

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO
NELLA RIUNIONE DEL 18 NOVEMBRE 2023

IL COMITATO ESECUTIVO

“Viste le deliberazioni adottate nelle riunioni del 18 giugno e dell’8 ottobre 2015 con le quali, in esecuzione del mandato conferito dal Consiglio Generale nella seduta del 1° aprile 2015, sono stati approvati gli schemi contrattuali ed il relativo listino dei prodotti e servizi informatici offerti dall’ACI agli Automobile Club e alle loro Delegazioni; preso atto che con la citata deliberazione del 18 giugno 2015 è stato, altresì, conferito mandato all’allora Servizio Sistemi Informativi ad apportare i successivi aggiornamenti agli schemi ed al listino medesimi, in relazione all’eventuale mutamento delle condizioni economiche, organizzative e tecnologiche, ferma restando la tempestiva comunicazione delle suddette modifiche ed integrazioni al Comitato Esecutivo; considerato che con successive deliberazioni del 19 maggio e del 14 dicembre 2016, del 21 febbraio e del 13 dicembre 2017, del 19 dicembre 2018, del 27 gennaio 2021 e del 22 febbraio 2023 il Comitato Esecutivo ha preso atto delle modifiche ed integrazioni progressivamente apportate ai documenti in questione; vista le note della Direzione Sistemi Informativi e Innovazione del 18 ottobre e del 7 novembre 2023 con le quali, in considerazione delle rilevanti modifiche da apportare ai contratti in parola, viene proposto un esteso aggiornamento di detti schemi contrattuali, mediante approvazione di nuovi modelli sia per gli Automobile Club che per le Delegazioni; visti i nuovi schemi di atto all’uopo predisposti e relativi allegati, in ordine ai quali l’Avvocatura e il *DPO-Data Protection Officer* dell’Ente hanno espresso parere favorevole per quanto di rispettiva competenza; considerato che le principali modifiche previste riguardano in particolare: - la durata del contratto, che viene ridotta da 9 a 4 anni, per garantire una migliore aderenza ai principi generali della normativa in tema di prevenzione della corruzione e gestione dei contratti pubblici; l’esclusione della previsione del rinnovo automatico; - la periodicità della fatturazione, che viene ridotta da 6 a 3 mesi, ferme restando le tariffe attualmente vigenti; - l’introduzione del c.d. *“ius variandi”*, con possibilità per l’ACI di modificare unilateralmente le condizioni contrattuali con preavviso di almeno 30 giorni, salvo il diritto di recesso dell’Automobile Club o della Delegazione entro il medesimo termine e ferma restando la decorrenza di eventuali variazioni tariffarie dal periodo di fatturazione successiva; - l’esplicita previsione dell’assenza di responsabilità in capo all’ACI, nell’ipotesi di sospensione della connessione di rete per mancato pagamento del canone *Integra*, con riguardo all’interruzione degli ulteriori servizi per la cui fruizione è indispensabile la connessione stessa; - la possibilità per gli Automobile Club di corrispondere il canone *Integra* per conto delle proprie Delegazioni, e, nel caso di sedi condivise con una connessione a servizio sia dell’AC che della Delegazione, di versare un unico canone valido per entrambi; - la subordinazione

dell'accesso ai servizi ACI da parte delle Delegazioni all'attivazione di un contratto di affiliazione con un Automobile Club, con automatica risoluzione del contratto *Integra* nel caso di cessazione di detta affiliazione; considerato che i nuovi schemi contrattuali entreranno in vigore dal 1° luglio 2024, con scadenza, anche per quelli attivati dopo tale data, al 30 giugno 2028; tenuto conto che l'iniziativa non comporta maggiori oneri a carico del bilancio dell'Ente; ritenuto, in relazione a quanto sopra, di approvare i nuovi schemi contrattuali *Integra* in esecuzione del mandato conferito dal Consiglio Generale con la citata deliberazione del 1° aprile 2015; all'unanimità: **approva** i nuovi modelli contrattuali *Integra* per gli Automobile Club e per le Delegazioni AC, in conformità agli schemi di atto allegati al verbale della riunione sotto le lett. B) e C), che costituiscono parte integrante della presente deliberazione. Gli stessi entreranno in vigore il 1° luglio 2024, con scadenza al 30 giugno 2028; i rapporti contrattuali che saranno attivati successivamente a tale data avranno comunque scadenza al 30 giugno 2028. **Conferisce mandato** alla Direzione Sistemi Informativi e Innovazione per apportare i successivi aggiornamenti, nonché le modifiche ed integrazioni che dovessero rendersi necessarie in relazione ad eventuali mutamenti delle condizioni economiche, organizzative e tecnologiche. Delle modifiche e degli aggiornamenti apportati dovrà essere data tempestiva comunicazione al Comitato Esecutivo. La stessa Direzione è incaricata di curare gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente deliberazione.”.

**CONTRATTO
PER L'ADESIONE AI SERVIZI ACI
RISERVATI AGLI AUTOMOBILE CLUB DELLA FEDERAZIONE**

Il presente Contratto per adesione disciplina l'erogazione da parte dell'Automobile Club d'Italia – d'ora in avanti denominato per brevità ACI – di uno o più servizi/prodotti indicati nel seguente art. 1 a favore dell'Automobile Club sotto specificato – d'ora in avanti denominato per brevità Automobile Club.

Art. 1 – Offerta ACI. Oggetto del contratto

I servizi/prodotti richiesti dall'Automobile Club ed oggetto del Contratto sono i seguenti:

A. Sezione I - Servizi base compresi nel Contratto Integra

B. Sezione II - Servizi opzionali a Integra a pagamento

1. Noleggio operativo di Strumentazione di Lavoro
1. Fornitura del servizio 'Protocollo Informatico'
2. Fornitura del software 'GSAWeb'
3. Fornitura del servizio di Assistenza Contabile
4. Conservazione Elettronica Registri di Protocollo e Fatture
5. Servizio Invita revisione

Sono altresì oggetto del Contratto i seguenti servizi opzionali gratuiti:

6. Servizio COL - Contratti on line
7. Gestione dei compensi a favore degli AACC dovuti dalle Delegazioni per la riscossione delle Tasse automobilistiche
8. Mailing Associativo
9. Siti Web
10. Servizio di CRM e marketing diretto

1.2 I servizi base sono descritti alla Sezione I e l'adesione ad essi è attestata mediante la sottoscrizione apposta alla Sezione III.

1.3. I servizi opzionali, sia a pagamento che gratuiti, sono descritti alla Sezione II e sono liberamente selezionabili dall'Automobile Club. L'adesione ad essi da parte dell'Automobile Club è attestata mediante la sottoscrizione apposta alla Sezione III. Una volta selezionati e confermati con la sottoscrizione diventano vincolanti per le Parti al pari dei servizi base.

SEZIONE I
SERVIZI BASE COMPRESI NEL CONTRATTO INTEGRA

Art. 2 – Oggetto

2.1 Con il presente Contratto per adesione, ACI in relazione alla richiesta di cui al precedente art. 1, provvede all'erogazione dei servizi/prodotti, alle condizioni di cui alla presente Sezione I per i servizi base, nonché alle condizioni di cui alla successiva Sezione II per i servizi opzionali a cui l'Automobile Club abbia aderito.

2.2 Per l'espletamento delle attività operative connesse all'erogazione dei servizi/prodotti, ACI si avvale di ACI Informatica S.p.A., quale società 'in house' che espleta i servizi strumentali per l'Ente controllante.

2.3. Le attività di cui al punto 2.2. sono espletate da ACI Informatica S.p.A. in conformità ai principi di correttezza, trasparenza e integrità, nel rispetto di quanto previsto dal Codice etico, dal Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del Dlgs 231/2001 e dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla Società.

Art. 3 – Efficacia e decorrenza del Contratto

3.1 Il presente Contratto, sottoscritto per adesione dall'Automobile Club alla Sezione III, è efficace dalla data della sua ricezione da parte di ACI.

3.2 Il Contratto decorre dalla data di attivazione del servizio Integra, secondo le modalità e i termini stabiliti nel successivo art. 12.7, alle quali si rinvia anche con riferimento all'ipotesi in cui il servizio è già attivo, in virtù di precedenti accordi tra le Parti.

3.3 Il servizio di Noleggio operativo di Strumentazione di Lavoro decorre dalla data indicata all'art. 14.9.1, anche nel caso di Noleggio iniziato prima della data di sottoscrizione del presente Contratto.

Art. 4 – Durata del Contratto. Rinnovo e recesso

4.1 Il presente Contratto ha una durata di 4 (quattro) anni per i contratti che decorrono dal 1° luglio 2024. La scadenza è fissata al 30 giugno 2028 anche per i contratti sottoscritti in data antecedente o successiva il 1° luglio 2024. Non è rinnovabile in modo tacito e automatico.

4.2 L'Automobile Club può inviare ad ACI richiesta di rinnovo entro 3 (tre) mesi dalla scadenza.

4.3 Ciascuna delle Parti ha facoltà di recedere dal Servizio Base o dai Servizi Opzionali, mediante posta elettronica certificata con preavviso di almeno 3 (tre) mesi dalla data in cui il recesso – per quello specifico servizio/prodotto – deve avere effetto. Il presente Contratto resta valido in relazione agli ulteriori servizi/prodotti richiesti e non disdetti.

4.4 In tutti i casi di cessazione anticipata, per qualsiasi causa, della fornitura di ciascuno dei servizi/prodotti, l'Automobile Club è tenuto a corrisponderne il corrispettivo dovuto fino alla data di cessazione.

4.5 L'ACI si riserva, per esigenze relative alle mutate condizioni tecnico-operative di gestione del servizio, il diritto di modificare unilateralmente le condizioni del contratto dandone preavviso di almeno 30 giorni all'Automobile Club e salva la facoltà di quest'ultimo di esercitare il recesso entro il medesimo termine. Le variazioni relative ai costi dei servizi decorrono dal periodo di fatturazione successiva.

Art. 5 – Accordi precedenti

5.1 Il presente Contratto annulla e sostituisce, dalla data della sua decorrenza, ogni precedente pattuizione tra le Parti relativa ai servizi/prodotti oggetto del Contratto stesso.

5.2 I canoni già eventualmente versati ad ACI in via anticipata in virtù dei precedenti accordi di cui al comma 5.1 rispetto al periodo di erogazione dei servizi/prodotti, sono portati a conguaglio per la quota parte relativa al periodo non usufruito, con la fatturazione dei medesimi servizi/prodotti richiesti con il presente Contratto.

Art. 6 – Comunicazioni all'Automobile Club

6.1 L'Automobile Club prende atto che ogni comunicazione di ACI nei suoi confronti, inerente e/o correlata al presente Contratto, viene trasmessa all'indirizzo mail o PEC indicati alla Sezione III. È cura dell'Automobile Club mantenere attive tali caselle di posta per l'intero periodo di validità del presente Contratto.

Art. 7 – Canoni e corrispettivi

7.1 I canoni e i corrispettivi dei servizi/prodotti a pagamento oggetto del presente Contratto sono indicati, per ciascun servizio/prodotto, nel Listino allegato al presente Contratto.

7.2 ACI si riserva di variare, con cadenza annuale, gli importi dei canoni/corrispettivi per i servizi di cui alla Sezione II. L'importo di detti canoni/corrispettivi costituisce il listino dei servizi/prodotti ACI, che è pubblicato nel Portale per l'accesso ai servizi on line, così come le sue variazioni.

7.3 Gli importi corrisposti anticipatamente a titolo di canone o di una tantum non possono essere restituiti, neppure parzialmente, in caso di cessazione, per qualsiasi causa, della fornitura del servizio/prodotto per il quale sono stati corrisposti.

7.4 Contestualmente alla fatturazione dei canoni/corrispettivi previsti per l'acquisizione dei servizi/prodotti richiesti dall'Automobile Club, ACI avvia le operazioni di incasso dei relativi importi, mediante flussi telematici preautorizzati del tipo SDD SEPA (con addebito diretto sul conto corrente bancario dell'Automobile Club).

7.5 Con la sottoscrizione del presente Contratto, l'Automobile Club autorizza l'ACI all'addebito diretto sul proprio conto corrente bancario, che avviene mediante gli strumenti bancari della procedura SEPA, previa fatturazione, e ha per oggetto i corrispettivi dovuti per i servizi erogati da ACI. Per l'addebito diretto in conto sono utilizzate le coordinate bancarie comunicate dall'Automobile Club contestualmente all'autorizzazione di addebito.

7.6 L'Automobile Club ha facoltà di chiedere, utilizzando il Modulo di cui all'Allegato F1, di pagare il canone annuale Integra per conto delle proprie Delegazioni.

7.7 Qualora l'Automobile Club condivida la sede con una propria Delegazione ed entrambe utilizzino la medesima connessione, il canone annuale Integra è dovuto dall'uno o dall'altra. Il pagamento effettuato dall'Automobile Club esonerà la Delegazione avente la medesima sede per il medesimo pagamento, e viceversa.

7.8 Con apposita dichiarazione da effettuarsi utilizzando il Modulo di cui all'Allegato F2 l'Automobile Club precisa se il pagamento del canone annuale Integra è a carico del medesimo (esonerando pertanto dal pagamento la Delegazione avente la medesima sede) o se è a carico della Delegazione avente la medesima sede (esonerando pertanto dal pagamento il medesimo Automobile Club). In assenza di dichiarazione, si presume che il pagamento sia dovuto da entrambi.

Art. 8 – Sospensione della fornitura.

8.1 In caso di mancato pagamento da parte dell'Automobile Club dei compensi dovuti, ACI provvede al sollecito con le modalità ed i tempi previsti dalla prassi e dalle proprie procedure interne. Inoltre ACI ha facoltà di sospendere l'erogazione del servizio/prodotto qualora, nonostante il sollecito, dovesse persistere la morosità. In tale caso, l'ACI non risponde della eventuale sospensione di ulteriori altri servizi non oggetto del presente Contratto e la cui fruizione sia conseguente alla continuità dell'erogazione del servizio/prodotto.

Art. 9 - Risoluzione per inadempimento

9.1 In caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni previste dal presente Contratto, la Parte non inadempiente può intimare per iscritto alla controparte l'adempimento entro 15 (quindici) giorni, trascorsi i quali la Parte non inadempiente ha facoltà di ritenere risolto di diritto il Contratto stesso.

Art. 10 – Riservatezza

10.1 L'Automobile Club si impegna a rispettare e a far rispettare, da chiunque utilizzi i servizi/prodotti oggetto del presente Contratto, il vincolo di riservatezza su tutte le informazioni, i dati, la documentazione e le notizie in qualunque forma fornite, che non siano finalizzate alla pubblica diffusione.

10.2 ACI si impegna a far rispettare da chiunque dovesse intervenire in telediagnosi, in caso di malfunzionamento correlato al software, il vincolo di riservatezza su tutte le informazioni di carattere personale eventualmente trattate nell'espletamento del predetto intervento di assistenza.

10.3 ACI garantisce che le informazioni, i dati, le procedure e le notizie relative all'Automobile Club, di cui viene a conoscenza, sono tenute strettamente riservate, e che - senza previo consenso scritto da parte dello stesso Automobile Club – non vengono in alcun modo utilizzate o divulgare per propositi che non siano quelli strettamente connessi all'espletamento delle attività contrattuali. ACI garantisce altresì la massima riservatezza e protezione dei dati contenuti nei suoi archivi, dei dati elaborati e dei documenti e informazioni pervenuti dall'Automobile Club.

10.4 Le Parti si danno altresì atto che ACI Informatica non è considerato terzo.

Art. 11 - Registrazione

11.1 I corrispettivi previsti dal presente Contratto sono soggetti ad applicazione di I.V.A. Ai sensi della vigente normativa in materia di imposta di registro (art.1 – lettera b) Tariffa – parte seconda del D.P.R. 131/86), la registrazione del Contratto stesso viene quindi eseguita in caso d'uso.

Art. 12 - Fornitura del servizio 'Integra' di connessione telematica al Sistema Informativo ACI

Art. 12.1 - Oggetto

12.1.1 ACI mette a disposizione dell'Automobile Club il sistema Integra, che costituisce la modalità esclusiva di accesso all'infrastruttura informatica ACI (Portale dei servizi ACI) e ai relativi servizi applicativi ACI. Il servizio è costituito dalla connessione, con la migliore connettività disponibile, con l'opportuno profilo, nell'ambito dei contratti attivi di riferimento, al Sistema Informativo ACI, con connessione di emergenza su rete mobile. Prevede l'accesso a internet, l'assegnazione di una casella di posta "istituzionale". Su richiesta dell'Automobile

Club, ACI provvede ad attivare un servizio WiFi, tramite apparato fornito da ACI, al fine di consentire l'accesso anche ai dispositivi WiFi di proprietà dell'Automobile Club.

12.1.2 L'Automobile Club ha facoltà di richiedere ad ACI, quale servizio a pagamento opzionale, il noleggio operativo di Strumentazione di Lavoro nei termini e alle condizioni di cui all'art. 14.

Art. 12.2 – Prerequisiti per l'installazione

12.2.1 Per accedere al servizio di connettività Integra, l'Automobile Club deve poter disporre di un personal computer dotato dei requisiti hardware minimi per l'accesso al sistema informativo ACI, della propria connessione in rete locale e delle autorizzazioni ACI per l'accesso. È quindi l'Automobile Club a doversi attivare autonomamente e con costi a proprio diretto carico, per rendere disponibili tali prerequisiti.

12.2.2 I requisiti tecnici minimi richiesti per i personal computer sono riportati nella scheda allegata (allegato A). L'ACI si riserva la possibilità di modificarli durante la vigenza del contratto in ragione dell'evoluzione tecnologica.

12.2.3 I requisiti tecnici di cui al precedente comma 12.2.2 sono obbligatori per l'accesso ai servizi di assistenza tecnica di cui al successivo art. 12.4.

12.2.4 ACI si riserva di non attivare il servizio in relazione a postazioni di lavoro non rispondenti ai requisiti minimi richiesti nel precedente comma 12.2.2.

Art. 12.3 – Installazione apparati e attivazione dei servizi

12.3.1 ACI provvede alla fornitura di apparati di routing tali da garantire la connessione ordinaria con la migliore connettività disponibile ed il passaggio automatico alla connessione di emergenza, attivata in caso di malfunzionamenti di linea. Procede inoltre alla configurazione di tali apparati, e al mantenimento della loro funzionalità, per tutto il periodo di fornitura del servizio Integra, ivi compresa, se necessario, la loro sostituzione totale o parziale con carattere di urgenza.

12.3.2 ACI consente all'Automobile Club di accedere al Portale dei servizi ACI ed al Portale del Delegato e ai relativi servizi erogati. Tramite il Sistema Informativo ACI, l'Automobile Club può inoltre accedere a Internet.

12.3.3 I servizi ACI veicolati tramite il Portale sono fruibili dall'Automobile Club alle condizioni di fornitura stabilite con l'ACI mediante specifici atti.

Art. 12.4 – Assistenza Tecnica

12.4.1 ACI garantisce all'Automobile Club il servizio di Assistenza Tecnica, per far fronte a eventuali anomalie nel funzionamento del servizio Integra. Il servizio di Assistenza Tecnica è richiesto, tramite un'apposita applicazione presente nel Portale, evidenziando le problematiche riscontrate.

12.4.2 Il servizio di assistenza di cui al comma precedente del presente articolo è così articolato:

a) Ricezione delle richieste da parte di un Help desk di 1° livello, che provvede alla gestione delle problematiche più semplici legate alla funzionalità del servizio Integra. Per le problematiche non risolte, è attivato un 2° livello di intervento specialistico (telediagnosi o interventi on - site). Il servizio di ricezione delle richieste è attivo da lunedì a venerdì dalle 8 alle 20; il sabato dalle 8 alle 14.

b) Interventi telefonici o in telediagnosi da parte del centro di 2° livello, con chiamata a carico di ACI, per la soluzione delle problematiche non risolte dal 1° livello. È garantito l'intervento

(esclusi quelli che richiedono un intervento on-site) entro le sei ore dalla chiamata. In casi di particolare complessità è garantito l'intervento entro la giornata successiva alla chiamata.

c) Interventi on-site per la risoluzione delle problematiche che non è stato possibile risolvere al telefono o in telediagnosi. Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 19,00. È garantito l'intervento entro il giorno successivo alla richiesta (purché la richiesta sia stata registrata entro le ore 13,00). In casi di particolare complessità, è garantito l'intervento entro la seconda giornata successiva alla richiesta.

d) fermo restando che il canale ordinario per l'invio delle richieste di assistenza è costituito dalla compilazione del ticket mediante la procedura automatizzata messa a disposizione degli Automobile Club, nel solo caso in cui per mancanza di connessione o di altro problema tecnico l'invio del ticket non sia possibile, l'Automobile Club potrà attivare la richiesta di assistenza mediante chiamata telefonica al numero pubblicato nel Portale dei servizi ACI.

12.4.3 L'Automobile Club utente deve garantire la disponibilità delle apparecchiature durante gli interventi in telediagnosi, e garantire anche la presenza di personale durante gli interventi on-site.

12.4.4 I tempi di risoluzione delle problematiche evidenziate al servizio di Assistenza Tecnica, di cui al precedente comma 12.4.2 lettere b) e c), sono da intendersi limitati ai casi in cui il malfunzionamento evidenziato sia originato da problematiche di natura locale indipendenti da eventi esterni al punto vendita - che devono, quindi, considerarsi esclusi dall'ambito del presente servizio di assistenza.

12.4.5 Non sono compresi nel servizio di Assistenza Tecnica di cui al presente articolo la reinstallazione di software applicativi di terzi, e la riparazione e/o sostituzione di parti difettose di apparati hardware (PC, stampanti etc).

12.4.6 L'accesso al servizio di Assistenza Tecnica di cui al presente articolo è subordinato all'osservanza dei requisiti tecnici minimi previsti nel precedente comma 12.2.2.

Art. 12.5 - Garanzie

12.5.1 ACI garantisce che il materiale fornito o trasmesso all'Automobile Club non è soggetto a vincoli o restrizioni d'uso, che è regolarmente acquisito, e franco da impegni di pagamento.

12.5.2 ACI garantisce che il servizio Integra fornito all'Automobile Club è in grado di eseguire le operazioni previste e indicate nei relativi Manuali d'uso e documentazione commerciale. La garanzia è condizionata al corretto funzionamento delle postazioni di lavoro e del software di sistema in dotazione all'Automobile Club.

12.5.3 L'Automobile Club dà atto che ACI non è ritenuto responsabile, in alcun modo, per eventuali danni diretti e indiretti, di qualsiasi natura, connessi e/o derivanti dall'utilizzo del servizio Integra fornito all'Automobile Club.

Art. 12.6 – Obblighi dell'Automobile Club

12.6.1 Il servizio Integra è concesso all'Automobile Club in uso esclusivo e per un utilizzo interno all'Automobile Club; l'Automobile Club non può cederlo in uso, o renderlo disponibile a terzi in qualsiasi altra forma, sia a titolo gratuito che a titolo oneroso.

12.6.2 È fatto divieto all'Automobile Club di copiare in tutto o in parte i programmi software ricevuti da ACI, sia in forma stampata che in forma leggibile dall'elaboratore; tale divieto si estende alla documentazione e ai manuali d'uso.

12.6.3 L'Automobile Club si impegna a mantenere segreto il contenuto di procedure e programmi, dei servizi di Integra e degli applicativi del Portale dei servizi ACI ricevuti da ACI, e a non modificarli e a non incorporarli in tutto o in parte in altre procedure o programmi.

12.6.4 L'Automobile Club si impegna a mantenere la configurazione software delle proprie apparecchiature compatibile con il servizio Integra ricevuto da ACI.

Art. 12.7 - Decorrenza della fornitura del servizio Integra

12.7.1 La fornitura del servizio Integra decorre dalla data di attivazione del servizio stesso. ACI si riserva di attivare l'erogazione del servizio Integra entro 30 (trenta) giorni dalla data di efficacia del presente Contratto.

Art. 12.8 – Canone. Fatturazione. Pagamenti

12.8.1 Quale corrispettivo per il servizio Integra, l'Automobile Club corrisponderà all'ACI un canone annuale per un importo indicato nel Listino. La fatturazione è contestuale al pagamento di tale canone, che è effettuato in quattro rate trimestrali anticipate, di pari importo, all'inizio di ogni trimestre solare (gennaio, aprile, luglio, ottobre)

Art. 12.9 – Penali

12.9.1 Nelle ipotesi di sospensione del servizio per mancato pagamento di cui al precedente comma 8.1, alla riattivazione del servizio è dovuto dall'Automobile Club il pagamento – in favore di ACI – per un importo indicato nel Listino allegato al presente Contratto a titolo di penale, da versare contestualmente al primo canone periodico utile.

Art. 13 – Foro competente

13.1 Il Foro competente per ogni controversia relativa al presente Contratto è quello di Roma, con esclusione di ogni altro Foro.

