

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO
NELLA RIUNIONE DEL 23 MAGGIO 2024

IL COMITATO ESECUTIVO

“Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale, sulla base del rispettivo Sistema di misurazione e valutazione della performance; visto il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance della Federazione ACI che prevede l'assegnazione di obiettivi di performance individuale ai Dirigenti di prima fascia, riferiti ad obiettivi connessi alla performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità, ad obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione e ad ulteriori obiettivi individuali, nonché la valutazione dei comportamenti organizzativi posti in essere e delle competenze manageriali espresse; tenuto conto che, relativamente agli stessi Dirigenti generali, il citato Sistema prevede che, a chiusura del periodo di riferimento, l'Organismo Indipendente di Valutazione-OIV proceda alla misurazione del livello di conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa della struttura cui gli interessati sono preposti e alla misurazione del livello di conseguimento degli obiettivi di performance individuale agli stessi assegnati; tenuto conto che al Segretario Generale è demandata la misurazione riferita alle competenze manageriali e ai comportamenti organizzativi posti in essere nell'esercizio dell'azione direzionale e gestionale in conformità agli ambiti individuati nel Sistema e la formulazione al Comitato Esecutivo della proposta di valutazione complessiva della performance; preso atto dell'intervenuta misurazione da parte dell'OIV della performance organizzativa 2023 delle strutture interessate; viste le schede concernenti la misurazione della performance individuale dei predetti Dirigenti per l'anno 2023, complete delle proposte di competenza del Segretario Generale, trasmesse dall'Ufficio Struttura Tecnica Permanente per l'Organismo Indipendente di Valutazione in relazione ai seguenti Direttori centrali e compartimentali: - Dott. Mauro Annibali, Direttore della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico, già Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico; - Ing. Giuseppe Salvatore Chirivì, Direttore della Struttura di Missione *Investimenti Autodromo Monza*, dal 17 luglio 2023 al 31 dicembre 2023; - Dott. Carlo Conti, Direttore della Direzione Analisi Strategica per le Politiche del Gruppo; - Dott. Maurizio Del Marro, Direttore della Direzione Segreteria Organi Collegiali e Pianificazione, già Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento; - Dott. Marco Ferrari, Direttore della Direzione per lo Sport Automobilistico e le Relazioni Internazionali; - Dott. Dario Gargiulo, Direttore della Struttura di Missione *Progetti comunitari Automotive e per il Turismo*; - Dott. Vincenzo Leanza, Direttore della Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo; - Dott. Salvatore Moretto,

Direttore della Direzione Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali; - Dott. Vincenzo Pensa, Direttore della Direzione Sistemi Informativi e Innovazione; - Dott.ssa Giuseppa Scimoni, Direttore dell'Unità Progettuale per l'attuazione della Centrale Acquisti della Federazione ACI; - Dott.ssa Sabina Soldi, Direttore della Direzione Presidenza e Segreteria Generale; - Dott. Fabrizio Turci, Direttore della Direzione Ispettorato Generale e *Audit*, dal 1° gennaio al 30 settembre 2023, e Direttore della Direzione Compartimentale Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Trentino Alto Adige, Veneto e Friuli Venezia Giulia, dal 1° ottobre al 31 dicembre 2023; - Dott. Luigi Francesco Ventura, Direttore della Direzione Risorse Umane e Organizzazione; - Dott.ssa Alessandra Zinno, Direttore della Direzione Organizzazione e Gestione della *Privacy* e Monitoraggio del Sistema Qualità dell'Ente, dal 26 ottobre al 31 dicembre 2023; - Dott. Alberto Ansaldi, Direttore Compartimentale Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Trentino Alto Adige, Veneto e Friuli Venezia Giulia, dal 1° gennaio al 30 settembre 2023, con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Milano, dal 1° gennaio al 28 febbraio 2023; - Dott. Roberto Caruso, Direttore Compartimentale Lazio, Abruzzo, Campania, Basilicata, Molise, Calabria, Puglia e Sicilia; - Dott.ssa Alessandra Rosa, Direttore Compartimentale Toscana, Liguria, Umbria, Sardegna, Marche, Emilia Romagna con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Firenze e con il coordinamento della Divisione Attività associative e Gestione e Sviluppo Reti; ritenuto, sulla scorta degli elementi forniti e sulla base delle proposte formulate dall'OIV e dal Segretario Generale per gli ambiti di rispettiva competenza, di procedere alla valutazione finale della performance individuale 2023 dei richiamati Dirigenti di prima fascia, come risultante dalla predette schede di valutazione; **delibera** all'unanimità di riconoscere ai Dirigenti di livello dirigenziale generale citati in premessa, per l'attività dagli stessi espletata nel corso dell'anno 2023, i punteggi e le valutazioni finali dei rispettivi obiettivi di performance individuale e delle competenze manageriali espresse nel periodo di riferimento riportati nelle rispettive schede allegate al verbale della riunione sotto la lett. E), che costituiscono parte integrante della presente deliberazione. I competenti Uffici sono incaricati di curare gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente deliberazione.”.

ALLEGATO E) AL VERBALE DEL COMITATO ESECUTIVO DEL 23 MAGGIO 2024

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA					ANNO 2023		
Direzione: Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico							
Cognome: Annibali		Nome: Mauro					
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Concorrere al miglioramento della trasparenza	15%	A) 100% del numero dei siti ACI/AC analizzati/totale siti (peso relativo 70%)	Archivio Direzione	SI			
		B) n. 1 iniziativa di miglioramento (peso relativo 30%)	Archivio Direzione	SI			
Supportare la compliance normativa in materia di accesso civico agli AC	5%	N. documenti di analisi della pagina accesso civico dei siti degli Automobile Club, con particolare riferimento al registro degli accessi e al Regolamento interno in materia di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	Archivio Direzione	1			
Ottimizzare la piattaforma di work collaboration URPNet	5%	Rilevazione delle esigenze e delle casistiche rilevanti delle attività di competenza degli addetti URP territoriali	Archivio Direzione	SI			
Migliorare la qualità dei servizi all'utenza nel quadro delle misure di prevenzione dei rischi corruttivi	10%	Progettazione di un modello di valutazione di qualità dei servizi resi dagli STA in collaborazione con la Direzione Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità automobilistica e Servizi agli Enti territoriali	Archivio Direzione	SI			
Concorrere all'attuazione della prima annualità del progetto triennale "ACI 4.0 Reingegnerizzazione degli Uffici provinciali"	10%	Realizzazione degli step attuativi di competenza secondo le modalità, la tempistica ed i target previsti dal Gantt di progetto 2023	Archivio DPFA-ACI Informatica	SI			
Assicurare adeguati livelli dell'attività ispettiva ex d.lgs. 286/1999 sugli uffici dell'Ente e , su richiesta dei Vertici, sugli AC, in funzione della conformità, efficacia ed efficienza delle attività	10%	Completamento delle ispezioni su strutture periferiche dell'Ente programmate per il 2023 e non ancora effettuate al 30 settembre 2023	Archivio Direzione	≥ 5 per ciascun ispettore			
Assicurare la tempestività dell'azione di recupero a seguito di sentenza di condanna della Corte dei Conti	5%	N. giorni lavorativi per l'avvio del procedimento finalizzato alla riscossione degli importi costituenti oggetto delle sentenze di condanna della Corte dei Conti dalla data di arrivo della sentenza (comprovata dal protocollo)	Archivio Direzione Protocollo	30			
Ottimizzare l'efficacia delle attività conseguenti alle verifiche amministrativo-contabili dell'Ente	5%	N. giorni lavorativi per la predisposizione di note di riscontro agli Organismi esterni di vigilanza e controllo, dalla data di arrivo (comprovata dal protocollo) di tutta la documentazione istruttoria richiesta a strutture centrali e periferiche della Federazione	Archivio Direzione Protocollo	30			
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
		A) erogazione da parte della Direzione di un'iniziativa formativa per le strutture centrali e periferiche ACI e per i Direttori degli Automobile Club (peso relativo 35%)		≥ 1			

Coordinare le azioni in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	15%	B) aggiornamento quadro sinottico delle misure di prevenzione per l'elaborazione della sezione rischi corruttivi del PIAO 2024-2026, comprese quelle di diretta competenza della Direzione (peso relativo 35%)	Archivio Direzione	SI				
		C) n. documenti di monitoraggio del livello di attuazione dell'insieme delle attività e delle misure di prevenzione previste nel Quadro Sinottico 2023- 2025, comprese quelle di diretta competenza della Direzione (peso relativo 30%)		2				
Informatizzare le procedure per la gestione del quadro sinottico e del monitoraggio delle misure prevenzione	10%	Rilascio del prototipo della procedura informatica dedicata	Verbale del rilascio del prototipo	SI				
Customer satisfaction	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUO	≥ 80				
TOTALE	100%							
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

