



Automobile Club d'Italia

*UNITA' TERRITORIALE ACI SASSARI*

### **DETERMINAZIONE N.3 DEL 31 Gennaio 2024**

**OGGETTO:** Affidamento diretto, ai sensi dell'art 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36, del servizio di prelevamento e trasporto di n. 20 scatoloni dalla sede ACI dell'Unità Territoriale di Olbia Tempio alla sede di Sassari, sita in Viale Adua 32, e di facchinaggio faldoni e altro materiale della sede di Sassari dal 11° piano ai locali archivio .

**CIG B03386B670;**

#### **IL RESPONSABILE AD INTERIM DELL'UNITA' TERRITORIALE DI SASSARI**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.2, commi 2 e 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, dalla legge 30 ottobre 2013 n.125 e come integrato dall'art. 5, co 3bis del D.L. n. 124/2019, convertito in Legge 157/2019;;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017 e del 8 aprile 2019 e del 23 Marzo 2021, su delega del Consiglio generale del 27/01/2021;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2023-2025 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 ed, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

**VISTA** la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, nonché le disposizioni di cui all'art.20 del D.Lgs. 36/2023;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nelle sedute del 26 marzo 2013, 10 aprile 2013, 24 luglio 2013 e 22 luglio 2015, nonché parzialmente modificato con delibera del Consiglio Generale del 31 gennaio 2017, che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il provvedimento prot. n. DRUO r022/0005655/23 del 06/12/2023 con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 01/12/2023 e scadenza al 31/05/2024, l'incarico di Responsabile ad interim dell'Unità Territoriale ACI di Sassari;

**VISTE** le deliberazioni con le quali, rispettivamente, il Comitato Esecutivo nella seduta del 23 marzo 2021 ha istituito l'Unità di Progetto a carattere temporaneo denominata "Attuazione Centrale Acquisti della federazione ACI" e il Consiglio generale nella riunione dell'8 aprile 2021, ha apportato modifiche all'Ordinamento dei Servizi dell'Ente e ha definito la declaratoria delle competenze della suddetta Unità progettuale stabilendo che la Governance del sistema è in capo al Servizio Patrimonio e Affari Generali;

**DATO ATTO** che l'Automobile Club d'Italia è iscritto all'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 33-ter del DL 179/2012, convertito con legge 221/2012, con codice AUSA: 0000163815, come risulta dal sito ANAC;

**VISTA** la Convenzione, stipulata in data 18.01.2022 secondo le regole dell'*in house providing*, con la quale ACI ha conferito alla propria società *in house*, ACI Informatica SpA, i servizi di committenza e sono state stabilite le regole organizzative ed operative per l'attuazione progressiva del modello di centralizzazione degli acquisti delineato nelle deliberazioni del Comitato Esecutivo del 23 marzo 2021 e del Consiglio Generale dell'8 aprile 2021, che prevede la *Governance* in capo ad ACI e la gestione operativa degli affidamenti in capo ad ACI Informatica che svolge la funzione di Centrale Acquisti per l'Ente e che è responsabile del rispetto del Codice dei contratti pubblici per le attività ad essa direttamente imputabili attinenti la fase di gestione delle procedure di affidamento;

**CONSIDERATO** che il modello di centralizzazione delineato prevede la Governance in capo ad ACI e la gestione operativa degli affidamenti in capo alla società in House ACI Informatica S.p.A, che svolgerà la funzione di Centrale Acquisti e che i centri di responsabilità ACI e la società in house stipuleranno i contratti con gli operatori individuati da ACI Informatica a seguito di procedura ad evidenza pubblica ed i contratti attuativi di Accordi Quadro, stipulati nel loro interesse da ACI Informatica;

**PRESO ATTO** che dal 2024 verrà avviato progressivamente il nuovo sistema di procurement della Federazione;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTO** il budget annuale per l'anno 2024 composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 31 Ottobre 2023;