SEZIONE II

SERVIZI A PAGAMENTO OPZIONALI A INTEGRA

Servizio opzionale a pagamento 1

Art. 14 - Noleggio operativo di Strumentazione di Lavoro

Art. 14.1 – Richiesta noleggio Strumentazione di Lavoro

14.1.1 L'Automobile Club può richiedere in noleggio operativo la Strumentazione di Lavoro – denominata anche di seguito, per brevità, Strumentazione - nella tipologia e per i quantitativi di apparecchiature specificati dallo stesso Automobile Club attraverso le modalità di cui al successivo art. 14.3, alle condizioni di listino – e relative variazioni – in vigore e pubblicate sul Portale dei Servizi ACI, e nei termini e alle condizioni di cui appresso.

Art. 14.2 – Strumentazione di Lavoro disponibile

14.2.1 I contenuti – in termini di tipologie e quantitativi di apparecchiature hardware - dell'offerta ACI dei servizi opzionali ad Integra di Strumentazione di Lavoro di cui alla presente Sezione sono illustrati e veicolati attraverso il Portale dei Servizi ACI. ACI si riserva, in relazione a nuove esigenze operative ed all'evoluzione tecnologica, di adeguare l'offerta della Strumentazione attraverso l'inserimento, nel listino stesso, di nuove o diverse tipologie di apparecchiature hardware.

Art. 14.3 – Richiesta noleggio Strumentazione di Lavoro

14.3.1 L'Automobile Club precisa nella Scheda d'Ordine Servizi Opzionali a Integra (Allegato D) presente sul Portale dei Servizi ACI, la tipologia e i quantitativi di apparecchiature hardware, rientranti nella Strumentazione di Lavoro, che l'Automobile Club intende richiedere in noleggio operativo. L'Automobile Club indica nella Scheda d'ordine le sedi di installazione della Strumentazione di lavoro, contestualmente al presente Contratto o successivamente nel caso di richiesta successiva di Strumentazione di lavoro aggiuntiva.

14.3.2 L'Automobile Club ha facoltà di chiedere ulteriori apparecchiature aggiuntive inviando una nuova Scheda d'Ordine.

Art. 14.4 – Ambito operativo del noleggio

14.4.1 ACI, in relazione all'erogazione del servizio Integra, provvede - dietro specifica richiesta dell'Automobile Club – alla fornitura in noleggio operativo della Strumentazione avente le caratteristiche tecniche riportate nelle Schede Tecniche (Allegati B e C) e pubblicate sul Portale dei Servizi ACI, relative ai Servizi Opzionali a Integra. Tale fornitura è comprensiva di configurazione della Strumentazione e relativa assistenza tecnica per 4 (quattro) anni.

14.4.2 Il software della Strumentazione è concesso in uso all'Automobile Club nei termini e alle condizioni praticate dal relativo produttore, compreso quanto prescritto dalla normativa in materia di diritto d'autore.

14.4.3 Il software non fornito da ACI, eventualmente installato dall'Automobile Club nella Strumentazione, deve essere coperto da regolare licenza del produttore.

14.4.4 La Strumentazione è dotata - ai soli fini di monitoraggio tecnico e distribuzione software - di un componente software per la rilevazione dei parametri delle postazioni di

lavoro. Tale componente presuppone la presenza di un'utenza di sistema utilizzata esclusivamente dal prodotto di monitoraggio.

Art. 14.5 – Consegnna, installazione e collaudo della Strumentazione di Lavoro

14.5.1 ACI, entro 20 (venti) giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta dell'Automobile Club relativa alla Strumentazione, provvede alla consegna - presso la sede specificata dall'Automobile Club con le modalità di cui al precedente art. 14.3 - della Strumentazione chiesta in noleggio.

14.5.2 A consegna avvenuta, ACI provvede a contattare telefonicamente l'Automobile Club, per concordare data e orario dell'appuntamento per l'installazione e il collaudo della Strumentazione. All'appuntamento concordato, ACI invia presso la sede indicata dall'Automobile Club un proprio incaricato, che provvede - insieme al personale posto a disposizione dall'Automobile Club - alla rimozione degli imballaggi, all'installazione, alla verifica di funzionalità e all'avviamento della Strumentazione.

14.5.3 Al termine di tali operazioni, l'incaricato di ACI e il personale messo a disposizione dall'Automobile Club sottoscrivono un verbale di installazione, di attivazione e – laddove necessario – di collaudo.

Art. 14.6 – Sostituzione Strumentazione di Lavoro in caso di rinnovo del noleggio operativo

14.6.1 Nella ipotesi di rinnovo del noleggio operativo, di cui al successivo comma 14.9.3, la Strumentazione viene sostituita con altra avente caratteristiche tecniche pari o superiori.

Art. 14.7 – Garanzie di ACI

14.7.1 La Strumentazione viene fornita libera da oneri, vincoli o restrizioni d'uso.

14.7.2 ACI non risponde di interruzioni o malfunzionamenti della Strumentazione derivanti da forza maggiore o caso fortuito, o attribuibili a terzi, né tantomeno può essere chiamato a rispondere per danni o anomalie funzionali derivanti o comunque correlate all'utilizzo improprio o non autorizzato della Strumentazione.

14.7.3 ACI non assume alcuna responsabilità per i danni, di qualsiasi natura, che possono derivare - anche a terzi - dall'uso o dal funzionamento della Strumentazione. A partire dalla consegna della Strumentazione, tutti i rischi di perdita, danno, furto o sottrazione, totali o parziali, della Strumentazione stessa sono interamente ed esclusivamente a carico dell'Automobile Club.

Art. 14.8 – Obblighi e responsabilità dell'Automobile Club

14.8.1 Con la consegna della Strumentazione, l'Automobile Club è costituito custode della stessa, si assume integralmente ed esclusivamente ogni rischio e responsabilità connessi a detenzione, funzionamento, utilizzo e godimento della Strumentazione medesima.

14.8.2 L'Automobile Club è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione che comporti una diversa utilizzazione o destinazione della strumentazione a noleggio, compresi i casi di scissione o fusione con altri Automobile Club.

14.8.3 Sono a carico dell'Automobile Club oneri e spese di predisposizione e adeguamento di strutture, linee e impianti esistenti, di integrazione con altre apparecchiature e/o con la rete locale esistente, di connessione a internet, di energia elettrica e per le connessioni, i materiali di consumo e sostitutivi, e quant'altro necessario per l'ordinario e adeguato funzionamento e la manutenzione ordinaria della Strumentazione.

14.8.4 L'Automobile Club si impegna a utilizzare e far utilizzare la Strumentazione esclusivamente in relazione all'esercizio della propria attività professionale, nel rispetto della relativa destinazione d'uso e nell'osservanza delle modalità e istruzioni di utilizzo fornite da ACI; a curarne diligentemente la custodia e la manutenzione; a non rimuoverla dai luoghi in cui viene installata, e a non provvedere autonomamente alla sua disinstallazione e sostituzione; ad astenersi da ogni autonomo intervento di riparazione, assistenza, modifica e alterazione; a non cederla a terzi, ad eccezione di quanto previsto al successivo comma, e a non sublocarla.

14.8.5 L'ACI riconosce all'Automobile Club la possibilità di cedere la Strumentazione in uso gratuito alle proprie Delegazioni, mantenendo tuttavia in capo a sé stesso ogni responsabilità per l'uso da parte della Delegazione e per ogni eventuale danneggiamento non riconducibile alla normale usura. L'Automobile Club comunica i dati identificativi della strumentazione ceduta e della delegazione cessionaria mediante il Modulo di cui all'Allegato E.

14.8.6 L'Automobile Club adotta ogni misura utile a mantenere l'integrità fisica e funzionale della Strumentazione e a evitare che sia modificata, alterata e/o sottratta; deve dare immediata comunicazione di danni, manomissioni, alterazioni, sottrazioni e/o perdite subiti dalla Strumentazione, e di ogni atto o fatto che possa modificare, limitare, o comunque pregiudicare i diritti di ACI sulla Strumentazione stessa. L'Automobile Club si obbliga a denunciare la perdita, il furto, la sottrazione o lo smarrimento, totali o parziali, della Strumentazione, entro il giorno lavorativo immediatamente successivo all'evento.

14.8.7 Sono a carico dell'Automobile Club le spese di intervento, di riparazione, di ripristino e/o di eventuale sostituzione – totale o parziale – della Strumentazione rese necessarie da detenzione, custodia, utilizzo e/o funzionamento di essa non appropriati o difformi dalle indicazioni ricevute, e/o da manomissioni e/o interventi non autorizzati, con obbligo di corrispondere anche l'intero valore della Strumentazione medesima.

14.8.8 ACI si riserva il diritto di ispezionare periodicamente la Strumentazione, per verificarne stato di manutenzione e corretto utilizzo.

14.8.9 L'Automobile Club, per ogni intervento tecnico-funzionale sulla Strumentazione, si avvale esclusivamente dello specifico servizio di assistenza di cui al art. 12.4, senza alcun diritto dell'Automobile Club a indennizzi, indennità, rimborsi o risarcimenti di sorta.

14.8.10 In nessun caso viene applicata una riduzione del periodo di locazione e dei corrispettivi dovuti dall'Automobile Club per il tempo necessario alla riparazione o alla sostituzione della Strumentazione, neanche se determinate da caso fortuito o forza maggiore.

14.8.11 Al termine del noleggio operativo ed in ogni caso di cessazione del contratto Integra, l'Automobile Club deve – a proprie spese - restituire ad ACI la Strumentazione ricevuta in noleggio, con ogni accessorio e pertinenza, funzionante ed in perfetto stato, salvo il deterioramento d'uso. Nessun rimborso è dovuto all'Automobile Club.

Art. 14.9 - Decorrenza del noleggio operativo della Strumentazione di Lavoro

14.9.1 Il noleggio operativo della Strumentazione decorre dalla data del verbale di installazione, collaudo e attivazione della Strumentazione stessa di cui al precedente comma 14.5.3 - o dalla data di consegna della stessa Strumentazione qualora non sia prevista l'installazione a cura di ACI.

14.9.2 Il noleggio operativo ha una durata di 48 (quarantotto) mesi dalla data di decorrenza di cui al precedente comma.

14.9.3 Almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza quadriennale l'Automobile Club potrà richiedere il rinnovo per analogo periodo quadriennale del noleggio operativo della Strumentazione.

Art. 14.10 - Altre cause di risoluzione

Ferme restando le cause di risoluzione di cui al precedente art. 9, ACI ha facoltà di considerare come risolto di diritto il rapporto contrattuale con l'Automobile Club per il noleggio operativo della Strumentazione, e chiedere la restituzione della Strumentazione stessa, nel caso di:

- impreviste e urgenti necessità di ritiro della Strumentazione;
- fusione ed incorporazione in altro Automobile Club con cambio di denominazione;
- cessazione per qualunque motivo della Delegazione a cui l'Automobile Club abbia dato in consegna la Strumentazione in noleggio ai sensi dell'art. 14.8.5.

Art. 14.11 – Canoni. Fatturazione. Pagamenti

14.11.1 Il canone per il noleggio operativo, relativamente alla Strumentazione richiesta - comprensivo di installazione, assistenza e manutenzione della Strumentazione stessa, e aggiuntivo al canone di cui al precedente art. 12.8 relativo al servizio Integra è riportato nel listino di cui all'allegato Listino.

14.11.2 Il canone decorre dal 1° giorno solare del mese successivo a quello della data del verbale di installazione, collaudo e attivazione, o dalla data di consegna della Strumentazione, ai sensi del comma 14.9.1. La fatturazione è contestuale al pagamento del canone, che avverrà in quattro rate trimestrali anticipate, di pari importo, all'inizio di ogni trimestre solare (gennaio, aprile, luglio, ottobre).

14.11.3 L'importo di cui al comma 14.11.1 resta fisso e invariabile per l'intera durata quadriennale del noleggio operativo della Strumentazione di cui al precedente comma 14.9.2.

Servizio opzionale a pagamento 2

ART. 15 - Fornitura del Servizio ‘Protocollo Informatico’

Art. 15.1 – Oggetto

15.1.1 ACI mette a disposizione dell’Automobile Club il servizio Protocollo informatico, che prevede le seguenti caratteristiche:

- Avvio del pacchetto standard di Protocollo Informatico conforme alla normativa vigente in materia, e in dettaglio:
 - definizione titolario ed organigramma;
 - redazione manualistica per accreditamento presso AGID;
 - avviamento operativo dell’Ufficio, ivi compreso l’addestramento iniziale degli operatori.
 - disponibilità del software relativo al Protocollo Informatico in modalità ASP (Application service provider).

15.1.2 In particolare, nel servizio ASP, sono ricompresi:

- gestione dei server con garanzia del servizio 24 ore su 24;
- monitoraggio costante del servizio;
- statistiche sulle attività effettuate;
- backup delle basi dati;
- amministrazione del processo delle autorizzazioni.

15.1.3 Il pacchetto garantisce le seguenti funzionalità:

- gestione anagrafica e profilatura degli operatori
 - definizione Titolario e Organigramma,
 - impostazione Anagrafica;
- creazione del Registro di Protocollo, Registrazione, Annullamento e Segnatura di Protocollo;
- acquisizione delle immagini dei documenti e ricerca degli stessi mediante indici;
- Interoperabilità;
- caselle di Posta Certificate;
- redazione manualistica per l’accreditamento presso AGID, a scopo iscrizione nell’Indice delle PP.AA.:
 - Manuale di Gestione;
 - Manuale Utente;
 - Piano di Sicurezza.

15.1.4 In quanto erogato in modalità ASP, l’Automobile Club non è tenuto ad acquistare licenze software o effettuare aggiornamenti software.

15.1.5 Nella presente offerta del servizio di Protocollo Informatico non sono compresi: l’acquisto dell’hardware da utilizzare presso l’Automobile Club, eventuali attività di porting di banche dati già in uso presso gli Uffici da avviare.

15.1.6 Interventi di natura straordinaria o richieste di personalizzazione della soluzione originate dall’Automobile Club e diverse da quanto espressamente indicato nella presente descrizione del servizio di Protocollo Informatico sono da intendersi comunque a titolo oneroso, e devono essere richiesti ad ACI per la loro valutazione.

Art. 15.2 – Servizi di amministrazione

15.2.1 ACI garantisce la sicurezza e l’integrità dei dati, provvede al salvataggio periodico delle informazioni, e garantisce una continuità di servizio, pari al 99% del tempo di servizio

calcolato su base annua. Fanno eccezione i fermi imputabili ai gestori della rete di comunicazione o comunque dovuti a cause di forza maggiore.

Art. 15.3 – Assistenza Tecnica

15.3.1 ACI fornisce all'Automobile Club un servizio di Assistenza, per la comunicazione di eventuali anomalie nel funzionamento del servizio ASP di Protocollo Informatico, secondo le modalità e alle condizioni complessivamente previste nel precedente art. 12.4.

Art. 15.4 - Garanzie

15.4.1 ACI garantisce che il prodotto per il Protocollo Informatico fornito all'Automobile Club è in grado di eseguire le operazioni previste. La garanzia è condizionata al corretto funzionamento delle postazioni di lavoro e del software di sistema in dotazione all'Automobile Club.

15.4.2 L'Automobile Club dà atto che ACI non viene ritenuto responsabile in alcun modo per eventuali danni diretti e indiretti, di qualsiasi natura, connessi e/o derivanti dall'utilizzo da parte dell'Automobile Club del servizio di Protocollo Informatico.

Art. 15.5 - Decorrenza della fornitura del servizio di Protocollo Informatico

15.5.1 La fornitura del servizio di Protocollo Informatico decorre dalla data di avviamento del servizio stesso.

Art. 15.6 – Corrispettivi. Fatturazione. Pagamenti

15.6.1 Quale corrispettivo per l'avviamento del servizio di Protocollo Informatico - a titolo di rimborso costi di realizzazione e avviamento operativo dell'Ufficio, ivi compreso l'addestramento in loco degli operatori, da corrispondere una tantum contestualmente all'avviamento del servizio di Protocollo Informatico - l'Automobile Club corrisponde ad ACI l'importo Una Tantum indicato nell'allegato Listino.

15.6.2 L'importo di cui al precedente comma 15.6.1 non è dovuto se l'Automobile Club già fruisce del servizio di Protocollo Informatico in base a precedenti pattuizioni con ACI.

15.6.3 I corrispettivi relativi all'erogazione del servizio ASP di Protocollo Informatico sono calcolati sulla base degli effettivi consumi, in funzione del numero di utenti (operatori abilitati dall'Automobile Club) definiti al sistema, del numero di documenti inseriti e del numero di richieste di assistenza al Call Center (trouble ticket), secondo lo schema tariffario indicato nell'allegato Listino.

Servizio opzionale a pagamento 3

ART. 16 - Fornitura del Software ‘GSAWeb’

Art. 16.1 – Oggetto

16.1.1 ACI garantisce i servizi web finalizzati all'utilizzo del software GSAWeb e alla gestione dei dati di tipo contabile.

16.1.2 In particolare, è garantito l'accesso ai programmi di controllo e alla banca dati di propria competenza.

16.1.3 I prodotti software ed i database risiedono su sistemi hardware allocati presso gli uffici di ACI Informatica S.p.A.

16.1.4 L'Automobile Club che utilizza il software GSAWeb ha diritto, facendone richiesta utilizzando il Modulo di cui all'Allegato G, all'uso gratuito di una casella di posta elettronica certificata dedicata alla fatturazione elettronica.

Art. 16.2 – Utilizzo del software GSAWeb

16.2.1 Il software GSAWeb non richiede l'installazione sul client di software applicativo. L'accesso al servizio web è regolato da un'abilitazione centrale e dalla fornitura all'Automobile Club di un identificativo (ID utente) e da una parola chiave (password) modificabile dallo stesso Automobile Club.

Art. 16.3 – Servizi di amministrazione

16.3.1 ACI garantisce la sicurezza e l'integrità dei dati, provvede al salvataggio periodico delle informazioni, e garantisce una continuità di servizio, pari al 99% del tempo di servizio calcolato su base annua. Fanno eccezione i fermi imputabili ai gestori della rete di comunicazione o comunque dovuti a cause di forza maggiore. Eventuali blocchi di sistema vengono risolti entro quattro ore lavorative.

Art. 16.4 – Assistenza Tecnica

16.4.1 ACI garantisce all'Automobile Club il servizio di Assistenza Tecnica, per far fronte a eventuali anomalie nel funzionamento del software GSAWeb, secondo le modalità e alle condizioni complessivamente previste nel precedente art. 12.4.

Art. 16.5 - Garanzie

16.5.1 ACI garantisce che il prodotto GSAWeb ed il materiale a corredo non sono soggetti a vincoli o restrizioni d'uso, che sono stati regolarmente acquisiti, e che sono franchi da impegni di pagamento.

16.5.2 ACI garantisce che il prodotto software GSAWeb fornito all'Automobile Club è in grado di eseguire le operazioni previste e indicate nei relativi Manuali d'uso e documentazione commerciale. La garanzia è condizionata al corretto funzionamento delle postazioni di lavoro e del software di sistema in dotazione all'Automobile Club.

16.5.3 L'Automobile Club dà atto che ACI non è ritenuto responsabile, in alcun modo, per eventuali danni diretti e indiretti, di qualsiasi natura, connessi e/o derivanti dall'utilizzo del prodotto software GSAWeb fornito all'Automobile Club.

Art. 16.6 – Obblighi dell'AC

16.6.1 Il prodotto software GSAWeb è concesso all'Automobile Club in uso esclusivo e per un utilizzo interno all'Automobile Club; pertanto, l'Automobile Club non può cederlo in uso, o renderlo disponibile a terzi in qualsiasi altra forma, sia a titolo gratuito che a titolo oneroso.

16.6.2 L'Automobile Club si impegna a non copiare in tutto o in parte il software GSAWeb, sia in forma stampata che in forma leggibile dall'elaboratore, la relativa documentazione ed i manuali d'uso.

16.6.3 L'Automobile Club si impegna a mantenere riservato il contenuto delle procedure e dei programmi relativi al prodotto GSAWeb ricevuto da ACI, e a non modificarlo e non incorporarlo in tutto o in parte in altre procedure o programmi.

16.6.4 L'Automobile Club si impegna a mantenere la configurazione software delle proprie apparecchiature compatibile con il prodotto software GSAWeb ricevuto da ACI.

Art. 16.7 - Decorrenza della fornitura del software GSAWeb

16.7.1 La fornitura del software GSAWeb decorre dalla data di prima abilitazione all'accesso al software.

Art. 16.8 – Canone. Fatturazione. Pagamenti

16.8.1 Quale corrispettivo per la concessione della licenza d'uso del software GSAWeb, l'Automobile Club corrisponde all'ACI un canone annuale indicato nell'allegato Listino. La fatturazione è contestuale al pagamento del canone, che è effettuato in quattro rate trimestrali anticipate, di pari importo, all'inizio di ogni trimestre solare (gennaio, aprile, luglio, ottobre). Per le nuove forniture di GSAWeb, il canone decorre dal 1° giorno solare del mese successivo a quello della data di prima abilitazione all'accesso al software.

Servizio opzionale a pagamento 4

ART. 17 Assistenza contabile

Consiste nel fornire agli Automobile Club, Enti pubblici non economici, servizi mirati e su misura di consulenza contabile, amministrativa, finanziaria e fiscale.

Si articola in:

- a) Servizi base
- b) Servizi specialistici a consumo
- c) Servizi specialistici compilazione e invio telematico elaborati fiscali

Art. 17.1 – a) Servizi base

17.1.1 Con i Servizi base ACI mette a disposizione una risorsa, esperta di contabilità e amministrazione, per fornire risposte su quesiti in materia di tenuta della contabilità e di adempimenti amministrativi connessi, quali:

- Assistenza sull'imputazione delle voci di ricavo e costo relative ai capitoli di spesa;
- Assistenza per la rettifica di registrazioni contabili imputate erroneamente;
- Assistenza per l'applicazione delle circolari emanate da ACI Italia in tema di amministrazione, contabilità e finanza;
- Supporto in merito all'applicazione della normativa IVA;
- Assistenza per i versamenti F24 (mensile);
- Assistenza per l'applicazione delle normative per la gestione contabilità analitica;
- Assistenza per l'avviamento di nuove attività ed impostazione movimenti contabili di riferimento.
- Assistenza fatturazione elettronica
- Nel caso di primo utilizzo e solo per tre giorni lavorativi, formazione utilizzo gestionale contabile GSAWEB al Direttore e al personale amministrativo AA.CC.

17.1.2 Le richieste da parte dell'Automobile Club possono essere inoltrate mediante canali telefonici, via e-mail o tramite l'apertura di Ticket su HDA

Art. 17.2 – b) Servizi specialistici a consumo

17.2.1 Su richiesta dell'Automobile Club, sono erogati esclusivamente i seguenti servizi specialistici a consumo:

- Controllo dei dati elaborati ai fini della contabilità dell'Ente (quadrature e verifiche corrispondenza ai principi contabili applicati dalle PA ed in particolare dagli Enti Pubblici non Economici);
- Redazione budget di previsione e successive rimodulazioni con bozza di relazione del Presidente;
- Supporto all'analisi e alla contabilizzazione delle scritture di fine esercizio;
- Riclassificazione bilanci per l'analisi economica/finanziaria dell'Ente;
- Supporto alla redazione del bilancio di esercizio;

- Redazione bozza della Nota Integrativa e relazione del Presidente e relativi allegati;
- redazione allegati di cui al DM del 27/03/2013 (budget economico annuale riclassificato secondo lo schema di cui all'allegato 1 del succitato Decreto Ministeriale; budget economico pluriennale; prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi; piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio);
- Supporto all'analisi di Bilancio e ed eventuale redazione del piano di risanamento del deficit patrimoniale;
- Monitoraggio obiettivi economici/ finanziari/ patrimoniali fissati da Aci;
- Supporto per l'invio del bilancio, tramite BCWEB, ad Aci Italia ai fini della redazione del Bilancio Consolidato della Federazione ACI
- Invio del Bilancio Enti al MEF;
- Invio del Conto Annuale del Personale SICO;
- Supporto ed Assistenza aggiornamento PCC (Piattaforma Certificazione Crediti Commerciali);
- Per gli AA.CC che si avvalgono dell'intervento di un intermediario iscritto agli Ordini Professionali, supporto alla redazione modelli fiscali periodici e annuali su imposte dirette e indirette (modello 770 senza dipendenti, modello IRES, Liquidazioni periodiche Iva, dichiarazione annuale Iva, modello IRAP, F24, F23, etc.);
- Supporto al calcolo versamento IMU con integrazione della documentazione di supporto da parte dell'AC e redazione di note esplicative a supporto di aggiornamenti normativi per la corretta applicazione degli stessi;
- Supporto alla valutazione sulla congruità economica dell'offerta della propria Società in house in merito ai servizi che dovranno svolgere a favore dell'Ente (Codice appalti regime speciale degli affidamenti in house per servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza)
- Consulenza al Direttore per gli adempimenti ad esso ascritti (applicazione provvedimenti amministrativi di legge)
- Formazione utilizzo gestionale contabile GSAWEB al Direttore e al personale amministrativo degli AA.CC

17.2.2 Se, in corso d'opera, intervengano variazioni del regolamento di amministrazione e contabilità degli Enti Pubblici Non Economici e degli adempimenti degli obblighi di legge in tema di amministrazione, contabilità e finanza, i servizi aggiuntivi a consumo sopra elencati potranno subire delle modifiche e/o integrazioni, che saranno tempestivamente comunicate agli Automobile Club e integrate nel presente contratto.

