



DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO N. 2 del 29.01.2024

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36, del servizio di vigilanza degli uffici dell'Unità Territoriale ACI di Venezia, per la durata di mesi 3 tre (tre) dal 01/02/2024 al 30/04/2024 . – CIG B0275FE476 .

La Responsabile di Struttura

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.2, commi 2 e 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, come integrato dall'art. 50, c.3bis del D.L. n. 124/2019, convertito in Legge n. 157/2019;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e 8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2015 e modificato, per ultimo, dal Comitato Esecutivo nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2023-2025 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 ed, in particolare, la Sezione II: " Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;

VISTA la normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni di cui al D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i. nonché le disposizioni di cui all'art. 20 del D.Lgs 36/2023;

VISTO il vigente Ordinamento dei Servizi dell'Ente;

VISTO il provvedimento prot. n. DRUO A210344/0005116/23 del 15/11/2023, con il quale il Segretario Generale Aci ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 15/11/2023 e scadenza al 14/11/2024, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale ACI di Venezia;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale

delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2024, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, approvato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 31 dicembre 2023;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2024, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione n. 3961 del 23 novembre 2023, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2023, ha stabilito in € 40.000,00 e, comunque, nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO, il decreto legislativo, n. 36/2023, "*Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'art. 1 della L. 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs n. 36/2023, è stata confermata la soglia comunitaria di € 215.000,00, esclusa IVA quale limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici, determinata con regolamento delegato (UE) 2021/1952 della Commissione del 10 novembre 2021;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art.14, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo, pagabile, al netto dell'IVA, all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

VISTO l'art. 50 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. che prevede le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i.;

DATO ATTO che, in conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 1 del D.Lgs n. 36/2023, l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II, nonché del principio di rotazione sancito nell'art. 49 del predetto Codice;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed aggiornato alla data del 16.05.2018, in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI, in merito alla nomina e alle funzioni del Responsabile del progetto, gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i., nonché l'art.15 del D.Lgs n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici (*Ruolo e funzioni del responsabile unico del procedimento*);

VISTO l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a trattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un Responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art. 16 del D.Lgs. n.36/2023 e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di svolgere le funzioni di Responsabile del Procedimento;

PRESO ATTO che in data 31 gennaio 2024 verrà a scadenza naturale il contratto relativo al servizio di vigilanza dei locali della Sede, affidato alla società Padova Controlli Srl, per il periodo di anni 5, per l'importo totale di € 3000,00 (tremila/00);

CONSIDERATO che con Determinazione N. 1 del 29 gennaio 2024 è stato autorizzato il subentro, nella titolarità del contratto stesso di vigilanza per il mese di gennaio in corso, della società RANGERS SRL alla società Padova Controlli SRL, a fronte di affitto di ramo d'azienda, operato da quest'ultima, giusto atto notarile del 27 settembre 2023, Rep. n.85444/26000, a firma del Notaio Giuseppe Muraro, alle medesime condizioni in corso;

RAVVISATA, dunque, la necessità, stante la prossima scadenza del contratto in essere e in ragione del principio di continuità dell'azione amministrativa, sancito dall'articolo 97 della Costituzione, di assicurare la prosecuzione del servizio di cui trattasi per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure, atte ad individuare un nuovo contraente, al fine di garantire ottimali livelli di vigilanza e sicurezza dei luoghi di lavoro;

PRESO ATTO della disponibilità della citata società Rangers SRL a svolgere il servizio di cui alle medesime condizioni operative, contrattuali ed economiche attuate per un periodo ponte di mesi tre, fino alla data del 30/04/2024;

PRESO ATTO che, nell'ambito delle verifiche di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., la ditta risulta:

- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;
- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;
- priva di annotazioni sul Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

PRESO ATTO che il CIG, acquisito attraverso l'utilizzo della PCP, Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC per acquisti inferiori ai 5 mila euro, riporta il N. B0275FE476;

DATO ATTO che la spesa verrà contabilizzata nell'apposito conto del competente budget di gestione per l'esercizio in corso alla Unità Territoriale di Venezia;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza l'affidamento del servizio di vigilanza privata dei locali dell'Unità Territoriale Aci di Venezia alla Società Rangers SRL, con sede in Vicenza, via Luca Della Robbia n. 25, per il periodo 01/02/2024 – 30/04/2024, per l'importo complessivo di € 150,00 (centocinquanta/00) oltre IVA.

Si autorizza, dunque, la spesa di € 150,00 oltre IVA, che verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410718002 – spese di vigilanza - a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2024 all'Ufficio Territoriale di Venezia, quale Unità Organizzativa Gestore 4971, C.d.R. 4970.

Si dà atto che la Ditta risulta:

- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali;
- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;
- non risultano annotazioni dal Casellario Informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC.

Il pagamento della fattura sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare e verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Il CIG, acquisito attraverso l'utilizzo della PCP, Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC per acquisti inferiori ai 5 mila euro, riporta il N.B0275FE476.

La sottoscritta, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs n. 36/2023 svolge le funzioni di Responsabile del procedimento.

La sottoscritta dichiara, ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione di gara:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

Il Responsabile del procedimento assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.20 del D.Lgs. n.36/2023, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti, in conformità alla normativa vigente

La Responsabile Unità Territoriale
Dott.ssa Giusy Aronica
f.to digitalmente