Sezione B obiettivi di performance individuale									
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)	Peso Relativo	Peso					% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio Ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%	50%							
Obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione			Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio Ponderato
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio Ponderato
Contribuire alla compliance normativa dell'Ente	30%		Aggiornamento del Codice di Comportamento di Ente alle previsioni del regolamento approvato dal Consiglio dei Ministri recante modifiche al DPR N. 62/2013	Archivio di Direzione	SI				
Formazione in materia di trasparenza e anticorruzione	20%		Erogazione di una sessione trasparenza formativa interna al Personale della Direzione in ambito di trasparenza e anticorruzione rispetto alle attività di competenza	Archivio di Direzione	SI				
Supportare le attività dell'Ente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	30%		Aggiornamento della sezione trasparenza e anticorruzione del PIAO 2024-2026 in tempo utile per la sottoposizione dei documenti al competente Organo dell'Ente per l'approvazione entro la scadenza prevista	Archivio di Direzione	SI				
Monitorare il livello di compliance in materia di tutela dei dati personali nell'ambito della Federazione	20%		n. monitoraggio in presenza o da remoto su Strutture centrali e /o Automobile Club - Relazione di incontri di monitoraggio	Archivio di Direzione	≥ 10				
TOTALE	100%	70%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi

Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% conseguimento obiettivo rispetto al comportamento atteso	Punteggio	Punteggio ponderato	
Orientamento al risultato	20%				5					
Organizzazione e controllo	20%				5					
Leadership	20%				5					
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5					
Relazioni	20%				5					
TOTALE	100%	100%								
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore										
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)										
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore										

SCHEDA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA						ANNO 2023	
Direzione:STRUTTURA DI MISSIONE "INVESTIMENTI AUTODROMO DI MONZA"							
CHIRIVI'		GIUSEPPE SALVATORE - dal 17 luglio al 31 dicembre 2023					
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
.....							
.....							
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Coordinare le procedure amministrative e tecniche relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture dell'Autodromo di Monza	50%	N.1 relazione semestrale al 31/12/2023 sulle procedure amministrative e tecniche affendenti la struttura	Archivio Struttura	SI			
Analizzare i progetti e la documentazione tecnica per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'Autodromo di Monza	50%	N. documenti di analisi/n. documenti pervenuti alla Struttura	Archivio Struttura	100%			
TOTALE	100%						
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Sezione B obiettivi di performance individuale									
	Peso relativo	Peso							
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%					% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%								
Obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione			Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Trasparenza ed Anticorruzione del PIAO	70%		Mappatura dei processi per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PIAO 2024-2026.	Archivio Direzione trasparenza anticorruzione attività ispettive e relazioni con il pubblico	SI				
Concorrere all'incremento dei livelli di formazione e aggiornamento del personale.	30%		Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione Direzione trasparenza, Anticorruzione, Attività ispettive e relazioni con il pubblico	Archivio DRUO	SI				
TOTALE	100%	70%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi									
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Relazioni	20%				5				
TOTALE	100%	100%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)									
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

SCHEDA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA					ANNO 2023		
Direzione: ANALISI STRATEGICA PER LE POLITICHE DI GRUPPO							
Cognome: CONTI		Nome: CARLO					
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% Conseguitamento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità (Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio e genere)	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Assicurare il monitoraggio dell'andamento economico - finanziario degli AC a supporto dei Vertici	40%	N. bilanci 2022 degli AACC esaminati al 31/12/2023 / N. bilanci pervenuti alla data della rilevazione, da effettuarsi entro il 30/09/2023 (peso relativo 50%)	N.1 report annuale	100%			
		N. bilanci 2022 esaminati al 31/12/2023, relativi alle società partecipate dagli AACC in misura superiore al 10% del capitale (N. bilanci disponibili (peso relativo 50%)	N.1 report annuale	100%			
Supportare la compliance normativa in materia di società in house dell'Ente	30%	N. file di alimentazione del modello per la valutazione di congruità dei corrispettivi dei servizi in affidamento alla società in house di ACI, ai sensi dell'art.192 Codice dei Contratti Pubblici	Archivio Direzione	6			
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito nel periodo	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Concorrere alla compliance normativa delle società controllate in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione	20%	N. monitoraggi semestrali, al 30/06 e al 31/12, sugli obblighi di pubblicazione delle società controllate, da rendere disponibili nei successivi 30 giorni alla Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico	Archivio Direzione	2			
Valutazione partecipativa	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito nel periodo	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Customer satisfaction	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulle strutture (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data base DRUG	≥ 80			
TOTALE	100%						
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Sezione B obiettivi di performance individuale									
	Peso Relativo	Peso							
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%					% conseguitamento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%								
Obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione			Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguitamento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguitamento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Contribuire ai processi di innovazione dell'Ente	40%		Sottoposizione al Segretario Generale di un documento di proposta in materia di razionalizzazione, efficientamento, compliance normativa o sviluppo per uno o più dei seguenti ambiti: assetto organizzativo/procedure e processi/servizi e attività	Archivio Direzione	SI				
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	30%		Aggiornamento mappatura dei processi per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PIAO 2024-2026	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico	SI				

Concorrere all'incremento dei livelli di formazione ed aggiornamento del Personale	30%		Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI						
			Erogazione di una specifica sessione informativa e di aggiornamento al Personale assegnato relativamente alle attività di competenza o agli ambiti dell'organizzazione o a quelli della trasparenza e dell'anticorruzione (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	SI						
TOTALE	100%	70%									
Data e firma del dirigente											
Data e firma del valutatore											

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi										
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato	
Orientamento al risultato	20%				5					
Organizzazione e controllo	20%				5					
Leadership	20%				5					
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5					
Relazioni	20%				5					
TOTALE	100%	100%								
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore										

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)									
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA							ANNO 2023	
Direzione: Direzione Segreteria Organi Collegiali e Pianificazione								
Cognome: Del Marro		Nome: Maurizio						
Sezione A - Obiettivi performance organizzativa								
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
1	Supportare il funzionamento degli Organi Collegiali non sportivi	30%	Percentuale di riunioni per le quali è assicurata la gestione degli adempimenti di supporto di competenza nella diverse fasi (preparatoria, in corso di seduta e post riunione) / totale riunioni convocate	Archivio di Direzione/Posta elettronica	100%			
2	Garantire la puntuale gestione del complesso degli adempimenti di competenza della Direzione in materia di performance di Federazione	20%	Svolgimento delle attività e degli adempimenti di competenza a supporto degli Organi e del Segretario Generale nel rispetto del SMVP e delle scadenze previste	Archivio di Direzione/Posta elettronica	SI			
3	Assicurare il puntuale riscontro alle attività di vigilanza sulla gestione della Federazione da parte della Corte dei Conti	15%	Coordinamento istruttorio, predisposizione e richieste elementi conoscitivi e documentali alle strutture ACI e AC, elaborazione degli schemi di riscontro a tutte le richieste della competente sezione di controllo della Corte dei Conti ai fini della relazione annuale sulla gestione della Federazione	Archivio di Direzione/Posta elettronica	SI			
4	Concorrere alla compliance normativa di Ente	10%	Aggiornamento del Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance di Federazione anche in rapporto alle previsioni dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 istitutivo del PIAO	Archivio di Direzione/Posta elettronica	SI			
5	Supportare le attività istituzionali dei Vertici	5%	n. riscontri alle richieste della Presidenza e della Segreteria Generale / n. richieste della Presidenza e della Segreteria Generale	Archivio di Direzione/Posta elettronica	≥ 95%			
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
6	Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2023 di diretta competenza della Direzione, previste dal quadro sinottico del PIAO 2023-2025	2 documenti semestrali di monitoraggio - Archivio di Direzione	≥ 90%			
7	Customer satisfaction	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) degli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUC	≥ 80			
TOTALE		100%						
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

Sezione B - Obiettivi di performance individuale									
	Peso Relativo	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Obiettivi connessi alla performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità									
1 Supportare il funzionamento degli Organi Collegiali non sportivi	30%	50%	A) Percentuale delle deliberazioni adottate dagli Organi nelle riunioni ordinarie sottoposte ai Vertici per la formalizzazione, sulla base e previa verifica delle bozze predisposte dall'Ufficio, entro la data della successiva seduta ordinaria (peso relativo 45%) B) Percentuale degli schemi finali dei verbali delle riunioni ordinarie degli Organi sottoposti ai Vertici, sulla base e previa verifica delle bozze predisposte dall'Ufficio, entro la data della successiva seduta ordinaria / n. riunioni ordinarie svolte (peso relativo 45%) C) n. regolamenti elettorali deliberati dagli AC esaminati e sottoposti al Consiglio Generale nella prima riunione successiva alla ricezione / n. regolamenti elettorali ricevuti nei termini (peso relativo 10%)	Archivio di Direzione/posta elettronica Archivio di Direzione/posta elettronica Archivio di Direzione/posta elettronica	95%≤X≤100% 90%≤X≤100% 95%≤X≤100%				
2 Garantire la puntuale gestione del complesso degli adempimenti di competenza della Direzione in materia di performance di Federazione	20%		Percentuale dei seguenti documenti relativi al ciclo della performance sottoposti ai Vertici in tempo utile per la sottoposizione agli Organi Collegiali ai fini dell'approvazione entro le scadenze previste, sulla base degli apporti forniti dalle strutture dell'Ente e previa verifica e revisione delle bozze predisposte dall'Ufficio Pianificazione: schema finale del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, entro il mese di gennaio 2023; schema finale della Relazione sulla performance 2022, entro il mese di giugno 2023; documenti illustrativi finali delle proposte di varianza formulate in corso d'anno entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione del parere dell'OIV	Archivio di Direzione/posta elettronica	90%≤X≤100%				
3 Assicurare il puntuale riscontro alle attività di vigilanza sulla gestione della Federazione da parte della Corte dei Conti	15%		Come da indicatore di p.o.	Fonte dell'obiettivo di p.o.	livello di conseguimento finale del target di p.o.				
4 Concorrere alla compliance normativa di Ente	10%		Sottoposizione ai Vertici del testo finale del SMVP aggiornato, entro il 30/10/2023	Archivio di Direzione/posta elettronica	SI				
5 Supportare le attività istituzionali dei Vertici	5%		n. adempimenti assolti e atti, documenti, relazioni, note di approfondimento, ipotesi di modifiche normative predisposti autonomamente o sulla base di primi schemi elaborati dagli Uffici, sottoposti al Presidente o al Segretario Generale / n. richieste ricevute dai Vertici e/o esigenze rilevate	Archivio di Direzione/posta elettronica	≥95%				

