

DETERMINAZIONE N. 7 DEL 11/12/2023**IL RESPONSABILE UNITÀ TERRITORIALE DI MANTOVA**

OGGETTO: Affidamento del servizio di PULIZIA E DISINFEZIONE QUOTIDIANA dei locali/uffici per la sede ACI UT di MANTOVA - proroga per il periodo 01/01/2024 - 31/03/2024 Smart CIG n. Z1234106D8

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del D.L. n.101/2013, convertito, con modifiche, nella Legge n.125/2013 come integrato dall'art.50, co. 3bis del D.L. n.124/2019, convertito in Legge n.157/2019;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017, del 8 aprile 2019 e del 23 marzo 2021;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2023-2025 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 ed, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i., nonché le disposizioni di cui agli artt.20 e 23 del D.Lgs. 36/2023;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nelle sedute del 26 marzo 2013, 10 aprile 2013, 24 luglio 2013 e 22 luglio 2015, nonché parzialmente modificato con delibera del Consiglio Generale del 31 gennaio 2017, che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. n. 0002369 del 17/06/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 16/06/2021 e scadenza al 15/06/2024 (rinnovo dal 16/06/2023 al 15/06/2024 prot. n.0002794/23), l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Mantova;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del

piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2024, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 31 ottobre 2023;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2024, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n.3961 del 23 novembre 2023 che, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2024, ha stabilito in € 40.000,00 (€ 100.000,00 € 300.000,00) e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali (*Dirigenti di Direzioni Territoriali/Area Metropolitana/Direttori Compartimentali*) possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo n.36/2023, "*Codice dei contratti pubblici*, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. nelle parti in cui continua ad applicarsi fino al 31 dicembre 2023, ai sensi dell'art.225 (disposizioni transitorie e di coordinamento) del D. Lgs. n.36/2023 e l'art.22 che prevede espressamente che le disposizioni di cui al Decreto Legislativo n.50/2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI, in merito alla nomina e alle funzioni del RUP, gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. e l'art.15 del Codice dei contratti pubblici che prevede un Responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, salva la nomina di un responsabile del procedimento per una o più delle predette fasi;

VISTO l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un Responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art.16 del D.Lgs. n.36/2023 e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di svolgere le funzioni di Responsabile del progetto, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

PREMESSO che alla data del 31/12/2023 verrà a scadenza il contratto per il servizio di pulizie stipulato per il periodo 01/01/2022 - 31/12/2023 con la società **S.LUCIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETA'** e, pertanto, si rende necessario continuare a garantire l'igiene ed il decoro dei locali adibiti ad uffici dell'ente;

CONSIDERATA la determina a contrarre n.9 del 24/11/2021 con la quale è stato affidato il servizio di pulizia e disinfezione quotidiana alla società **S.LUCIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETA'** che prevedeva **tre eventuali mesi di proroga**, ai sensi dell'art.106, comma 11 del D.lgs n.50/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO che la procedura per l'affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali adibiti ad uffici, magazzini e similari di ACI ubicati nella Regione Lombardia, svolta da ACI Informatica a seguito di Convenzione stipulata in data 18.01.2022 con ACI, secondo le regole dell'*in house providing*, è nella fase conclusiva con la stipula dell'Accordo Quadro da parte di ACI;

RAVVISATA la necessità di garantire la prosecuzione del servizio per il tempo necessario alla stipula del suddetto Accordo Quadro e per svolgere gli adempimenti propedeutici alla stipula del singolo Contratto Attuativo, che si stima pari a **tre mesi (dal 01/01/2024 al 31/03/2024)**;

PRESO ATTO che l'art.3 delle Condizioni Generali del servizio in essere, in conformità all'art.106, comma 11 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. (art.120, comma 10 dell'attuale D. Lgs. n.36/2023) prevede espressamente la facoltà di proroga **per un periodo di tre mesi** alle stesse condizioni contrattuali ed economiche pari ad **€ 2.678,10, oltre IVA**;

PRESO ATTO che il comma 11 dell'art.120 del D. Lgs. n.36/2023 prevede che in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare e che in tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto;

DATO ATTO che la società **S.LUCIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETA'** confermatasi, nel tempo, fornitore puntuale ed affidabile, si è dichiarata disponibile alla prosecuzione del servizio **fino alla data del 31/03/2024** alle stesse condizioni contrattuali ed economiche mediante lettera di accettazione proroga contratto pervenuta via pec in data 11/12/2023 con prot. n.3863/23;

PRESO ATTO che la Società risulta regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento, in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali e non risultano a suo carico annotazioni nel Casellario Informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC;

CONSIDERATO che la soluzione della proroga contrattuale permette di contemperare la continuità ed il buon andamento dell'azione amministrativa con le esigenze di funzionalità organizzativa, di economicità e di efficacia del procedimento amministrativo di acquisto e si pone a salvaguardia delle posizioni occupazionali, retributive e contributive del personale attualmente impiegato, che potrebbe essere pregiudicato da cambi appalto di breve durata;

RITENUTO di riservarsi la facoltà di recesso anticipato del contratto nel caso in cui il Contratto Attuativo fosse disponibile prima della scadenza del periodo di proroga, così come di proseguire il servizio qualora si dovessero protrarre i tempi di stipula del suddetto Contratto Attuativo;

VERIFICATO che trattandosi della prosecuzione del servizio in essere, non sono stati riscontrati oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze;

VALUTATO che il ricorso alla suddetta procedura risulta rispondente ai principi di proporzionalità, semplificazione e tempestività dell'azione amministrativa, considerato che garantisce, immediatezza nella procedura di acquisto, riduzione delle tempistiche e piena tracciabilità;

DATO ATTO che, trattandosi di proroga contrattuale, resta invariato lo Smart **CIG** che è il n. **Z1234106D8**;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

DETERMINA

Sulla base di quanto evidenziato nelle premesse, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza, ai sensi dell'art 3 delle Condizioni Generali del servizio in essere, in conformità al comma 11 dell'art.106 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. (ora, art.120, comma 10 del D. Lgs. n.36/2023), la prosecuzione del servizio di pulizie con la Società **S.LUCIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETA'**, con sede in ASOLA (MN) - Strada per Sorbara n105a per il periodo dal **01/01/2024 al 31/03/2024** e verso corrispettivo complessivo di **€ 2.678,10, oltre IVA.**

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul Conto di costo n. **4 107 180 01** a valere sul budget di gestione assegnato per **l'esercizio finanziario 2024** all'Unità Territoriale di MANTOVA., quale Unità Organizzativa Gestore **4501**, C.d.R. **450**.

Si dà atto che la Società risulta regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento, essere in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali e non risultano a suo carico annotazioni dal Casellario Informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC.

Si dà atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

Il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui alla art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico.

L'Ente si riserva la facoltà di recesso anticipato del contratto nel caso in cui il Contratto Attuativo fosse disponibile prima della scadenza del periodo di proroga, così come di proseguire il servizio qualora si dovessero protrarre i tempi di stipula del suddetto Contratto Attuativo.

Il numero di Smart CIG dall'ANAC alla presente procedura resta invariato ed è il **Z1234106D8**.

Le funzioni di Responsabile del progetto di cui all'art.15 del D.Lgs n.36/2023 sono svolte dal sottoscritto, sig. ALFREDO MINERVA, fermo restando quanto previsto dall'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, e dall'art.16 del D. Lgs. n.36/2023, relativamente alle situazioni di conflitto di interessi.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

Il Responsabile UT ACI di Mantova
Alfredo Minerva