17.2.3 I servizi specialistici a consumo sono svolti da remoto oppure presso la sede dell'Automobile Club e sono remunerati sulla base del tempo necessario per eseguire l'intervento.

17.2.4 Per le attività eseguite presso la sede dell'Automobile Club è previsto anche il rimborso delle spese di trasferta.

Art. 17.3 – Servizi specialistici di assistenza alla compilazione e invio telematico degli elaborati fiscali

17.3.1 Su richiesta dell'Automobile Club, Aci provvederà a fornire assistenza per la compilazione e la trasmissione degli elaborati fiscali che **NON** necessitano dell'intervento di un intermediario iscritto agli Ordini Professionali e in possesso della polizza "Rischi professionali".

In tal caso saranno compilati **esclusivamente** i seguenti elaborati fiscali:

- CU lavoratori autonomi;
- Dichiarazione Rettificativa e/o correttiva CU lavoratori autonomi;
- Mod. 770 lavoratori autonomi;
- Dichiarazione rettificativa e/o correttiva Mod. 770 lavoratori autonomi;
- Dichiarazione Redditi;
- Dichiarazione rettificativa e/o correttiva Redditi;
- Dichiarazione IVA;
- Dichiarazione rettificativa e/o correttiva IVA;
- Dichiarazione IRAP;
- Dichiarazione rettificativa e/o correttiva IRAP;
- Liquidazione periodica IVA (LIPE);
- Mod. F23;
- Mod. F24;
- Istanze accessi a bonus e agevolazioni fiscali
- Istanze modifiche F24

17.3.2 Se, in corso d'opera, intervengano variazioni degli adempimenti fiscali di legge, i servizi sopra elencati, potranno subire delle modifiche e/o integrazioni, che saranno tempestivamente comunicate agli Automobile Club e integrate nel presente contratto.

17.3.3 L'assistenza per la compilazione degli elaborati fiscali avverrà tramite il conferimento di incarico al Cassetto Fiscale dell'AC presso l'Agenzia delle Entrate. Il conferimento dell'incarico sarà attribuito alla persona fisica indicata da ACI.

17.3.4 L'assistenza alla compilazione NON genera elaborati predisposti da ACI; la responsabilità degli elaborati fiscali è ovviamente sempre a carico del contribuente che a tali fini assume la paternità della predisposizione e compilazione.

17.3.5 Su richiesta dell'Automobile Club potranno essere anche inviati gli elaborati fiscali, l'invio avverrà tramite la personal fisica incaricata (riferimento al paragrafo 17.3.4). L'invio riguarderà la trasmissione in via telematica degli elaborati compilati dal contribuente.

17.3.6 I Servizi specialistici di assistenza alla compilazione e invio telematico elaborati fiscali sono svolti da remoto e sono remunerati sulla base degli elaborati prodotti.

Art. 17.4 – Modalità di attivazione del servizio di Assistenza Contabile Specialistica

17.4.1 I servizi di assistenza specialistica a consumo sono pianificati dall'Automobile Club in accordo con l'ACI, compatibilmente con le esigenze dell'Automobile Club e con le disponibilità del personale esperto richiesto

17.4.2 I servizi di compilazione e invio agli Uffici preposti degli elaborati fiscali possono essere richiesti contestualmente all'adesione al servizio di Assistenza Contabile o anche successivamente.

17.4.3 L'Automobile Club, in corso d'opera, può rettificare le richieste effettuate contestualmente all'adesione al servizio di Assistenza Contabile a mezzo mail o ticket HDA

Art. 17.5 – Garanzie e responsabilità

17.5.1 I servizi di Assistenza Contabile comprendono la mera attività di supporto e/o la materiale elaborazione dei dati ai fini contabili. Non comprende l'esecuzione di adempimenti contabili o dichiarazioni ai fini fiscali riservati agli iscritti ad Ordini Professionali.

17.5.2 ACI può avvalersi del supporto di un professionista terzo abilitato, qualora dovesse ravisarsi la necessità di assumere decisioni o di fornire supporto, in merito alle modalità di tenuta della contabilità e agli adempimenti fiscali.

17.5.3 Fermo restando la responsabilità dell'Automobile Club in ordine alle politiche di bilancio, alla tenuta della contabilità e all'adempimento degli obblighi di legge in materia contabile, ACI garantisce l'esatta esecuzione delle attività di Assistenza Contabile.

17.5.4 L'Automobile Club esonera ACI da ogni responsabilità di carattere civilistico e fiscale per il trattamento contabile dei dati.

17.5.5 Conseguentemente, le responsabilità degli elaborati fiscali e del loro contenuto sono e restano integralmente ed esclusivamente a carico dell'Automobile Club committente.

17.5.6 Nel caso di servizi aggiuntivi che prevedano l'elaborazione e/o l'invio degli elaborati fiscali, ACI garantisce unicamente la regolare trasmissione degli elaborati nei termini di legge, con la scelta dell'opzione "a cura del contribuente".

17.5.7 In assenza di tale servizio, l'Automobile Club, in qualità di sostituto d'imposta e di contribuente, certifica la regolare registrazione degli atti amministrativi posti in essere.

17.5.8 ACI è esente da responsabilità se un eventuale inadempimento è conseguente a:

- Assenza o ritardata trasmissione da parte dell'Automobile Club dei dati contabili e fiscali necessari per l'esecuzione dei servizi richiesti nei termini di legge previsti;
- inesattezza o incompletezza o non veridicità dei dati e dei documenti consegnati e/o trasmessi dall'Automobile Club;
- forza maggiore o caso fortuito;
- manomissioni o interventi sul sistema informativo o sulle apparecchiature, effettuate da terzi non autorizzati da ACI;
- errata utilizzazione dei servizi da parte dell'Automobile Club;
- malfunzionamento degli apparecchi di connessione, strumenti non compatibili e/o software utilizzati dall'Automobile Club.

Art. 17.6 – Decorrenza della fornitura del servizio di Assistenza Contabile

17.6.1 La fornitura del servizio di Assistenza Contabile decorre dalla data di presa in carico del servizio stesso concordata tra le Parti.

Art. 17.7 – Canoni e corrispettivi. Fatturazione. Pagamenti

17.7.1 Quale corrispettivo per il servizio di Assistenza Contabile di base (Servizi Base),

l'Automobile Club corrisponde all'ACI un canone annuale indicato nel Listino allegato al presente Contratto. La fatturazione è contestuale al pagamento del canone, che è effettuato in quattro rate trimestrali anticipate, di pari importo, all'inizio di ogni trimestre solare (gennaio, aprile, luglio, ottobre).

17.7.2 Per le nuove adesioni al servizio, il canone decorre dal 1° giorno solare del mese successivo a quello della data di decorrenza della fornitura del servizio di Assistenza Contabile, ai sensi dell'articolo 17.6.1.

17.7.3 Quale corrispettivo relativo ai Servizi specialistici a consumo sono calcolati secondo le tariffe indicate nel listino allegato al presente contratto e fatturati posticipatamente con cadenza trimestrale, in base alle richieste dell'Automobile Club e agli interventi di ACI - entrambi risultanti da apposite comunicazioni tra le Parti - effettuati nel trimestre solare precedente (aprile, luglio, ottobre, gennaio anno successivo).

17.7.4 Quale corrispettivo relativo ai Servizi specialistici compilazione e invio telematico elaborati fiscali sono calcolati secondo le tariffe indicate nel listino allegato al presente contratto e fatturati posticipatamente con cadenza trimestrale, in base al numero delle elaborazioni prodotte nel trimestre solare precedente (aprile, luglio, ottobre, gennaio anno successivo).

Servizio opzionale a pagamento 5

Art. 18 Conservazione elettronica dei registri di protocollo e fatture

Art. 18.1 – Oggetto

18.1.1 ACI mette a disposizione dell'Automobile Club il servizio di Conservazione Elettronica a Norma (d'ora in poi "Conservazione") dei registri di protocollo e delle fatture sia attive che passive (d'ora in poi genericamente indicati come "documenti informatici"), che prevede le seguenti caratteristiche:

- Realizzazione del sistema di Conservazione e accesso all'applicazione web per la gestione documentale;
- Servizio ASP di Conservazione;
- Integrazione con i prodotti di Protocollo Informatico e di gestione della contabilità per chi dispone delle relative soluzioni applicative offerte da ACI.

18.1.2 In particolare, nel servizio ASP (Application service provider), sono ricompresi:

- gestione dei server con garanzia del servizio 24 ore su 24;
- monitoraggio costante del servizio;
- backup delle basi dati;
- amministrazione del processo delle autorizzazioni
- più in generale, quanto previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione e secondo quanto previsto dal Manuale della Conservazione a cura del Responsabile della Conservazione.

18.1.3 Sono garantite le seguenti funzionalità:

- Archiviazione dei documenti informatici da mandare in conservazione;
- Alimentazione del sistema di Conservazione in una cartella da cui il sistema effettuerà l'archiviazione in automatico;
- Funzioni di ricerca e consultazione sui documenti conservati nell'applicazione web per la gestione documentale;
- Funzioni di esibizione dei documenti conservati, in caso di ispezioni o verifiche da parte delle autorità preposte. Consente di accedere direttamente, anche da remoto, al documento informatico conservato.

18.1.4 L'Automobile Club non è tenuto ad effettuare acquisto di licenze software e aggiornamenti software.

18.1.5 Non sono compresi: l'acquisto dello hardware e del software di base (Sistema Operativo etc.) da utilizzare presso l'Automobile Club; i certificati digitali e strumenti per l'apposizione della firma digitale; eventuali attività di porting di (o integrazione verso) banche dati già in uso presso gli Uffici da avviare.

18.1.6 Non sono altresì compresi gli interventi di natura straordinaria e le richieste di personalizzazione della soluzione originate dall'Automobile Club e diverse da quanto espressamente indicato nella presente descrizione del servizio di Conservazione, i quali sono da intendersi a titolo oneroso e previa valutazione.

Art. 18.2 – Servizi di amministrazione

18.2.1 ACI garantisce la sicurezza e la integrità dei dati, provvede al salvataggio periodico delle informazioni, e garantisce una continuità di servizio, pari al 99% del tempo di servizio calcolato su base annua. Fanno eccezione i fermi imputabili ai gestori della rete di comunicazione o comunque dovuti a cause di forza maggiore.

Art. 18.3 – Assistenza Tecnica

18.3.1 ACI fornisce all'Automobile Club un servizio di Assistenza, per la comunicazione di eventuali anomalie nel funzionamento del servizio, secondo le modalità e alle condizioni complessivamente previste nell'art. 12.4.

Art. 18.4 - Garanzie

18.4.1 ACI garantisce che l'applicazione web per la gestione documentale è in grado di eseguire le operazioni previste. La garanzia è condizionata al corretto funzionamento delle postazioni di lavoro e del software di sistema in dotazione all'Automobile Club.

18.4.2 ACI non è responsabile in alcun modo per eventuali danni diretti e indiretti, di qualsiasi natura, connessi e/o derivanti dall'utilizzo da parte dell'Automobile Club del servizio di Conservazione.

18.4.3 ACI si obbliga a gestire il processo di conservazione sostitutiva dei documenti nel rispetto delle norme e delle prescrizioni vigenti, anche tecniche e di sicurezza in materia di conservazione dei documenti informatici e di quelle che dovessero essere emanate nella vigenza del presente contratto.

18.4.4. ACI, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave, è responsabile esclusivamente dei danni connessi all'esecuzione del processo di conservazione in caso di superamento dei parametri d'indisponibilità, stabiliti nei livelli di servizio, definiti all'interno del Manuale di Conservazione;

18.4.5. ACI garantisce la conservazione e la leggibilità dei documenti nei termini temporali indicati dal Manuale di conservazione, decorrenti dalla marca temporale applicata.

18.4.6. L'Automobile Club rimane titolare e responsabile del documento da conservare; di conseguenza, ACI non sarà responsabile del contenuto dei documenti e per:

- ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Sistema causati da eventi di forza maggiore, comunicazione errata, incompleta o non veritiera da parte dell'Automobile Club dei dati necessari per l'esecuzione del processo di conservazione, e per la presenza di errori nei documenti elettronici o nei file in generale consegnati dall'Automobile Club ad ACI per l'esecuzione del processo;
- errato utilizzo del Sistema da parte dell'Automobile Club.

Art. 18.5 - Decorrenza della fornitura del servizio di Conservazione elettronica

18.5.1 La fornitura del servizio di Conservazione decorre dalla data di avviamento del servizio stesso, convenzionalmente individuata:

- se l'avviamento è stato effettuato tra il giorno 1 (compreso) e il giorno 15 (compreso) del mese, nel giorno 1 dello stesso mese;
- se l'avviamento è stato effettuato tra il giorno 16 (compreso) e l'ultimo giorno (compreso) del mese, nel giorno 1 del mese successivo.

La fatturazione è contestuale al pagamento del canone, effettuata in quattro rate trimestrali anticipate, di pari importo, all'inizio di ogni trimestre solare (gennaio, aprile, luglio, ottobre).

Art. 18.6 – Corrispettivi. Fatturazione. Pagamenti

18.6.1 Quale corrispettivo per l'avviamento del servizio di Conservazione - a titolo di rimborso dei costi per la realizzazione e l'avviamento operativo dell'Ufficio - l'Automobile Club corrisponde ad ACI l'importo Una Tantum indicato nel Listino allegato al presente Contratto.

18.6.2 L'Automobile Club corrisponde altresì all'ACI un canone annuale indicato nel Listino allegato al presente Contratto, quale corrispettivo del servizio Conservazione. In tale canone, è compresa l'archiviazione fino a 5.000 (cinquemila) documenti per ciascuna annualità contrattuale.

Servizio opzionale a pagamento 6

Art. 19 Invita Revisione

Art. 19.1 – Oggetto

19.1.1 ACI mette a disposizione dell'Automobile Club il servizio 'Invita Revisione', che prevede le seguenti attività:

1. analisi e distribuzione dei veicoli circolanti nel territorio di competenza dell'Automobile Club soggetti alla prima revisione nell'anno di erogazione del servizio;
2. documentazione tecnica per la valutazione del mercato potenziale dell'Automobile Club sulla base del circolante di cui al punto 1 del presente comma e costi del servizio;
3. fornitura del KIT documenti standard:
 - a. modello scrittura privata AC/ Centro Revisione;
 - b. modelli lettere Mailing;
 - c. modello lettera convocazione centri di revisione;
4. supporto tecnico ed organizzativo nella presentazione del servizio ai Centri di Revisione;
5. mailing mensile sul territorio, definito in sede contrattuale tra Automobile Club e Centri di Revisione, ai possessori di veicoli soggetti alla prima revisione nel mese successivo a quello di invio comprensivo di:
 - a. materiale di consumo;
 - b. estrazione mensile dei veicoli circolanti nel territorio di competenza dell'Automobile Club soggetti alla prima revisione risultanti dalla Banca Dati PRA che costituiranno l'oggetto del mailing;
 - c. realizzazione tipografica delle LETTERE MAILING;
 - d. personalizzazione LETTERE MAILING con anagrafica-PRA
 - e. imbustamento LETTERE MAILING;
 - f. spedizione;
6. fornitura riepiloghi analitici mensili delle LETTERE MAILING inviate.

Art. 19.2 – Modalità di attivazione del servizio 'Invita Revisione'. Pianificazione delle attività

19.2.1 Le attività del servizio 'Invita Revisione' richieste devono essere pianificate dall'Automobile Club in accordo con l'ACI, che definisce tale piano compatibilmente con le esigenze dell'Automobile Club e con le disponibilità del personale esperto richiesto.

19.2.2 La pianificazione delle modalità di avviamento del servizio prevede:

- l'estrazione secondo modalità standard per la fornitura mensile dei dati;
- l'impostazione di file e tracciati per la tipografia.

19.2.3 La pianificazione delle modalità di avviamento del servizio prevede:

- estrazione mensile circolante secondo requisiti definiti in fase di avviamento;
- stampa e postalizzazione lettere mailing;
- invio mensile di un report contenente l'elenco analitico delle LETTERE MAILING inviate.

Art. 19.3 – Modifiche/integrazioni in corso d'opera

19.3.1 Qualora l'Automobile Club richieda variazioni o integrazioni in corso d'opera al servizio 'Invita Revisione', ACI, dopo averne verificato la fattibilità, provvede a fornire all'Automobile Club un preventivo dei costi ulteriori eventualmente necessari per apportare le modifiche richieste.

Art. 19.4 – Garanzie e responsabilità

19.4.1 L'ACI ha la piena ed esclusiva proprietà dei dati forniti ed espleta il servizio 'Invita Revisione', garantendo l'esatta esecuzione delle attività previste nel precedente art. 19.1.

19.4.2 L'Automobile Club dà atto che ACI non è ritenuto responsabile, in alcun modo, per spese generali e/o mancato guadagno relativi al servizio 'Invita Revisione' e per disservizi o anomalie operative che siano imputabili a fornitori terzi.

19.4.3 L'ACI si impegna a fornire il servizio con la migliore cura per quanto riguarda la gestione delle informazioni e la responsabilità del servizio. Resta comunque sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti ed indiretti, e in particolare, per i danni derivanti da eventuali inesattezze o incompletezze o mancato aggiornamento dei dati contenuti nell'archivio centrale.

19.4.4 L'ACI resta, inoltre, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da eventuali ritardi nella esecuzione delle attività di elaborazione e/o nella consegna degli elaborati, dovuti ad inabilità del sistema di elaborazione dati, malfunzionamento delle apparecchiature, per cause di forza maggiore o per fatti comunque non imputabili alla propria organizzazione.

19.4.5 La riproduzione in testi e riviste di dati desunti dagli archivi elettronici è consentita solo su espressa autorizzazione del Segretario Generale dell'ACI o da altro Dirigente ACI da questi delegato e deve contenere indicazioni della provenienza dal Sistema Informativo Centrale dell'ACI, nonché gli estremi dell'atto autorizzativo.

Art. 19.5 – Impegni dell'AC

19.5.1 L'Automobile Club dichiara di conoscere integralmente e di accettare senza riserve ed eccezioni le specifiche del servizio 'Invita Revisione' e tutta la documentazione predisposta e messa a disposizione da ACI ai fini dell'erogazione del servizio medesimo.

19.5.2 L'Automobile Club prende atto e riconosce che i dati, gli elaborati, il materiale di comunicazione e di supporto, forniti e/o elaborati da ACI ai fini dell'erogazione del servizio 'Invita Revisione' sono e restano tutti di esclusiva proprietà di ACI.

19.5.3 L'Automobile Club si impegna ad utilizzare i dati esclusivamente per uso proprio e/o per compiti di istituto e a non cedere a terzi, anche gratuitamente, le informazioni ottenute o comunque compiere atti di commercio di esse.

19.5.4 L'Automobile Club si impegna ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie a garantire ai cittadini il rispetto dei diritti di riservatezza personale, nonché a non utilizzare, i dati anagrafici per finalità di comunicazione commerciale o per l'invio di materiale pubblicitario senza il consenso degli interessati, nel rispetto della vigente normativa per la protezione dei dati personali.

19.5.5 L'Automobile Club, ai fini dell'erogazione del servizio, si impegna a reperire l'elenco dei Centri di Revisione autorizzati operanti nel territorio di competenza dell'Automobile Club.

Art. 19.6 – Decorrenza della fornitura del servizio 'Invita Revisione'

19.6.1 La fornitura del servizio 'Invita Revisione' decorre dalla data di presa in carico del servizio stesso concordata tra le Parti.

Art. 19.7 – Canoni e corrispettivi. Fatturazione. Pagamenti

19.7.1 Quali corrispettivi per il servizio "Invita Revisione", l'Automobile Club corrisponde all'ACI:

- un canone mensile fisso, a titolo di rimborso dei costi di estrazione dei veicoli dalla Banca Dati PRA, pari all'importo indicato nel Listino allegato al presente Contratto, per ogni provincia estratta;
- il corrispettivo unitario pari all'importo indicato nel Listino quale costo di estrazione dei veicoli dalla Banca Dati PRA per ciascun record/anagrafica;
- il corrispettivo unitario all'importo indicato nel Listino quale costo per la personalizzazione e la spedizione di ogni lettera mailing nel semestre solare precedente (gennaio-luglio).

19.7.2. La fatturazione del canone e dei corrispettivi di cui al comma precedente sarà realizzata in quattro rate trimestrali anticipate, di pari importo, all'inizio di ogni trimestre solare (gennaio, aprile, luglio, ottobre), secondo quanto risultante da apposite comunicazioni tra le Parti.

19.7.3 Per le nuove adesioni al servizio, il canone decorre dal 1° giorno solare del mese relativo alla data di presa in carico del servizio, ai sensi del comma 19.6.1.

SERVIZI GRATUITI OPZIONALI A INTEGRA

Servizio gratuito opzionale 7

Art. 20 Servizio COL - Contratti On Line

Art. 20.1 - Oggetto

20.1.1 ACI, con l'erogazione del servizio 'COL - Contratti On Line', fornisce all'Automobile Club il software COL e mediante l'erogazione centralizzata dei seguenti servizi, anche tramite la gestione finanziaria dei conti correnti bancari dedicati al servizio COL e intestati all'Automobile Club:

- rinnovo automatico delle associazioni ACI;
- pagamento automatico tasse automobilistiche.

20.1.2 Il pagamento delle tasse automobilistiche si avvale della piattaforma PAGOPA.

Art. 20.2 – Obblighi dell'AC

20.2.1 L'Automobile Club, ai fini dello svolgimento delle attività di cui al precedente comma 20.1.1, si obbliga a rilasciare a dipendenti di ACI Informatica che saranno indicati successivamente con apposita comunicazione una procura speciale per l'apertura dei conti correnti intestati all'Automobile Club stesso e per effettuare qualsiasi tipo di operazione inerente al servizio COL Centralizzato. L'Automobile Club acconsente a che ACI Informatica sia censita, dall'istituto bancario con il quale opererà, come Società capofila e l'Automobile Club come affiliato. La procura dovrà essere rilasciata dal legale rappresentante, corredata dal documento che attesti i poteri attribuiti per poter rilasciare procura.

20.2.2 L'Automobile Club si obbliga a sottoscrivere un contratto specifico per il servizio COL con uno dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), abilitato ad operare sui conti correnti di qualsiasi istituto bancario, che abbia aderito al circuito ACI al fine di consentire il pagamento della tassa automobilistica ed il contestuale riversamento alle Regioni competenti secondo le modalità previste dalla piattaforma PAGOPA.

20.2.3 L'Automobile Club si impegna ad acquisire tutti i dati richiesti per la stipula e la gestione del contratto con il Socio, ivi compresa la sottoscrizione del contratto e del modulo SEPA per l'addebito in conto bancario o l'acquisizione, in self service da parte del Socio, delle informazioni per il pagamento tramite carta di credito. L'Automobile Club si impegna a conservare gli originali della documentazione di cui al presente comma sottoscritta dal Socio, e a consegnarla ad ACI a semplice richiesta.

20.2.4 Nel contesto di quanto previsto nel precedente comma 20.2.3, l'Automobile Club garantisce – anche in base al riscontro con la documentazione relativa al veicolo - la corretta e completa acquisizione dei dati necessari al pagamento della tassa automobilistica e al rinnovo dell'associazione ACI, sia sul Sistema COL che sui sistemi regionali destinati al calcolo dell'importo della tassa stessa, provvedendo ad attivare le procedure necessarie all'aggiornamento degli archivi regionali dove necessario.

20.2.5 L'Automobile Club si astiene da ogni forma di intervento diretto nelle attività di cui al precedente art. 20.1, salvo che non siano state preventivamente concordate con ACI.

20.2.6 In caso di mancata autorizzazione all'addebito in conto bancario o di mancata autorizzazione all'utilizzo della carta di credito, ACI sospende le attività di propria competenza fino ad avvenuta soluzione dandone tempestiva informazione al Socio. Mediante il Sistema COL viene fornita all'Automobile Club e alla Delegazione piena e aggiornata evidenza delle situazioni di mancata autorizzazione. L'Automobile Club provvede

direttamente ad acquisire dal Socio i dati corretti e la sottoscrizione del nuovo modulo SEPA o l'acquisizione delle informazioni corrette relativamente alla carta di credito, essenziali per l'accettazione dell'autorizzazione all'addebito da parte dell'istituto di credito o dell'istituto emittente e per il pagamento, come previsto dal regolamento. L'Automobile Club riconosce e prende atto che le attività in carico ad ACI sono subordinate all'esito positivo della richiesta di addebito bancario o di addebito mediante carta di credito.