6	Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	10%		Come da indicatore di p.o.	Fonte dell'obiettivo di p.o.	livello di conseguimento finale del target di p.o.					
7	Customer satisfaction	10%		Come da indicatore di p.o.	Fonte dell'obiettivo di p.o.	livello di conseguimento finale del target di p.o.					
TOTALE		100%									
Ulteriori obiettivi individuali			20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato	
8	Contribuire ai processi di innovazione dell'Ente	40%		Sottoposizione al Segretario Generale di un documento di proposta in materia di razionalizzazione, efficientamento, compliance normativa o sviluppo per uno o più dei seguenti ambiti: assetto organizzativo/procedure e processi/servizi	Archivio Direzione	SI					
9	Concorrere all'aggiornamento della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	30%		Aggiornamento mappatura dei processi per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PIAO 2024-2026	Archivio Direzione Trasparenza Anticorruzione Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico	SI					
10	Concorrere all'incremento dei livelli di formazione ed aggiornamento del Personale	30%		A) Partecipazione a n.1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI					
				B) Erogazione di una specifica sessione informativa e di aggiornamento al Personale assegnato relativamente alle attività di competenza o agli ambiti dell'organizzazione o a quelli della trasparenza e dell'anticorruzione (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	SI					
TOTALE		100%	70,00%								
Data e firma del dirigente											
Data e firma del valutatore											

Sezione C - Competenze manageriali e comportamenti organizzativi

Competenze manageriali e comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione e controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Relazioni	20%				5				
TOTALE COMP. MANAG. E COMP. ORG.	100%	100%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)

Data e firma del dirigente

Data e firma del valutatore

SCHEDA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI 1 ^a FASCIA					ANNO 2023		
Direzione: DIREZIONE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO E LE RELAZIONI INTERNAZIONALI							
Cognome: FERRARI		Nome: MARCO					
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Attuare la seconda annualità del progetto triennale "Formula 3 Regional Europa - by Alpine"	25%	A) n. gare organizzate conformemente alle specifiche tecniche della FIA (peso relativo 70%)	Archivio Direzione	10			
		B) n. piloti partecipanti, di cui almeno il 30% nuovi rispetto al 2022 (peso relativo 15%)		≥ 26 (di cui almeno 7 nuovi)			
		C) n. team partecipanti (peso relativo 15%)		≥ 12			
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Organizzare il Gran Premio di Formula 1 presso l'Autodromo di Monza	25%	Adempimenti di competenza per l'organizzazione dell'edizione 2023 del Gran Premio	Archivio Direzione - Archivio Presidenza	SI			
Migliorare le competenze degli Ufficiali di Gara al fine della regolarità e sicurezza sui campi di gara	15%	A) n. di sessioni formative e-learning organizzate per gli Ufficiali di Gara (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	10			
		B) n. partecipanti rilevato a fine anno (peso relativo 50%)		300			
Promuovere la pratica sportiva automobilistica e la guida responsabile tra i giovanissimi	10%	n. bambini partecipanti all'iniziativa "I Love Sport Karting in Piazza"	Archivio Direzione	1.400			
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2023 di diretta competenza della Direzione, previste dal quadro sintetico del PIAO 2023-2025	2 documenti semestrali di monitoraggio - archivio della Struttura	≥ 90%			
Valutare la qualità delle sessioni formative per gli Ufficiali di Gara di cui all'obiettivo n.3	5%	Percentuale di giudizi positivi espressi dai partecipanti attraverso un questionario di customer satisfaction (valutazione positiva uguale o superiore a 3 su una scala da 1 a 5)	Partecipanti/Archivio Direzione	70%			
Customer satisfaction	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/5 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUC	≥ 80			
Totale	100%						
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Sezione B obiettivi di performance individuale									
	Peso relativo	Peso							
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%					% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%								
Obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione			Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento o obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento o obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Contribuire ai processi di innovazione dell'Ente	40%		Sottoposizione al Segretario Generale di un documento di proposta in materia di razionalizzazione, efficientamento, compliance normativa o sviluppo per uno o più dei seguenti ambiti: assetto organizzativo/procedure e processi/servizi e attività	Archivio Direzione	SI				
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	30%		Aggiornamento mappatura dei processi per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PIAO 2024- 2026	Archivio Direzione Trasparenza Anticorruzione Protezione Dati personali e Relazioni con il Pubblico	SI				
Concorrere all'incremento dei livelli di formazione ed aggiornamento del Personale	30%		A) Partecipazione a n.1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUC su indicazione della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio DRUC	SI				
			B) erogazione di una specifica sessione informativa e di aggiornamento al Personale assegnato relativamente alle attività di competenza o agli ambiti dell'organizzazione o a quelli della trasparenza e dall'anticorruzione (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	SI				
TOTALE	100%	70%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi										
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportament o manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato	
Orientamento al risultato	20%				5					
Organizzazione e controllo	20%				5					
Leadership	20%				5					
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5					
Relazioni	20%				5					
TOTALE	100%	100%								
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore										
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)										
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore										

