

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL CONSIGLIO GENERALE
NELLA RIUNIONE DEL 6 APRILE 2023

IL CONSIGLIO GENERALE

“Visto il vigente Ordinamento dei Servizi dell’Ente; vista la deliberazione adottata nella seduta del 14 dicembre 2022 con la quale, a parziale modifica dello stesso Ordinamento dei Servizi, è stata tra l’altro disposta l’istituzione di un Ufficio di livello dirigenziale non generale a diretto riporto del Segretario Generale con la denominazione di *Ufficio controllo di gestione ACI e monitoraggio della performance degli uffici periferici*, con contestuale riqualificazione del Servizio per la Governance ed il Controllo di Gestione in *Servizio per la Governance delle Società controllate ACI*; preso atto che con la stessa deliberazione è stato conferito mandato alla Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione per la definizione, con il coordinamento del Segretario Generale e sentito il Presidente, della declaratoria delle competenze delle citate Strutture centrali; visto il testo delle declaratorie in questione, sottoposto dal Segretario Generale con relazione del 6 aprile 2023 in attuazione del mandato ricevuto; visto l’articolo 15, comma 3, lett. I), dello Statuto; su proposta del Segretario Generale; **approva** all’unanimità, ad integrazione del vigente Ordinamento dei Servizi dell’Ente, la declaratoria delle competenze dell’*Ufficio controllo di gestione ACI e monitoraggio della performance degli uffici periferici* e la declaratoria delle competenze del *Servizio per la Governance delle Società controllate ACI*, riportate nel documento allegato al verbale della seduta sotto la lett. D) che costituisce parte integrante della presente deliberazione. La Direzione Risorse Umane e Organizzazione è incaricata di curare gli adempimenti connessi e conseguenti al presente provvedimento.”.

**UFFICIO CONTROLLO GESTIONE ACI E MONITORAGGIO DELLA
PERFROMANCE DEGLI UFFICI PERIFERICI**

Esercita le seguenti funzioni e competenze, riportando al Segretario Generale:

- svolge le attività di controllo di gestione secondo la normativa legislativa e regolamentare di riferimento;
- cura la raccolta e l'analisi dei dati di contabilità economica-analitica delle strutture dell'Ente;
- fornisce il necessario supporto metodologico alle strutture dell'ente e cura il coordinamento delle attività connesse al controllo di gestione;
- elabora, con cadenza semestrale, apposite relazioni di sintesi, fornendo valutazioni in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle strutture medesime;
- propone gli interventi correttivi necessari al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati dell'Ente;
- elabora proposte e promuove la progettazione e la realizzazione di sistemi di controllo di gestione, assicurandone la coerenza rispetto all'evoluzione della normativa di riferimento;
- fornisce elementi di informazione all'Organismo Indipendente di Valutazione ed agli altri Organismi e soggetti preposti alla valutazione dei Dirigenti;
- svolge funzioni di consulenza e supporto specialistico agli AC nelle materie di competenza;
- assicura supporto tecnico e metodologico al Segretario Generale per l'attuazione delle fasi del ciclo di gestione della *performance* dei dirigenti periferici dell'Ente e dei direttori degli Automobile Club;
- cura l'attività di monitoraggio, infrannuale e finale, della *performance* dei dirigenti periferici dell'Ente e dei direttori degli Automobile Club, svolgendo attività di supporto tecnico e metodologico al Segretario Generale, nonché alle strutture centrali e periferiche di riferimento;

gestisce, nelle materie di competenza, i compiti del “referente per il trattamento dei dati personali” – designato dal Presidente, ai sensi e per gli effetti dell’art. 2-quaterdecies del decreto legislativo 30 aprile 2003 n. 196 – con particolare riferimento alla compilazione del registro dei trattamenti ed alla predisposizione delle adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative.

FUNZIONI DIRIGENZIALI

n. 1 unità di livello dirigenziale non generale (2[^] fascia)

SERVIZIO PER LA GOVERNANCE DELLE SOCIETA' CONTROLLATE ACI

Esercita le seguenti funzioni e competenze, riportando al Segretario Generale e al Presidente:

- cura le attività istruttorie, di impulso e coordinamento per l’efficiente applicazione del sistema di governo societario dell’ACI;
- effettua attività di analisi volta a individuare e approfondire ambiti di efficientamento del sistema di governo societario ACI, riguardanti principalmente la pianificazione strategica, la programmazione di gruppo, lo studio della normativa e dei vincoli regolamentari; a tale riguardo, elabora proposte di miglioramento del sistema di governo societario;
- propone eventuali modifiche al Regolamento di governance delle società partecipate da ACI;
- effettua il periodico monitoraggio del sistema di governance con l’eventuale individuazione degli adempimenti da porre in essere per una migliore attuazione del sistema di governo societario;
- cura l’attività di reporting e controllo sull’andamento economico, finanziario e patrimoniale e di monitoraggio delle informazioni di pianificazione industriale delle società anche avvalendosi dei risultati del controllo demandato alle Strutture Centrali di interfacciamento rispetto alle prestazioni ed ai servizi richiesti alle Società collegate;
- cura l’attività istruttoria delle operazioni societarie di significativo rilievo strategico, economico, patrimoniale e finanziario per le quali il Regolamento di governance ACI prevede uno specifico iter di valutazione, approvazione e, nei casi previsti, adozione dell’atto deliberativo da parte del competente Organo dell’Ente;
- elabora documenti di cognizione societaria da sottoporre al competente Organo ACI;

- verifica l’attuazione degli indirizzi e delle direttive impartiti nonché la coerenza dell’operato delle società ai criteri stabiliti dal Regolamento di governance delle società partecipate da ACI, anche avvalendosi dei risultati delle attività di controllo di gestione di ciascuna società;
- su indicazione del Segretario Generale e/o del Presidente, svolge controlli nei confronti delle società di cui all’art. 1.1 del citato Regolamento di governance;
- fornisce, per quanto di competenza, elementi di informazione utili a riscontrare richieste provenienti da Organismi esterni ad ACI;
- svolge funzioni di consulenza e supporto specialistico agli AC federati nelle materie di competenza;
- adempie, per quanto di competenza e su indicazione del Responsabile ACI della Trasparenza e dell’Anticorruzione, alle specifiche informative alle società controllate da ACI nonché agli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell’Ente;
- gestisce, nelle materie di competenza, i compiti del “referente per il trattamento dei dati personali” – designato dal Presidente, ai sensi e per gli effetti dell’art. 2 – quaterdecies del decreto legislativo 30 aprile 2003 n. 196 – con particolare riferimento alla compilazione del registro dei trattamenti ed alla predisposizione delle adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative.

FUNZIONI DIRIGENZIALI

n. 1 unità di livello dirigenziale non generale (2[^] fascia)