20.2.7 Nel caso in cui la richiesta di addebito in conto bancario o di autorizzazione all'utilizzo della carta di credito non sia andata a buon fine, l'Automobile Club si impegna a prendere contatto con il Socio - titolare del contratto con l'Automobile Club - per dargliene comunicazione, per segnalare la sospensione di erogazione dei servizi e la necessità che il Socio provveda direttamente al pagamento, per invitare il Socio alla corretta comunicazione dei propri dati in Delegazione e per riattivare l'esecuzione del contratto, salvo delegare tali attività – senza costi aggiuntivi - ad ACI, secondo quanto previsto al seguente art. 20.3. In relazione alle suddette attività, viene data evidenza all'Automobile Club - mediante il Sistema COL - delle situazioni di mancato buon esito delle richieste di addebito in conto bancario o di mancata autorizzazione all'utilizzo della carta di credito.

20.2.8 Nei casi di insoluto generato successivamente al pagamento del bollo ed al contestuale riversamento alla Regione competente, in caso di mancata capienza nel conto corrente, ACI provvede alla copertura del conto corrente dell'Automobile Club per l'importo insoluto ed attiva le procedure inviando la documentazione sottoscritta dall'AC per la richiesta di annullamento e rimborso del bollo alla Regione competente.

Art. 20.3 – Obblighi di ACI

20.3.1 Tutti i costi per le commissioni bancarie e i servizi finanziari saranno addebitati dall'istituto bancario di riferimento sul conto corrente di ACI Informatica.

20.3.2 ACI riporta sinteticamente nella contabilità degli Automobile Club che utilizzano l'applicativo GSAWeb tutte le operazioni contabili derivanti dalla gestione del servizio tramite i flussi di dati estratti dalla contabilità analitica gestita da ACI per ogni singolo Socio (crediti e debiti) e dal prodotto software messo a disposizione dall'istituto di credito prescelto. Per gli Automobile Club che non utilizzano l'applicativo GSAWeb ACI fornisce i file contenenti i dati contabili sintetici per la registrazione nella contabilità degli Automobile Club.

20.3.3 ACI trasmette mensilmente la rendicontazione del Servizio COL e la rendicontazione contabile/finanziaria contenente le riconciliazioni di tutti i conti correnti bancari e dei conti contabili di credito e debito.

20.3.4 Gli incassi delle tessere verranno trasferiti mensilmente tramite bonifico bancario dal conto corrente intestato all'Automobile Club al conto corrente intestato ad ACI Informatica la quale, secondo quanto previsto dagli accordi tra l'ACI e gli Automobile Club, provvederà alla ripartizione degli importi verso la Federazione ACI.

20.3.5 Nell'ambito delle procedure operative per l'erogazione del servizio, ACI provvede:

- a) ad estrarre mensilmente i veicoli per cui deve essere pagata la tassa automobilistica e il cui periodo utile per il pagamento cade nel mese successivo;
- b) ad estrarre mensilmente dai contratti le tessere associative in scadenza nel mese successivo;
- c) ad inviare al titolare del contratto, entro la fine del mese precedente al periodo utile per il pagamento della tassa automobilistica del veicolo, una comunicazione di preavviso con gli estremi del veicolo per cui viene effettuato il pagamento della tassa;

- d) ad addebitare i relativi importi nei 30 (trenta) giorni anteriori alla scadenza della tessera nel caso di rinnovo della tessera associativa ACI, e nei 30 (trenta) giorni anteriori all'ultimo giorno utile per il pagamento in caso di pagamento della tassa automobilistica dei veicoli;
- e) a effettuare automaticamente - a seguito delle richieste di addebito andate a buon fine e in base ai dati presenti nei sistemi regionali destinati al calcolo dell'importo della tassa automobilistica - il pagamento della tassa automobilistica sul veicolo per conto del Socio sottoscrittore del contratto entro l'ultimo giorno utile per il pagamento;
- f) a eseguire automaticamente il rinnovo della tessera associativa presso l'archivio centrale Soci entro il giorno di scadenza della tessera associativa;
- g) a stampare e a inviare la sola ricevuta del pagamento della tassa automobilistica del veicolo all'indirizzo indicato dal Socio.

20.3.6 ACI assume i soli obblighi inerenti all'erogazione del servizio 'COL – Contratti On Line', con esclusione degli obblighi che sorgono dal rapporto contrattuale tra l'Automobile Club e il Socio. In nessun caso ACI è responsabile della mancata esecuzione dei contratti tra l'Automobile Club e i Soci per mancato buon esito della richiesta di addebito in conto bancario o di mancata autorizzazione all'utilizzo della carta di credito.

20.3.7 ACI si obbliga a erogare i servizi per conto dell'Automobile Club soltanto nei confronti del Socio che abbia sottoscritto il contratto di adesione ai servizi; che abbia integralmente accettato il regolamento con tutte le sue clausole; che abbia sottoscritto il modello SEPA o che, in alternativa, abbia sottoscritto l'autorizzazione all'addebito su carta di credito; e a condizione che abbia avuto buon esito - e permanga per l'intera durata del contratto tra l'Automobile Club e il Socio – la richiesta di addebito in conto bancario o di autorizzazione all'utilizzo della carta di credito.

20.3.8 In caso di delega da parte dell'Automobile Club ai sensi del precedente comma 20.2.7, ACI – in relazione alle situazioni di mancato buon fine della richiesta di addebito per il pagamento della quota di rinnovo della tessera associativa – attiva il contatto con il Socio comunicando che:

- la richiesta di addebito da parte dell'istituto di credito o dell'istituto emittente della carta di credito ha avuto esito negativo;
- la tessera associativa, se emessa, viene annullata;
- l'esecuzione del contratto tra Automobile Club e Socio e l'erogazione dei relativi servizi saranno, conseguentemente, sospesi;
- è necessario che il Socio si rechi in Delegazione per rinnovare la tessera associativa e mantenere la copertura, per verificare la correttezza dei dati bancari o della carta di credito e provvedere alla esatta e completa comunicazione di essi, e per riattivare l'esecuzione del contratto con l'Automobile Club e i relativi servizi.

20.3.9 In caso di delega da parte dell'Automobile Club ai sensi del precedente comma 20.2.7, ACI – in relazione alle situazioni di mancato buon fine delle richieste di addebito per il pagamento della tassa automobilistica – attiva il contatto con il Socio comunicando che:

- la richiesta di addebito da parte dell'istituto di credito o dell'istituto emittente della carta di credito ha avuto esito negativo e che, dunque, non è possibile procedere al pagamento alla scadenza, come da regolamento;
- è necessario che il Socio – fino ad avvenuto adeguamento dei dati bancari o della carta di credito e buon fine dell'esito della richiesta di addebito - provveda direttamente al pagamento della tassa automobilistica;
- l'esecuzione del contratto tra Automobile Club e Socio e l'erogazione dei relativi servizi saranno sospesi;

- è necessario che il Socio si rechi presso la Delegazione per verificare la correttezza dei dati bancari o della carta di credito, per fornire completa ed esatta informazione in merito ai dati medesimi, e per riattivare l'esecuzione del contratto con l'Automobile Club e dei relativi servizi a decorrere dalle scadenze successive.

Art. 20.4 – Gestione del servizio

20.4.1 L'esecuzione del contratto tra Automobile Club e Socio è sempre condizionata al buon esito – iniziale e costante per la durata del contratto stesso – della richiesta di addebito da parte del Socio. Una volta acquisiti i dati del correntista all'interno del sistema informativo, il contratto passa allo stato di 'Attivazione'; la data di attivazione corrisponde dunque alla data di effettivo inserimento. Con l'avvio o la ripresa dell'esecuzione del contratto, la prima scadenza utile per la gestione da parte di ACI del pagamento sia della quota associativa che della tassa automobilistica, è quella che scade nel mese successivo a quello di avvenuta attivazione/riattivazione.

20.4.2 La presa in carico ed esecuzione del contratto tra Automobile Club e Socio da parte di ACI – previo corretto inserimento dei dati bancari o della carta di credito – è in ogni caso subordinata ai seguenti vincoli temporali:

- a) per la gestione del primo pagamento della tassa automobilistica del veicolo, devono intercorrere 60 (sessanta) giorni tra la data di stipulazione del contratto tra Automobile Club e Socio, e l'ultimo giorno utile per il pagamento relativo alla prima scadenza;
- b) per la gestione del primo rinnovo della tessera associativa, devono intercorrere 60 (sessanta) giorni tra la data di stipulazione del contratto tra Automobile Club e Socio, e il giorno di scadenza della tessera stessa.

20.4.3 Nei casi di termini inferiori a quanto previsto nelle precedenti lettere a) e b) del presente articolo spetta all'Automobile Club o al Socio (titolare del contratto con l'Automobile Club) gestire direttamente il pagamento della prima scadenza della tassa automobilistica o del rinnovo della tessera associativa.

20.4.4 L'esecuzione degli obblighi che sorgono dal rapporto contrattuale tra Automobile Club e Socio è altresì condizionata al buon esito – iniziale e costante per la durata del contratto stesso – della richiesta di addebito in conto bancario da parte dell'istituto di credito o dell'autorizzazione all'utilizzo della carta di credito da parte dell'istituto emittente. Nei casi di mancato esito positivo della richiesta o autorizzazione, ACI sospende l'esecuzione del contratto tra Automobile Club e Socio fino ad avvenuto esito positivo della richiesta medesima o dell'autorizzazione medesima. Mediante il Sistema COL, viene fornita all'Automobile Club e alla Delegazione evidenza delle situazioni di mancato buon esito delle richieste di addebito in conto bancario o di mancata autorizzazione all'utilizzo della carta di credito.

Art. 20.5 – Movimentazione finanziaria e rendicontazione

20.5.1 L'Automobile Club provvede, sulla base del mandato (SEPA, addebito su carta di credito, ecc.) sottoscritto dal Socio, al prelevamento delle provviste, nei termini previsti dal contratto di adesione al servizio. Tali provviste sono relative, oltre che all'importo della tessera associativa e/o della tassa automobilistica del veicolo, alle spese di incasso della tassa automobilistica eventualmente dovuta dal Socio in relazione alla Regione di residenza, nonché al costo degli altri eventuali servizi aggiuntivi abbinati alla tessera associativa.

20.5.2 Le somme relative alle tessere associative rinnovate vengono prelevate dall'Automobile Club. ACI fornisce la rendicontazione del dettaglio degli incassi tramite una

distinta che riporta l'elenco delle tessere rinnovate e il riferimento alla Delegazione di appartenenza della tessera.

20.5.3 Le somme relative alla tassa automobilistica degli autoveicoli sono prelevate dall'Automobile Club. Tali somme vengono riversate alla Regione di competenza. ACI fornisce all'Automobile Club la rendicontazione degli incassi tramite una distinta che riporta l'elenco delle targhe dei veicoli per cui è stata pagata la tassa automobilistica e i relativi importi.

Art. 20.6 – Garanzie e responsabilità

20.6.1 ACI è esente da responsabilità per eventuali mancata e/o incompleta e/o inesatta erogazione e/o disservizi e/o malfunzionamenti in relazione al servizio COL conseguenti a:

- forza maggiore o caso fortuito;
- manomissioni o interventi sul sistema informativo o sulle apparecchiature, effettuate da terzi non autorizzati da ACI;
- errata utilizzazione dei servizi da parte dell'Automobile Club;
- malfunzionamento degli apparecchi di connessione, strumenti non compatibili e/o software utilizzati dall'Automobile Club.

Art. 20.7 - Attivazione del servizio ‘COL – Contratti On Line’

20.7.1 La fornitura del servizio ‘COL – Contratti On Line’, qualora non già attivo in base a precedenti accordi tra le Parti, decorre dal 1° giorno solare del secondo mese successivo alla data di ricezione della adesione da parte di ACI, salvo termini diversi concordati tra le Parti.

Servizio gratuito opzionale 8

Art. 21 Gestione dei compensi a favore degli Automobile Club dovuti dalle Delegazioni per la riscossione delle Tasse Automobilistiche

Art. 21.1 - Oggetto

21.1.1 ACI mette a disposizione dell'Automobile Club un servizio per la gestione dei compensi a favore dell'Automobile Club stesso dovuti dalle Delegazioni ACI per la quota parte del compenso per l'incasso dei bolli auto.

Tale servizio è gestito tramite nuova funzionalità del prodotto GSAWeb già in uso presso gli Automobile Club per la gestione della contabilità.

ACI:

- gestisce la sottoscrizione dei mandati SEPA da parte delle Delegazioni di competenza per l'addebito delle somme dovute all'Automobile Club;
- genera e invia alle Delegazioni di competenza le fatture per gli importi dovuti dalle Delegazioni stesse con cadenza trimestrale;
- effettua, per il tramite di istituto bancario, gli addebiti nei confronti dei delegati e i relativi accrediti su conto corrente dell'Automobile Club con cadenza trimestrale.

Art. 21.2 – Obblighi dell'Automobile Club

21.2.1. Al fine dell'erogazione del servizio l'Automobile Club deve aver sottoscritto il contratto per l'utilizzo del prodotto GSAWeb per la gestione della contabilità dell'Automobile Club.

21.2.2. L'Automobile Club assicura la sottoscrizione del contratto di adesione al servizio, comprensivo dell'allegato modulo SDD SEPA ("Modulo Sepa SDD CORE Adesione al servizio di gestione dei compensi a favore degli Automobile Club per la riscossione delle tasse automobilistiche) da parte delle proprie Delegazioni che intende ricoprendere nel servizio.

21.2.3. L'Automobile Club provvede all'apertura di un conto corrente presso l'istituto bancario selezionato da ACI Informatica presso il quale far confluire le somme addebitate ai delegati contrattualizzati.

21.2.4. L'Automobile Club si astiene da ogni forma di intervento diretto nelle attività di cui al precedente art. 21.1, che non siano state preventivamente concordate con ACI.

21.2.5 L'Automobile Club gestisce altresì le attività di recupero del credito degli insoluti delle Delegazioni ACI.

Art. 21.3 – Obblighi di ACI

21.3.1 Nell'ambito delle procedure operative per l'erogazione del servizio, ACI provvede:

- a mettere a disposizione delle Delegazioni il modulo di addebito SEPA ("Modulo Sepa SDD CORE Adesione al servizio di gestione dei compensi a favore degli Automobile Club per la riscossione delle tasse automobilistiche), precompilato con i dati dell'Automobile Club creditore, da compilare e firmare digitalmente;
- mensilmente, a mettere a disposizione, tramite il prodotto GSAWeb, gli importi di competenza dell'Automobile Club fornendo il dettaglio degli importi dovuti da ogni singola delegazione;
- trimestralmente, a produrre e trasmettere le fatture nei confronti delle Delegazioni aderenti al servizio;

- trimestralmente, contestualmente alla emissione ed invio delle fatture, a generare il flusso SEPA e ad effettuare, per il tramite dell'istituto bancario prescelto, le disposizioni di addebito nei confronti dei delegati e i relativi accrediti sul conto corrente dell'Automobile Club appositamente aperto presso lo stesso istituto bancario.

21.3.2 ACI assume i soli obblighi inerenti all'erogazione del servizio di cui alle presenti condizioni, con esclusione degli obblighi che sorgono dal rapporto contrattuale tra l'Automobile Club e le Delegazioni. In nessun caso ACI è responsabile della mancata esecuzione dei contratti tra l'Automobile Club e le Delegazioni per mancato buon esito della richiesta di addebito in conto.

21.3.3 ACI si obbliga a erogare i servizi per conto dell'Automobile Club soltanto nei confronti della Delegazione che abbia sottoscritto il contratto di adesione ai servizi e che abbia sottoscritto il modello SEPA.

Art 21.4 – Descrizione del servizio

21.4.1 La piattaforma GSAWeb installata presso gli Automobile Club aderenti al servizio, è integrata con il sistema di pagamento delle Tasse Automobilistiche. Il sistema configurato con i PSP convenzionati con ACI e aderenti alla piattaforma PagoPA, invia mensilmente il flusso di fatturazione, relativo agli incassi dei bolli effettuati presso gli sportelli delle Delegazioni, verso GSAWeb che nello specifico svolge le seguenti funzioni:

- registrazione dei dati rilevati dal contratto e dal mandato SEPA-SDD-CORE entrambi sottoscritti dall'Automobile Club Provinciale (credитore) e dalla Delegazione ACI (debitore);
- caricamento dei flussi di fatturazione prodotti mensilmente dal sistema di pagamento delle Tasse Automobilistiche relativi agli incassi delle tasse auto effettuati presso gli sportelli delle Delegazioni ACI effettuati con il sistema Tasse stesso. I flussi saranno caricati mensilmente, ma il processo di fatturazione sarà trimestrale come riportato al comma 21.3.1;
- elaborazione dei flussi di fatturazione provenienti dal Sistema Tasse ed emissione della fattura che gli Automobile Club inviano alla delegazione per la quota di loro competenza prevista dai disciplinari in vigore e calcolo degli importi da addebitare sui conti correnti di ogni Delegazione ACI e da accreditare sui conti correnti di ogni ACP;
- generazione del file xml per le disposizioni di incasso a mezzo SEPA SDD CORE in modalità telematica tramite canale FTP;
- acquisizione degli esiti sulle richieste di addebito per la gestione delle comunicazioni verso gli Automobile Club e le Delegazioni sulla erogazione del servizio;
- comunicazione agli Automobile Club degli esiti degli addebiti bancari verso le Delegazioni.

Art. 21.5 – Garanzie e responsabilità

21.5.1 ACI è esente da responsabilità per eventuali mancata e/o incompleta e/o inesatta erogazione e/o disservizi e/o malfunzionamenti in relazione al servizio conseguenti a:

- forza maggiore o caso fortuito;
- manomissioni o interventi sul sistema informativo o sulle apparecchiature, effettuate da terzi non autorizzati da ACI;
- errata utilizzazione dei servizi da parte dell'Automobile Club;
- malfunzionamento degli apparecchi di connessione, strumenti non compatibili e/o software utilizzati dall'Automobile Club.

Art. 21.6 - Canoni e corrispettivi

21.6.1 Nessun emolumento è dovuto dall'Automobile Club ad ACI per l'esecuzione del servizio.

Art. 21.7 - Assistenza tecnica

21.7.1 ACI garantisce all'Automobile Club il servizio di assistenza tecnica per eventuali anomalie nel funzionamento del servizio, secondo le modalità e alle condizioni previste nel precedente comma 12.4.

Art. 21.8 – Erogazione del servizio

21.8.1 L'erogazione del servizio decorre dalla data di adesione, salvo termini diversi concordati tra le Parti.

Servizio gratuito opzionale 9

Art. 22 Mailing associativo

Art. 22.1 - Oggetto

22.1.1 ACI, con il servizio Mailing associativo, si impegna a comunicare ai Soci dell'Automobile Club la scadenza della tessera associativa nei termini e alle condizioni previste nei successivi articoli.

Art. 22.2 – Modalità operative

22.2.1 Il mailing di Rinnovo Associativo è diretto ai Soci ACI con associazione in scadenza – sia Privati che Aziende - per ricordare e invitare al rinnovo. Il mailing si articola in due contatti:

- Mailing 1° contatto: inviato il mese prima della scadenza della Tessera;
- Mailing 2° contatto: inviato gli ultimi giorni del mese di scadenza associativa ai Soci non rinnovanti. Il contatto avviene attraverso un mailing package composto da busta e lettera; una DEM o SMS in base al dato disponibile in archivio.

22.2.2 L'Automobile Club ha facoltà di inserire nel mailing Pre-scadenza eventuali promozioni locali sostenendone il costo sotto forma di minore incasso rispetto al prezzo pieno o altre comunicazioni di carattere locale che intende veicolare ai propri Soci.

22.2.3 I mailing vengono personalizzati con il mese di scadenza della tessera posseduta dal destinatario e con l'indirizzo della delegazione di appartenenza.

Art. 22.3 - Meccanica promozionale

22.3.1 Il mailing Pre-scadenza viene inviato a:

- tutti i Soci possessori di Tessere Individuali con rinnovo non automatico;
- tutti i Soci del mercato azienda sempre con rinnovo non automatico.

22.3.2 Il primo contatto – costituito da una Card autoimbustante - viene inviato entro il giorno 20 (venti) di ogni mese a tutti i Soci la cui Tessera è in scadenza nel mese successivo mentre il 2° contatto - DEM o SMS in base al dato disponibile in archivio – avviene il giorno 23 del mese di scadenza mentre il contatto cartaceo (mailing postale) viene spedito entro il giorno 30 del mese di scadenza associativa.

22.3.3 Per la spedizione del mailing, ACI utilizza il canale postale oppure quello elettronico.

Art. 22.4 - Lavorazione file

22.4.1 La fornitura e la lavorazione dei file sono a carico di ACI, il quale si avvale delle estrazioni delle anagrafiche dei Soci dall'Archivio Centrale mediante un software dedicato, sia per i Soci in scadenza sia per quelli con Tessera scaduta.

22.4.2 Sono esclusi dai mailing i Soci con rinnovo automatico (Bollo Sicuro/Facile/Sereno).

Art. 22.5 - Modifiche creatività

Art. 22.5.1 ACI si riserva la facoltà di modificare la proposta creativa.

Le proposte creative non possono essere oggetto di modifiche su richiesta dei singoli Automobile Club.

Art. 22.6 – Esonero di responsabilità

22.6.1 ACI non risponde di eventuali inadempimenti se essi siano conseguenti a:

- forza maggiore o caso fortuito;
- manomissioni o interventi sul sistema informativo o sulle apparecchiature, effettuate da terzi non autorizzati da ACI;

- mancato recapito del mailing per fatti imputabili a terzi;
- mancato recapito del mailing per inesattezza o incompletezza delle informazioni inserite in archivio dall'Automobile Club.

Art. 22.7 – Attivazione del servizio di Mailing associativo

22.7.1 La fornitura del servizio di Mailing associativo, qualora non già attivo in base a precedenti accordi tra le Parti, decorre dalla ‘Data di Attivazione’ di cui ai successivi commi 22.7.2 e 22.7.3.

22.7.2 Nel caso in cui la richiesta dell'Automobile Club relativa al servizio di Mailing associativo pervenga in ACI Informatica tra il giorno 1 (uno) e il giorno 20 (venti) del mese, la fornitura del servizio si attiva il 1° giorno del mese successivo (di seguito ‘Data di Attivazione’), con primo invio del mailing nel mese di attivazione.

22.7.3 Nel caso in cui la richiesta dell'Automobile Club relativa al servizio di Mailing associativo pervenga in ACI Informatica tra il giorno 21 (ventuno) e l'ultimo giorno del mese, il servizio è attivato il 1° giorno del secondo mese successivo (di seguito, ‘Data di Attivazione’), con primo invio del mailing nel mese di attivazione.

Art. 22.8 – Recesso

22.8.1 L'esercizio della facoltà di recesso ai sensi dell'art. 4 produce i seguenti effetti sul servizio di Mailing associativo:

- nel caso in cui il recesso abbia efficacia tra il giorno 1 (uno) e il giorno 3 (tre) del mese, la fornitura del servizio termina con l'invio del mailing relativo al secondo mese successivo;
- nel caso in cui il recesso abbia efficacia tra il giorno 4 (quattro) e l'ultimo giorno del mese, la fornitura del servizio termina con l'invio del mailing relativo al terzo mese successivo.

Servizio gratuito opzionale 10

Art. 23 Siti web

Art. 23.1 – Oggetto

23.1.1 ACI mette a disposizione dell'Automobile Club il servizio 'Siti web', consistente nella realizzazione standard e gestione centralizzata del sito web istituzionale dell'Automobile Club. In particolare le attività svolte da ACI sono le seguenti:

- realizzazione del sito con impianto strutturale comune, sia nei contenuti, personalizzabili secondo le esigenze dell'Automobile Club, sia negli elementi del corredo iconografico (interfaccia e navigazione);
- fornitura di uno specifico software CMS (Content management system) che consenta all'Automobile Club di aggiornare i contenuti, non riservati alla gestione centralizzata, in piena autonomia;
- conformità alla vigente normativa in materia di accessibilità;
- addestramento iniziale dell'amministratore e degli operatori che gestiscono i contenuti del sito;
- assistenza agli operatori che gestiscono i contenuti;
- gestione centralizzata del sito (servizi di hosting).

23.1.2 In particolare, nei servizi di hosting, sono ricompresi:

- gestione dei server web con garanzia del servizio 24 ore su 24; o monitoraggio costante del servizio;
- statistiche sugli accessi effettuati;
- backup delle basi dati;
- amministrazione del processo delle autorizzazioni.

23.1.4 Interventi di natura straordinaria o richieste di modifiche del sito originate dall'Automobile Club e diverse da quanto espressamente indicato nei precedenti commi del presente articolo devono essere richiesti ad ACI per la loro valutazione tecnica ed economica.

Art. 23.2 – Utilizzo dei servizi di amministrazione

23.2.1 L'accesso ai servizi di amministrazione è regolato da una abilitazione centrale e dalla fornitura all'Automobile Club di un identificativo (ID utente) e da una parola chiave (password) modificabile dall'utente stesso.

23.2.2 ACI garantisce la sicurezza e la integrità dei dati, provvede al salvataggio periodico delle informazioni e garantisce una continuità di servizio, pari al 99% del tempo di servizio calcolato su base annua. Fanno eccezione i fermi imputabili ai gestori della rete di comunicazione o comunque dovuti a cause di forza maggiore.

