organizzate dalla DRUO su tematiche in materia di mobilità e gestione commerciale de la rete	Archivio DRUO	ŞI				
Concorrere aggiornamento della sezione trasparenza e Anticorruzione del PIAO	30%		Aggiornamento mappatura dei processi della Direzione Compartimentale finalizzata all'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la pred sposizione del PIAC 2024-2026	Archivio Direzione Trasparenza Antcorruzione Protezione Dati personali e Relazioni con I Pubblico	SI				
TOTALE	100%								

^{*} NOTA OIV PROPOSTA VALUTAZIONE FINALE: tenuto conto che non è stata effettuata la riassegnazione degli obiettivi all'atto del venire meno della titolarità dell'AC di Milano in data 28 febbraio 2023 e che conseguentemente la scheda in uso all'atto della misurazione fa riferimento a 9 mesi, si propone che in sede di valutazione finale le percentuali di conseguimento in tema di n. soci di produzione diretta e n. soci fidelizzati siano valutate, in sede di analisi degli scostamenti, come non imputabili a causa della cessazione della titolarità dell'AC Milano analogamente a quanto proposto per gli altri obiettivi non raggiunti per cessazione titolarità AC Milano e/o Direzione Compartimentale NORD. Si precisa che la performance organizzativa finale dell'AC Milano evidenzia a fine anno il pieno conseguimento dei target assegnati

Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%	Livello Comportamento Atteso	Livelllo comportamento finale	% conseguimento obiettivo rispetto al comportamento atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%		5				
Organizzazione e controllo	20%		5				
eaderschip	20%		5				
Gestione e sviluppo delle risorse mane	20%		5				
Relazioni	20%		5				
OTALE	100%	100%					
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

	VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)
ata e firma del dirigente	
Data e firma del valutatore	

		× 1 1 1
	SCHEDA MONITORAGGIO ANNUALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA	ANNO 2023
DIREZIONE: Direzione Comp	cartimentale Centro-Sud	
COGNOME: Caruso	NOME: Roberto	

			Sezione A obiettivi p	performance organizza	tiva			
biettivi riferiti al riglioramento/efficientamento dei rocessi e della qualità	Peso % (dl cluster)	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
		50%						
ssicurare l'adeguata formazione del ersonale ACI degli Uffici territoriali di ferimento	20%		n, corsi nazionali organizzati/n, corsi previsti dal Piano di Formazione per l'anno 2023	Archivi Direzione Risorse Umane e Organizzazione/Direzione Compartimentale	100%			
arantire la qualità ed il controllo delle itività a rischio corruzione gestite dalle trutture territoriali dell'area empartimentale, in conformità al piano lennale per la prevenzione della orruzione e della Trasparenza	25%		Percentuale dei controlli periodici di II° livello effettuati sulle formalità STA PRA gestite dagli uffici del territorio/controlli previsti nella Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	Attestazioni o verbali relativi ai controlli effettuati dai Direttori delle Strutture Territoriali responsabili dell'attuazione del Piano anticorruzione; report di primo livello, data base PRA	90%; Obiettivo non raggiunto; >90% e fino			
ioncorrere al raggiungimento degli biettivi associativi degli AC del erritorio di riferimento	20%		Monitoraggio dell'andamento associativo degli AC del territorio con segnalazione di alert o proposte di intervento e di correttivi in presenza di criticità/scostamenti rispetto ai target previsti	n.3 Report di rendicontazione - Archivio Direzione Compartimentale	n. 3 Report trimestrali			
upportare le iniziative degli utomobile Club del territorio in lateria di educazione e sicurezza tradale	25%		Iniziative di coordinamento/indirizzo, impulso, rilevazione di eventuali criticità ed attestazione dell'avvenuto svolgimento delle iniziative di comunicazione/promozione e dei corsi in materia di educazione alla mobilità sicura e sostenibile effettuati dagli Automobile Club del territorio.	n.3 Report di rendicontazione - Archivio Direzione Comaprtimentale	n. 3 Report trimestrali			
Obiettivi di trasparenza e Inticorruzione			Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
igliorare la qualità dei processi traverso l'attuazione della Sezione asparenza e Anticorruzione del PIAO	10%		Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2023 di diretta competenza della Direzione, previste dal quadro sinottico del PIAO 2023-2025	archivio della Struttura	≥ 90%			
OTALE	100%							
ata e firma del dirigente								