**VISTO** il Budget di gestione per l'esercizio 2024, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

**VISTA** la determinazione del Segretario Generale n.3961 del 23 novembre 2023 che, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2024, ha stabilito in € 40.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il decreto legislativo n.36/2023, "Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21

giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTO** il D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. nelle parti in cui continua ad applicarsi fino al 31 dicembre 2023, ai sensi dell'art.225 (disposizioni transitorie e di coordinamento) del D. Lgs. n.36/2023;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art.14 del D.Lgs.n.36/2023, è stata confermata la soglia comunitaria di € 221.000,00, esclusa IVA, quale limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici determinata con Regolamento delegato (UE) 2021/1952 della Commissione del 10 novembre 2021;

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art.14, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

**VISTO** l'art. 50 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. Che prevede la modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/2023;

**DATO ATTO** che, in conformità a quanto disposto dall'art.48, 1 comma del D.Lgs. n.36/2023, l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II, in particolare dei principi del risultato e della fiducia, sanciti rispettivamente agli articoli 1 e 2, nonché del principio di rotazione sancito nell'art.49 del predetto Codice;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i e l'art.15 del Codice. in merito alla nomina e alle funzioni del responsabile del procedimento con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

**VISTE** le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**VISTO** l'art.16 del D.Lgs.n.36/2023 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**RITENUTO** di svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

**DATO atto** che in data 17 gennaio 2023 è stata regolarmente istituita la Commissione di sorveglianza degli

archivi e per lo scarto degli atti degli uffici così come previsto dagli artt. 2 e 3 del DPR 8 gennaio 2001, n. 37;

**POSTO** che l'Unità Territoriale di Olbia Tempio non ha mai proceduto ad effettuare lo scarto degli atti fin dalla data dell'istituzione dell'Ufficio, determinando l'accumulo presso la sede di una gran quantità di materiale e documenti da sottoporre allo scarto;

**CONSIDERATA** la necessità di ridurre, per questioni di sicurezza e di spazio, soprattutto in considerazione dei ridotti mq disponibili il materiale cartaceo conservato presso l'archivio Pra dell'Unità Territoriale di Sassari, sportello decentrato di Olbia Tempio e quindi di trasferire n. 20 scatole contenenti parte della documentazione da sottoporre quanto prima al vaglio della Commissione di Sorveglianza presso l'archivio della sede di Sassari;

**RESOSI NECESSARIO** liberare anche parte degli armadi posti nelle stanze degli uffici ubicati ai piani superiori della sede di Sassari per trasferire faldoni e documentazione presso i locali adibiti ad uso archivio, posizionati nel piano interrato dell'edificio;

**VALUTATO** che, sulla base di una preliminare analisi esplorativa del mercato di riferimento, svolta mediante richiesta di tre preventivi, in ragione della tipologia e della quantità del materiale da trasportare, vista la distanza fra le sedi interessate, il valore presunto risulta inferiore a € 5.000,00, oltre IVA e, pertanto, rientra nell'ambito degli affidamenti di cui dell'art 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36;

**DATO ATTO** che l'affidamento in argomento, in ragione del suo valore complessivo inferiore a € 5.000,00 oltre IVA:

- risulta compreso nella soglia di cui nella soglia di cui all'art.50, comma 1, lett.b) del D.Lgs.n.36/2023 e, pertanto, è possibile procedere mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II e del principio di rotazione;

- non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto come previsto dall'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., modificato dal comma 130 dell'art.1 della Legge n.145/2018;

- è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione ai sensi del 3° comma dell'art.49 del D.Lgs.n.36/2023;

**CONSIDERATO** che il ricorso alla suddetta procedura risulta rispondente ai principi di semplificazione, economicità, tempestività, proporzionalità ed efficacia dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare una ditta che svolga il servizio di trasferimento delle scatole contenenti documentazione del P.R.A. di Olbia Tempio da sottoporre alla Commissione di Sorveglianza per lo scarto degli atti degli uffici e che presti al contempo attività di facchinaggio per lo spostamento di faldoni e documenti dai piani superiori della sede di Sassari ai locali archivio posti nel piano seminterrato;