Art. 23.3 –Assistenza Tecnica

23.3.1 ACI garantisce all'Automobile Club il servizio di Assistenza Tecnica, per far fronte a eventuali anomalie nel funzionamento del servizio Siti web, secondo le modalità previste nelle condizioni particolari del contratto Integra.

Art. 23.4 - Garanzie

23.4.1 ACI garantisce che il prodotto software fornito all'Automobile Club (CMS) è in grado di eseguire le operazioni previste e indicate nel relativo Manuale d'uso. La garanzia è

condizionata al corretto funzionamento delle postazioni di lavoro e del software di sistema in dotazione all'Automobile Club.

23.4.2 ACI non è responsabile in alcun modo per eventuali danni diretti e indiretti, di qualsiasi natura, connessi e/o derivanti dall'utilizzo del servizio Siti web.

23.4.3 L'Automobile Club resta interamente responsabile delle informazioni e del materiale autonomamente pubblicati nel proprio sito web istituzionale.

Art. 23.5 – Attivazione del servizio Siti web

23.5.1 La fornitura del servizio Siti web, qualora non già attivo in base a precedenti accordi tra le Parti, decorre dal 1° giorno solare del mese successivo alla data di ricezione della adesione da parte di ACI, salvo termini diversi concordati tra le Parti.

Servizio gratuito opzionale 11

Art. 24 - Servizio di CRM e marketing diretto

Art. 24.1 Oggetto del servizio

24.1.1 All'interno del proprio CRM (Customer Relationship Management), ACI riserva ai singoli Automobile Club, che vorranno aderire al servizio, un archivio esclusivo e logicamente segregato che potrà contenere i dati dei Clienti/Contatti (di seguito Dati) e dei relativi consensi privacy, richiesti dall'Automobile Club e di cui lo stesso è diretto Titolare.

24.1.2 Il singolo Automobile Club potrà alimentare l'archivio:

- attraverso il servizio che trasferisce Dati e consensi privacy presenti nel Gestionale che l'Automobile Club utilizza per l'erogazione dei propri servizi ai Clienti/Contatti. Il processo di trasferimento riguarderà esclusivamente i Dati dei Clienti/Contatti che abbiano espresso esplicito consenso al trattamento per fini promozionali e che l'Automobile Club intenderà trasmettere;
- attraverso inserimento diretto, da parte dell'Automobile Club o del Cliente/Contatto, dei Dati e dei consensi privacy nell'archivio esclusivo e logicamente segregato del CRM dell'AC gestito da ACI.

24.1.3 Il consenso al trattamento dovrà essere espresso dal Cliente/Contatto, previa visione dell'informativa della privacy, e raccolto dall'Automobile Club mediante idonea dichiarazione in formato analogico o digitale che dovrà essere conservata dall'Automobile Club stesso.

24.1.4 Con questo servizio ACI offre all'Automobile Club una soluzione applicativa di CRM per favorire la gestione dei processi di marketing diretto nei confronti dei propri Clienti/Contatti.

Art. 24.2 Trattamento dei dati

24.2.1 I Dati vengono trattati dall'Automobile Club ai fini della consultazione e dell'utilizzo delle funzionalità di marketing, disponibili nel Portale del Delegato quale punto di accesso allo spazio virtuale esclusivo.

24.2.2 L'Automobile Club, in qualità di Titolare dei Dati, con l'adesione al presente Servizio, designa, con apposito atto di nomina (all. L), ACI quale Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

Art. 24.3 Obblighi a carico degli Automobile Club

24.3.1 Si applicano al Servizio gli obblighi indicati al 12.6.2, 12.6.3, 12.6.4.

Allegato A

Scheda tecnica requisiti minimi

Prerequisiti per l'installazione in caso di utilizzo di computer propri dell'Automobile Club

Con riferimento ai prerequisiti per l'installazione di Integra di cui all'art. 12.2 di seguito i requisiti minimi obbligatori dei personal computer.

Memoria RAM: => 8GB

Sistema Operativo: Versioni supportate Windows 10, 11

Browser: Versioni supportate Internet Explorer 11, Edge, Chrome

Allegato B**Scheda tecnica Personal Computer****Caratteristiche tecniche minime per il noleggio operativo (art. 14)**

Caratteristiche tecniche personal computer	
Processore	Intel, Core i7, velocità >= 3,0 GHz, 64 bit, cache 3 mb
Memoria Ram	Memory 8 GB DDR4 2666 Dimm Memory
Memoria di massa HDD (Hard Disk Drive)	Disco rigido SSD >=500 GB,
Scheda video	Integrata SVGA
Unità ottiche CD/DVD+RW	Lettore/masterizzatore DVD+RW Super Multi Double Layer
Connettori/Porte	6 porte USB 2.0/3.0 1 HDMI
Modello	Minitower
Sistema Operativo	Windows 10 professional a 64 Bit
Garanzia	36 mesi On-site
Monitor	21,5"; Risoluzione ottimale orizzontale: 1920, vertical: 1080, 60/75 HZ
Tastiera / mouse	USB standard, mouse ottico due tasti

Allegato C

Scheda tecnica Stampante B/N per il noleggio operativo (art. 14)

Caratteristiche tecniche minime

Caratteristiche della stampante	
Tecnologia di stampa	Multifunzione laser
Funzioni	<ul style="list-style-type: none">• Copiatura B7N• Scansione a colori• Stampa B/N• Invio di fax
Velocità di stampa A4: Fino a	40 ppm
Tempo di stampa della prima pagina	7 secondi
Risoluzione di stampa	nero: 1200 x 1200 dpi, 2400 Qualità dell'immagine, 600 x 600 dpi, 1200 Qualità dell'immagine
Gestione carta standard	Alimentatore multiuso da 100 fogli, Duplex integrato, Raccoglitrice di uscita da 150 fogli, Alimentazione da 250 fogli
Livello di rumorosità in attesa	Impercettibile dBA
Livello di rumorosità in stampa	54 dBA
Dim. (mm A x L x P)	467 x 399 x 429.5 mm
Supporti di stampa	A6, Oficio, 7 busta ¼, JIS-B5, A4, legale, A%, Lettera, dichiarazione, Esecutivo, universale, Busta DL, Foglio, 10 buste

Allegato D

**SCHEDA ORDINE
NOLEGGIO OPERATIVO DI STRUMENTAZIONE DI LAVORO**

DATI DEL RICHIEDENTE**Richiedente:**

Denominazione
codice fiscale
P.IVA
sita in
nel comune di
prov.
CAP
codice soci
telefono
cellulare
email istituzionale
indirizzo-PEC
legalmente rappresentata pro-tempore da

Sede operativa di attivazione della strumentazione di lavoro:

Denominazione
codice soci
sita in
nel comune di
prov.
cap.
telefono.
cellulare
email istituzionale
indirizzo pec

SCHEDA D'ORDINE		
Tipo ordine	Caratteristiche tecniche	Quantità
PERSONAL COMPUTER	Come da scheda tecnica (Personal Computer - Allegato B)	
Stampante multifunzione	Come da scheda tecnica (Allegato C - Scheda tecnica stampante multifunzione)	

Nel caso di prima richiesta, la presente Scheda d'Ordine deve essere compilata e allegata alla Sezione III, debitamente sottoscritta per la parte relativa al Servizio 1 - Noleggio operativo di Strumentazione di Lavoro.

Per richieste successive, deve essere compilata e sottoscritta SOLO la presente Scheda di Ordine.

AVVERTENZE NELLA COMPILAZIONE DELLA PRESENTE SCHEDA D'ORDINE:

Compilare tutti i campi del riquadro 'DATI DEL RICHIEDENTE'.

Gli Automobile Club dovranno indicare, nella casella "Denominazione", la Denominazione sociale. Nel caso in cui i recapiti della sede di installazione fossero diversi da quelli indicati nel riquadro 'DATI DEL RICHIEDENTE' - compilare tutti i campi del riquadro 'SEDE DI ATTIVAZIONE DELLA STRUMENTAZIONE DI LAVORO'.

Indicare il quantitativo totale richiesto nella colonna Quantità. Firmare la Scheda D'ordine.

Nel caso in cui l'Automobile Club ACI richiedesse la strumentazione per più sedi, è necessario compilare tante schede d'ordine quante sono le diverse sedi di installazione.

Luogo e data

Firma

Allegato E

Comunicazione di cessione a titolo gratuito dell'uso della strumentazione a noleggio da parte dell'Automobile Club alla propria Delegazione (art. 14.8.5)

L'Automobile Club _____

dichiara sotto la propria esclusiva responsabilità ed ai sensi dell'art. 14.8.5 della Sezione II del Contratto di avere ceduto l'uso della strumentazione a noleggio contrassegnato dall'identificativo

_____ alla Delegazione

_____ e che, a seguito di tale cessione, la strumentazione sarà utilizzata esclusivamente al seguente indirizzo corrispondente alla sede operativa:

Via _____ n. _____ CAP _____

Comune _____, Prov. _____

Codice Soci _____

LUOGO E DATA _____

FIRMA _____

Allegato F1

**Comunicazione di volersi avvalere della facoltà di pagare il canone annuale
Integra per conto della propria Delegazione (art. 7.6)**

L'Automobile Club _____

comunica di volersi avvalere della facoltà di cui all'art. 7.6 della Sezione II del Contratto e di volere pertanto pagare il Contratto Integra per conto dalla propria Delegazione, di seguito identificata:

Delegazione _____

con sede operativa in via _____ n. _____ CAP _____

Comune _____, Prov. _____

Codice Soci _____

LUOGO E DATA _____

FIRMA _____

Allegato F2

**Comunicazione del soggetto tenuto al pagamento del canone annuale Integra
in caso di condivisione della sede con una propria Delegazione (art. 7.7)**

L'Automobile Club _____
comunica di condividere la sede con la propria Delegazione, di seguito identificata:

con sede operativa in via _____ n. _____ CAP _____

Comune _____, Prov. _____

Codice Soci _____

e che il soggetto tenuto al pagamento del canone annuale Integra è:

- il medesimo Automobile Club;
- la Delegazione sopra indicata.

LUOGO E DATA _____

FIRMA _____

Allegato G

Richiesta Posta Elettronica Certificata per fatturazione (solo per Automobile Club che si avvalgono del software GSAWeb)

L'Automobile Club _____,
in quanto utilizzatore del software GSAWeb e secondo quanto previsto dall'art. 16.1.4,
chiede di avvalersi dell'uso gratuito di una casella di posta elettronica certificata dedicata
esclusivamente alla fatturazione elettronica.

LUOGO E DATA _____

FIRMA _____

Allegato H

SEPA addebito

Allegato I

**Procura speciale per l'apertura dei conti correnti intestati all'Automobile Club stesso
e per effettuare qualsiasi tipo di operazione inerente al servizio COL Centralizzato (art.
20.2 del Contratto)**

PROCURA SPECIALE

Il sottoscritto, _____, nato a _____ il _____
_____, Codice Fiscale _____ domiciliato _____
per la carica ove segue, nella sua qualità di Presidente dell'Automobile Club
_____, Ente pubblico non economico, con sede in
_____, Via _____, n. ___, codice
fiscale _____, in virtù dei poteri a lui conferiti in forza di
_____, nomina e

COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE

il Signor Luigi Di Torrice, nato a Napoli, il 12 Dicembre 1960, residente in
Via Oceano Antartico, 13 Pomezia 00071 (RM), codice fiscale
DTRLGU60T12F839H, affinché in qualità di dipendente della Società ACI
Informatica S.p.A. incaricata della gestione operativa, contabile e finanziaria
dei flussi di incasso e di pagamento sui conti correnti intestati all'Automobile
Club _____ provveda ad aprire, ed eventualmente ad estinguere, e
gestire i conti correnti intestati allo stesso Automobile Club _____ per
eseguire le operazioni previste dal servizio C.O.L. centralizzato presso la
Banca Popolare di Sondrio sede di Roma Via Cesare Pavese, 332/338 e
nell'ambito della gestione dei suddetti conti potrà:

- compiere in genere qualsiasi operazione bancaria sia attiva che
passiva anche in forma telematica e con firma digitale;
- attivare e gestire il servizio di Incasso SDD CORE con l'apertura
della posizione di portafoglio per la costituzione del plafond;
- attivare e gestire il servizio di Internet e/o Corporate Banking;
- attivare e gestire il servizio SEDA Avanzato;

- attivare e gestire i servizi di Acquiring per il commercio elettronico

tramite i codici Term. ID rilasciati dalla Banca Popolare di Sondrio.

- attivare e gestire il prodotto software per l'invio e la ricezione di tutti i flussi di dati dispositivi ed informativi;

- rilasciare la manleva per far eseguire, solo le disposizioni di incasso SDD-CORE inviate telematicamente, senza effettuare ulteriori autorizzazioni per l'esecuzione.

- COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE

La Sig.ra Angela Natangelo, nata a Roma il 22 Gennaio 1982, residente in

Via della Costituzione n.41 Monterotondo (Roma) codice fiscale

NTNNGL82A62H501V.

E la Signora Carmela Mastrogiovanni, nata a Caserta, il 2 Gennaio 1990,

residente in Via Euripide,180 – 00125 Roma. Codice Fiscale

MSTCML90A42B963R affinché in qualità di dipendenti della Società ACI

Informatica S.p.A. incaricata della gestione contabile e finanziaria dei flussi

di incasso e di pagamento sui conti correnti intestati all'Automobile Club

_____ provvedano, disgiuntamente tra loro, a gestire i conti correnti

intestati allo stesso Automobile Club _____ per eseguire le

operazioni previste dal servizio C.O.L. centralizzato presso la Banca

Popolare di Sondrio sede di Roma Via Cesare Pavese,332/338 e

nell'ambito della gestione dei suddetti conti potranno:

- compiere in genere qualsiasi operazione bancaria sia attiva che

passiva anche in forma telematica e con firma digitale;

- gestire il servizio di Incasso SDD CORE

- gestire il servizio di Internet e/o Corporate Banking;

- gestire il servizio SEDA Avanzato;
- gestire i servizi di Acquiring per il commercio elettronico tramite i codici Term.ID rilasciati dalla Banca Popolare di Sondrio.
- gestire il prodotto software per l'invio e la ricezione di tutti i flussi di dati dispositivi ed informativi;

Il tutto con promessa di rato e valido.

Roma,

Il Presidente dell'AC di _____

Allegato L - Nomina a responsabile del trattamento.

NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
Regolamento UE n. 679/2016

L'Automobile Club di [•], con sede legale in [•], Via/Piazza [•], nella persona *[indicare se del legale rappresentante pro tempore o se giusta delega del legale rappresentante] [indicare nome e cognome del legale rappresentante o del delegato]* in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati Personalni (di seguito AC o Titolare)

PREMESSO CHE:

- in data [•], il suddetto AC ha stipulato con l'Automobile Club d'Italia, con sede legale in via Marsala n. 8, 00185 Roma, Codice Fiscale n. 00493410583 (di seguito ACI), il Contratto per l'adesione ai servizi ACI riservati agli Automobile Club della Federazione (di seguito Contratto "Integra per gli AC") avente ad oggetto l'erogazione da parte dell'ACI di prodotti/servizi a favore dell'Automobile Club di [•], per la durata di [•] anni dal [•] al [•];
- nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'ACI effettua trattamenti di Dati Personalni (di seguito Dati) per conto dell'AC;
- il Regolamento UE n.679/2016, recante disposizioni per la protezione dei dati personali (di seguito GDPR), stabilisce, all'art. 4, che la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento assume il ruolo di Responsabile del trattamento;
- ai sensi dell'art. 28 del GDPR, i rapporti tra il Titolare del trattamento e coloro che effettuano per conto di quest'ultimo trattamenti di Dati, in qualità di Responsabili, devono essere disciplinati da un contratto o da un altro atto giuridico, che definisca le caratteristiche del trattamento e gli obblighi del Responsabile nei confronti del Titolare;

NOMINA

l'ACI Responsabile del trattamento dei Dati (di seguito il Responsabile) in relazione ai servizi previsti dal Contratto "Integra per gli AC" che comportano il trattamento di dati personali di cui l'AC è Titolare del trattamento.

La presente nomina è effettuata nei termini e alle condizioni di seguito stabiliti.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni di legge applicabili in materia.

Compiti del Responsabile

Nell'ambito dei servizi o delle attività previste dal Contratto "Integra per gli AC", il Responsabile deve:

1. eseguire il trattamento dei Dati afferenti ai servizi previsti dal Contratto "Integra per gli AC", che comportano il trattamento di Dati personali di cui l'AC è Titolare del trattamento;
2. effettuare i trattamenti per le sole finalità connesse all'esecuzione del Contratto "Integra per gli AC" e, in ogni caso, in conformità alle disposizioni dettate dal GDPR,

dal D.lgs. n.196/2003 e s.m.i. (Codice privacy), da ogni ulteriore norma dettata a livello nazionale o sovranazionale, ivi compresi i provvedimenti adottati dal Garante per la protezione dei dati personali (di seguito la Normativa Applicabile), nonché nel rispetto delle istruzioni fornite con la presente nomina e in eventuali ulteriori specifici atti che, ove presenti, ne costituiscono parte integrante e sostanziale, garantendo la tutela dei diritti degli Interessati;

3. garantire che non tratterà né utilizzerà in alcun modo i Dati per finalità proprie ovvero per scopi diversi da quelli previsti e necessari per l'esecuzione del Contratto "Integra per gli AC";
4. informare il Titolare se, a suo parere, una qualsiasi delle istruzioni fornite si ponga in contrasto con previsioni di legge o regolamentari, ovvero, se lo stesso Responsabile sia soggetto ad obblighi normativi che potrebbero rendere, in tutto o in parte, impossibile o illegittimo agire conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare o nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa Applicabile;
5. segnalare al Titolare i trattamenti che presentano o possono presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
6. collaborare con il Titolare nell'esecuzione di tutte le attività connesse alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali (DPIA);
7. adottare, in conformità alla Normativa Applicabile, tutte le misure tecniche e organizzative necessarie e idonee a garantire un adeguato livello di sicurezza dei Dati, in particolare, contro i rischi di modifica, distruzione o perdita, anche accidentali, divulgazione o accesso non autorizzati, trattamento non consentito o non conforme alle finalità;
8. predisporre e tenere aggiornato, ai sensi dell'art. 30, comma 2 del GDPR, il Registro delle attività di trattamento dei Dati svolte per conto del Titolare, da esibire su richiesta di quest'ultimo nonché in caso di ispezioni dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
9. conservare i Dati oggetto di trattamento per conto del Titolare garantendone la separazione, anche di tipo logico, da quelli trattati per conto di terze parti o per proprio conto;
10. garantire che nelle attività di trattamento dei Dati siano rispettati i principi di cui all'art. 5 del GDPR ovvero la liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza;
11. assicurare che in caso di raccolta dei Dati venga resa ai soggetti Interessati l'informativa ricevuta dal Titolare, di cui agli artt. 13 e 14 GDPR, e che questa sia debitamente controfirmata dagli stessi;
12. provvedere, ove previsto, alla corretta acquisizione dei consensi resi dall'Interessato secondo le modalità indicate negli artt. 7 e 8 del GDPR

garantendone la revoca in qualunque momento, previa comunicazione al Titolare entro 5 (cinque) giorni dall'avvenuto ricevimento della richiesta, al fine di consentire al Titolare di adempiere all'istanza nei 30 (trenta) giorni normativamente previsti;

13. garantire ai soggetti Interessati il corretto ed efficace esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR - in particolare, accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità, opposizione al trattamento nonché il diritto a non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione nei termini previsti dall'art. 22 del GDPR - adottando misure tecniche e organizzative adeguate e dando, di ogni richiesta, comunicazione scritta al Titolare, entro 5 (cinque) giorni dall'avvenuto ricevimento della richiesta, attraverso la casella di posta elettronica *[indicare casella di posta AC]*;
14. nominare, nell'ambito della propria struttura, i soggetti deputati all'esecuzione delle attività di trattamento dei Dati per conto del Titolare, garantendo che abbiano ricevuto un'adeguata formazione in tema di protezione dei dati personali e fornendo loro adeguate istruzioni circa le modalità del trattamento conformemente a quanto stabilito dal presente Atto e nel rispetto delle disposizioni dettate dalla Normativa Applicabile, vigilando, altresì, sulla loro corretta osservanza;
15. garantire l'affidabilità dei soggetti che, nell'ambito della propria struttura, accedono ai Dati del Titolare assicurando che siano vincolati al rispetto di adeguati obblighi di riservatezza in relazione alle operazioni di trattamento da essi effettuate, anche per il periodo successivo alla scadenza del Contratto "Integra per gli AC";
16. collaborare con il Titolare in occasione di ispezioni o di richieste da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo a disposizione quanto eventualmente richiesto;
17. avvisare il Titolare - tempestivamente e, comunque, entro 3 (tre) giorni di qualsiasi richiesta o comunicazione relativa al trattamento dei Dati eventualmente ricevuta da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ovvero da parte dell'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza, inviando copia delle istanze all'indirizzo di posta elettronica *[indicare casella di posta AC]* per concordare congiuntamente il riscontro da fornire.

Violazione della sicurezza e obblighi di notifica

Il Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 33 del GDPR, deve notificare al Titolare senza ingiustificato ritardo, e comunque non oltre 24 (ventiquattro) ore da quando ne abbia avuto conoscenza, qualsiasi distruzione, perdita, alterazione, divulgazione o accesso non autorizzato ai Dati (di seguito la Violazione della sicurezza o Data Breach) che si siano verificati presso la propria struttura, assistendo il Titolare medesimo nell'adempimento degli obblighi previsti dalla Normativa Applicabile e fornendo la più ampia collaborazione alle competenti Autorità.

La comunicazione del Data Breach al Titolare del trattamento deve avvenire attraverso l'invio di una e-mail alla casella di posta elettronica *[indicare casella di posta AC]* specificando: a) la natura della violazione dei dati personali, compresi, ove possibile, le

categorie e il numero approssimativo di interessati; b) le probabili conseguenze per i diritti e le libertà degli Interessati; c) il punto di contatto presso il quale ottenere ogni altra informazione utile e necessaria a consentire al Titolare di procedere, se necessario, alla notifica della violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi degli artt. 33 e 34 del GDPR; d) le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del Responsabile per porre rimedio alla violazione.

Il Responsabile non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa, avviso o relazione riguardante la Violazione della sicurezza senza aver ottenuto la previa autorizzazione scritta del Titolare.

Sub-Responsabili del trattamento

Il Responsabile è espressamente autorizzato dal Titolare a ricorrere ad altro responsabile (di seguito il Sub-Responsabile) senza necessità di previa notifica.

Il Responsabile informa il Titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento al fine di consentire al Titolare l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

L'atto di nomina del Sub-Responsabile deve contenere la descrizione analitica dei compiti assegnati in relazione alle attività di trattamento dei Dati del Titolare oggetto di delega, istruzioni dettagliate in merito alle operazioni di trattamento, nonché la previsione dei medesimi obblighi posti a carico del Responsabile in conformità a quanto previsto dalla Normativa Applicabile e nel presente Atto.

In ogni caso, il Responsabile risponde dinanzi al Titolare dell'inadempimento degli obblighi a carico dell'eventuale Sub-Responsabile e di ogni altra azione od omissione posti in essere da questo o da altri soggetti terzi dallo stesso incaricati.

Comunicazione dei Dati a soggetti terzi

Il Responsabile del trattamento, laddove ne ricorrano i presupposti, potrà comunicare i Dati ai soggetti terzi solo per l'adempimento di obblighi normativi e regolamentari, ovvero per lo svolgimento delle attività afferenti all'oggetto del Contratto "Integra per gli AC".

Trasferimento dei Dati all'estero

Qualsiasi trattamento effettuato dal Responsabile al di fuori dal territorio dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo dovrà avvenire nel rispetto delle norme previste al Capo V del GDPR.

Audit

Il Responsabile garantisce al Titolare l'accesso ai propri locali, ai sistemi informativi in uso, agli atti, ai documenti e a quanto ragionevolmente richiesto per verificare il rispetto delle istruzioni fornite e l'adempimento degli obblighi di cui al presente Atto di nomina, sempre che tali verifiche non comportino l'analisi dei Dati di terze parti e che queste verifiche non contrastino con obblighi di riservatezza del Responsabile.

Gli eventuali costi correlati ai controlli posti in essere dal Titolare sono a suo carico salvo che emerga l'inosservanza, da parte del Responsabile, di uno qualsiasi degli obblighi di cui al presente atto.

Durata

Il presente Atto di nomina ha efficacia per tutta la durata del Contratto “Integra per gli AC”; fatti salvi i casi di risoluzione anticipata.

Alla scadenza del Contratto “Integra per gli AC”, ovvero in caso di risoluzione anticipata, i Dati dovranno essere distrutti o restituiti al Titolare del trattamento, secondo quanto stabilito dallo stesso con apposite istruzioni, unitamente a qualsiasi supporto fisico o documento contenente i Dati e sempre che il diritto dell’Unione o la normativa nazionale non ne prevedano la conservazione.