	Peso Relativo	Peso							
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%					% conseguimento obiettivo rispetto al target	Peso	Peso ponderate
Come da scheda Performance Organizzativa	100%								
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUIMENTO OBJETTIVO RISPETTO AL TARGET	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO PONDERATO
Contribuire ai processi di innovazione dell'Ente	40%		Sottoposizione al Segretario Generale di un documento di proposta in materia di razionalizzazione, efficientamento, compliance normativa o sviluppo per uno o più dei seguenti ambiti: assetto orgnizzativo/procedure e processi/servizi e attività.	Archivio Direzione	SI				

Concorrere all'aggiornamento della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	30%			Archivio Direzione Trasparenza, Anticomuzione, Protezione dati personali e Relazioni con il Pubblico.	SI					
Concorrere all'incremento dei livelli di formazione ed aggiornamento del Personale			A) Partecipazione a n. 1 sessione di aggiomamento organizzata dalla DRUO su indicazione della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dei dati personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%).		SI					
	30%		B) Erogazione di una specifica sessione informativa e di aggiornamento al Personale assegnato relativamente alle attività di competenza o agli ambiti dell'organizzazione o a quelli della Trasparenza e dell'anticorruzione (peso relativo 50%).	Archivio Direzione	SI					
TOTALE	100%	70%								
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore										
			Sezione C coi	mportamenti manageriali/com	portamenti organizz	ativi		DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF		
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%				Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% consegulmento obiettivo rispetto al comportamento atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientemente el rienthete	20%	THE STATE OF THE S				5				SECURIO DE LO COMPONIO DE LA COMPONIO DEL COMPONIO DEL COMPONIO DE LA COMPONIO DEL COMPONIO DE LA COMPONIO DEL COMPONIO DE LA COMPONIO DEL COMPONIO DE LA COMPONIO DE LA COMPONIO DEL COMPONIO DE LA COMPONIO DE LA COMPONIO DEL COMPONIO DEL COMPONIO DE LA COMPONIO DEL COMPONIO DELOCIO DEL COMPONIO DEL COMPONIO DEL COMPONIO DEL COMPONIO DEL COMP
Orientamento al risultato	20%					5				
Organizzazione e controlo										
Organizzazione e controllo	20%					5				
Organizzazione e controllo Leadership Gestione e sviluppo delle risorse umane	20% 20%					5 5				
Leadership						-				
Leadership Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%	100%				5				
Leadership Gestione e sviluppo delle risorse umane Rrelazioni	20% 20%	100%				5				
Leadership Gestione e sviluppo delle risorse umane Rrelazioni TOTALE	20% 20%	100%				5				
Leadership Gestione e sviluppo delle risorse umane Rrelazioni TOTALE Data e firma del dirigente	20% 20%	100%				5				
Leadership Gestione e sviluppo delle risorse umane Rrelazioni TOTALE Data e firma del dirigente	20% 20%	100%	VAL	_UTAZIONE FINALE (a cura del v	alutatore finale)	5				
Leadership Gestione e sviluppo delle risorse umane Rrelazioni TOTALE Data e firma del dirigente	20% 20%	100%	VAL	UTAZIONE FINALE (a cura del v	alutatore finale)	5				
Leadership Gestione e sviluppo delle risorse umane Rrelazioni TOTALE Data e firma del dirigente	20% 20%	100%	VAL		alutatore finale)	5				
Leadership Gestione e sviluppo delle risorse umane Rrelazioni TOTALE Data e firma del dirigente Data e firma del valutatore	20% 20%	100%	VAL	_UTAZIONE FINALE (a cura del v	alutatore finale)	5				
Leadership Gestione e sviluppo delle risorse umane Rrelazioni TOTALE Data e firma del dirigente	20% 20%	100%	VAL	UTAZIONE FINALE (a cura del v	alutatore finale)	5				

SCHEDA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA

ANNO 2023

DIREZIONE: DIREZIONE COMPARTIMENTALE TOSCANA, LIGURIA, SARDEGNA, UMBRIA, MARCHE, EMILIA ROMAGNA CON CONTESTUALE RESPONSABILITA' DELL'AUTOMOBILE CLUB FIRENZE

COGNOME: ROSA

NOME: ALESSANDRA

	NE COMPARTIMENTALE TOSCANA, LIGI		, MARCHE, EMILIA RO	MAGNA		ANNO 2023	
Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2022 (*)	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
20%	n.corsi nazionali organizzati/n. corsi previsti dal Piano di Formazione per l'anno 2023	Archivi Direzione Risorse Umane e Organizzazione/Direzione Compartimentale	100%	100%			te.
25%	Percentuale dei controlli periodici di II livello effettuati sulle formalità STA PAR gestite dagli uffici del territorio/controlli previsti dal PTPCT	Attestazioni o verbali relativi ai controlli effettuati dai Direttori delle strutture territoriali responsabili dell'attuazione del piano anticorruzione; report di primo livello, data base PRA		<90%: obiettivo non raggiunto; ≥ 90% e fino a 99%: obiettivo raggiunto in misura proporzionale; ≥100: obiettivo raggiunto al 100%			
25%	alert o proposte di intervento e di correttivi	rendicontazione - Archivio		SI			
20%	attestazione dell'avvenuto svolgimento delle iniziative di comunicazione/promozione e dei corsi in	n.3 report di rendicontazione - Archivio	100%	SI			
Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2022 (*)	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2023 di diretta competenza della Direzione Compartimentale, previste dal quadro sinottico del PIAO 2023-205	2 documenti semestrali di monitoraggio – archivio della struttura	100%	≥ 90%			
100%							
	Peso % (di cluster) 20% 25% 25% Peso % (di cluster) 10%	Peso % (di cluster) Peso % (di cluster) Percentuale dei controlli periodici di II livello effettuati sulle formalità STA PAR gestite dagli uffici del territorio/controlli previsti dal Previsti dal Previsti del Previsti in presenza di criticità/scostamenti rispetto ai target previsti Iniziative di coordinamento/indirizzo, impulso, rilevazione di eventuali criticità ed attestazione dell'avvenuto svolgimento delle iniziative di comunicazione/promozione e dei corsi in materia di educazione alla mobilità sicura e sostenibile effettuati dagli AC del territorio in conformità agli obiettivi di p.o. Previsti Peso % (di cluster) Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2023 di diretta competenza della Direzione Compartimentale, previste dal quadro sinottico del PIAO 2023-205	Peso % (di cluster) Indicatore Peso % (di cluster) Incorsi nazionali organizzati/n. corsi previsti dal Piano di Formazione per l'anno 2023 Percentuale dei controlli periodici di II livello effettuati sulle formalità STA PAR gesitte dagli uffici del territorio/controlli previsti dal PTPCT Monitoraggio dell'andamento associativo degli AC del territorio con segnalazione di alert o proposte di intervento e di correttivi in presenza di criticità/scostamenti rispetto ai target previsti dell'attiva di Direzione Compartimentale Monitoraggio dell'andamento associativo degli AC del territorio con segnalazione di alert o proposte di intervento e di correttivi in presenza di criticità/scostamenti rispetto ai target previsti Iniziative di coordinamento/indirizzo, impulso, rilevazione del eventuali criticità ed attestazione dell'avvenuto svolgimento delle iniziative di comunicazione/promozione e dei corsi in materia di educazione alla mobilità sicura e sostenibile effettuati dagli AC del territorio in conformità agli obiettivi di p.o. Previsti Peso % (di cluster) Indicatore Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2023 di diretta competenza della Direzione Compartimentale, previste dal quadro sinottico del PIAO 2023-205	Peso % (di cluster) Indicatore Indicatore Incorsi nazionali organizzati/n. corsi previsti dal Piano di Formazione per l'anno 2023 Incorsi nazionali organizzati/n. corsi previsti dal Piano di Formazione per l'anno 2023 Archivi Direzione Risorse Umane e Organizzazione Direzione Compartimentale Percentuale dei controlli periodici di II livello effettuati sulle formalità STA PAR gestite dagli uffici del territorio/controlli previsti dal PTPCT Monitoraggio dell'andamento associativo degli AC del territorio con segnalazione di eletro proposte di intervento e di correttivi in presenza di criticità/scostamenti rispetto ai target previsti Iniziative di coordinamento/findirizzo, impulso, rilevazione del eventuali criticità ed attestazione dell'avenuto svolgimento dell'e comunicazione dell'avenuto svolgimento dell'e comunicazione dell'avenuto svolgimento dell'e comunicazione dell'evenuto e di correttivi in materia di educazione alla mobilità sicura e sostenibile effettuati dagli AC del territorio in conformità agli obiettivi di p.o. Previsti Peso % (di cluster) Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2023 di diretta competenza della Direzione Compartimentale della struttura Crado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2023 di diretta competenza della Direzione Compartimentale nerviste dal quadro sinditico del PIAO 2023-205	A- DREZIONE COMPARTIMENTALE TOSCANA, LICURIA, SARDEGNA, UMBRIA, MARCHE, EMILIA ROMAGNA Peso % Indicatore Indicatore Fonte Baseline 2022 (*) Target assegnato	A-DREZIONE COMPARTIMENTALE TOSCANA, LIGURIA, SARDEGNA, UMBRIA, MARCHE, EMILIA ROMAGNA DRIVESTUALE RESPONSABILITA' DELL'AUTOMOBILE CLUB FIRENZE Peso % (cli cluster)	ANNO 2023 Perco 1/4 indicatore incidential percolaid id illuster) Perco 1/4 percontale del Pina di Principio del

		SCHEDA 2	NE OBIETTIVI DI PERF	ORMANCE ORGANIZ	ZATIVA	ar and an area		
DIREZIONE COMPARTIMENTALE TOSCANA, I DELL'AUTOMOBILE CLUB FIRENZE CON IL CO	ORDINAMI	ARDEGNA, UMBRIA MARCHE EM	IVE E GESTIONE E SVI	ONTESTUALE RESP LUPPO RETI – <u>DIVIS</u>	ONSABILITA'		ANNO 2023	
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, igitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di	Indicatore	Fonte	Baseline 2022 (*)	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Attuare la terza annualità del progetto quadriennale "Nuovo sistema servizi integrati per il mercato aziendale"	20%	Realizzare degli step attuativi di competenza secondo le modalità, la tempistica ed i target previsti dal Gantt di progetto 2023	Relazione tecnica Aci Informatica – Archivio Divisione	Target di progetto 2022 (2 ⁿ annualità)	SI			
Rafforzare e promuovere l'associazionismo	45%	A) Incremento dei soci da produzione diretta (peso relativo 40%) B) Incremento dei soci fidelizzati (peso		n. soci di produzione diretta al 31/12/22 n. soci fidelizzati al	1,00%			
National of promisorer (associazionismo	4375	relativo 40%) C) Incremento soci titolari di tessera Aci Gold Premium (peso relativo 20%)	Data Base soci	n. tessere Aci Gold Premium prodetto nel 2022	2,90%			
Supportare incentivare e rafforzare la rete degli Automobile		A) n. campagne incentivanti per la rete AC (peso relativo 50%)	Relazioni tecniche Aci Informatica – Archivio Divisione	1	1			
Club e delle delegazioni	10%	B) n. sessioni informative e di aggiornamento per Aree compartimentale e rete AC (peso relativo 50%)	Relazioni tecniche Aci Informatica – Archivio Direzione	1	1			
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2022 (*)	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
ligliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2023 di diretta competenza della Divisione, previste dal quadro sinottico del PIAO 2023-2025	2 documenti semestrali di monitoraggio – archivio della struttura	2	100,00%			
Valutare la qualità del soccorso stradale	5%	Percentuale dei giudizi positivi espressi tramite emoticon (faccine verdi) dai soci utilizzatori del servizio	Data Base Aci Global	Risultati della valutazione partecipativa 2022	>_ 80,75%			
Customer satisfaction	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUO		>_80			
TOTALE	100%							
On a first about the body rate of which problems		Scheda assegna	azione obiettivi di perfo	rmance individuale				
DIREZIONE COMPARTIMENTALE TOSCANA, L DELL'AUTOMOBILE CLUB FIRENZE C	IGURIA, SA	ARDEGNA, UMBRIA, MARCHE, EMII DRDINAMENTO DELLE ATTIVITA' A	LIA ROMAGNA CON CO SSOCIATIVE E GESTIO	ONTESTUALE RESPO ONE E SVILUPPO RE	ONSABILITA' TI –		ANNO 2023	
Obiettivi di performance organizzativa	50%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
A) come da scheda ol performance organizzativa della Dirazione Compartimentale	25%							
comp de schede relativa alla performance organizzativa della Divisione Attività Associative e Gestione Sviluppo Rati	25%							