SCHEDA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI 1^ FASCIA						- ANNO 2023	
Direzione: STRUTTURA DI MISSIONE PROGETTI COMUNITARI AUTOMOTIVE E PER IL TURISMO							
Cognome: GARGIULO			Nome: DARIO				
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimen- to obiettivo rispetto al target	Punteggio
Assicurare attività di supporto, nell'ambito degli accordi istituzionali in materia di mobilità e turismo definiti dall'Ente, finalizzata alla realizzazione di attività e/o linee di intervento finanziate con fondi comunitari e/o nazionali	25%	N. iniziative di supporto alla programmazione e attuazione delle specifiche attività o linee d'intervento/ n. richieste formulate dagli enti partner degli accordi	Archivio Struttura	100%			
Partecipare all'attuazione del programma strategico dell'Ente di realizzazione degli accordi in materia di mobilità e turismo finanziati con fondi comunitari e/o nazionali	15%	Implementazione delle attività in tutte le iniziative previste dagli accordi attuativi – anche per il tramite di società collegate ACI – e gestione degli adempimenti di competenza	Archivio Struttura	SI			
Sviluppare l'informazione e la comunicazione istituzionale relativamente alle attività ed alle iniziative comunitarie d'interesse.	15%	A) n. informative pubblicate sul sito (Peso relativo 70%)	Archivio Struttura	36			
		B) implementazione della pagina web con la sezione Bandi Europei "Next Generation EU" (Peso relativo 30%)		SI			
Consolidare la rappresentatività dell'Ente a livello internazionale ed europeo	20%	Assicurare la partecipazione di ACI nell'ambito della FIA Tourism Group e del Gruppo di Iniziativa Italiana (GII) di Bruxelles	Archivio Struttura	SI			
Attivare incontri info-formativi e/o di aggiornamento in materia comunitaria e PNRR	10%	N. incontri da attivare con i partecipanti precedenti edizioni del corso EIPA e/o Gruppo di lavoro Progetti Europei	Archivio Struttura	2			
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimen- to obiettivo rispetto al target	Punteggio
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della sezione Trasparenza e anticorruzione del PIAO	5%	Grado realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2023 di diretta competenza della struttura previste dal quadro sinottico del PIAO 2023-25	2 documenti semestrali monitoraggio-archivio struttura	100%			
Customer satisfaction	10%	Media ponderata valutazione espressa sulla struttura (con giudizio su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	data base DRUO	1			
TOTALE	100%						
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Sezione B obiettivi di performance individuale									
	Peso Relativo	Peso							
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)							% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL	Punteggio	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%	50%							
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Contribuire ai processi di innovazione dell'Ente	40%		Sottoposizione al Segretario Generale di un documento di proposta in materia di razionalizzazione, efficientamento, compliance normativa o sviluppo per uno o più dei seguenti ambiti: assetto organizzativo/procedure e processi/servizi e attività.	Archivio Direzione	SI				
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	30%		Aggiornamento mappatura dei processi per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PIAO 2024-2025	Archivio Direzione Trasparenza Anticorruzione Protezione Dati personali e Relazioni con il Pubblico	SI				
Concorrere all'incremento dei livelli di formazione ed aggiornamento del Personale	30%		A) Partecipazione a n.1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUC su indicazione della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio DRUC	SI				
			B) Erogazione di una specifica sessione informativa e di aggiornamento al Personale assegnato relativamente alle attività di competenza o agli ambiti dell'organizzazione o a quelli della trasparenza e dell'anticorruzione (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	SI				
TOTALE	100%	70%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi									
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportament o atteso	Livello comportam ento finale	% comportam ento managerial e rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione e controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Relazioni	20%				5				
TOTALE	100%	100%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)									
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA					ANNO 2023		
Direzione: Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo							
Cognome: Leanza		Nome: Vincenzo					
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento rispetto al target	Punteggio
Rafforzare le iniziative della Federazione in materia di mobilità, educazione e sicurezza stradale	25%	A) N. Linee guida di indirizzo e pianificazione trasmesse agli AC per lo svolgimento dei corsi di educazione stradale (Peso relativo 50%)	Archivio di Direzione	2			
		B) N. iniziative di coordinamento rivolte ai Direttori Compartimentali e ai Direttori di AC, per la realizzazione dei corsi di educazione stradale (Peso relativo 50%)		2			
Concorrere alla rilevazione ed all'analisi del fenomeno dell'incidentalità stradale in Italia	10%	Rapporto ACI/ISTAT 2021	Sito ACI	SI			
Sviluppare le iniziative in materia di Infomobilità	25%	A) N. accordi Luceverde City sottoscritti o rinnovati con Enti Locali, finalizzati alla diffusione di informazioni sul traffico e sulla mobilità locale (Peso relativo 50%)	Archivio di Direzione	3			
		B) Incremento rispetto al 31/12/2022, dei notiziari di infomobilità realizzati e diffusi tramite i servizi di Infomobilità Luceverde (Peso relativo 50%)		≥ 0,5%			
Curare le relazioni istituzionali e l'organizzazione di eventi	10%	N. eventi di grande rilievo nazionale ed internazionale organizzati e coordinati per promuovere il ruolo istituzionale dell'ACI	Archivio di Direzione	5			
Concorrere allo sviluppo del Club ACI Storico	10%	N. atti, documenti, verbali, regolamenti, accordi, procedure di affiliazione e/o proposte di atti normativi e/o regolamentari	Archivio di Direzione	7			
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento rispetto al target	Punteggio
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione trasparenza e Anticorruzione del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2023 di diretta competenza della Direzione, previste dal quadro sinottico del PIAO 2023-2025	2 documenti semestrali di monitoraggio – archivio della struttura	100%			
Customer satisfaction	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla Struttura (con valori su scala di giudizio 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUAG	≥80%			
TOTALE	100%						
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Sezione B obiettivi di performance individuale									
	Peso Relativo	Peso							
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA come da scheda performance organizzativa)		50%					% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio	Punteggio ponderato
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento rispetto al target% conseguimento rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Contribuire ai processi di innovazione dell'Ente	40%		Sottoposizione al Segretario generale di un documento di proposta in materia di razionalizzazione, efficientamento, compliance normativa o sviluppo per uno o più dei seguenti ambiti: assetto organizzativo/procedure e processi/servizi e attività	Archivio di Direzione	SI				
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	30%		Aggiornamento mappatura processi finalizzata all'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PTPCT 2024-2026	Archivio Direzione Trasparenza Anticorruzione Protezione Dati personali e Relazioni con il Pubblico	SI				

Concorrere all'incremento dei livelli di formazione ed aggiornamento del personale	30%		A) Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazioni del Servizio Trasparenza Anticorruzione. Protezione Dati personali e relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI				
			B) Erogazione di una specifica sessione informativa e di aggiornamento al Personale assegnato relativamente alle attività di competenza o agli ambiti dell'organizzazione o a quelli della trasparenza e dell'anticorruzione (peso relativo 50%)	Archivio di Direzione	SI				
TOTALE		100%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi									
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% conseguimento obiettivo rispetto al comportamento atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione e controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Relazioni	20%				5				
TOTALE		100%	100%						
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)									
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

SCHEDA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA						2023		
Direzione: DIREZIONE GESTIONE E SVILUPPO DEL PRA, FISCALITA' AUTOMOBILISTICA E SERVIZI AGLI ENTI TERRITORIALI								
Cognome: MORETTO			Nome: SALVATORE					
Sezione A obiettivi performance organizzativa								
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito nel periodo	% conseguimento obiettivo rispetto al target		Punteggio
Attuare la prima annualità del progetto triennale "ACI 4.0 Reingegnerizzazione degli Uffici provinciali"	30%	Realizzazione degli step attuativi di competenza secondo le modalità, la tempistica ed i target previsti dal GANTT di progetto 2023	Archivio Direzione - Acinformatica	SI				
Attuare la prima annualità del progetto triennale "Integrazione dei servizi di notifica e avvisatura erogati da pagoPA sull'Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche"	30%	Realizzazione degli step attuativi di competenza secondo le modalità, la tempistica ed i target previsti dal GANTT di progetto 2023	Archivio Direzione - Acinformatica	SI				
Migliorare i livelli di assistenza nell'erogazione dei servizi PRA ai cittadini ed agli operatori del settore	10%	N. ore per il riscontro al ticket di assistenza richiesti dagli Uffici territoriali al Contact Center dedicato	Archivio Direzione - Acinformatica	24				
Migliorare la qualità dei servizi all'utenza nel quadro delle misure di prevenzione dei rischi corruttivi	10%	Progettazione di un modello di valutazione di qualità dei servizi resi dagli STA in collaborazione con la Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati personali e Relazioni con il Pubblico	Archivio Direzione	SI				
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito nel periodo	% conseguimento obiettivo rispetto al target		Punteggio
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di competenza per la prevenzione del rischio per il 2023, indicate nel quadro sintetico di cui al PIAO 2023-2025	2 documenti semestrali di monitoraggio - archivio della Struttura	≥ 90%				
Customer satisfaction	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUC	≥ 80				
TOTALE	100%							
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

Sezione B obiettivi di performance individuale									
	Peso Relativo	Peso							
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		60%							
come da scheda performance organizzativa	100%								
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito nel periodo	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Contribuire ai processi di innovazione dell'Ente	40%		Sottoposizione al Segretario Generale di un documento di proposta in materia di razionalizzazione, efficientamento, compliance normativa o sviluppo per uno o più dei seguenti ambiti: assetto organizzativo/procedure e processi/servizi e attività	Archivio Direzione	SI				
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	30%		Aggiornamento mappatura dei processi per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PIAO 2024-2026	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati personali e Relazioni con il Pubblico	SI				
Concorrere all'incremento dei livelli di formazione ed aggiornamento del Personale	30%		A) Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUC su indicazione della Direzione, Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio DRUC	SI				
			B) Erogazione di una specifica sessione informativa e di aggiornamento al Personale assegnato relativamente alle attività di competenza o agli ambiti dell'organizzazione o a quelli della trasparenza e dell'anticorruzione (peso relativo 50%)	Archivio DRUC	SI				
TOTALE	100%	70%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi									
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% conseguimento obiettivo rispetto al comportamento atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione e controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Relazioni	20%				5				
TOTALE	100%	100%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)			