Il Responsabile attesta, per iscritto, l’avvenuta distruzione dei Dati una volta adempiuti gli obblighi previsti dal Contratto “Integra per gli AC”.

Disposizioni finali

Il Titolare del Trattamento si riserva, ove ne ravvisasse la necessità, di integrare ed adeguare di volta in volta le istruzioni fornite con il presente Atto di nomina.

Il Dott./ La Dott.ssa [•], *[indicare se legale rappresentante pro tempore o se giusta delega del legale rappresentante ACI]*, con la sottoscrizione dichiara di aver preso visione e accettato quanto stabilito dal presente atto di nomina.

Luogo e Data

.....

Per il Titolare

[•]

.....

Per il Responsabile

[•]

.....

Allegato L.1 - Dati trattati nell'ambito del Servizio di CRM e marketing diretto

Di seguito si riporta la lista dei dati che potrebbero essere oggetto di trattamento nell'ambito del Servizio di CRM e marketing diretto.

Dati di Anagrafica e di contatto:

Nome TAG	Descrizione
ACCompetenza	AC Titolare
Cognome	Cognome del soggetto
Nome	Nome del soggetto
DataNascita	Data di nascita del soggetto
ComuneNascita	Comune di nascita secondo la tabella dei codici dei Comuni
Genere	Genere
ProvinciaNascita	Provincia di nascita secondo la tabella delle province
NazioneNascita	Stato di nascita del soggetto
Indirizzo	Indirizzo
FormaGiuridica	Forma Giuridica del soggetto
CodiceFiscale	Codice Fiscale del soggetto
PartitaIVA	Partita Iva di un soggetto professionale
RagioneSociale	Ragione Sociale
DenominazioneCommerciale	Denominazione Commerciale
Cellulare	Cellulare
Email	Email del soggetto
CognomeRappresentante	Cognome rappresentante legale
NomeRappresentante	Nome rappresentante legale
CodiceFiscaleRappresentante	Codice Fiscale del soggetto rappresentante legale

Principali Dati inerenti le preferenze Privacy:

Nome TAG	Descrizione
ACCompetenza	AC Titolare
ConsensoAiFiniDelServizio	Consenso ai fini del Servizio
DataConsensoServizio	Data Consenso Servizio
PrivacyMarketing	Consenso privacy ai fini del marketing
DataConsensoMarketing	Data acquisizione consenso
PrivacyCessioneTerzi	Consenso privacy ai fini della cessione terzi
DataConsensoTerzi	Data acquisizione consenso cessione terzi

Principali dati della Patente:

Nome TAG	Descrizione
ACCompetenza	AC Titolare
CodiceServizioPatente	Codice Servizio Patente
DataRilascioPatente	Data di rilascio della patente
NumeroPatente	Numero Patente
DataScadenzaPatente	Data di scadenza della patente
TipoPatente	Tipo di patente

Principali dati del Veicolo:

Nome TAG	Descrizione
ACCompetenza	AC Titolare
Targa	Targa veicolo
Marca	Marca veicolo
Modello	Modello veicolo
Versione	Versione modello veicolo
Euro	Classe omologazione ambientale
Cilindrata	Cilindrata
Datascadenzabollo	Data scadenza bollo

DataScadenzaRevisione	Data scadenza revisione
-----------------------	-------------------------

Listino

Ai sensi dell'art. 4.5 del Contratto, ACI si riserva di apportare variazioni agli importi di seguito indicati, salvo il diritto di recesso nei termini di legge.

Servizi base

Canone Integra annuale:
€ 816,00 (euro ottocentosedici/00) oltre IVA

Penale dovuta alla riattivazione della connessione di rete o del servizio nelle ipotesi di sospensione del servizio per mancato pagamento delle fatture Integra di cui al precedente comma 8.1 da versare contestualmente al primo canone periodico utile:
€. 100,00 (euro cento/00)

Servizi opzionali a Integra a pagamento

Noleggio operativo di Strumentazione di Lavoro

Canone mensile

- per PC € 12 oltre IVA
- per stampante € 4 oltre IVA

Fornitura del servizio 'Protocollo Informatico'

Importo Una Tantum
€ 1.900,00 (euro millecento/00) oltre IVA

Costo unitario / mese (€)

- per utente definito al sistema 0,47 oltre IVA Costo unitario (€)
- per documento inserito 0,068 oltre IVA
- per Trouble Ticket 3,45 oltre IVA

Fornitura del software 'GSAWeb'

Canone annuale
€ 1.000,00 (euro mille/00) oltre IVA

Conservazione Elettronica Registri di Protocollo e Fatture

Importo Una Tantum
€ 50,00 (euro cinquanta/00) oltre IVA;

canone annuale quale corrispettivo del servizio Conservazione, è compresa l'archiviazione fino a 5.000 (cinquemila) documenti per ciascuna annualità contrattuale
€ 250,00 (euro duecentocinquanta/00) oltre IVA.

Con il primo pagamento utile (gennaio oppure luglio) rispetto all'avviamento, viene posto a carico dell'Automobile Club:

- l'importo Una Tantum di cui all'art. 18.6.1;
- la rata trimestrale anticipata del canone di cui all'art. 18.5.1;
- gli eventuali ratei del canone in dodicesimi, corrispondenti alle mensilità di servizio già fruite dall'Automobile Club.

Servizio Invita revisione

Corrispettivo unitario per la personalizzazione e la spedizione di ogni lettera mailing nel semestre solare precedente (gennaio-luglio)
0,261 (euro zero/261) oltre IVA.

L'importo del canone, dovuto a titolo di rimborso dei costi di estrazione dei veicoli dalla Banca Dati PRA per ogni provincia estratta e del corrispettivo unitario quale costo di estrazione dei veicoli dalla Banca Dati PRA per ciascun record/anagrafica sono determinati nel rispetto di quanto disposto dal Comitato Esecutivo dell'ACI con deliberazione del 27 luglio 2021, pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ACI.

Fornitura del servizio di Assistenza Contabile

A - Servizi Base

Canone annuale € 1.000,00 (euro mille/00) oltre IVA

B - Servizi specialistici a consumo

Servizio	tipologia servizio	unità di misura	Corrispettivo unitario (euro)
Assistenza contabile specialistica	A consumo	hh/uomo	60
Rimborso forfettario spese di trasferta per interventi di assistenza operativa specialistica on site entro 150 km da città di partenza	A consumo	gg/uomo	150

Rimborso forfettario spese di trasferte per interventi di assistenza operativa specialistica on site oltre 150 km da città di partenza	A consumo	gg/uomo	250
--	-----------	---------	-----

C - Servizi specialistici compilazione e invio telematico elaborati fiscali

Servizio	tipologia servizio	unità di misura	Corrispettivo unitario (euro)
CU lavoratori autonomi	Elaborato	n°	30
Dichiarazione Rettificativa e/o correttiva CU lavoratori autonomi	Elaborato	n°	30
Mod. 770 lavoratori autonomi	Elaborato	n°	200
Dichiarazione rettificativa e/o correttiva Mod. 770 lavoratori autonomi	Elaborato	n°	200
Dichiarazione Redditi	Elaborato	n°	200
Dichiarazione rettificativa e/o correttiva Redditi	Elaborato	n°	200
Dichiarazione IVA	Elaborato	n°	200
Dichiarazione rettificativa e/o correttiva IVA	Elaborato	n°	200
Dichiarazione IRAP	Elaborato	n°	200
Dichiarazione rettificativa e/o correttiva IRAP	Elaborato	n°	200
Liquidazione periodica IVA (LIPE)	Elaborato	n°	100
F23 - F24	Elaborato	n°	5
Istanze accessi a bonus e agevolazioni fiscali	Elaborato	n°	100
Istanze modifica F24	Elaborato	n°	5

I corrispettivi relativi ai Servizi Aggiuntivi di Assistenza Contabile sono calcolati e fatturati posticipatamente con cadenza trimestrali, in base alle richieste dell'Automobile Club e agli interventi di ACI - entrambi risultanti da apposite comunicazioni tra le Parti - effettuati nel semestre solare precedente (gennaio-luglio).

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), Le forniamo le seguenti informazioni.

Questa informativa è resa da Automobile Club d'Italia (ACI), con sede legale in Roma, via Marsala 8, in qualità di Titolare del trattamento. I dati raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Categorie di dati personali trattati

ACI tratterà i dati personali forniti:

- dati anagrafici (quali: cognome e nome, Codice fiscale, Luogo e Data di nascita), indirizzo di residenza o domicilio e recapiti (telefono, indirizzo email);
- utenze e autorizzazioni rilasciate.

Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati forniti sono trattati per le sole finalità connesse alla stipula ed all'esecuzione del contratto ed alla soddisfazione dei relativi servizi richiesti.

Categorie di soggetti terzi a cui i dati possono essere comunicati

Per l'esecuzione del servizio e l'adempimento di obblighi di legge, ACI potrà comunicare i dati personali alle società che svolgono per conto di ACI servizi di natura tecnica ed organizzativa.

Tali soggetti tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento per conto di ACI. L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è disponibile presso la sede di ACI ed è reperibile attraverso apposita richiesta formulata via email all'indirizzo: privacy@aci.it.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità suddette e saranno conservati nei limiti previsti dalla legge ovvero per un periodo di tempo massimo pari al periodo di prescrizione dei diritti azionabili dal Titolare, come di volta in volta applicabile.

In particolare, i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano sulla durata del rapporto contrattuale e sulla necessità della conservazione, per la difesa dei diritti dell'ACI.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei Dati avviene con modalità manuali, telematiche ed informatiche; sono adottate misure atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Diritti dell'Interessato

All'Automobile Club in qualità di soggetto Interessato, sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR, come di seguito elencati.

- Conferma se sia o meno in corso un trattamento di Dati che lo riguarda
- Accesso ai Dati ed alle informazioni relative al trattamento, nonché copia delle stesse, qualora un trattamento sia in corso
- Rettifica dei Dati inesatti ed integrazione di quelli incompleti
- Cancellazione dei Dati che lo riguardano, qualora sussista una delle condizioni previste dall'art.17 del GDPR
- Limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art.18 del GDPR
- Portabilità dei Dati, ovvero il diritto a ricevere i Dati che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

Ai sensi dell'art.21 GDPR, l'Interessato, potrà opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Dati da parte del Titolare, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, diritti e libertà del soggetto Interessato oppure necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'Interessato potrà inoltre revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei Dati ai sensi dell'art. 7 GDPR.

L'esercizio dei diritti è gratuito e potrà essere fatto valere scrivendo all'indirizzo e-mail: privacy@aci.it

L'Interessato, ha altresì la facoltà di proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati Personalini, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante stesso, accessibile all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Titolare e Responsabile della Protezione dei Dati Personalini (RPD)

Il titolare del trattamento dei dati è: l'Automobile Club d'Italia, con sede in Roma, Via Marsala

n. 8, cap. 00185, nella persona del Presidente pro-tempore, indirizzo e-mail: privacy@aci.it.

Il Responsabile della protezione dei dati personalini (DPO) è contattabile all'indirizzo e-mail: m.annibalidpo@aci.it.

Dati della sede operativa (da compilare se diversa dalla sede legale)

Indirizzo e n. civico della sede operativa

Comune

CAP

Prov.

Telefono

Sede di installazione degli apparati

Da compilare nel caso di installazione degli apparati in luogo diverso dai recapiti indicati nella tabella 'Dati dell'Automobile Club' (nel caso di utilizzo diretto da parte dell'Automobile Club, nel caso invece di cessione alle Delegazioni compilare il Modulo di cui all'Allegato E)

.....

.....

.....

SOTTOSCRIZIONE PER ADESIONE AI SERVIZI

Sottoscrizione per adesione al contratto Integra (Sezione I)

Con la seguente sottoscrizione attesto l'adesione ai servizi base compresi nel contratto Integra (Sezione I del presente contratto).

Luogo e data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le clausole di cui agli artt. 4.5, 8, 14, 12.2, 12.4, 12.5, 12.6, 12.8, 12.9.

Luogo e data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Sottoscrizione per adesione ai servizi opzionali a contratto Integra (Sezione II)

Selezionando e sottoscrivendo i seguenti servizi opzionali attesto altresì di avere preso visione ed accettare tutte le relative condizioni indicate nella Sezione II.

Servizi a pagamento

Firma (opzionale) per adesione e accettazione delle condizioni relative al **Servizio 1 - Noleggio operativo di Strumentazione di Lavoro (art. 15)**

Luogo e data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le clausole di cui agli artt. 14.6, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10. 14.11.

Luogo e data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Firma (opzionale) per adesione e accettazione delle condizioni relative al **Servizio 2 - Fornitura del servizio 'Protocollo Informatico' (art. 17)**

Luogo e data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le clausole di cui agli artt. 15.3; 15.4, 15.6.

Luogo e data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Firma (opzionale) per adesione e accettazione delle condizioni relative al **Servizio 3 - Fornitura del software 'GSAWeb' (art. 18)**

Luogo e data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le clausole di cui agli artt. 16.4, 16.5, 16.6, 16.7 e 16.8.

Luogo e data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Firma (opzionale) per adesione e accettazione delle condizioni relative al **Servizio 4 - Fornitura del servizio di Assistenza Contabile e dei Servizi Aggiuntivi di seguito selezionati (art. 17.4).**

Servizio	Scelta
CU lavoratori autonomi	<input type="checkbox"/>
Rettificativa e/o correttiva CU lavoratori autonomi	<input type="checkbox"/>
Mod. 770 lavoratori autonomi	<input type="checkbox"/>
Dichiarazione rettificativa e/o correttiva Mod. 770 lavoratori autonomi	<input type="checkbox"/>
Dichiarazione Redditi	<input type="checkbox"/>
Dichiarazione rettificativa e/o correttiva Redditi	<input type="checkbox"/>
Dichiarazione IVA	<input type="checkbox"/>
Dichiarazione rettificativa e/o correttiva IVA	<input type="checkbox"/>
Dichiarazione IRAP	<input type="checkbox"/>
Dichiarazione rettificativa e/o correttiva IRAP	<input type="checkbox"/>
Liquidazione periodica IVA (LIPE)	<input type="checkbox"/>
F23 - F24	<input type="checkbox"/>

Istanze accessi a bonus e agevolazioni fiscali	<input type="checkbox"/>
Istanze modifica F24	<input type="checkbox"/>

Luogo e data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le clausole di cui agli artt. 17.5 e 17.7

Luogo e data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Firma (opzionale) per adesione e accettazione delle condizioni relative al **Servizio 5 - Conservazione Elettronica dei Registri di Protocollo e Fatture (art. 20)**

Luogo e data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le clausole di cui agli artt. 18.3, 18.4 e 18.6.

Luogo e data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Firma (opzionale) per adesione e accettazione delle condizioni relative al **Servizio 6 - Servizio Invita revisione (art 21)**

Luogo e data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le clausole di cui agli artt. 19.4, 19.5, e 19.7.

Luogo e data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Servizi gratuiti

Firma (opzionale) per adesione e accettazione delle condizioni relative al **Servizio 7 - Servizio COL - Contratti on line (art. 21)**

Luogo e data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le clausole di cui agli artt. 20.2, 20.3, 20.4, 20.5, 20.6.

Luogo e data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Firma (opzionale) per adesione e accettazione delle condizioni relative al **Servizio 8 - Gestione dei compensi a favore degli AACC dovuti dalle Delegazioni per la riscossione delle Tasse automobilistiche (art. 23)**

Luogo e data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le clausole di cui agli artt. 21.2, 21.3, 21.4, 21.5.

Luogo e data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Firma (opzionale) per adesione e accettazione delle condizioni relative al **Servizio 9 - Mailing Associativo (art. 24)**

Luogo e data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le clausole di cui agli artt. 22.6, 22.8.

Luogo e data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Firma (opzionale) per adesione e accettazione delle condizioni relative al **Servizio 10 - Siti Web (art. 25)**

Luogo e data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le clausole di cui all'art. 23.4. (art. 26)

Luogo e data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Firma (opzionale) per adesione e accettazione delle condizioni relative al **Servizio 11 - Servizio di CRM e Marketing diretto**

Luogo e data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Firma per presa visione dell'Informativa privacy

IL RAPPRESENTANTE LEGALE



**CONTRATTO
PER L'ADESIONE AI SERVIZI ACI
RISERVATI ALLE DELEGAZIONI ACI DELLA FEDERAZIONE**

Il presente Contratto per adesione disciplina l'erogazione da parte dell'Automobile Club d'Italia – d'ora in avanti denominato per brevità ACI – di uno o più servizi/prodotti indicati nel seguente art. 1 a favore della Delegazione ACI sotto specificata – d'ora in avanti denominato per brevità Delegazione.

Art. 1 – Offerta ACI. Richiesta dei servizi/prodotti

1.1 I servizi/prodotti richiesti dalla Delegazione ed oggetto del Contratto sono i seguenti

Sezione I - Servizi base compresi nel contratto Integra.

Sezione II - Servizi opzionali a Integra

1. Noleggio operativo di Strumentazione di Lavoro
2. Servizio di CRM e marketing diretto

1.2 I servizi obbligatori sono descritti alla Sezione I e l'adesione ad essi è attestata mediante la sottoscrizione apposta alla Sezione III.

1.3. I servizi opzionali sono descritti alla Sezione II e sono liberamente selezionabili dalla Delegazione. L'adesione ad essi da parte della Delegazione è attestata mediante la sottoscrizione apposta alla Sezione III. Una volta selezionati e confermati con la sottoscrizione diventano vincolanti per le Parti al pari dei servizi obbligatori.

SEZIONE I
SERVIZI BASE COMPRESI NEL CONTRATTO INTEGRA

Art. 2 – Oggetto

2.1 Con il presente Contratto per adesione, ACI in relazione alla richiesta di cui al precedente art. 1, provvede all'erogazione dei servizi/prodotti obbligatori e di quelli opzionali a cui la Delegazione abbia aderito.

2.2 Possono aderire al presente Contratto le Imprese che abbiano un contratto attivo di affiliazione con un Automobile Club che le qualifichi quali Delegazioni ACI. La cessazione, per qualunque motivo del contratto di affiliazione, comunicata dall'Automobile Club, determina la risoluzione del presente Contratto.

2.3 Per l'espletamento delle attività operative connesse all'erogazione dei servizi/prodotti, ACI si avvale di ACI Informatica S.p.A., quale società 'in house' che espleta i servizi strumentali per l'Ente controllante.

2.4. Le attività di cui al punto 2.3. sono espletate da ACI Informatica S.p.A. in conformità ai principi di correttezza, trasparenza e integrità, nel rispetto di quanto previsto dal Codice etico, dal Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del Dlgs 231/2001 e dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla Società.

Art. 3 – Efficacia e decorrenza del Contratto

3.1 Il presente Contratto, sottoscritto per adesione dalla Delegazione alla Sezione III, è efficace dalla data della sua ricezione da parte di ACI.

3.2 Il Contratto decorre dalla data di attivazione del servizio Integra, secondo le modalità e i termini stabiliti nel successivo art. 12.7, alle quali si rinvia anche con riferimento all'ipotesi in cui il servizio è già attivo, in virtù di precedenti accordi tra le Parti.

3.3 Il servizio di Noleggio operativo di Strumentazione di Lavoro decorre dalla data indicata all'art. 14.9.1, anche nel caso di Noleggio iniziato prima della data di sottoscrizione del presente Contratto.

Art. 4 – Durata del Contratto. Rinnovo e recesso

4.1 Il presente Contratto ha una durata di 4 (quattro) anni per i contratti che decorrono dal 1 luglio 2024. La scadenza è fissata al 30 giugno 2028 anche per i contratti sottoscritti in data antecedente o successiva il 1 luglio 2024. Non è rinnovabile in modo tacito e automatico.

4.2 La Delegazione può inviare ad ACI richiesta di rinnovo entro 3 (tre) mesi dalla scadenza.

4.3 Ciascuna delle Parti ha facoltà di recedere dal Servizio Base o dai Servizi Opzionali, mediante invio di posta elettronica certificata con preavviso di almeno 3 (tre) mesi dalla data in cui il recesso – per quello specifico servizio/prodotto - deve avere effetto. Il presente Contratto resta valido in relazione agli ulteriori servizi/prodotti richiesti e non disdetti.

4.4 In tutti i casi di cessazione anticipata, per qualsiasi causa, della fornitura di ciascuno dei servizi/prodotti, la Delegazione è tenuta a corrispondere il corrispettivo dovuto fino alla data di cessazione.

4.5 L'ACI si riserva, per esigenze relative alle mutate condizione tecnico-operative di gestione del servizio, il diritto di modificare unilateralmente le condizioni del contratto dandone preavviso di almeno 30 giorni alla Delegazione e salva la facoltà di quest'ultima di esercitare il recesso entro il medesimo termine. Le variazioni relative ai costi dei servizi decorrono dal periodo di fatturazione successiva.

Art. 5 – Accordi precedenti

5.1 Il presente Contratto annulla e sostituisce ogni precedente pattuizione tra le Parti relativa ai servizi/prodotti oggetto del Contratto stesso.

5.2 I canoni già eventualmente versati ad ACI in via anticipata in virtù dei precedenti accordi di cui al comma 5.1 rispetto al periodo di erogazione dei servizi/prodotti, sono portati a conguaglio per la quota parte relativa al periodo non usufruito, con la fatturazione dei medesimi servizi/prodotti richiesti con il presente Contratto.

Art. 6 – Comunicazioni alla Delegazione

6.1 All'atto della sottoscrizione del presente Contratto, la Delegazione è tenuta a fornire gli estremi di una casella di posta elettronica dell'impresa, per la ricezione di ogni comunicazione di ACI nei suoi confronti inerente il Contratto stesso. All'avvio in esercizio del presente Contratto viene fornita gratuitamente al punto vendita una casella di posta (istituzionale), sotto dominio aci.it ed esposta su Internet, da utilizzare per le comunicazioni con ACI e gli Automobile Club.

6.2 La Delegazione prende atto che ogni comunicazione di ACI nei suoi confronti, inerente e/o correlata al presente Contratto, viene trasmessa all'indirizzo mail o PEC indicati alla Sezione III. E' cura della Delegazione mantenere attive tali caselle di posta per l'intero periodo di validità del presente Contratto.

Art. 7 – Canoni e corrispettivi

7.1 I canoni e i corrispettivi dei servizi/prodotti oggetto del presente Contratto sono indicati, per ciascun servizio/prodotto nel Listino allegato al presente Contratto.

7.2 ACI si riserva di variare, con cadenza annuale, gli importi dei canoni/corrispettivi per i Servizi di cui alla Sezione II. Il listino dei servizi/prodotti ACI è pubblicato nel Portale dei Servizi ACI, così come le sue variazioni.

7.3 Gli importi corrisposti anticipatamente a titolo di canone o di una tantum non possono essere restituiti, neppure parzialmente, in caso di cessazione, per qualsiasi causa, della fornitura del servizio/prodotto per il quale sono stati corrisposti.

7.4 Contestualmente alla fatturazione dei canoni/corrispettivi previsti per l'acquisizione dei servizi/prodotti richiesti dalla Delegazione, ACI avvia le operazioni di incasso dei relativi importi, mediante flussi telematici preautorizzati del tipo SDD SEPA (con addebito diretto sul conto corrente bancario della Delegazione).

7.5 Con la sottoscrizione del presente Contratto, la Delegazione autorizza l'ACI all'addebito diretto sul proprio conto corrente bancario, che avviene mediante gli strumenti bancari della procedura SEPA, previa fatturazione, e ha per oggetto i corrispettivi dovuti per i servizi erogati da ACI. Per l'addebito diretto in conto sono utilizzate le coordinate bancarie comunicate dalla Delegazione contestualmente all'autorizzazione di addebito.

Art. 8 – Sospensione della fornitura

8.1 In caso di mancato pagamento da parte della Delegazione dei compensi dovuti, ACI provvede al sollecito con le modalità ed i tempi previsti dalla prassi e dalle proprie procedure interne. Inoltre ACI ha facoltà di sospendere l'erogazione del servizio/prodotto qualora, nonostante il sollecito, dovesse persistere la morosità. In tale caso, l'ACI non risponde della eventuale sospensione di ulteriori altri servizi non oggetto del presente Contratto e la cui fruizione sia conseguente alla continuità dell'erogazione del servizio/prodotto.

Art. 9 – Risoluzione per inadempimento

9.1 In caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni previste dal presente Contratto, la Parte non inadempiente può intimare per iscritto alla controparte l'adempimento entro 15 (quindici) giorni, trascorsi i quali la Parte non inadempiente ha facoltà di ritenere risolto di diritto il Contratto stesso.

Art. 10 – Riservatezza

10.1 La Delegazione si impegna a rispettare e a far rispettare, da chiunque utilizzi i servizi/prodotti oggetto del presente Contratto, il vincolo di riservatezza su tutte le informazioni, i dati, la documentazione e le notizie in qualunque forma fornite, che non siano finalizzate alla pubblica diffusione.

