

## **DETERMINAZIONE n. 2 del 31/01/2024**

**OGGETTO:** Servizio di pulizia e di sanificazione degli Uffici della sede dell'Unità Territoriale di Nuoro e Sportello decentrato di Tortolì. Proroga del contratto per la durata di 2 mesi (dal 1° Febbraio 2024 al 31 Marzo 2024). Proroga Tecnica. CIG B024CB41D3

**IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI NUORO e OGLIASTRA**

**VISTO** il Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001, ed in particolare gli articoli 7,12,14,18 e 20;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI per il triennio 2023- 2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del D.L. n.101/2013, convertito, con modifiche, nella Legge n.125/2013 come integrato dall'art.50, co. 3bis del D.L. n.124/2019, convertito in Legge n.157/2019;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 13/04/2013, in particolare l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, Regolamento recante il Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art.54 del Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, delibere del Consiglio Generale del 20/02/2014, del 22/07/2015, del 31/01/2017 e del 08/04/2021;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, delibere del Consiglio Generale del 29/10/2015, del 31/01/2017, del 25/07/2017, del 08/04/2019, del 23/03/2021;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2023-2025 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 ed, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 21/12/2021 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del Decreto Legislativo n.419 del 29/10/1999, ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18/12/2008, in particolare l'art.13 il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.9 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTO** il **Budget annuale per l'anno 2024**, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni;

**VISTA** la **determinazione n. 3961** del 23/11/2023 con la quale il Segretario Generale, sulla base del Budget di gestione per l'esercizio 2024, ha stabilito in € 40.000,00 e, comunque, nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il **Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente**, adottato con Determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21/11/2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTO** il **provvedimento protocollo uscita DRUO 0005906/23** del 18/12/2023 con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto Gianfranco Puligheddu l'incarico di Responsabile ad interim dell'Unità Territoriale di Nuoro, con decorrenza dal 01/01/2024 e con scadenza al 30/06/2024;

**VISTO** il **provvedimento protocollo uscita DRUO 0002311/23** del 18/05/2023 con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto Gianfranco Puligheddu l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Ogliastra, con decorrenza dal 01/06/2023 e con scadenza al 31/05/2024;

**VISTO** l'**art.42 del Decreto Legislativo n.50/2016** e s.m.i. e l'**art.6-bis della Legge n.241/1990**, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**CONSIDERATO** che il sottoscritto Gianfranco Puligheddu, Responsabile dell'Unità Territoriale ACI di Nuoro e Ogliastra, svolge le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

**PREMESSO** che alla data del 30.11.2023 è venuto a scadenza il contratto per il servizio di pulizie stipulato per il periodo dal 01.12.2021 al 30.11.2023 con la ditta Michelina Chessa - C.F./P.IVA 00989430913, che lo stesso come previsto dal contratto può essere prorogato per 2 mesi, e che è stata concessa una prima proroga al 31/12/2023 e successivamente sino al 31/01/2024;

**DATO ATTO** che l'**UPCA – Servizio Patrimonio e AA.GG** in merito alla **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI 2024-2026 ED AGGIORNAMENTO 2023 - Art. 37 D.Lgs 36/2023 - Codice contratti pubblici** ha ancora concluso la procedura di aggiudicazione del Servizio di Pulizie uffici per le Regioni Sardegna – Sicilia (in fase di attivazione al 01 Aprile c.a.);

**RAVVISATA** la possibilità di introdurre per gli Uffici della Sardegna la possibilità di procedere con un'unica scadenza dell'appalto regionale;

**RAVVISATA** la necessità di garantire la prosecuzione del servizio di pulizie per il tempo necessario alla stipula ed avvio del contratto attuativo che si stima pari a 2 (due) mesi

**PRESO ATTO** che il comma 11 dell'art.120 del D. Lgs. n.36/2023 prevede che in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento

del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare e che in tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto;

**RITENUTO** opportuno e conveniente esercitare la facoltà di proroga ed interpellare l'attuale fornitore del servizio, la ditta Michelina Chessa - C.F./P.IVA 00989430913 che si è dichiarata disponibile alla prosecuzione del servizio fino alla data del 31.03.2024, alle stesse condizioni contrattuali ed economiche, già sottoposte, con esito positivo, a giudizio di congruità, pari ad Euro (imponibile), per un importo complessivo mensile di Euro 1204,08(imponibile) pari ad un importo totale di €. 2408,16;

**DATO ATTO** che la suddetta società è dotata della struttura e delle competenze necessarie per svolgere il servizio a perfetta regola d'arte e ha finora svolto il servizio in maniera puntuale ed affidabile, dando prova di competenza e professionalità;

**PRESO ATTO** che la Società risulta regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento, in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali e non risultano a suo carico annotazioni nel Casellario Informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC;

**CONSIDERATO** che la soluzione della proroga contrattuale assicura, nel rispetto del principio di buon andamento dell'azione amministrativa, la continuità del servizio, garantendo, al contempo, la funzionalità organizzativa, l'economicità e l'efficacia del procedimento amministrativo di acquisto e si pone, altresì, a salvaguardia delle posizioni occupazionali, retributive e contributive del personale attualmente impiegato, che potrebbe essere pregiudicato da cambi appalto di breve durata;

**VERIFICATO** che trattandosi della prosecuzione del servizio in essere, non sono stati riscontrati oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze;

**VALUTATO** che il ricorso alla suddetta procedura risulta rispondente ai principi di proporzionalità, semplificazione e tempestività dell'azione amministrativa, considerato che garantisce immediatezza nella procedura di acquisto, riduzione delle tempistiche e piena tracciabilità

**DATO ATTO** che, trattandosi di proroga contrattuale tecnica, è stato richiesto nuovo Smart CIG che è il n **B024CB41D3**;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTI** l'art.1 c.450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il Decreto Legislativo n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente nelle parti applicabili; il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI, il Manuale delle Procedure Amministrativo-contabili;

**RITENUTO** che il valore dell'affidamento sia inferiore a €. 5000,00 e che per tanto non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto;

**PRESO ATTO** che la Ditta attualmente incaricata del servizio, che ha sino ad ora effettuato il servizio con precisione e professionalità, ha confermato la disponibilità alla proroga di detto servizio per ulteriori due mesi alle medesime modalità e condizioni;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

### **DETERMINA**

Sulla base di quanto evidenziato nelle premesse, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di autorizzare, in conformità a quanto disposto al comma 11 dell'art. 120 del vigente D. Lgs. n.36/2023, la prosecuzione del servizio di pulizie con la Ditta Chessa Michelina- C.F./P.IVA 00989430913, per il periodo dal 01.02.2024 al 31.03.2024 verso corrispettivo complessivo di € 2408,16, oltre IVA.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul co.ge. n. 410718001 "Spese di pulizia", a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2024 all'Unità Territoriale di Nuoro.

Si dà atto che:

- non sono stati riscontrati oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze;
- la Società risulta regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento, essere in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali e non risultano a suo carico annotazioni dal Casellario Informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC;
- il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare. - Il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui alla art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico. Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

La presente Determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", in conformità agli obblighi di pubblicità e comunicazione previsti dalla Legge n.190/2012 all'art.1 c.32 e s.m.i. e dalla Legge n.33/2013 e s.m.i.

Firmato  
Il Responsabile Unità Territoriale  
Gianfranco Puligheddu