



**Unità Territoriale ACI Massa Carrara**

**PEC: [ufficioprovincialemassacarrara@pec.aci.it](mailto:ufficioprovincialemassacarrara@pec.aci.it)**

## **DETERMINAZIONE N. 9 del 21 dicembre 2023**

### **Determinazione di spesa per la fornitura di acqua anni 2024/2025 smart GIC: ZB43DE4D56**

#### **IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI MASSA CARRARA**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24.01.2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del D.L. n.101/2013, convertito, con modifiche, nella Legge n.125/2013 come integrato dall'art.50, co. 3bis del D.L. n.124/2019, convertito in Legge n.157/2019;

**VISTI** il D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 e il DPR 13.06. 2023, n. 81, che modificativo del DPR 62/2013;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20.02.2014, modificato nella seduta del 22.07.2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017, del 8 aprile 2019 e del 23 marzo 2021;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2023-2025 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 ed, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

**VISTA** la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i., nonché le disposizioni di cui agli artt.20 e 23 del D.Lgs. 36/2023;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nelle sedute del 26-3-2013, 10-4-2013, 24-7-2013 e 22-7-2015, nonché parzialmente modificato con delibera del Consiglio Generale del 31 gennaio 2017, che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il provvedimento del Segretario Generale, prot. DRUO n. A210344/0004577/23 del 13.10.2023, con il quale è conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile di Struttura per l'Unità Territoriale ACI Massa Carrara, con decorrenza dal 16-10-2023, e fino al 15-10-2024;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, c. 1, lett. o) del D.Lgs. 419/1999, ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTO** il Budget di gestione per l'esercizio 2024, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

**VISTA** la determinazione del Segretario Generale n. 3961 del 23 novembre 2023 che, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2024, ha stabilito in € 40.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTA** la L. 241/1990, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

**VISTO** il D.Lgs. n.36/2023, in attuazione dell'art. 1 della L.78/2022, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTO** il D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. nelle parti in cui continua ad applicarsi fino al 31 dicembre 2023, ai sensi dell'art.225 (disposizioni transitorie e di coordinamento) del D. Lgs. n.36/2023;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTI**, in merito alla nomina e alle funzioni del RUP, gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. e l'art.15 del Codice dei contratti pubblici che prevede un Responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, salva la nomina di un responsabile del procedimento per una o più delle predette fasi;

**VISTO** l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un Responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**VISTO** l'art.16 del D.Lgs. n.36/2023 e l'art.6-bis della L. n.241/1990, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di svolgere le funzioni di Responsabile del progetto, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

**CONSIDERATO CHE** GAIA S.p.A. gestisce i servizi idrici in un territorio che comprende gran parte dei Comuni della Provincia di Lucca (Garfagnana, Media Valle del Serchio, Versilia), tre Comuni della Val di Lima in Provincia di Pistoia e i Comuni della Provincia di Massa (tranne Zeri).

**CONSIDERATO CHE** GAIA S.p.A. è una Società a capitale pubblico (società per azioni a totale partecipazione pubblica) che dal 1° gennaio 2005 gestisce il Servizio Idrico Integrato secondo quanto previsto dalla Convenzione stipulata con l'allora Autorità di Ambito N.1, oggi AIT (Autorità Idrica Toscana) Conferenza territoriale n.1 "Toscana Nord", e che il Servizio Idrico Integrato in gestione è costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua e di fognatura e depurazione delle acque reflue, nonché di smaltimento dei fanghi residui, come disposto dalla normativa vigente in materia.

#### **DETERMINA**

- di confermare l'affidamento del servizio idrico, dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2025, alla società GAIA S.p.A. Con sede legale in Via Donizetti n. 16 - 55045 Marina di Pietrasanta (Lucca) - CF/PI 01966240465

- di impegnare la somma di € 2.000,00 nel conto 410723001 e WBS A-402-01-01-4511 di questa Unità Territoriale, a valere sui budget di gestione assegnati per gli esercizi finanziari 2024 e 2025, come di seguito ripartita:

€ 1.000,00 (imponibile) per l'esercizio finanziario 2024,

€ 1.000,00 (imponibile) per l'esercizio finanziario 2025;

- di autorizzare il Funzionario Delegato agli adempimenti di rito in merito all'acquisizione della documentazione di perfezionamento della procedura, quali DURC e documento di tracciabilità finanziaria ex L.138/2010, e al pagamento delle fatture regolarmente emesse, a fronte della regolare fornitura erogata, in favore della società GAIA S.p.A.;

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Stefania Diociaiuti, Responsabile dell'Unità Territoriale. Il RUP è tenuto, con riferimento al presente affidamento, al rispetto delle prescrizioni in materia di obblighi di pubblicazione e di trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i., al rispetto delle prescrizioni in materia di obblighi sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge 190/2012 e s.m.i., nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa, anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5 e 6 del D.P.R. 62/2013 e s.m.i. e dal codice di comportamento dell'Ente.

Del presente provvedimento è data pubblicazione in data 21.12.2023 sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente"- "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

F.to

Il Responsabile - Unità Territoriale ACI Massa Carrara  
Dr.ssa Stefania Diociaiuti