SCHEDA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA						-ANNO 2023		
Direzione: DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE								
Cognome: PENZA			Nome: VINCENZO					
Sezione A obiettivi performance organizzativa								
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito nel periodo	% conseguimento obiettivo rispetto al target		Punteggio
Realizzare la prima annualità del progetto biennale "Zero Trust" per l'aumento del livello di sicurezza informatica	25%	Realizzazione degli step attuativi di competenza secondo le modalità, la tempistica ed i target previsti dal GANTT di progetto 2023	SDA ACI Informatica	SI				
Concorrere all'attuazione della prima annualità del progetto triennale "ACI 4.0 Reingegnerizzazione degli Uffici Provinciali"	5%	Realizzazione degli step attuativi di competenza secondo le modalità, la tempistica ed i target previsti dal GANTT di progetto 2023	Archivio Direzione- SDA ACI Informatica	SI				
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito nel periodo	% conseguimento obiettivo rispetto al target		Punteggio
Implementare e migliorare i processi di governance ICT	15%	A) monitoraggio della Convenzione ACI - ACI Informatica in conformità alle indicazioni della circolare AGID 1/2021 (peso relativo 70%)	Direzione Sistemi Informativi - Archivio	SI				
		B) analisi e definizione di misure integrative/correttive della Convenzione ACI-ACI Informatica (peso relativo 30%)	Direzione Sistemi Informativi - Archivio					
Realizzare/completare le attività presenti nel Piano Triennale per l'Informatica ACI (in conformità al Piano Triennale per l'Informatica AGID) secondo i rispettivi ambiti di competenza	5%	Realizzazione degli obiettivi relativi all'ambito "Servizi e Cittadinanza Digitale" (peso relativo 25%)	Sistema informativo-Archivio Direzione	SI				
		Realizzazione degli obiettivi relativi all'ambito "valorizzazione del Patrimonio Informativo" (peso relativo 25%)		SI				
		Realizzazione degli obiettivi relativi all'ambito "Sicurezza Informatica" (peso relativo 25%)		SI				
		Realizzazione degli obiettivi relativi all'ambito "Competenze digitali" (peso relativo 25%)		SI				
Razionalizzare i processi interni	10%	Studio di fattibilità per la reingegnerizzazione della gestione integrata dell'archivio dei clienti del sistema informativo GIC	Sistema Informativo-Archivio Direzione	SI				
Procedere all'adesione alla Piattaforma PDND e all'adeguamento al modello di interoperabilità ai sensi dell'art. 50 ter del CAD	15%	Accordo di adesione	Archivio Direzione	SI				
Migliorare la gestione informatica dei processi in materia di contratti pubblici	5%	Messa in esercizio per gli Uffici ACI centrali e periferici di una modalità massiva di controllo della regolarità contributiva (DURC) mediante cooperazione applicativa	Sistema Informativo - Archivio Direzione	SI				
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito nel periodo	% conseguimento obiettivo rispetto al target		Punteggio
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2023 di diretta competenza della Direzione, previste dal quadro sinottico del PIAO 2023-2025	2 documenti semestrali di monitoraggio - archivio della Struttura	≥ 90%				
Customer satisfaction	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/8 rapportati a 10C) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUO	≥ 80				
TOTALE		100%						
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								
Sezione B obiettivi di performance individuale								
	Peso Relativo	Peso						
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%					% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
come da scheda performance organizzativa	100%							
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito nel periodo	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Contribuire ai processi di innovazione dell'Ente	40%		Sottoposizione al Segretario Generale di un documento di proposta in materia di razionalizzazione, efficientamento, compliance normativa o sviluppo per uno o più dei seguenti ambiti: assetto organizzativo/procedure e processi/servizi e attività	Archivio Direzione	SI			
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	30%		Aggiornamento mappatura dei processi per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PIAO 2024-2026	Archivio Direzione Trasparenza Anticorruzione Protezione Dati personali e Relazioni con il Pubblico	SI			

Concorrere all'incremento dei livelli di formazione ed aggiornamento del Personale	30%		A) Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione della Direzione, Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI							
			B) Erogazione di una specifica sessione informativa e di aggiornamento al Personale assegnato relativamente alle attività di competenza o a quelli della trasparenza e dell'anticorruzione (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	SI							
TOTALE	100%	70%										
Data e firma del dirigente												
Data e firma del valutatore												
Sezione C comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi												
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% conseguimento obiettivo rispetto al comportamento atteso	Punteggio	Punteggio ponderato			
Orientamento al risultato	20%				5							
Organizzazione e controllo	20%				5							
Leadership	20%				5							
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5							
Relazioni	20%				5							
TOTALE	100%	100%										
Data e firma del dirigente												
Data e firma del valutatore												
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)												
Data e firma del dirigente												
Data e firma del valutatore												

SCHEDA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA							2023		
Direzione: UNITA' PROGETTUALE PER L'ATTUAZIONE DELLA CENTRALE ACQUISTI DELLA FEDERAZIONE ACI									
Cognome: SCIMONI		Nome: GIUSEPPA							
Sezione assegnazione obiettivi di performance individuale									
Obiettivi individuali		70%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito nel periodo	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Assicurare l'attuazione della Centrale Acquisti di Federazione	35%		Gestione delle attività e degli adempimenti di competenza in attuazione del programma biennale degli acquisti (annualità 2023)	Archivio Servizio / Acì Informatica	SI				
Garantire la continuità gestionale del Servizio Patrimonio e Affari Generali	35%		Esecuzione delle funzioni delegate e prosecuzione delle attività secondo gli obiettivi di p.o. del Servizio	Archivio Servizio	SI				
Contribuire ai processi di innovazione dell'Ente	10%		Sottoposizione al Segretario Generale di un documento di proposta in materia di razionalizzazione, efficientamento, compliance normativa o sviluppo per uno o più dei seguenti ambiti: assetto organizzativo/procedure e processi/servizi e attività	Archivio Direzione	SI				
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	10%		Aggiornamento mappatura dei processi di competenza dell'Unità Progettuale per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione	Archivio Direzione Trasparenza Anticorruzione Protezione Dati personali e Relazioni con il Pubblico	SI				
Concorrere all'incremento dei livelli di formazione ed aggiornamento del Personale	10%		A) Partecipazione a n.1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI				
			B) Erogazione di una specifica sessione informativa e di aggiornamento al Personale assegnato relativamente alle attività di competenza o agli ambiti dell'organizzazione o a quelli della trasparenza e dell'anticorruzione (peso relativo 50%)	Archivio Servizio	SI				
TOTALE	100%								
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
Sezione comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi									
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportament o finale	% conseguimento obiettivo rispetto al comportamento atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione e controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse	20%				5				
Relazioni	20%				5				
TOTALE	100%	100%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)									
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA						ANNO 2023	
Direzione Centrale Presidenza e Segreteria Generale							
Cognome: SOLDI		Nome: SABINA					
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Assicurare la diretta collaborazione giuridico-amministrativa a supporto dei Vertici dell'Ente	20%	n.relazioni, studi, appunti, note di approfondimento e provvedimenti predisposti/n. richieste pervenute dai Vertici ed esigenze rilevate	Archivio di Direzione, posta elettronica	100%			
Promuovere e diffondere la cultura della qualità organizzativa incentrata sul modello CAF e la procedura CEF	15%	n. iniziative relative alla diffusione del modello CAF (nuove sedi certificate CEF, webinar, partecipazione e/o organizzazione eventi)	Archivio di Direzione, posta elettronica	≥3			
Concorrere alla diffusione del valore pubblico dell'Ente	15%	Predisposizione dello schema di Bilancio Sociale ACI 2022 entro il mese di giugno	Archivio di Direzione, posta elettronica, Archivi Strutture Centrali e Periferiche coinvolte	SI			
Assicurare l'attività di Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti	15%	n. schemi verbali predisposti/n. riunioni	Archivio di Direzione	100%			
Assicurare gli adempimenti funzionali di competenza in materia di comunicazione strategica	10%	Note di incarico predisposte per le società in house/n. incarichi richiesti dal Presidente ACI per l'attuazione della Campagna di Comunicazione strategica 2023	Archivio di Direzione	100%			
Migliorare la comunicazione online ai cittadini	5%	Percentuale di incremento degli accessi unici al sito istituzionale (ACI e HUB ACI) /365	Database ACI Informatica	1%			
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2023 di diretta competenza della Direzione, previste nel quadro sinottico del PIAO 2023-2025	2 documenti semestrali di monitoraggio - archivio Direzione	≥90%			
Customer satisfaction	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla Struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti partecipanti alla rilevazione	Database DRUO	≥80			
TOTALE	100%						
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Sezione B obiettivi di performance individuale									
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)	Peso Relativo	Peso					% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%	50%							
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Contribuire ai processi di innovazione dell'Ente	40%		Sottoposizione al Segretario Generale di un documento di proposta in materia di razionalizzazione, efficientamento, compliance normativa o sviluppo per uno dei seguenti ambiti: assetto organizzativo/procedure e processi/servizi e attività	Archivio Direzione	SI				
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	30%		Aggiornamento mappatura dei processi per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PIAO 2024-2026	Archivio Direzione	SI				
Concorrere all'incremento dei livelli di formazione ed aggiornamento del Personale	30%		a) Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI				
			B) erogazione di una specifica sessione informativa e di aggiornamento al Personale assegnato relativamente alle attività di competenza o agli ambiti dell'organizzazione o a quelli della trasparenza e dell'anticorruzione (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	SI				
TOTALE	100%	70%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi

Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportament o atteso	Livello comportame nto finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione e controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Relazioni	20%				5				
TOTALE	100%	100%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)