Obiettivi connessi agli specifici obiettivi di federazione								
		N. soci di produzione diretta (peso relativo 60%)		37.129				
oncorrere al consolidamento e allo sviluppo quali/quantitativo	30%	N. soci fidelizzati (peso relativo 20%)	Data Base Soci	23.723				
della compagine associativa	3070	% mail dei soci acquisite nel 2022/totale della produzione diretta tessere individuali al netto dei rinnovi automatici (peso relativo 20%)		82,00%				
concorrere allo sviluppo delle iniziative istituzionali in materia di sicurezza, educazione stradale	10%	iniziative di comunicazione/divulgazione, di cui almeno 1 in occasione della settimana della sicurezza stradale, e corsi in materia di educazione alla mobilità sicura e sostenibile per varie tipologie di utenti, in presenza o a distanza	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	5(2 iniziative di comunicazione/divulgazi one; 3 corsi)				
		n. attività di promozione Aci Storico (peso relativo 70%)		2				
Concorrere allo sviluppo delle iniziative istituzionali in materia di sicurezza, educazione stradale e pomozione di Aci Storico	10%	1 evento "Ruote nella storia" o "Ruote nella storia plus" organizzato direttamente o indirettamente (peso relativo 30%)	Archivio direzione per l'educazione Stradale, mobilità e il Turismo	100%				
Ulteriori Oblettivi Individuali	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Contribuire ai processi di innovazione dell'Ente	40%	Sottoposizione al Segretario Generale di un documento di proposta in materia di razionalizzazione, efficientamento, compliance normativa o sviluppo per uno o più dei seguenti ambiti: assetto organizzativo/procedure e processi/servizi e attività	Archivio Direzione	SI				
Formazione su specifiche qttività dell'AC	30%	Partecipazione a 2 sessioni di aggiornamento organizzate dalla DRUO su tematiche in materia di mobilità e gestione commerciale della rete	Archivio DRUO	SI				
Concorrere aggiornamento della sezione trasparenza e Anticorruzione del PAIO	30%	Aggiornamento mappatura dei processi della Direzione Compartimentale finalizzata all'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PIAO 2024-2026	Archivio Direzione Trasparenza Anticorruzione Protezione Dati personali e Relazioni con il Pubblico	SI				
OTALE	100%							
ata e firma del dirigente								
ata e firma del valutatore						· 6.		
THE PARTY OF THE P								

Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%		Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% conseguimento obiettivo rispetto al comportamento atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%			5				
Organizzazione e controllo	20%			5				
Leadership	20%			5				
Gestione e sviluppo delle risorse	20%			5				
Relazioni	20%			5				
TOTALE	100%	130%						
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

Data e firma del dirigente			2	
Data e firma del valutatore				
Data e filma dei valutatore				

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)