10.2 ACI si impegna a far rispettare da chiunque dovesse intervenire in telediagnosi, in caso di malfunzionamento correlato al software, il vincolo di riservatezza su tutte le informazioni di carattere personale eventualmente trattate nell'espletamento del predetto intervento di assistenza.

10.3 ACI garantisce che le informazioni, i dati, le procedure e le notizie relative alla Delegazione, di cui viene a conoscenza, sono tenute strettamente riservate, e che non vengono in alcun modo utilizzate o divulgare per propositi che non siano quelli strettamente connessi all'espletamento delle attività contrattuali. ACI garantisce altresì la massima riservatezza e protezione dei dati contenuti nei suoi archivi, dei dati elaborati e dei documenti e informazioni pervenuti dalla Delegazione.

10.4 Le Parti si danno altresì atto che ACI Informatica non è considerato terzo.

Art. 11 - Registrazione

11.1 I corrispettivi previsti dal presente Contratto sono soggetti ad applicazione di I.V.A.. Ai sensi della vigente normativa in materia di imposta di registro (art.1 – lettera b) Tariffa – parte seconda del D.P.R. 131/86), la registrazione del Contratto stesso viene quindi eseguita in caso d'uso.

Art. 12 - Fornitura del servizio ‘Integra’ di connessione telematica al Sistema Informativo ACI

Art. 12.1 - Oggetto

12.1.1 ACI mette a disposizione della Delegazione il sistema Integra, che costituisce la modalità esclusiva di accesso all'infrastruttura informatica ACI e ai relativi servizi applicativi ACI. ACI provvede alla fornitura di apparati di routing tali da garantire la connessione ordinaria con la migliore connettività disponibile ed il passaggio automatico alla connessione di emergenza. Prevede l'accesso a internet, l'assegnazione di una casella di posta “istituzionale”. Su richiesta della Delegazione, ACI provvede ad attivare un servizio WiFi, tramite apparato fornito da ACI, al fine di consentire l'accesso anche ai dispositivi WiFi di proprietà della Delegazione.

12.1.2 La Delegazione ha facoltà di richiedere ad ACI, quali Servizi Opzionali a Integra, la messa a disposizione, mediante noleggio operativo, di Strumentazione di Lavoro (costituita, a titolo esemplificativo, da PC, Monitor, stampanti multifunzione, etc.) nei termini e alle condizioni di cui all'art. 12.10 e seguenti.

Art. 12.2 – Prerequisiti per l'installazione

12.2.1 Per accedere al servizio di connettività Integra, la Delegazione deve poter disporre di un personal computer dotato dei requisiti hardware minimi per l'accesso al sistema informativo ACI, della propria connessione in rete locale e delle autorizzazioni ACI per l'accesso. La Delegazione ha pertanto l'onere di attivarsi autonomamente e con costi a proprio diretto carico per la conformità a tali requisiti.

12.2.2 I requisiti tecnici minimi richiesti in relazione al personal computer sono riportati nella scheda allegata (Allegato A). L'ACI si riserva la possibilità di modificarli durante la vigenza del contratto in ragione dell'evoluzione tecnologica.

12.2.3 I requisiti tecnici di cui al precedente comma 12.2.2 sono obbligatori per poter accedere ai servizi di assistenza tecnica di cui al successivo art. 12.4.

12.2.4 ACI si riserva di non attivare il servizio in relazione a postazioni di lavoro non rispondenti ai requisiti minimi richiesti nel precedente comma 12.2.2.

Art. 12.3 – Installazione apparati e attivazione dei servizi

12.3.1 ACI provvede alla fornitura di apparati di routing tali da garantire la connessione ordinaria con la migliore connettività disponibile, con l'opportuno profilo, nell'ambito dei contratti attivi di riferimento ed il passaggio automatico alla connessione di emergenza, attivata in caso di malfunzionamenti di linea. Procede inoltre alla configurazione di tali apparati, e al mantenimento della loro funzionalità, per tutto il periodo di fornitura del servizio Integra, ivi compresa, se necessaria, la loro sostituzione totale o parziale con carattere di urgenza.

12.3.2 ACI consente alla Delegazione di accedere al Portale del Delegato ed al Portale dei Servizi ACI e ai relativi servizi erogati. Tramite il Sistema Informativo ACI, la Delegazione può inoltre accedere a Internet.

12.3.3 I servizi ACI veicolati tramite il portale sono fruibili dalla Delegazione alle condizioni di fornitura stabilite con l'ACI mediante specifici atti.

Art. 12.4 – Assistenza Tecnica

12.4.1 ACI garantisce alla Delegazione il servizio di Assistenza Tecnica, per far fronte a eventuali anomalie nel funzionamento del servizio Integra. Il servizio di Assistenza Tecnica è richiesto, tramite un'apposita applicazione presente nel Portale, evidenziando le problematiche riscontrate.

12.4.2 Il servizio di assistenza di cui al comma precedente del presente articolo è così articolato:

a) Ricezione delle richieste da parte di un Help desk di 1° livello, che provvede alla gestione delle problematiche più semplici legate alla funzionalità del servizio Integra. Per le problematiche non risolte, è attivato un 2° livello di intervento specialistico (telediagnosi o interventi on - site). Il servizio di ricezione delle richieste è attivo Lun-Ven dalle 8 alle 20; il sabato dalle 8 alle 14.

b) Interventi telefonici o in telediagnosi da parte del centro di 2° livello, con chiamata a carico di ACI, per la soluzione delle problematiche non risolte dal 1° livello. È garantito l'intervento (esclusi quelli che richiedono un intervento on-site) entro le sei ore dalla chiamata. In casi di particolare complessità è garantito l'intervento entro la giornata successiva alla chiamata.

c) Interventi on-site per la risoluzione delle problematiche che non è stato possibile risolvere al telefono o in telediagnosi. Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 19,00. È garantito l'intervento entro il giorno successivo alla richiesta (purché la richiesta

sia stata registrata entro le ore 13,00). In casi di particolare complessità, è garantito l'intervento entro la seconda giornata successiva alla richiesta.

d) fermo restando che il canale ordinario per l'invio delle richieste di assistenza è costituito dalla compilazione del ticket mediante la procedura automatizzata messa a disposizione delle Delegazioni, nel solo caso in cui per mancanza di connessione o di altro problema tecnico l'invio del ticket non sia possibile, la Delegazione potrà attivare la richiesta di assistenza mediante chiamata telefonica al numero pubblicato nel Portale dei servizi ACI.

12.4.3 La Delegazione utente deve garantire la disponibilità delle apparecchiature durante gli interventi in telediagnosi, e garantire anche la presenza di personale durante gli interventi on-site.

12.4.4 I tempi di risoluzione delle problematiche evidenziate al servizio di Assistenza Tecnica, di cui al precedente comma 12.4.2 lettere b) e c), sono da intendersi limitati ai casi in cui il malfunzionamento evidenziato sia originato da problematiche di natura locale indipendenti da eventi esterni al punto vendita - che devono, quindi, considerarsi esclusi dall'ambito del presente servizio di assistenza.

12.4.5 Non sono compresi nel servizio di Assistenza Tecnica di cui al presente articolo la reinstallazione di software applicativi di terzi, e la riparazione e/o sostituzione di parti difettose di apparati hardware (PC, stampanti, etc).

12.4.6 L'accesso al servizio di Assistenza Tecnica di cui al presente articolo è subordinato all'osservanza dei requisiti tecnici minimi previsti nel precedente comma 12.2.2.

Art. 12.5 - Garanzie

12.5.1 ACI garantisce che il materiale fornito o trasmesso alla Delegazione non è soggetto a vincoli o restrizioni d'uso, che è regolarmente acquisito, e franco da impegni di pagamento.

12.5.2 ACI garantisce che il servizio Integra fornito alla Delegazione è in grado di eseguire le operazioni previste e indicate nei relativi Manuali d'uso e documentazione commerciale. La garanzia è condizionata al corretto funzionamento delle postazioni di lavoro e del software di sistema in dotazione alla Delegazione.

12.5.3 La Delegazione dà atto che ACI non è ritenuto responsabile, in alcun modo, per eventuali danni diretti e indiretti, di qualsiasi natura, connessi e/o derivanti dall'utilizzo del servizio Integra fornito alla Delegazione.

Art. 12.6 – Obblighi della Delegazione

12.6.1 Il servizio Integra è concesso alla Delegazione in uso esclusivo e interno alla medesima Delegazione; pertanto, la Delegazione non può cederlo in uso, o renderlo disponibile a terzi in qualsiasi altra forma, sia a titolo gratuito che a titolo oneroso.

12.6.2 È fatto divieto alla Delegazione di copiare in tutto o in parte i programmi software ricevuti da ACI, sia in forma stampata che in forma leggibile dall'elaboratore; tale divieto si estende alla documentazione e ai manuali d'uso.

12.6.3 La Delegazione si impegna a mantenere segreto il contenuto di procedure e programmi, dei servizi di Integra e degli applicativi del Portale dei Servizi ACI ricevuti da ACI, e a non modificarli e a non incorporarli in tutto o in parte in altre procedure o programmi.

12.6.4 La Delegazione si impegna a mantenere la configurazione software delle proprie apparecchiature compatibile con il servizio Integra ricevuto da ACI.

Art. 12.7 - Decorrenza della fornitura del servizio Integra

12.7.1 La fornitura del servizio Integra decorre dalla data di attivazione del servizio stesso. ACI si riserva di attivare l'erogazione del servizio Integra entro 30 (trenta) giorni dalla data di efficacia del presente Contratto.

Art. 12.8 – Canone. Fatturazione. Pagamenti

12.8.1 Quale corrispettivo per il servizio Integra, la Delegazione corrisponderà all'ACI un canone annuale pari all'importo indicato nel Listino allegato al presente Contratto. La fatturazione è contestuale al pagamento di tale canone. Per i contratti aventi decorrenza prima del 1 luglio 2024 il pagamento è effettuato in due rate semestrali, di pari importo, all'inizio di ogni semestre solare (Gennaio, Luglio). A partire dal 1 luglio 2024 il pagamento è effettuato in quattro rate trimestrali anticipate, di pari importo, all'inizio di ogni trimestre solare (Gennaio, Aprile, Luglio, Ottobre).

Art. 12.9 – Penali

12.9.1 Nelle ipotesi di sospensione del servizio per mancato pagamento di cui al precedente comma 8.1, alla riattivazione del servizio è dovuto dalla Delegazione il pagamento – in favore di ACI – dell'importo indicato nel Listino allegato al presente Contratto, a titolo di penale, da versare contestualmente al primo canone periodico utile.

Art. 12.10 - Trattamento dei dati personali

12.10.1. Con riferimento ai servizi e alle attività oggetto del presente contratto, le Parti si impegnano ad osservare tutti gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, in particolare il Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e il Decreto legislativo n. 196/2003, nonché ogni ulteriore norma dettata a livello nazionale o sovranazionale, ivi compresi i provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personalini ovvero dal Comitato Europeo per la Protezione dei Dati.

12.10.2. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) le Parti dichiarano di essere informate, in modo pieno ed esaustivo, circa le modalità di trattamento dei dati personali dei sottoscrittori del presente contratto per tutte le finalità imposte dagli obblighi legislativi, regolamentari e provvidenziali, necessarie e/o utili per l'esecuzione dello stesso, nonché per tutte le attività e finalità a questo correlate.

Art. 13 – Foro competente

13.1 Il Foro competente per ogni controversia relativa al presente Contratto è quello di Roma, con esclusione di ogni altro Foro.

SEZIONE II

SERVIZI OPZIONALI A INTEGRA

Servizio opzionale 1

Art. 14 - Noleggio operativo di Strumentazione di Lavoro (fornita da ACI, su richiesta della Delegazione, nell'ambito dell'offerta del servizio 'Integra' di connessione telematica al sistema informativo ACI)

Art. 14.1 – Richiesta noleggio Strumentazione di Lavoro

14.1.1 La Delegazione può richiedere in noleggio operativo la Strumentazione di Lavoro – denominata anche di seguito, per brevità, Strumentazione - nella tipologia e per i quantitativi di apparecchiature specificati dalla stessa Delegazione attraverso le modalità di cui al successivo art. 14.3, alle condizioni di listino – e relative variazioni – in vigore e pubblicate sul Portale dei Servizi ACI, e nei termini e alle condizioni di cui appresso.

Art. 14.2 – Strumentazione di Lavoro disponibile

14.2.1 I contenuti – in termini di tipologie e quantitativi di apparecchiature hardware - dell'offerta ACI dei servizi opzionali ad Integra di Strumentazione di Lavoro di cui alla presente Sezione, sono illustrati nel listino di cui al comma 7.2, pubblicato sul Portale dei Servizi ACI. ACI si riserva, in relazione a nuove esigenze operative ed all'evoluzione tecnologica, di adeguare l'offerta della Strumentazione attraverso l'inserimento, nel listino stesso, di nuove o diverse tipologie di apparecchiature hardware.

Art. 14.3 – Richiesta noleggio Strumentazione di Lavoro

14.3.1 La Delegazione precisa nella Scheda d'Ordine a Integra (Allegato D), pubblicata sul Portale dei Servizi ACI, la tipologia e i quantitativi di apparecchiature hardware, rientranti nella Strumentazione di Lavoro, che la Delegazione intende richiedere in noleggio operativo ai sensi del precedente art. 14.1. La Delegazione indica nella Scheda d'Ordine, le sedi di installazione della Strumentazione di Lavoro, contestualmente al presente Contratto sottoscritto per adesione alle Condizioni dei servizi opzionali a Integra, o successivamente nel caso di richiesta successiva di Strumentazione di Lavoro aggiuntiva.

14.3.2 La Delegazione ha facoltà di chiedere ulteriori apparecchiature aggiuntive inviando una nuova Scheda d'Ordine con le medesime modalità indicate.

Art. 14.4 – Ambito operativo del noleggio

14.4.1 ACI, in relazione all'erogazione del servizio Integra, provvede - dietro specifica richiesta della Delegazione – alla fornitura in noleggio operativo della Strumentazione avente le caratteristiche tecniche riportate nelle Schede Tecniche indicate (Allegati B e C) e pubblicata sul Portale dei Servizi ACI, relative ai Servizi Opzionali a Integra. Tale fornitura è comprensiva di configurazione della Strumentazione e relativa assistenza tecnica per 4 (quattro) anni.

14.4.2 Il software della Strumentazione è concesso in uso alla Delegazione nei termini e alle condizioni praticate dal relativo produttore, compreso quanto prescritto dalla normativa in materia di diritto d'autore.

14.4.3 Il software non fornito da ACI, eventualmente installato dalla Delegazione nella Strumentazione, deve essere coperto da regolare licenza del produttore.

14.4.4 La Strumentazione è dotata - ai soli fini di monitoraggio tecnico e distribuzione software - di un componente software per la rilevazione dei parametri delle postazioni di lavoro. Tale componente presuppone la presenza di un'utenza di sistema utilizzata esclusivamente dal prodotto di monitoraggio.

Art. 14.5 – Consegnna, installazione e collaudo della Strumentazione di Lavoro

14.5.1 ACI, entro 20 (venti) giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta della Delegazione relativa alla Strumentazione, provvede alla consegna - presso la sede specificata dalla Delegazione con le modalità di cui al precedente art. 14.3.1 - della Strumentazione chiesta in noleggio.

14.5.2 A consegna avvenuta, ACI provvede a contattare telefonicamente la Delegazione, per concordare data e orario dell'appuntamento per l'installazione e il collaudo della Strumentazione. All'appuntamento concordato, ACI invia presso la sede indicata dalla Delegazione un proprio incaricato, che provvede - insieme al personale posto a disposizione dalla Delegazione - alla rimozione degli imballaggi, all'installazione, alla verifica di funzionalità e all'avviamento della Strumentazione.

14.5.3 Al termine di tali operazioni, l'incaricato di ACI e il personale messo a disposizione dalla Delegazione sottoscrivono un verbale di installazione, di attivazione e – laddove necessario – di collaudo.

Art. 14.6 – Sostituzione Strumentazione di Lavoro in caso di rinnovo del noleggio operativo

14.6.1 Nella ipotesi di rinnovo del noleggio operativo, di cui al successivo comma 14.9.3, la Strumentazione viene sostituita con altra avente caratteristiche tecniche pari o superiori.

Art. 14.7 – Garanzie di ACI

14.7.1 La Strumentazione viene fornita libera da oneri, vincoli o restrizioni d'uso.

14.7.2 ACI non risponde di interruzioni o malfunzionamenti della Strumentazione derivanti da forza maggiore o caso fortuito, o attribuibili a terzi, né tantomeno può essere chiamato a rispondere per danni o anomalie funzionali derivanti o comunque correlate all'utilizzo improprio o non autorizzato della Strumentazione.

14.7.3 ACI non assume alcuna responsabilità per i danni, di qualsiasi natura, che possono derivare - anche a terzi - dall'uso o dal funzionamento della Strumentazione. A partire dalla consegna della Strumentazione, tutti i rischi di perdita, danno, furto o sottrazione, totali o parziali, della Strumentazione stessa sono interamente ed esclusivamente a carico della Delegazione.

Art. 14.8 – Obblighi e responsabilità della Delegazione

14.8.1 Con la consegna della Strumentazione, la Delegazione è costituita custode della stessa, si assume integralmente ed esclusivamente ogni rischio e responsabilità connessi a detenzione, funzionamento, utilizzo e godimento della Strumentazione medesima. La Delegazione deve dare immediata comunicazione di ogni variazione dei propri dati identificativi, nonché della cessazione di attività, di azienda, dei mutamenti di proprietà o di gestione della propria attività.

14.8.2 Sono a carico della Delegazione oneri e spese di predisposizione e adeguamento di strutture, linee e impianti esistenti, di integrazione con altre apparecchiature e/o con la rete locale esistente, di connessione a internet, di energia elettrica e per le connessioni, i

materiali di consumo e sostitutivi, e quant'altro necessario per l'ordinario e adeguato funzionamento e la manutenzione ordinaria della Strumentazione.

14.8.3 La Delegazione si impegna a utilizzare e far utilizzare la Strumentazione esclusivamente in relazione all'esercizio della propria attività professionale, nel rispetto della relativa destinazione d'uso e nell'osservanza delle modalità e istruzioni di utilizzo fornite da ACI; a curarne diligentemente la custodia e la manutenzione; a non rimuoverla dai luoghi in cui viene installata, e a non provvedere autonomamente alla sua disinstallazione e sostituzione; ad astenersi da ogni autonomo intervento di riparazione, assistenza, modifica e alterazione; a non cederla a terzi – a qualsiasi titolo – e a non sublocarla.

14.8.4 La Delegazione adotta ogni misura utile a mantenere l'integrità fisica e funzionale della Strumentazione e a evitare che sia modificata, alterata e/o sottratta; deve dare immediata comunicazione di danni, manomissioni, alterazioni, sottrazioni e/o perdite subiti dalla Strumentazione, e di ogni atto o fatto che possa modificare, limitare, o comunque pregiudicare i diritti di ACI sulla Strumentazione stessa. La Delegazione si obbliga a denunciare la perdita, il furto, la sottrazione o lo smarrimento, totali o parziali, della Strumentazione, entro il giorno lavorativo immediatamente successivo all'evento.

14.8.5 Sono a carico della Delegazione le spese di intervento, di riparazione, di ripristino e/o di eventuale sostituzione – totale o parziale – della Strumentazione rese necessarie da detenzione, custodia, utilizzo e/o funzionamento di essa non appropriati o difformi dalle indicazioni ricevute, e/o da manomissioni e/o interventi non autorizzati, con obbligo di corrispondere anche l'intero valore della Strumentazione medesima.

14.8.6 ACI si riserva il diritto di ispezionare periodicamente la Strumentazione, per verificarne stato di manutenzione e corretto utilizzo.

14.8.7 La Delegazione, per ogni intervento tecnico-funzionale sulla Strumentazione, si avvale esclusivamente dello specifico servizio di assistenza di cui al precedente comma 12.4.1, senza alcun diritto della Delegazione a indennizzi, indennità, rimborsi o risarcimenti di sorta.

14.8.8 In nessun caso viene applicata una riduzione del periodo di locazione e dei corrispettivi dovuti dalla Delegazione per il tempo necessario alla riparazione o alla sostituzione della Strumentazione, neanche se determinate da caso fortuito o forza maggiore.

14.8.9 Al termine del noleggio operativo o in ogni caso di cessazione del Contratto Integra, la Delegazione deve – a proprie spese - restituire ad ACI la Strumentazione ricevuta in noleggio, con ogni accessorio e pertinenza, funzionante ed in perfetto stato, salvo il deterioramento d'uso. Nessun rimborso è dovuto alla Delegazione.

Art. 14.9 - Decorrenza del noleggio operativo della Strumentazione di Lavoro. Ulteriori cause di risoluzione

14.9.1 Il noleggio operativo della Strumentazione decorre dalla data del verbale di installazione, collaudo e attivazione della Strumentazione stessa di cui al precedente comma 14.9.3 - o dalla data di consegna della stessa Strumentazione qualora non sia prevista l'installazione a cura di ACI.

14.9.2 Il noleggio operativo ha una durata di 48 (quarantotto) mesi dalla data di decorrenza di cui al precedente comma.

14.9.3 Almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza quadriennale la Delegazione potrà richiedere il rinnovo per analogo periodo quadriennale del noleggio operativo della Strumentazione.

14.9.4 Ferme restando le cause di risoluzione di cui al precedente art. 8, ACI ha facoltà di considerare come risolto di diritto il rapporto contrattuale con la Delegazione per il noleggio operativo della Strumentazione, e chiedere l'immediata restituzione della Strumentazione stessa, nel caso di:

- impreviste e urgenti necessità di ritiro della Strumentazione;
- assoggettamento della Delegazione a fallimento o procedura esecutiva;
- cambiamento di attività della Delegazione;
- cessione, affitto o liquidazione dell'azienda della Delegazione o cessione a terzi di essa, in assenza di previo consenso da parte di ACI;
- subentro di altra Delegazione con diversa partita IVA e codice fiscale;
- cessazione della qualità di Delegazione ACI.

Art. 14.10 – Canoni. Fatturazione. Pagamenti

14.10.1 Il canone per il noleggio operativo, relativamente alla Strumentazione richiesta - comprensivo di installazione, assistenza e manutenzione della Strumentazione stessa, e aggiuntivo al canone di cui al precedente comma 12.8.1 relativo al servizio Integra - è riportato nel Listino allegato al presente Contratto e pubblicato nel Portale dei Servizi ACI.

14.10.2 Il canone decorre dal 1° giorno solare del mese successivo a quello della data del verbale di installazione, collaudo e attivazione, o dalla data di consegna della Strumentazione, ai sensi del comma 14.9.1. La fatturazione è contestuale al pagamento del canone, che avverrà in quattro rate trimestrali anticipate, di pari importo, all'inizio di ogni trimestre solare (Gennaio, Aprile, Luglio, Ottobre).

14.10.3 L'importo di cui al comma 14.10.1 del presente articolo resta fisso e invariabile per l'intera durata quadriennale del noleggio operativo della Strumentazione di cui al precedente comma 14.9.2.

Servizio opzionale 2

Art. 15 - Servizio di CRM e marketing diretto

Art. 15.1 Oggetto del servizio

15.1.1 All'interno del proprio CRM (Customer Relationship Management), ACI riserva alle singole Delegazioni, che vorranno aderire al servizio, un archivio esclusivo e logicamente segregato che potrà contenere i dati dei Clienti/Contatti (di seguito Dati) e dei relativi consensi privacy, richiesti dalla Delegazione e di cui la stessa è diretta Titolare.

15.1.2 La singola Delegazione potrà alimentare l'archivio:

- attraverso il servizio che trasferisce Dati e consensi privacy presenti nel Gestionale che la Delegazione utilizza per l'erogazione dei propri servizi ai Clienti/Contatti. Il processo di trasferimento riguarderà esclusivamente i Dati dei Clienti/Contatti che abbiano espresso esplicito consenso al trattamento per fini promozionali e che la Delegazione intenderà trasmettere;
- attraverso inserimento diretto, da parte della Delegazione o del Cliente/Contatto, dei Dati e dei consensi privacy nell'archivio esclusivo e logicamente segregato del CRM della Delegazione gestito da ACI.

15.1.3 Il consenso al trattamento dovrà essere espresso dal Cliente/Contatto, previa visione dell'informativa della privacy, e raccolto dalla Delegazione mediante idonea dichiarazione in formato analogico o digitale che dovrà essere conservata dalla Delegazione stessa.

15.1.4 Con questo servizio ACI offre alla Delegazione una soluzione applicativa di CRM per favorire la gestione dei processi di marketing diretto nei confronti dei propri Clienti/Contatti.

Art. 15.2 Trattamento dei dati

15.2.1 I Dati vengono trattati dalla Delegazione ai fini della consultazione e dell'utilizzo delle funzionalità di marketing, disponibili nel Portale del Delegato quale punto di accesso allo spazio virtuale esclusivo.

15.2.2 La Delegazione, in qualità di Titolare dei Dati, con l'adesione al presente Servizio, designa, con apposito atto di nomina (all. E), ACI quale Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

Art. 15.3 Obblighi a carico delle Delegazione

15.3.1 Si applicano al Servizio gli obblighi indicati al 12.6.2, 12.6.3, 12.6.4.

Allegato A

Scheda tecnica requisiti minimi

Prerequisiti per l'installazione in caso di utilizzo di computer propri del Delegato

Con riferimento ai prerequisiti per l'installazione di Integra di cui all'art. 12.2 di seguito i requisiti minimi obbligatori dei personal computer.

Memoria RAM: => 8GB

Sistema Operativo: Versioni supportate Windows 10, 11

Browser: Versioni supportate Internet Explorer 11, Edge, Chrome

Allegato B**Scheda tecnica Personal Computer per il noleggio operativo (art. 15)****Caratteristiche tecniche minime**

Caratteristiche tecniche personal computer	
Processore	Intel, Core i7, velocità >= 3,0 GHz, 64 bit , cache 3 mb
Memoria Ram	Memory 8 GB DDR4 2666 Dimm Memory
Memoria di massa HDD (Hard Disk Drive)	Disco rigido SSD >=500 GB,
Scheda video	Integrata SVGA
Unità ottiche CD/DVD+RW	Lettore/masterizzatore DVD+RW Super Multi Double Layer
Connettori/Porte	6 porte USB 2.0/3.0 1 HDMI
Modello	Minitower
Sistema Operativo	Windows 10 professional a 64 Bit
Garanzia	36 mesi On-site
Monitor	21,5" ; Risoluzione ottimale orizzontale : 1920, vertical : 1080, 60/75 HZ
Tastiera / mouse	USB standard, mouse ottico due tasti

Allegato C**Scheda tecnica Stampante B/N per il noleggio operativo (art. 15)****Caratteristiche tecniche minime**

Caratteristiche della stampante	
Tecnologia di stampa	Multifunzione laser
Funzioni	<ul style="list-style-type: none">• Copiatura B7N• Scansione a colori• Stampa B/N• Invio di fax
Velocità di stampa A4: Fino a	40 ppm
Tempo di stampa della prima pagina	7 secondi
Risoluzione di stampa	nero: 1200 x 1200 dpi, 2400 Qualità dell'immagine, 600 x 600 dpi, 1200 Qualità dell'immagine
Gestione carta standard	Alimentatore multiuso da 100 fogli, Duplex integrato, Raccoglitrice di uscita da 150 fogli, Alimentazione da 250 fogli
Livello di rumorosità in attesa	Impercettibile dBA
Livello di rumorosità in stampa	54 dBA
Dim. (mm A x L x P)	467 x 399 x 429.5 mm
Supporti di stampa	A6, Oficio, 7 busta ¼, JIS-B5, A4, legale, A%, Lettera, dichiarazione, Esecutivo, universale, Busta DL, Foglio, 10 buste

Allegato D

SCHEDA ORDINE NOLEGGIO OPERATIVO DI STRUMENTAZIONE DI LAVORO

DATI DEL RICHIEDENTE

Richiedente:

Denominazione/Ragione sociale
codice fiscale
P.IVA
sita in
nel comune di
prov.
CAP
codice soci
telefono
cellulare
email istituzionale
indirizzo-PEC
avente quale/i legale/i rappresentante/i

Sede operativa di attivazione della strumentazione di lavoro:

Denominazione/Ragione sociale
codice soci
sita in
nel comune di
prov.
cap
telefono.
cellulare
email istituzionale
indirizzo pec

SCHEDA D'ORDINE		
Tipo ordine	Caratteristiche tecniche	Quantità
PERSONAL COMPUTER	Come da scheda tecnica (Personal Computer - Allegato B)	
Stampante multifunzione	Come da scheda tecnica (Allegato C - Scheda tecnica stampante multifunzione)	

Nel caso di prima richiesta, la presente Scheda d'Ordine deve essere compilata e allegata alla Sezione III, debitamente sottoscritta per la parte relativa al Servizio 1 - Noleggio operativo di Strumentazione di Lavoro.

Per richieste successive, deve essere compilata e sottoscritta SOLO la presente Scheda di Ordine.

AVVERTENZE NELLA COMPILAZIONE DELLA PRESENTE SCHEDA D'ORDINE:

Compilare tutti i campi del riquadro 'DATI DEL RICHIEDENTE'.

Le Delegazioni dovranno indicare, nella casella "Denominazione", la Ragione Sociale /Denominazione sociale. Nel caso in cui i recapiti della sede di installazione fossero diversi da quelli indicati nel riquadro 'DATI DEL RICHIEDENTE' - compilare tutti i campi del riquadro 'SEDE DI ATTIVAZIONE DELLA STRUMENTAZIONE DI LAVORO'.

Indicare il quantitativo totale richiesto nella colonna Quantità. Firmare la Scheda D'ordine.

Nel caso in cui l'Automobile Club/Delegazione ACI richiedesse la strumentazione per più sedi, è necessario compilare tante schede d'ordine quante sono le diverse sedi di installazione.

Luogo e data

Firma

ALL. E**NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**
Regolamento UE n. 679/2016

La Delegazione [_____], con sede legale in [_____], Via/Piazza [_____] [_____] [_____], nella persona del legale rappresentante pro tempore [_____] in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati Personalni (di seguito Delegazione o Titolare)

PREMESSO CHE:

- in data [__/__/__], la suddetta Delegazione ha stipulato con l'Automobile Club d'Italia , con sede legale in ROMA Via Marsala 8, Codice Fiscale n. 00493410583 (di seguito ACI o Responsabile), il *Contratto per l'adesione ai servizi ACI riservati alle Delegazioni* (di seguito *Contratto "Integra per le Delegazioni"*), avente ad oggetto l'erogazione da parte dell'ACI di prodotti/servizi a favore della Delegazione di [•] , per la durata di [•] anni dal [•] al [•];
- nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'ACI effettua trattamenti di Dati Personalni (di seguito Dati) per conto della Delegazione;
- il Regolamento UE n.679/2016, recante disposizioni per la protezione dei dati personali (di seguito GDPR), stabilisce, all'art. 4, che la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento assume il ruolo di Responsabile del trattamento;
- ai sensi dell'art. 28 del GDPR, i rapporti tra il Titolare del trattamento e coloro che effettuano per conto di quest'ultimo trattamenti di Dati, in qualità di Responsabili, devono essere disciplinati da un contratto o da un altro atto giuridico, che definisca le caratteristiche del trattamento e gli obblighi del Responsabile nei confronti del Titolare;

NOMINA

L'ACI, Responsabile del trattamento dei Dati (di seguito Responsabile) in relazione ai servizi previsti dal Contratto "Integra per le Delegazioni" che comportano il trattamento di dati personali di cui la Delegazione è Titolare del trattamento.

La presente nomina è effettuata nei termini e alle condizioni di seguito stabiliti.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni di legge applicabili in materia.

Compiti del Responsabile

Nell'ambito dei servizi o delle attività previste dal Contratto "Integra per le Delegazioni", il Responsabile deve:

1. eseguire il trattamento dei Dati afferenti ai servizi previsti dal Contratto "Integra per le Delegazioni", che comportano il trattamento di Dati personali di cui la Delegazione è Titolare del trattamento;;
2. effettuare i trattamenti per le sole finalità connesse all'esecuzione del Contratto "Integra per le Delegazioni", in ogni caso, in conformità alle disposizioni dettate dal

GDPR, dal D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. (Codice privacy), da ogni ulteriore norma dettata a livello nazionale o sovranazionale, ivi compresi i provvedimenti adottati dal Garante per la protezione dei dati personali (di seguito la Normativa Applicabile), nonché nel rispetto delle istruzioni fornite con la presente nomina e in eventuali ulteriori specifici atti che, ove presenti, ne costituiscono parte integrante e sostanziale, garantendo la tutela dei diritti degli Interessati;

3. garantire che non tratterà né utilizzerà in alcun modo i Dati per finalità proprie ovvero per scopi diversi da quelli previsti e necessari per l'esecuzione del Contratto "Integrazione per le Delegazioni";
4. informare il Titolare se una qualsiasi delle istruzioni fornite si ponga in contrasto con previsioni di legge o regolamentari ovvero se lo stesso Responsabile sia soggetto ad obblighi normativi che potrebbero rendere, in tutto o in parte, impossibile o illegittimo agire conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare o nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa Applicabile;
5. segnalare al Titolare i trattamenti che presentano o possono presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
6. collaborare con il Titolare nell'esecuzione di tutte le attività connesse alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali (DPIA);
7. adottare, in conformità alla Normativa Applicabile, tutte le misure tecniche e organizzative necessarie e idonee a garantire un adeguato livello di sicurezza dei Dati, in particolare, contro i rischi di modifica, distruzione o perdita, anche accidentali, divulgazione o accesso non autorizzati, trattamento non consentito o non conforme alle finalità;
8. predisporre e tenere aggiornato, ai sensi dell'art. 30, comma 2 del GDPR, il Registro delle attività di trattamento dei Dati svolte per conto del Titolare, da esibire su richiesta di quest'ultimo nonché in caso di ispezioni dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
9. conservare i Dati oggetto di trattamento per conto del Titolare garantendone la separazione, anche di tipo logico, da quelli trattati per conto di terze parti o per proprio conto;
10. garantire che nelle attività di trattamento dei Dati siano rispettati i principi di cui all'art. 5 del GDPR ovvero la liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza;
11. assicurare che in caso di raccolta dei Dati venga resa ai soggetti Interessati l'informativa ricevuta dal Titolare, di cui agli artt. 13 e 14 GDPR, e che questa sia debitamente controfirmata dagli stessi;
12. provvedere, ove previsto, alla corretta acquisizione dei consensi resi dall'Interessato secondo le modalità indicate negli artt. 7 e 8 del GDPR

garantendone la revoca in qualunque momento, previa comunicazione al Titolare entro 5 (cinque) giorni dall'avvenuto ricevimento della richiesta, al fine di consentire al Titolare di adempiere all'istanza nei 30 (trenta) giorni normativamente previsti;

13. garantire ai soggetti Interessati il corretto ed efficace esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR - in particolare, accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità, opposizione al trattamento nonché il diritto a non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione nei termini previsti dall'art. 22 del GDPR - adottando misure tecniche e organizzative adeguate e dando, di ogni richiesta, comunicazione scritta al Titolare, entro 5 (cinque) giorni dall'avvenuto ricevimento della richiesta, attraverso la casella di posta elettronica *[indicare casella di posta Delegazione]*;
14. nominare, nell'ambito della propria struttura, i soggetti deputati all'esecuzione delle attività di trattamento dei Dati per conto del Titolare, garantendo che abbiano ricevuto un'adeguata formazione in tema di protezione dei dati personali e fornendo loro adeguate istruzioni circa le modalità del trattamento conformemente a quanto stabilito dal presente Atto e nel rispetto delle disposizioni dettate dalla Normativa Applicabile, vigilando, altresì, sulla loro corretta osservanza;
15. garantire l'affidabilità dei soggetti che, nell'ambito della propria struttura, accedono ai Dati del Titolare assicurando che siano vincolati al rispetto di adeguati obblighi di riservatezza in relazione alle operazioni di trattamento da essi effettuate, anche per il periodo successivo alla scadenza del Contratto "Integra per le Delegazioni";
16. collaborare con il Titolare in occasione di ispezioni o di richieste da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo a disposizione quanto eventualmente richiesto;
17. avvisare il Titolare - tempestivamente, e comunque, entro 3 (tre) giorni, di qualsiasi richiesta o comunicazione relativa al trattamento dei Dati eventualmente ricevuta da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ovvero da parte dell'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza, inviando copia delle istanze all'indirizzo di posta elettronica *[indicare casella di posta Delegazione]* per concordare congiuntamente il riscontro da fornire.

Violazione della sicurezza e obblighi di notifica

Il Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 33 del GDPR, deve notificare al Titolare senza ingiustificato ritardo, e comunque non oltre 24 (ventiquattro) ore da quando ne abbia avuto conoscenza, qualsiasi distruzione, perdita, alterazione, divulgazione o accesso non autorizzato ai Dati (di seguito la Violazione della sicurezza o Data Breach) che si siano verificati presso la propria struttura, assistendo il Titolare medesimo nell'adempimento degli obblighi previsti dalla Normativa Applicabile e fornendo la più ampia collaborazione alle competenti Autorità.

La comunicazione del Data Breach al Titolare del trattamento deve avvenire alla casella di posta elettronica *[indicare casella di posta Delegazione]* specificando: a) la natura della violazione dei dati personali, compresi, ove possibile, le categorie e il numero

approssimativo di interessati; b) le probabili conseguenze per i diritti e le libertà degli Interessati; c) il punto di contatto presso il quale ottenere ogni altra informazione utile e necessaria a consentire al Titolare di procedere, se necessario, alla notifica della violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi degli artt. 33 e 34 del GDPR; d) le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del Responsabile per porre rimedio alla violazione.

Il Responsabile non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa, avviso o relazione riguardante la violazione della sicurezza senza aver ottenuto la previa autorizzazione scritta del Titolare.

Sub-Responsabili del trattamento

Il Responsabile è espressamente autorizzato dal Titolare a ricorrere ad altro responsabile (di seguito il Sub-Responsabile) senza necessità di previa notifica.

Il Responsabile informa il Titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento al fine di consentire al Titolare l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

L'atto di nomina del Sub-Responsabile deve contenere la descrizione analitica dei compiti assegnati in relazione alle attività di trattamento dei Dati del Titolare oggetto di delega, istruzioni dettagliate in merito alle operazioni di trattamento, nonché la previsione dei medesimi obblighi posti a carico del Responsabile in conformità a quanto previsto dalla Normativa Applicabile e nel presente Atto.

In ogni caso, il Responsabile risponde dinanzi al Titolare dell'inadempimento degli obblighi a carico del Sub-Responsabile e di ogni altra azione od omissione posti in essere da questo o da altri soggetti terzi dallo stesso incaricati.

Comunicazione dei Dati a soggetti terzi

Il Responsabile del trattamento, laddove ne ricorrano i presupposti, potrà comunicare i Dati ai soggetti terzi solo per l'adempimento di obblighi normativi e regolamentari, ovvero per lo svolgimento delle attività afferenti all'oggetto del Contratto "Integra per le Delegazioni".

Trasferimento dei Dati all'estero

Qualsiasi trattamento effettuato dal Responsabile al di fuori dal territorio dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo dovrà avvenire nel rispetto delle norme previste al Capo V del GDPR.

Audit

Il Responsabile garantisce al Titolare l'accesso ai propri locali, ai sistemi informativi in uso, agli atti, ai documenti e a quanto ragionevolmente richiesto per verificare il rispetto delle istruzioni fornite e l'adempimento degli obblighi di cui al presente Atto di nomina, sempre che tali verifiche non comportino l'analisi dei Dati di terze parti e che queste verifiche non contrastino con obblighi di riservatezza del Responsabile.

Gli eventuali costi correlati ai controlli posti in essere dal Titolare sono a suo carico salvo che emerga l'inoservanza, da parte del Responsabile, di uno qualsiasi degli obblighi di cui al presente atto.

Durata

Il presente Atto di nomina ha efficacia per tutta la durata del Contratto “Integra per le Delegazioni” fatti salvi i casi di risoluzione anticipata.

Alla scadenza del Contratto “Integra per le Delegazioni”, ovvero in caso di risoluzione anticipata, i Dati dovranno essere distrutti o restituiti al Titolare del trattamento, secondo quanto stabilito dallo stesso con apposite istruzioni, unitamente a qualsiasi supporto fisico o documento contenente i Dati e sempre che il diritto dell’Unione o la normativa nazionale non ne prevedano la conservazione.

Il Responsabile attesta, per iscritto, l’avvenuta distruzione dei Dati una volta adempiuti gli obblighi previsti dal Contratto “Integra per le Delegazioni”.

Disposizioni finali

Il Titolare del Trattamento si riserva, ove ne ravvisasse la necessità, di integrare ed adeguare di volta in volta le istruzioni fornite con il presente Atto di nomina.

Il Dott./La Dott.ssa [Nome e Cognome], *[indicare se legale rappresentante pro tempore o se giusta delega del legale rappresentante ACI]*, con la sottoscrizione dichiara di aver preso visione e accettato quanto stabilito dal presente atto di nomina.

Luogo e Data

.....

Per il Titolare

[•]

.....

Per il Responsabile

[•]

.....

Allegato E - Dati trattati nell'ambito del Servizio di CRM e marketing diretto

Di seguito si riporta la lista dei dati che potrebbero essere oggetto di trattamento nell'ambito del Servizio di CRM e marketing diretto.

Dati di Anagrafica e di contatto:

Nome TAG	Descrizione
DelegCompetenza	Delegazione Titolare
Cognome	Cognome del soggetto
Nome	Nome del soggetto
DataNascita	Data di nascita del soggetto
ComuneNascita	Comune di nascita secondo la tabella dei codici dei Comuni
Genere	Genere
ProvinciaNascita	Provincia di nascita secondo la tabella delle province
NazioneNascita	Stato di nascita del soggetto
Indirizzo	Indirizzo
FormaGiuridica	Forma Giuridica del soggetto
CodiceFiscale	Codice Fiscale del soggetto
PartitaIVA	Partita Iva di un soggetto professionale
RagioneSociale	Ragione Sociale
DenominazioneCommerciale	Denominazione Commerciale
Cellulare	Cellulare
Email	Email del soggetto
CognomeRappresentante	Cognome rappresentante legale
NomeRappresentante	Nome rappresentante legale
CodiceFiscaleRappresentante	Codice Fiscale del soggetto rappresentante legale

Principali Dati inerenti le preferenze Privacy

Nome TAG	Descrizione
DelegCompetenza	Delegazione Titolare
ConsensoAiFiniDelServizio	Consenso ai fini del Servizio
DataConsensoServizio	Data Consenso Servizio
PrivacyMarketing	Consenso privacy ai fini del marketing
DataConsensoMarketing	Data acquisizione consenso
PrivacyCessioneTerzi	Consenso privacy ai fini della cessione terzi
DataConsensoTerzi	Data acquisizione consenso cessione terzi

Principali dati della Patente

Nome TAG	Descrizione
DelegCompetenza	Delegazione Titolare
CodiceServizioPatente	Codice Servizio Patente
DataRilascioPatente	Data di rilascio della patente
NumeroPatente	Numero Patente
DataScadenzaPatente	Data di scadenza della patente
TipoPatente	Tipo di patente

Principali dati del Veicolo

Nome TAG	Descrizione
DelegCompetenza	Delegazione Titolare
Targa	Targa veicolo
Marca	Marca veicolo
Modello	Modello veicolo
Versione	Versione modello veicolo
Euro	Codice omologazione ambientale
Cilindrata	Cilindrata
DataScadenzaBollo	Data scadenza bollo

DataScadenzaRevisione	Data scadenza revisione
-----------------------	-------------------------

Allegato F

Mandato per addebito diretto SDD SEPA

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), Le forniamo le seguenti informazioni.

Questa informativa è resa da Automobile Club d'Italia (ACI), con sede legale in Roma, via Marsala 8, in qualità di Titolare del trattamento. I dati raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Categorie di dati personali trattati

ACI tratterà i dati personali forniti:

- dati anagrafici (quali: cognome e nome, Codice fiscale, Luogo e Data di nascita), indirizzo di residenza o domicilio e recapiti (telefono, indirizzo email);
- utenze e autorizzazioni rilasciate.

Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati forniti sono trattati per le sole finalità connesse alla stipula ed all'esecuzione del contratto ed alla soddisfazione dei relativi servizi richiesti.

Categorie di soggetti terzi a cui i dati possono essere comunicati

Per l'esecuzione del servizio e l'adempimento di obblighi di legge, ACI potrà comunicare i dati personali alle società che svolgono per conto di ACI servizi di natura tecnica ed organizzativa.

Tali soggetti tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento per conto di ACI. L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è disponibile presso la sede di ACI ed è reperibile attraverso apposita richiesta formulata via email all'indirizzo: privacy@aci.it.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità suddette e saranno conservati nei limiti previsti dalla legge ovvero per un periodo di tempo massimo pari al periodo di prescrizione dei diritti azionabili dal Titolare, come di volta in volta applicabile.

In particolare, i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano sulla durata del rapporto contrattuale e sulla necessità della conservazione, per la difesa dei diritti dell'ACI.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei Dati avviene con modalità manuali, telematiche ed informatiche; sono adottate misure atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Diritti dell'Interessato

Alla Delegazione in qualità di soggetto Interessato, sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR, come di seguito elencati.

- Conferma se sia o meno in corso un trattamento di Dati che lo riguarda
- Accesso ai Dati ed alle informazioni relative al trattamento, nonché copia delle stesse, qualora un trattamento sia in corso
- Rettifica dei Dati inesatti ed integrazione di quelli incompleti
- Cancellazione dei Dati che lo riguardano, qualora sussista una delle condizioni previste dall'art.17 del GDPR
- Limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art.18 del GDPR
- Portabilità dei Dati, ovvero il diritto a ricevere i Dati che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

Ai sensi dell'art.21 GDPR, l'Interessato, potrà opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Dati da parte del Titolare, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, diritti e libertà del soggetto Interessato oppure necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'Interessato potrà inoltre revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei Dati ai sensi dell'art. 7 GDPR.

L'esercizio dei diritti è gratuito e potrà essere fatto valere scrivendo all'indirizzo e-mail: privacy@aci.it

L'Interessato, ha altresì la facoltà di proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati Personalini, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante stesso, accessibile all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Titolare e Responsabile della Protezione dei Dati Personalini (RPD)

Il titolare del trattamento dei dati è: l'Automobile Club d'Italia, con sede in Roma, Via Marsala n. 8, cap. 00185, nella persona del Presidente pro-tempore, indirizzo e-mail: privacy@aci.it.

Il Responsabile della protezione dei dati personalini (DPO) è contattabile all'indirizzo e-mail: m.annibalidpo@aci.it.

Listino

Servizi base

Canone Integra annuale (art. 12.8):

€ 816,00 (euro ottocentosedici/00) oltre IVA

Penale

dovuta alla riattivazione della connessione di rete o del servizio nelle ipotesi di sospensione del servizio per mancato pagamento delle fatture Integra da versare contestualmente al primo canone periodico utile (art. 12.9):

€. 100,00 (euro cento/00)

Servizi opzionali a pagamento

Noleggio operativo di Strumentazione di Lavoro

Canone mensile

- per Personal Computer € 12 oltre IVA
- per stampante € 4 oltre IVA

**CONTRATTO
PER L'ADESIONE AI SERVIZI ACI
RISERVATI ALLE DELEGAZIONI ACI DELLA FEDERAZIONE**

SOTTOSCRIZIONE PER ADESIONE

SEZIONE III

DA RESTITUIRE CON LE SOTTOSCRIZIONI PER L'ADESIONE AL CONTRATTO
INTEGRA ED AI SERVIZI OPZIONALI

DATI DELLA DELEGAZIONE

Denominazione

Ragione sociale

Codice Soci

Indirizzo e n. civico della sede legale

Comune

Provincia

CAP

Codice fiscale

Partita IVA

Telefono

Cellulare

E-mail istituzionale (se già rilasciata oppure un indirizzo mail privato dell'impresa)

Indirizzo di pec

Legale Rappresentante pro-tempore¹

Nazionalità

codice fiscale

nato/a

il

residente a (Comune, Provincia, Indirizzo, CAP)

Dati delle sede operativa (da compilare se diversa dalla sede legale)

Indirizzo e n. civico della sede operativa

Comune

CAP

Telefono

Sede operativa di installazione degli apparati

Da compilare nel caso di installazione degli apparati in luogo diverso dai recapiti indicati
nella tabella 'Dati della Delegazione'

.....

.....

¹ Inserire i dati di tutti i rappresentanti legali

.....

Sottoscrizione per adesione al contratto Integra (Sezione I)

Con la seguente sottoscrizione attesto l'adesione ai servizi base compresi nel contratto Integra (Sezione I del presente contratto).

Luogo e data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le clausole di cui agli artt. 4.5, 8, 14, 12.2, 12.4, 12.5, 12.6, 12.8, 12.9.

Luogo e data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Sottoscrizione per adesione ai servizi opzionali a contratto Integra (Sezione II)

Selezionando e sottoscrivendo i seguenti servizi opzionali attesto altresì di avere preso visione ed accettare tutte le relative condizioni indicate nella Sezione II.

Firma (opzionale) per adesione e accettazione delle condizioni relative al Servizio 1 - Noleggio operativo di Strumentazione di Lavoro

Luogo e data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le clausole di cui agli artt. 14.6, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10.

Luogo e data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Firma (opzionale) per adesione e accettazione delle condizioni relative al Servizio 2 - Servizio di CRM e marketing diretto

Luogo e data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Firma per adesione all'Accordo sul trattamento dei dati personali (qualora si sia firmato per adesione e accettazione delle condizioni relative al Servizio 2 - Servizio di CRM e marketing diretto)

Luogo e data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Firma per presa visione dell'Informativa privacy

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Luogo e data



Firmato da Antonio Ricotta il 07-11-2023