Data e firma del dirigente		
Data e firma del valutatore		

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA					ANNO 2023		
Direzione: Direzione Ispettorato Generale e Audit							
Cognome: Turci		Nome: Fabrizio - dal 1° gennaio al 30 settembre 2023					
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Assicurare adeguati livelli dell'attività ispettiva ex d.lgs. 286/1999 sugli uffici dell'Ente e, su richiesta dei Vertici, sugli AC, in funzione della conformità, efficacia ed efficienza delle attività.	35%	N. ispezioni su strutture periferiche dell'Ente per ciascun Ispettore in servizio presso la Direzione	Archivio Direzione	≥ 5			
Supportare i processi di governance interna in funzione dell'efficacia ed efficienza dell'organizzazione e della migliore gestione dei rischi	10%	N. interventi di audit interna in attuazione del Piano triennale di Audit 2023-2025	Archivio Direzione	2			
Ottimizzare l'efficacia delle attività conseguenti alle verifiche amministrativo-contabili sull'Ente	10%	N. giorni lavorativi per la predisposizione di note di riscontro agli Organismi esterni di vigilanza e controllo, dalla data di arrivo (comprovata dal protocollo) di tutta la documentazione istruttoria richiesta a strutture centrali e periferiche della Federazione	Archivio Direzione Protocollo	30			
Assicurare la tempestività dell'azione di recupero a seguito di sentenza di condanna della Corte dei Conti	10%	N. giorni lavorativi per l'avvio del procedimento finalizzato alla riscossione degli importi costituenti oggetto delle sentenze di condanna della Corte dei Conti dalla data di arrivo della sentenza (comprovata dal protocollo)	Archivio Direzione Protocollo	30			
Assicurare le attività di competenza nell'ambito del sistema di controllo sugli Uffici territoriali ACI	10%	N. Uffici territoriali oggetto di controllo di 3° livello da parte della Direzione secondo le modalità previste, con specifico riguardo alla verifica a campione di particolari tipologie di formalità lavorate, sugli aspetti funzionali/operativi degli STA attivi presso gli Uffici e sulla fase di incasso del processo di lavorazione PRA/STA	Relazione della Direzione / Archivio Direzione	≥ 15			
Assicurare un adeguato aggiornamento interno giuridico e regolamentare accessibile a tutta la Direzione sulle materie di interesse	5%	N. documenti di aggiornamento	Archivio Direzione	≥ 10			
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2023 di diretta competenza della Direzione, previste dal quadro sinottico del PIAO 2023-2025	2 documenti semestrali di monitoraggio - archivio della Struttura	100%			
Customer satisfaction	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/5 rapportati a 100) degli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUC	≥ 80			
TOTALE	100%						
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Sezione B obiettivi di performance individuale									
	Peso Relativo	Peso					% conseguimento o obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%							
come da scheda performance organizzativa	100%								
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento o obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio Ponderato
Contribuire ai processi di innovazione dell'Ente	40%		Sottoposizione al Segretario Generale di un documento di proposta in materia di razionalizzazione, efficientamento, compliance normativa o sviluppo per uno o più dei seguenti ambiti: assetto organizzativo/procedure e processi/servizi e attività.	Archivio Direzione	SI				
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	30%		Aggiornamento mappatura dei processi per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PIAO 2024-2026	Archivio Direzione Trasparenza Anticorruzione Protezione Dati personali e Relazioni con il Pubblico	SI				

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi									
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	70% conseguimento o obiettivo rispetto al comportamento atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione e controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Relazioni	20%				5				
TOTALE	100%	100%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Data e firma del dirigente			
Data e firma del valutatore			

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA					ANNO 2023 (dal 1.10.2023 al 31.12.2023)		
Direzione Compartimentale Piemonte, Val d'Aosta, Lombardia, Trentino Alto Adige, Veneto e Friuli Venezia Giulia							
Cognome: Turci		Nome: Fabrizio					
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Assicurare l'adeguata formazione del personale ACI degli uffici territoriali di riferimento	20%	N. corsi nazionali organizzati/n. corsi previsti dal Piano di formazione per l'anno 2023	Archivi Direzione Risorse Umane e Organizzazione/Direzione Compartimentale	100%			
Garantire la qualità ed il controllo delle attività a rischio corruzione gestite dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale	25%	Percentuale dei controlli periodici di II livello effettuati sulle formalità STA PRA gestite dagli uffici del territorio/controlli previsti nella sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	Attestazioni o verbali relativi ai controlli effettuati dai Direttori delle Strutture Territoriali responsabili dell'attuazione delle misure anticorruzione previste nella Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO; report di primo livello, data base PRA	≤ 90%: obiettivo non raggiunto; ≥ 90% e fino a 99%: obiettivo raggiunto in misura proporzionale; =100%: obiettivo raggiunto al 100%			
Concorrere al raggiungimento degli obiettivi associativi degli AC del territorio di riferimento	25%	Monitoraggio dell'andamento associativo degli AC del territorio con segnalazione di alert o proposte di intervento e di correttivi in presenza di criticità/scostamenti rispetto ai target previsti	n. 3 report di rendicontazione - Archivio Direzione Compartimentale	SI			
Supportare le iniziative degli Automobile Club del territorio in materia di educazione e sicurezza stradale	20%	Iniziative di coordinamento/indirizzo, impulso, rilevazione di eventuali criticità ed attestazione dell'avvenuto svolgimento delle iniziative di comunicazione/promozione e dei corsi in materia di educazione alla mobilità sicura e sostenibile effettuati dagli AC del territorio in conformità agli obiettivi di p.o. previsti	n. 3 report di rendicontazione - Archivio Direzione Compartimentale	SI			
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2023 di diretta competenza della Direzione, previste dal quadro sinottico del PIAO 2023-2025	2 documenti semestrali di monitoraggio-archivio della Struttura	≥ 90%			
TOTALE		100%					
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Sezione B obiettivi di performance individuale									
	Peso Relativo	Peso							
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità		50%					% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Come da scheda performance organizzativa della Direzione Compartimentale	100%								
Ulteriori obiettivi individuali (limitatamente alle attività non realizzate nell'ambito del precedente incarico)		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Contribuire ai processi di innovazione dell'Ente	40%		Sottoposizione al Segretario Generale di un documento di proposta in materia di razionalizzazione, efficientamento, compliance normativa o sviluppo per uno o più dei seguenti ambiti: assetto organizzativo/procedure e processi/servizi e attività	Archivio Direzione	SI				
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	30%		Aggiornamento mappatura dei processi per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PIAO 2024/2025	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico	SI				
Concorrere all'incremento dei livelli di formazione ed aggiornamento del Personale	30%		A) Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI				
			B) Erogazione di una specifica sessione informativa e di aggiornamento al Personale assegnato relativamente alle attività di competenza o agli ambiti dell'organizzazione o a quelli della trasparenza e dell'anticorruzione (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	SI				
TOTALE	100%	70%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Data e firma del dirigente			
Data e firma del valutatore			

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA					2023		
Direzione: Direzione Risorse Umane e Organizzazione							
Cognome: VENTURA		Nome: LUIGI FRANCESCO					
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Concorrere all'attuazione della prima annualità del progetto triennale "ACI 4.0 reingegnerizzazione degli uffici provinciali"	20%	Realizzazione degli step attuativi di competenza secondo le modalità, la tempistica ed i target previsti dal gantt di progetto 2023	Archivio Direzione - Aci Informatica	SI			
Efficienza nella gestione delle risorse umane	20%	Costo del Personale addetto alla funzione gestione risorse umane / Costo totale dei dipendenti in servizio	Dato 2022	<= 15%			
Garantire adeguati livelli di formazione professionale del Personale	20%	N. dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nell'anno / N. totale dei dipendenti in servizio	Data Base DRUO	>=65%			
Valorizzare le professionalità interne	10%	Studio di fattibilità sulla misurazione delle competenze professionali del Personale	Data Base DRUO	SI			
Consolidare e promuovere la crescita delle competenze digitali dei dipendenti ACI, a supporto dei processi di innovazione della Pubblica Amministrazione	5%	N. report di monitoraggio della Piattaforma FPA Digital School in termini di accessi, avanzamento corsi e completamento attività da parte del Personale ACI	Data Base DRUO	2			
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2023 di diretta competenza della Direzione, previste dal quadro sinottico del PIAO 2023-2025	2 documenti semestrali di monitoraggio	>= 100%			
Incrementare la formazione sugli aspetti inerenti alla trasparenza e all'anticorruzione anche in funzione del PIAO	5%	Organizzazione di n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUO	SI			
Customer Satisfaction	10%	Media ponderata della valutazione spessa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) cogli utenti interni partecipanti alla rilevazione	data base DRUO	>=80			
TOTALE	100%						
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Sezione B obiettivi di performance individuale									
	Peso Relativo	Peso							
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%					% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%								
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	target assegnati	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Contribuire ai processi di innovazione dell'Ente	40%		Sottoposizione al Segretario Generale di un documento di proposta in materia di razionalizzazione, efficientamento, compliance normativa o sviluppo per uno o più dei seguenti ambiti: assetto organizzativo/procedure e processi/servizi e attività	Archivio Direzione	SI				
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	30%		Aggiornamento mappatura dei processi per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PIAO 2024-2026	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico	SI				
Concorrere all'incremento dei livelli di formazione ed aggiornamento del Personale	30%		A) Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione della Direzione Trasparenza Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI				
			B) Erogazione di una specifica sessione informativa e di aggiornamento al Personale assegnato relativamente alle attività di competenza o agli ambiti dell'organizzazione o a quelli della trasparenza e dell'anticorruzione (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	SI				
TOTALE	100%	70%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi									
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportament o atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione e controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Relazioni	20%				5				
TOTALE	100%	100%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)									
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA						ANNO 2023	
Direzione: DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA PRIVACY E MONITORAGGIO DEL SISTEMA DI QUALITA' DELL'ENTE							
Cognome: ZINNO				Nome: ALESSANDRA - dal 26 ottobre 2023			

Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Assicurare in tempi rapidi la funzionalità della nuova Struttura	50%	Attivazione delle misure organizzative interne per l'operatività della nuova Direzione dal 1°/01/2024	Archivio Direzione	SI			
Concorrere al miglioramento della qualità dei servizi attraverso la revisione della Carta dei Servizi	50%	Redazione entro il 31 dicembre di un documento di analisi della vigente Carta dei Servizi dell'Ente ai fini dei successivi interventi di revisione	Archivio Direzione	SI			
TOTALE	100%						
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Sezione B obiettivi di performance individuale									
	Peso Relativo	Peso							
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%					% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%								
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	70%		Aggiornamento mappatura dei processi per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PIAO 2024-2026	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati personali e Relazioni con il Pubblico	SI				
Incrementare i livelli di formazione ed aggiornamento professionale	30%		Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione della Direzione, Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati personali e Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUO	SI				
TOTALE	100%	70%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi									
Competenze manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportament o atteso	Livello comportamento finale	% conseguimento obiettivo rispetto al comportamento atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione e controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Relazioni	20%				5				
TOTALE	100%	100%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)									
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA		ANNO 2023
Direzione: Direzione Compartimentale Piemonte , Valle d'Aosta, Lombardia, Trentino A.A. , Veneto e Friuli Venezia Giulia dal 1° gennaio al 30 settembre 2023 con contestuale Responsabilità dell'Automobile Club Milano dal 1° gennaio al 28 febbraio 2023		
Cognome: ANSALDI	Nome: ALBERTO	

Sezione A obiettivi performance organizzativa								
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2022 (*)	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio
Assicurare l'adeguata formazione del personale ACI degli Uffici Territoriali di riferimento	20%	n corsi nazionali organizzativi, corsi previsti dal Piano di Formazione per l'anno 2023	Archivi Direzione Risorse Umane e Organizzazione/Direzione Compartimentale	100%	100%			
Garantire la qualità ed il controllo delle attività a rischio corruzione gestite dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale.	25%	Percentuale dei controlli periodici di II livello effettuati sulle formalità STA PRA gestite dagli uffici del territorio/controlli previsti NELLA Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO.	Attestazioni o verbali relativi ai controlli effettuati dai Direttori delle Strutture Territoriali responsabili dell'attuazione delle misure anticorruzione previste nella Sezione Trasparenza e anticorruzione del PIAO; report di primo livello, data base PRA	/	<90%: obiettivo non raggiunto; ≥ 90% e fino a 99%: obiettivo raggiunto in misura proporzionale; =100%: obiettivo raggiunto al 100%			
Concorrere al raggiungimento degli obiettivi associativi degli AC del territorio di riferimento	25%	Monitoraggio dell'andamento associativo degli AC del territorio con segnalazione di alert o proposte di intervento e di correttivi in presenza di criticità/scostamenti rispetto ai target previsti	n.3 report di rendicontazione - Archivio Direzione Compartimentale	SI	SI			
Supportare le iniziative degli Automobile Club del territorio in materia di educazione e sicurezza stradale	20%	Iniziativa di coordinamento/indirizzo, impulso, rilevazione di eventuali criticità ed attestazione dell'avvenuto svolgimento delle iniziative di comunicazione/promozione e dei corsi in materia di educazione alla mobilità sicura e sostenibile effettuati dagli AC del territorio in conformità agli obiettivi di p.c. previsti	n.3 report di rendicontazione - Archivio Direzione Compartimentale	SI	SI			
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2022 (*)	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2023 di diretta competenza della Direzione Compartimentale, previste dal quadro sinottico del PIAO 2023-2025	2 documenti semestrali di monitoraggio – archivio della struttura	100%	≥ 90%			
TOTALE		100%						
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

SEZ B Scheda assegnazione obiettivi di performance individuale									
Direzione: Direzione Compartimentale Piemonte , Valle d'Aosta, Lombardia, Trentino A.A. , Veneto e Friuli Venezia Giulia dal 1° gennaio al 30 settembre 2023 con contestuale Responsabilità dell'Automobile Club Milano dal 1° gennaio al 28 febbraio 2023						ANNO 2023			
	Peso % (di cluster)	Peso							
		50%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO PONDERATO
Come da scheda relativa alla performance organizzativa della Direzione Compartimentale	50%								
Obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione			Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO PONDERATO
Concorrere al consolidamento e allo sviluppo quantitativo della compagine associativa	30%		N. soci di produzione diretta (peso relativo 60%)	Data Base soci	36464 (annuale)				
			N. soci fidelizzati (peso relativo 20%)		4457 (annuale)				
			% mail dei soci acquisite nel 2023/totale della produzione diretta tessere individuali al netto dei rinnovi automatici (peso relativo 20%)		82%				

Concorrere allo sviluppo delle iniziative istituzionali in materia di Sicurezza ed educazione stradale	10%		iniziative di comunicazione /divulgazione, di cui almeno 1 in occasione della Settimana della Sicurezza Stradale, e corsi in materia di educazione alla mobilità sicura e sostenibile per varie tipologie di utenti, in presenza o a distanza.	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	(n. 2 iniziative di comunicazione/divulgazione n. 3 corsi)				
Concorrere allo sviluppo delle iniziative istituzionali in materia di sicurezza, educazione stradale e promozione di Aci Storico	10%		n. attività di promozione di Aci Storico (peso relativo 70%)	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	2				
			n.1 evento "Ruote nella Storia" o "Ruote nella Storia Plus" organizzato direttamente o indirettamente (peso relativo 30%)		100%				
TOTALE									

Ulteriori obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target Assegnato	Target finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio	Punteggio ponderato
Contribuire ai processi di innovazione dell'Ente	40%		Sottoposizione al Segretario Generale di un documento di proposta in materia di razionalizzazione, efficientamento, compliance normativa o sviluppo per uno o più dei seguenti ambiti: assetto organizzativo/procedure e processi/servizi e attività	Archivio Direzione	SI				
Formazione su specifiche attività dell'AC	30%		Partecipazione a 2 sessioni di aggiornamento organizzate dalla DRUCO su tematiche in materia di mobilità e gestione commerciale della rete	Archivio DRUCO	SI				
Concorrere aggiornamento della sezione trasparenza e Anticorruzione del P.A.O	30%		Aggiornamento mappatura dei processi della Direzione Compartimentale finalizzata all'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PIAC 2024-2026	Archivio Direzione Trasparenza Anticorruzione Protezione Dati personali e Relazioni con il Pubblico	SI				
TOTALE									

⁴ **NOTA OIV PROPOSTA VALUTAZIONE FINALE:** tenuto conto che non è stata effettuata la riassegnazione degli obiettivi all'atto del venire meno della titolarità dell'AC di Milano in data 28 febbraio 2023 e che conseguentemente la scheda in uso all'atto della misurazione fa riferimento a 9 mesi, si propone che in sede di valutazione finale le percentuali di conseguimento in tema di n. soci di produzione diretta e n. soci fidelizzati siano valutate, in sede di analisi degli scostamenti, come non imputabili a causa della cessazione della titolarità dell'AC Milano analogamente a quanto proposto per gli altri obiettivi non raggiunti per cessazione titolarità AC Milano e/o Direzione Compartimentale NORD. Si precisa che la performance organizzativa finale dell'AC Milano evidenzia a fine anno il pieno conseguimento dei target assegnati

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi									
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello Comportamento Atteso	Livello comportamento finale	% conseguimento obiettivo rispetto al comportamento atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione e controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Relazioni	20%				5				
TOTALE	100%	100%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)									
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

SCHEDA MONITORAGGIO ANNUALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA						ANNO 2023		
DIREZIONE: Direzione Compartimentale Centro-Sud								
COGNOME: Caruso		NOME: Roberto						
Sezione A obiettivi performance organizzativa								
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
		50%						
Assicurare l'adeguata formazione del personale ACI degli Uffici territoriali di riferimento	20%		n. corsi nazionali organizzati/n. corsi previsti dal Piano di Formazione per l'anno 2023	Archivi Direzione Risorse Umane e Organizzazione/Direzione Compartimentale	100%			
Garantire la qualità ed il controllo delle attività a rischio corruzione gestite dalle Strutture territoriali dell'area compartimentale, in conformità al piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	25%		Percentuale dei controlli periodici di II° livello effettuati sulle formalità STA PRA gestite dagli uffici del territorio/controlli previsti nella Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	Attestazioni o verbali relativi ai controlli effettuati dai Direttori delle Strutture Territoriali responsabili dell'attuazione del Piano anticorruzione; report di primo livello; data base PRA	222 GIORNATE VERIFICATE - < 90%: Obiettivo non raggiunto; >90% e fino al 99%: obiettivo raggiunto in misura proporzionale; >100%: obiettivo raggiunto al 100%			
Concorrere al raggiungimento degli obiettivi associativi degli AC del territorio di riferimento	20%		Monitoraggio dell'andamento associativo degli AC del territorio con segnalazione di alert o proposte di intervento e di correttivi in presenza di criticità/scostamenti rispetto ai target previsti	n.3 Report di rendicontazione - Archivio Direzione Compartimentale	n. 3 Report trimestrali			
Supportare le iniziative degli Automobile Club del territorio in materia di educazione e sicurezza stradale	25%		Iniziative di coordinamento/indirizzo, impulso, rilevazione di eventuali criticità ed attestazione dell'avvenuto svolgimento delle iniziative di comunicazione/promozione e dei corsi in materia di educazione alla mobilità sicura e sostenibile effettuati dagli Automobile Club del territorio.	n.3 Report di rendicontazione - Archivio Direzione Compartimentale	n. 3 Report trimestrali			
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione			Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	10%		Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2023 di diretta competenza della Direzione, previste dal quadro sinottico del PIAO 2023-2025	archivio della Struttura	≥ 90%			
TOTALE	100%							
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