**VERIFICATO**, a seguito di un'indagine di mercato e richiesta di tre preventivi ad operatori economici operanti nel settore (Melis & C Service, I.M.E.T. SRLS e C.R.C. Trasport S.n.c.), la società **Melis & C Service**, con sede in Sassari (SS) in Viale Porto Torres, 119, ( **P.IVA 01743010900** ) ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per il servizio de quo, in quanto si è offerta di effettuare il servizio di trasporto al prezzo di € **300,00** IVA esclusa e di facchinaggio per € **19,50** IVA esclusa ad ora per operaio, per un importo totale di € **495,00** esclusa IVA (300,00 € trasporto + 10 ore di facchinaggio € 195,00);

**CONSIDERATO** che l'offerta di cui sopra risulta conveniente sotto il profilo economico, nonché idonea a soddisfare le esigenze dell'Ente, dando garanzia di una seria esecuzione del servizio;

**VISTO** che l'oggetto dell'affidamento rientra nell'ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis del Dlgs 81/2008, per cui i costi per la sicurezza da interferenze sono pari a zero e non sussiste la necessità di redigere il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI);

**PRESO ATTO** che, nell'ambito delle verifiche di cui all'art. 80 del Codice degli appalti, la Società **Melis & C Service** risulta:

- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;
- in possesso di DURC regolare;

**EDIDENZIATO** che il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del Codice non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e b) e l'affidamento verrà formalizzato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, nella forma dello scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;

**VISTO** che in conformità al comma 10 dell'art.18 del D. Lgs. n.36/2023 che rinvia alla tabella di cui all'allegato I.4 al D. Lgs. n.36/2023, per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000 non è dovuta l'imposta di bollo;

**PRESO ATTO** che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n. **B03386B670**;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura di budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Sulla base delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Si dispone - ai sensi dell'art 50, comma 1, lett. B del D.Lgs n. 36/2023.- l'affidamento a favore della **Melis & C Service**, con sede in Sassari (SS) in viale Porto Torres, 119 ( **P.IVA 01743010900** ) del servizio di trasporto di n. 20 scatole contenenti documentazione del P.R.A. Anni 2007/2013, dall'Unità Territoriale Aci di Sassari, sportello decentrato di Olbia Tempio, alla sede Aci di Sassari e a n.10 ore di facchinaggio.

Si dà atto che non sono stati stimati oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze, ai sensi del comma 3bis dell'art.26 del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i..

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410727003 - **Spese Trasporti** - Formalità e certificazione PRA - per l'importo di € 300,00 IVA esclusa e sul conto di costo 410727002 - **spese di facchinaggio**- Formalità e certificazione P.R.A. - per l'importo di € 195,00 IVA esclusa a valere sul Budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2024 all'Unità Territoriale ACI di Sassari, quale Unità Organizzativa Gestore 4821, C.d.R. 4820.

Si dà atto, inoltre, che:

- l'affidamento si perfezionerà secondo le forme e le modalità definite ai commi 1, secondo capoverso e 2, lett. a) dell'art.18 D. Lgs. n.36/2023;
- la Ditta ha preso atto delle disposizioni contenute nel *Patto d'integrità* e nel *"Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici"* di cui al D.P.R. n.62 /2013 e nel Codice di comportamento dell'Ente.

Il pagamento verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il n. **B03386B670**;

Il responsabile del procedimento provvederà agli adempimenti di competenza, fermo restando quanto previsto dall'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Del presente provvedimento arà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, – “Bandi di gara e contratti”, in conformità alla normativa vigente.

Il Responsabile dell'Unità Territoriale

F.to Anna Maria Fadda