Sezione B obiettivi di performance individuale									
	Peso Relativo	Peso							
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%					% conseguimento obiettivo rispetto al target	Peso	Peso ponderato
Come da scheda Performance Organizzativa	100%								
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO PONDERATO
Contribuire ai processi di innovazione dell'Ente	40%		Sottoposizione al Segretario Generale di un documento di proposta in materia di razionalizzazione, efficientamento, compliance normativa o sviluppo per uno o più dei seguenti ambiti: assetto organizzativo/procedure e processi/servizi e attività.	Archivio Direzione	SI				

SCHEDA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA						ANNO 2023		
DIREZIONE: DIREZIONE COMPARTIMENTALE TOSCANA, LIGURIA, SARDEGNA, UMBRIA, MARCHE, EMILIA ROMAGNA CON CONTESTUALE RESPONSABILITA' DELL'AUTOMOBILE CLUB FIRENZE								
COGNOME: ROSA		NOME: ALESSANDRA						
SCHEDA 1: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - DIREZIONE COMPARTIMENTALE TOSCANA, LIGURIA, SARDEGNA, UMBRIA, MARCHE, EMILIA ROMAGNA CON CONTESTUALE RESPONSABILITA' DELL'AUTOMOBILE CLUB FIRENZE						ANNO 2023		
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2022 (*)	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Assicurare l'adeguata formazione del personale ACI degli Uffici Territoriali di riferimento	20%	n.corsi nazionali organizzati/n. corsi previsti dal Piano di Formazione per l'anno 2023	Archivi Direzione Risorse Umane e Organizzazione/Direzione Compartimentale	100%	100%			
Garantire la qualità ed il controllo delle attività a rischio corruzione gestite dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale	25%	Percentuale dei controlli periodici di II livello effettuati sulle formalità STA PAR gestite dagli uffici del territorio/controlli previsti dal PTPCT	Attestazioni o verbali relativi ai controlli effettuati dai Direttori delle strutture territoriali responsabili dell'attuazione del piano anticorruzione; report di primo livello, data base PRA		<90%: obiettivo non raggiunto; ≥ 90% e fino a 99%: obiettivo raggiunto in misura proporzionale; ≥100: obiettivo raggiunto al 100%			
Concorrere al raggiungimento degli obiettivi associativi degli AC del territorio di riferimento	25%	Monitoraggio dell'andamento associativo degli AC del territorio con segnalazione di alert o proposte di intervento e di correttivi in presenza di criticità/scostamenti rispetto ai target previsti	n.3 report di rendicontazione - Archivio Direzione Compartimentale		SI			
Supportare le iniziative degli Automobile Club del territorio in materia di educazione e sicurezza stradale	20%	Iniziative di coordinamento/indirizzo, impulso, rilevazione di eventuali criticità ed attestazione dell'avvenuto svolgimento delle iniziative di comunicazione/promozione e dei corsi in materia di educazione alla mobilità sicura e sostenibile effettuati dagli AC del territorio in conformità agli obiettivi di p.o. Previsti	n.3 report di rendicontazione - Archivio Direzione Compartimentale	100%	SI			
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2022 (*)	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2023 di diretta competenza della Direzione Compartimentale, previste dal quadro sinottico del PIAO 2023-205	2 documenti semestrali di monitoraggio – archivio della struttura	100%	≥ 90%			
TOTALE	100%							
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SCHEDA 2

DIREZIONE COMPARTIMENTALE TOSCANA, LIGURIA, SARDEGNA, UMBRIA, MARCHE, EMILIA ROMAGNA CON CONTESTUALE RESPONSABILITA' DELL'AUTOMOBILE CLUB FIRENZE CON IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' ASSOCIATIVE E GESTIONE E SVILUPPO RETI – DIVISIONE ATTIVITA' ASSOCIATIVE E GESTIONE E SVILUPPO RETI

ANNO 2023

Oggetti di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2022 (*)	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Attuare la terza annualità del progetto quadriennale "Nuovo sistema servizi integrati per il mercato aziendale"	20%	Realizzare degli step attuativi di competenza secondo le modalità, la tempistica ed i target previsti dal Gantt di progetto 2023	Relazione tecnica Aci Informatica – Archivio Divisione	Target di progetto 2022 (2ª annualità)	SI			
Rafforzare e promuovere l'associazionismo	45%	A) Incremento dei soci da produzione diretta (peso relativo 40%)	Data Base soci	n. soci di produzione diretta al 31/12/22	1,00%			
		B) Incremento dei soci fidelizzati (peso relativo 40%)		n. soci fidelizzati al 31/12/22	1,30%			
		C) Incremento soci titolari di tessera Aci Gold Premium (peso relativo 20%)		n. tessere Aci Gold Premium prodotto nel 2022	2,90%			
Supportare incentivare e rafforzare la rete degli Automobile Club e delle delegazioni	10%	A) n. campagne incentivanti per la rete AC (peso relativo 50%)	Relazioni tecniche Aci Informatica – Archivio Divisione	1	1			
		B) n. sessioni informative e di aggiornamento per Aree compartimentale e rete AC (peso relativo 50%)	Relazioni tecniche Aci Informatica – Archivio Direzione	1	1			
Oggetti di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2022 (*)	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2023 di diretta competenza della Divisione, previste dal quadro sinottico del PIAO 2023-2025	2 documenti semestrali di monitoraggio – archivio della struttura	2	100,00%			
Valutare la qualità del soccorso stradale	5%	Percentuale dei giudizi positivi espressi tramite emoticon (faccine verdi) dai soci utilizzatori del servizio	Data Base Aci Global	Risultati della valutazione partecipativa 2022	>_ 80,75%			
Customer satisfaction	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUO		>_ 80			
TOTALE	100%							

Scheda assegnazione obiettivi di performance individuale

DIREZIONE COMPARTIMENTALE TOSCANA, LIGURIA, SARDEGNA, UMBRIA, MARCHE, EMILIA ROMAGNA CON CONTESTUALE RESPONSABILITA' DELL'AUTOMOBILE CLUB FIRENZE CON IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' ASSOCIATIVE E GESTIONE E SVILUPPO RETI –

ANNO 2023

Oggetti di performance organizzativa	50%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
A) come da scheda di performance organizzativa della Direzione Compartimentale	25%							
B) come da scheda relativa alla performance organizzativa della Divisione Attività Associate e Gestione Sviluppo Reti	25%							

Obiettivi connessi agli specifici obiettivi di federazione								
Concorrere al consolidamento e allo sviluppo quali/quantitativo della compagine associativa	30%	N. soci di produzione diretta (peso relativo 60%)	Data Base Soci	37.129				
		N. soci fidelizzati (peso relativo 20%)		23.723				
		% mail dei soci acquisite nel 2022/totale della produzione diretta tessere individuali al netto dei rinnovi automatici (peso relativo 20%)		82,00%				
Concorrere allo sviluppo delle iniziative istituzionali in materia di sicurezza, educazione stradale	10%	iniziative di comunicazione/divulgazione, di cui almeno 1 in occasione della settimana della sicurezza stradale, e corsi in materia di educazione alla mobilità sicura e sostenibile per varie tipologie di utenti, in presenza o a distanza	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	5(2 iniziative di comunicazione/divulgazione; 3 corsi)				
Concorrere allo sviluppo delle iniziative istituzionali in materia di sicurezza, educazione stradale e promozione di Aci Storico	10%	n. attività di promozione Aci Storico (peso relativo 70%)	Archivio direzione per l'educazione Stradale, mobilità e il Turismo	2				
		1 evento "Ruote nella storia" o "Ruote nella storia plus" organizzato direttamente o indirettamente (peso relativo 30%)		100%				
Ulteriori Obiettivi Individuali	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Contribuire ai processi di innovazione dell'Ente	40%	Sottoposizione al Segretario Generale di un documento di proposta in materia di razionalizzazione, efficientamento, compliance normativa o sviluppo per uno o più dei seguenti ambiti: assetto organizzativo/procedure e processi/servizi e attività	Archivio Direzione	SI				
Formazione su specifiche attività dell'AC	30%	Partecipazione a 2 sessioni di aggiornamento organizzate dalla DRUO su tematiche in materia di mobilità e gestione commerciale della rete	Archivio DRUO	SI				
Concorrere aggiornamento della sezione trasparenza e Anticorruzione del PAIO	30%	Aggiornamento mappatura dei processi della Direzione Compartimentale finalizzata all'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PIAO 2024-2026	Archivio Direzione Trasparenza Anticorruzione Protezione Dati personali e Relazioni con il Pubblico	SI				
TOTALE	100%							
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi										
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% conseguimento obiettivo rispetto al comportamento atteso	Punteggio	Punteggio ponderato	
Orientamento al risultato	20%				5					
Organizzazione e controllo	20%				5					
Leadership	20%				5					
Gestione e sviluppo delle risorse	20%				5					
Relazioni	20%				5					
TOTALE	100%	130%								
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore										
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)										
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore										