

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO
NELLA RIUNIONE DEL 18 MAGGIO 2023

IL COMITATO ESECUTIVO

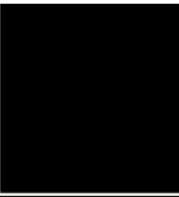
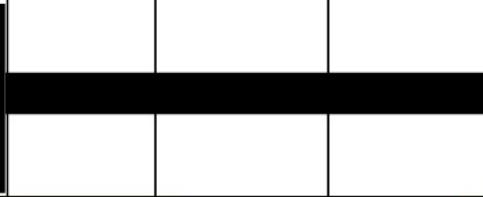
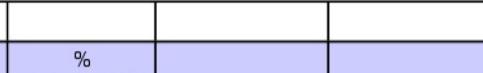
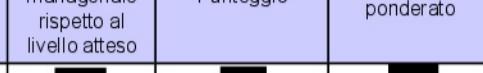
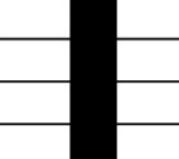
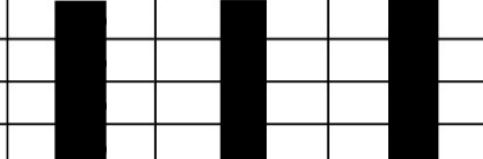
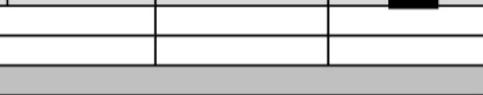
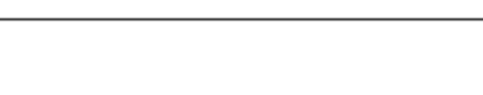
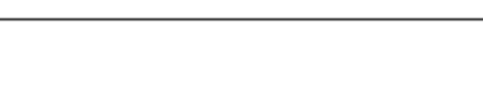
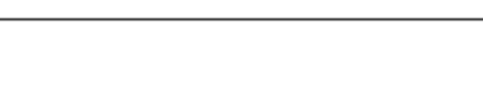
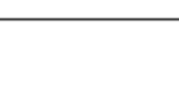
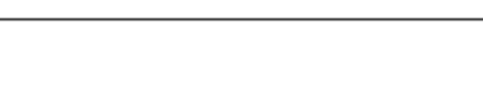
“Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale dei Dirigenti, sulla base del rispettivo Sistema di misurazione e valutazione della performance; visto il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance della Federazione ACI che prevede l’assegnazione di obiettivi di performance individuale ai Dirigenti di prima fascia, riferiti ad obiettivi connessi alla performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità, obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione, ulteriori obiettivi individuali ed obiettivi collegati ai comportamenti manageriali espressi; tenuto conto che, relativamente ai Dirigenti generali, il citato Sistema prevede che, a chiusura del periodo di riferimento, l’Organismo Indipendente di Valutazione-OIV proceda alla misurazione del livello di conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa della struttura cui gli interessati sono preposti e alla misurazione del livello di conseguimento degli obiettivi di performance individuale agli stessi assegnati; tenuto conto altresì che al Segretario Generale è demandata la misurazione dei comportamenti manageriali espressi nell’esercizio dell’azione direzionale e gestionale in conformità agli ambiti individuati nel Sistema e la formulazione della proposta di valutazione complessiva della performance; viste le schede concernenti la misurazione della performance individuale per l’anno 2022, complete delle proposte di competenza del Segretario Generale, trasmesse dall’Ufficio Struttura Tecnica Permanente per l’Organismo Indipendente di Valutazione-OIV in relazione ai seguenti Direttori centrali e compartimentali: - Dott. Mauro Annibali, Direttore della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personalii e Relazioni con il Pubblico; - Dott. Giorgio Brandi, Direttore dell’Unità Progettuale per l’Attuazione del Documento Unico per gli Automobilisti dal 1° gennaio al 28 febbraio 2022; - Dott. Carlo Conti, Direttore della Direzione Analisi Strategica per le Politiche del Gruppo; - Dott. Maurizio Del Marro, Direttore della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento; - Dott. Marco Ferrari, Direttore della Direzione per lo Sport Automobilistico e le Relazioni Internazionali; - Dott. Dario Gargiulo, Direttore della Struttura di Missione “Progetti comunitari Automotive e per il Turismo”; - Dott. Vincenzo Leanza, Direttore della Direzione per l’Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo; - Dott. Salvatore Moretto, Direttore della Direzione Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali; - Dott. Vincenzo Pensa, Direttore della Direzione Sistemi Informativi e Innovazione; Dott.ssa Giuseppa Scimoni, Direttore dell’Unità Progettuale per l’attuazione della Centrale Acquisti della Federazione ACI; Dott.ssa Sabina Soldi, Direttore della Direzione Presidenza e Segreteria

Generale; - Dott. Fabrizio Turci, Direttore della Direzione Ispettorato Generale e Audit; - Dott. Luigi Francesco Ventura, Direttore della Direzione Risorse Umane e Organizzazione; - Dott. Alberto Ansaldi, Direttore Compartimentale Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Trentino Alto Adige, Veneto e Friuli Venezia Giulia con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Milano; - Dott. Roberto Caruso, Direttore Compartimentale Lazio, Abruzzo, Campania, Basilicata, Molise, Calabria, Puglia e Sicilia; - Dott.ssa Alessandra Rosa, Direttore Compartimentale Toscana, Liguria, Umbria, Sardegna, Marche, Emilia Romagna con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Firenze e con il coordinamento delle Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti; ritenuto, sulla scorta degli elementi forniti e sulla base delle proposte formulate dall'OIV e dal Segretario Generale per gli ambiti di rispettiva competenza, di procedere alla valutazione finale della performance individuale dei richiamati Dirigenti di prima fascia, per l'anno 2022, come risultanti dalla predette schede di valutazione; **delibera** all'unanimità di riconoscere ai Dirigenti di livello dirigenziale generale citati in premessa, per l'attività dagli stessi espletata nel corso dell'anno 2022, i punteggi e le valutazioni finali dei rispettivi obiettivi di performance individuale e delle competenze manageriali espresse nel periodo di riferimento riportati nelle rispettive schede indicate al verbale della riunione sotto la lett. D), che costituiscono parte integrante della presente deliberazione. I competenti Uffici sono incaricati di curare gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente deliberazione.”.

ALLEGATO D) AL VERBALE DEL COMITATO ESECUTIVO DEL 18 MAGGIO 2023

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA						ANNO 2022					
Sezione A obiettivi performance organizzativa											
Cognome: Annibali		Nome: Mauro									
A	B	C	D	E	F	$G = (F / E) \times 100$	$(G \times B) / 100$				
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio				
.....	%										
.....	%										
.....	%										
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio				
Migliorare la qualità delle sezione "Amministrazione trasparente" dei siti ACI/AC	20%	N. siti monitorati / Tot. Siti ACI/AC	Archivio di Direzione	100%							
Migliorare la qualità della trasparenza delle società in house	20%	N. iniziative per il miglioramento ed omogeneizzazione delle sezioni "Società Trasparente" delle società in house	Archivio di Direzione	2							
Migliorare la conoscenza e la consapevolezza interna in materia di obblighi di trasparenza	20%	N. 1 iniziativa di formazione per le Strutture ACI e per gli AC	Portale comunicazione interna/archivio Direzione	Si							
Aggiornare il sistema dei controlli sulle attività degli Uffici Territoriali	10%	Percentuale di diffusione presso le Strutture Territoriali del modello di aggregazione dei dati definito nel 2021	Archivio di Direzione	$\geq 50\%$							
Coordinare le azioni in materia di prevenzione della corruzione	15%	Documento di analisi e pianificazione degli step di realizzazione degli interventi informatici (peso relativo 35%) Aggiornamento quadro sinottico delle misure di prevenzione per elaborazione PTPCT 2023-2025 (peso relativo 35%) Documento di monitoraggio attività e misure di prevenzione individuate nel Quadro Sinottico 2022-2024 (peso relativo 30%)	Archivio di Direzione	Si							
Assicurare la qualità dell'accesso civico generalizzato	5%	Percentuale di istanze gestite/ N. istanze pervenute	Registro degli accessi - Posta elettronica	100%							
Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUO	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2022 da parte dei Ministeri competenti)							
TOTALE	100%										
Data e firma del dirigente											
Data e firma del valutatore											

Sezione B obiettivi di performance individuale									
A	B	C	D	E	F	G	$H = (G/F) \times 100$	$I = (H \times B) / 100$	$L = I \times C$
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)	Peso Relativo	Peso					% CONSEGUIMENTO OBETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%								
Obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione		50%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUIMENTO OBETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio	Punteggio ponderato
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUIMENTO OBETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio	Punteggio ponderato
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	40%		Fornire alla DRUO indicazioni per le sessioni di aggiornamento previste sul PTPCT	Archivio DRUO	Si				

Supportare le attività dell'Ente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	60%		Elaborazione schema PTPCT 2022-2024 per la successiva approvazione da parte degli Organi nel rispetto delle scadenze di legge	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati personali e Relazioni con il pubblico	SI						
TOTALE	100%										
Data e firma del dirigente											
Data e firma del valutatore											
Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi											
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%				Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato	
Orientamento al risultato	20%					5					
Organizzazione e controllo	20%					5					
Leadership	20%					5					
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%					5					
Relazioni	20%					5					
TOTALE		100%									
Data e firma del dirigente											
Data e firma del valutatore											
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)											
											
Data e firma del dirigente											
Data e firma del valutatore											

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA				ANNO 2022			
Direzione: Unità Progettuale per l'Attuazione del Documento Unico per gli Automobilisti con il coordinamento del Servizio Gestione PRA - fino al 28 febbraio							
Nome: Giorgio		Cognome: Brandi					

SEZIONE A OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Fornire assistenza specialistica agli Utenti privati e professionali in relazione ai servizi PRA e IPT	25%	Percentuale di riscontri ai quesiti in materia PRA e IPT evasi entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta	Archivio Unità Protocollo informatico	100%			
Supportare gli Uffici PRA nella gestione dei processi amministrativi conseguenti all'entrata a regime del Documento Unico del veicolo	20%	Percentuale di ticket evasi / n. ticket aperti dagli Uffici PRA nella sezione UASP dell'Help Desk	Data base HDA - ambito UASP	100%			
Assicurare il costante aggiornamento normativo degli Uffici PRA in ordine alla gestione dei servizi PRA e IPT	20%	Percentuale di note informative inviate agli Uffici entro 10 giorni lavorativi dall'aggiornamento normativo/regolamentare	Archivio Unità Protocollo informatico	100%			
Incrementare la digitalizzazione dei processi di competenza	10%	Percentuale di sottoscrizioni digitali delle Convenzioni "accesso dati PRA" richieste tramite servizio online (peso relativo 50%)	Data base contratti digitali USPAMA	100%			
		Percentuale di dematerializzazione del procedimento e formazione del fascicolo digitale per ogni nuovo soggetto convenzionato tramite servizio online (Peso relativo 50%)	Data base contratti digitali USPAMA	100%			
Avviare la sperimentazione di nuovi servizi personalizzati di fornitura dati per il settore automotive	10%	N. servizi forniti in modalità Web Service / n. richieste avanti i requisiti necessari per il riscontro	Archivio Unità / verbali Aci Informatica	100%			
Concorrere all'attuazione del PTPCT	5%	N. monitoraggi semestrali delle attività e delle misure di competenza previste nel PTPCT 2022-2024	Report di riscontro alla Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personalii e Relazioni con il Pubblico	2 (al 30/06 e al 31/12)			
Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUO	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)			
TOTALE	100%						
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

SEZIONE B OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE							
	Peso Relativo	Peso					
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità		50%					
Come da scheda di performance organizzativa	100%						
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target
Concorre all'aggiornamento del PTPCT	55%		Aggiornamento mappatura dei processi finalizzata all'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PTPCT 2023-2025	Quadro sinottico 2022-2024	SI		
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	45%		Partecipazione a n. 1 sessioni di aggiornamento organizzate dalla DRUO su indicazioni della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personalii e Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUO	SI		
TOTALE	100%	70%					
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

SCHEDA C COMPETENZE MANAGERIALI							
Competenze manageriali		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso
Orientamento al risultato	20%				5		
Organizzazione e controllo	20%				5		
Leadership	20%				5		
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5		
Relazioni	20%				5		
TOTALE	100%	100%					
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)

Data e firma del dirigente	
Data e firma del valutatore	

SCHEDA MONITORAGGIO PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA						ANNO 2022		
Sezione A obiettivi performance organizzativa								
Cognome: CARLO CONTI		Nome:						
A	B	C	D	E	F	G = (F / E) x 100	H = (G x B) / 100	
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Forte	Target assegnato	Target annuale	% CONSEGUIMENTO OBETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio	
	%							
	%							
	%							
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Forte	Target assegnato	Target annuale	% CONSEGUIMENTO OBETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio	
Assicurare il monitoraggio dell'andamento economico-finanziario degli AC a supporto dei Vertici	40%	N. bilanci degli AC 2021 esaminati / N. bilanci pervenuti alla data della rilevazione (peso relativo 50%)	N.1 report di monitoraggio	100%				
		N. bilanci 2021 esaminati delle società partecipate dagli AC in misura superiore al 10% del capitale / N. bilanci disponibili nel Registro delle Imprese alla data della rilevazione (peso relativo 50%)	N.1 report di monitoraggio	100%				
Supportare la compliance normativa in materia di società in house	25%	N. file di alimentazione del modello per la valutazione di congiuntà dei corrispettivi dei servizi richiesti alle società in house, ai sensi dell'art.192 Codice dei Contratti	Archivio Direzione	6				
Concorrere alla compliance normativa delle società controllate in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione	20%	N. monitoraggi semestrali sui dati pubblicati dalle società controllate da rendere disponibili alla Direzione	Report	2				
Concorrere all'attuazione del PTPCT	5%	N. monitoraggi semestrali delle attività e delle misure di competenza previste nel PTPCT 2022-2024	Report di riscontro alla Direzione Trasparenza, Anticorruzione e Protezione Dati Personalii e Relazioni con il Pubblico	2				
Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / N. utenti interni intervistati	Data base DRUAG	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2022 da parte dei Ministeri competenti)	9			
TOTALE	100%							
Data e firma del dirigente:								
Data e firma del liquidatore:								

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA					ANNO 2022			
Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento		Scheda assegnazione obiettivi performance organizzativa						
Cognome: Del Maro	Nome: Maurizio							
Obiettivi riferiti alle progettualità		Peso %(di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Digitalizzare il fascicolo delle riunioni degli Organi Collegiali non sportivi		20%	Realizzare le attività di competenza in conformità al Gantt della prima annualità del progetto	Archivio Direzione/posta elettronica/ACI Informatica	SI			
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità		Peso %(di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Concorrere al regolare funzionamento degli Organi Collegiali non sportivi		30%	Percentuale di riunioni regolarmente gestite nella fase preparatoria, in corso di seduta e rispetto agli adempimenti successivi / totale riunioni convocate	Archivio Direzione/Posta elettronica	100% (26/26)			
Garantire la puntuale gestione del ciclo della performance di Federazione		15%	Svolgimento delle attività e degli adempimenti di competenza nel rispetto del SMVP e delle scadenze previste	Archivio Direzione/Posta elettronica	SI			
Supportare le attività istituzionali dei Vertici		5%	N. documenti prodotti e adempimenti svolti nei termini / N. richieste della Presidenza e della Segreteria Generale	Archivio Direzione/Posta elettronica	≥ 95% (88)			
Assicurare il puntuale riscontro alle attività di vigilanza sulla gestione della Federazione da parte della Corte dei Conti		15%	Coordinamento istruttivo, predisposizione richieste elementi cons. civili e documentali alle strutture ACI e AC, elaborazione degli schemi di riscontro a tutte le richieste della competente sezione di controllo della Corte dei Conti ai fini della relazione annuale sulla gestione della Federazione	Archivio Direzione/Posta elettronica	SI			
Concorrere all'attuazione del PTPCT		5%	N. monitoraggi semestrali delle attività e delle misure di competenza previste nel PTPCT 2022-2024	Report di riscontro alla Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personalii e Relazioni con il Pubblico	2 (al 30/6 e al 31/12)			
Customer satisfaction		10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUO	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2022 da parte dei Ministeri competenti)			
TOTALE		100%						
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								
Scheda assegnazione obiettivi performance individuale								
	Peso Relativo	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Obiettivi connessi alla performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità		50%						
Digitalizzare il fascicolo delle riunioni degli Organi Collegiali non sportivi		20%		Realizzazione di un primo prototipo di fascicolo digitale (mock up)	Archivio Direzione/posta elettronica/ACI Informatica	SI		
Concorrere al regolare funzionamento degli Organi Collegiali non sportivi		30%	Percentuale delle deliberazioni adottate dagli Organi nelle riunioni ordinarie sottoposte ai Vertici per la formalizzazione, sulla base e previa verifica delle bozze predisposte dall'Ufficio Segreteria Organi Collegiali, entro la data della successiva seduta ordinaria (peso relativo 45%)	Archivio Direzione/posta elettronica	95%≤x≤100%			
Garantire la puntuale gestione del complesso degli adempimenti di competenza della Direzione in materia di performance di Federazione		15%	Percentuale degli schemi finali dei verbali delle riunioni ordinarie degli Organi sottoposti ai Vertici, sulla base e previa verifica delle bozze predisposte dall'Ufficio, entro la data della successiva seduta ordinaria sul totale delle riunioni svolte (peso relativo 45%)	Archivio Direzione/posta elettronica	90%≤x≤100%			
Supportare le attività istituzionali dei Vertici		5%	Percentuale dei seguenti documenti relativi al ciclo della performance sottoposti ai Vertici in tempo utile per la sottoposizione agli Organi Collegiali per l'approvazione entro le scadenze indicate, sulla base e degli apporti forniti dalle strutture e previa verifica e revisione delle bozze predisposte dall'Ufficio Pianificazione: proposta finale in materia di indirizzi strategici della Federazione per il biennio 2023-2025, entro il mese di aprile; schema finale del Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024, entro il mese di aprile; schema finale della Relazione sulla performance 2021, entro il mese di giugno; documenti illustrativi finali delle proposte di varianza formulate in corso d'anno entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione del parere dell'OIV.	Archivio Direzione/posta elettronica	90%≤x≤100%			
Assicurare il puntuale riscontro alle attività di vigilanza sulla gestione della Federazione da parte della Corte dei Conti		15%	N. adempimenti assolti e atti, documenti, relazioni, note di approfondimento, ipotesi di modifiche normative predisposti autonomamente o sulla base di primi schemi elaborati dagli Uffici, sottoposti al Presidente o al Segretario Generale nei termini richiesti / N. richieste ricevute	Come da indicatore di p.o.	Fonte dell'obiettivo di p.o.	livello di conseguimento finale del target di p.o.		
Concorrere all'attuazione del PTPCT		5%		Come da indicatore di p.o.	Fonte dell'obiettivo di p.o.	livello di conseguimento finale del target di p.o.		
Customer satisfaction		10%		Come da indicatore di p.o.	Fonte dell'obiettivo di p.o.	livello di conseguimento finale del target di p.o.		
Ulteriori obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Concorrere all'aggiornamento del PTPCT		55%	Aggiornamento mappatura dei processi finalizzata all'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre all'RPC T nei tempi richiesti per la predisposizione del PTPCT 2023 - 2025	Quadro sinottico 2022 - 2024	SI			
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT		45%	Partecipazione a n.1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati personali e Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUO	SI			
TOTALE		100%						
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL COMPORTAMENTO ATTESO	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione e controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Relazioni	20%				5				
TOTALE	100%	100%							

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)

Data e firma del dirigente	
Data e firma del valutatore	

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA
ANNO 2022
Sezione A obiettivi performance organizzativa
Direzione: DIREZIONE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO E RELAZIONI INTERNAZIONALI
Cognome: FERRARI
Nome: MARCO

A	B	C	D	E	F	G	H
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Realizzare la prima annualità del progetto triennale "Formula 3 Regional Europa - by Alpine"	30%	N. 10 gare organizzate conformemente alle specifiche tecniche della FIA (peso relativo 70%)	Archivio Direzione	SI			
		N. piloti partecipanti (peso relativo 15%)	Archivio Direzione	≥ 24			
		N. team partecipanti (peso relativo 15%)	Archivio Direzione	12			
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Organizzare il Gran Premio di Formula 1 presso l'Autodromo di Monza	30%	Adempimenti di competenza in conformità al Gantt dell'iniziativa	Archivio Direzione/ Archivio Presidenza	SI			
Assicurare l'aggiornamento tecnico degli Ufficiali di Gara (UU.GG.)	15%	N. sessioni formative e-learning erogate (Peso relativo 50%)	Archivio Direzione	8			
		N. partecipanti alle sessioni formative (Peso relativo 50%)	Archivio Direzione	250			
Promuovere la pratica sportiva automobilistica e la guida responsabile tra i giovanissimi	10%	N.bambini partecipanti all'iniziativa "I love sport karting in piazza"	Attestati rilasciati/Archivio Direzione	1.300			
Concorrere all'attuazione del PTPCT	5%	N. monitoraggi semestrali delle attività e delle misure di competenza previste nel PTPCT 2022-2024	Report di riscontro alla Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personalii e Relazioni con il Pubblico	2 (al 30/6 e al 31/12)			
Valutare la qualità delle sessioni formative per gli Ufficiali di Gara (UU.GG.)	5%	Percentuale di giudizi positivi espressi dai partecipanti rilevati attraverso un questionario di customer satisfaction (valutazione positiva uguale o superiore a 3 su una scala da 1 a 5)	Partecipanti/Archivio Direzione	70%			
Customer satisfaction	5%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data base DRUAG	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2022 da parte dei Ministeri competenti)			
TOTALE	100%						

Data e firma del dirigente

Data e firma del valutatore

Sezione B obiettivi di performance individuale

A	B	C	D	E	F	G	H = (G/F) x100	I = (HxB) /100	L= I x C
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)	Peso Relativo	Peso					% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%	50%							
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio	Punteggio ponderato
Concorrere all'aggiornamento del PTPCT	55%		Aggiornamento mappatura dei processi finalizzata all'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PTPCT 2023 - 2025	Quadro sinottico 2022 - 2024	SI				
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	45%		Partecipazione a n.1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati personalii e Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUO	SI				
TOTALE	100%								

Data e firma del dirigente

Data e firma del valutatore

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I^FASCIA							ANNO 2022		
Direzione: Struttura di Missione Progetti Comunitari Automotive e per il Turismo									
Nome: Dario		Cogome: Gargiulo							
SEZIONE A OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio		
Assicurare l'attività di supporto, ivi inclusa l'analisi finanziaria, nell'ambito degli accordi istituzionali in materia di mobilità e turismo definiti dall'Ente, finalizzata alla realizzazione di attività e/o linee di intervento finanziate con i fondi comunitari e/o nazionali	30%	N. iniziative di supporto alla programmazione e attuazione delle specifiche attività o linee d'intervento / n. richieste formulate dagli Enti partner dell'accordo	Archivio Struttura	100%					
Consolidare la rappresentatività dell'Ente a livello internazionale ed Europeo	20%	Partecipazione al FIA Tourism Group e al Gruppo Iniziativa Italiana	Archivio Struttura	SI					
Promuovere la conoscenza e le competenze specialistiche interne in materia Comunitaria	30%	N. newsletter "Osservatorio Europeo" e "Bandi Europei" redatte e pubblicate nella pagina "Missione Europa" del sito istituzionale (peso relativo 70%)	Archivio Struttura	24					
		N. 1 sessione formativa e di aggiornamento, con organizzazione di stage presso la sede di Bruxelles, per dipendenti centrali e periferici (peso relativo 30%)		1					
Concorrere all'attuazione del PTPCT	10%	N. monitoraggi semestrali delle attività e delle misure di comtenza previste nel PTPCT 2022-2024	Report di riscontro alla Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personalini e Relazioni con il Pubblico	2 (al 30/06 e al 31/12)					
Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUO	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)					
Totale	100%								
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
SEZIONE B OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE									
	Peso relativo	Peso					% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità		50%							
come da scheda performance organizzativa	100%								
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Concorrere all'aggiornamento del PTPCT	55%		Aggiornamento mappatura dei processi finalizzata all'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PTPCT 2023-2025	Quadro Sinottico 2022-2024					
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	45%		Partecipazione a n. 1 sessioni di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazioni della Direzione Trasparenza Anticorruzione, Protezione Dati Personalini e Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUO					
TOTALE	100%	70%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

SEZIONE C COMPETENZE MANAGERIALI

Competenze manageriali		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% conseguimento obiettivo rispetto al comportamento atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione e controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse	20%				5				
Relazioni	20%				5				
TOTALE	100%	100%							

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)

Data e firma del dirigente	
Data e firma del valutatore	

Data e firma del dirigente	
Data e firma del valutatore	

SCHEDA MONITORAGGIO INFRANNUALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA				ANNO 2022							
Sezione A obiettivi performance organizzativa											
Cognome: LEANZA		Nome: Vincenzo									
A	B	C	D	E	F	G = (F / E) x 100	H = (G x B) / 100				
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	punteggio				
Rafforzare le iniziative della Federazione in materia di mobilità, educazione e sicurezza stradale	25%	N. Linee guida di indirizzo e pianificazione trasmesse agli AC per lo svolgimento dei corsi di educazione stradale (Peso relativo 50%) N. iniziative di coordinamento rivolte ai Direttori Compartimentali e ai Direttori di AC, per la realizzazione dei corsi di educazione stradale (Peso relativo 50%)	Archivio di Direzione	2							
Concorrere alla rilevazione ed all'analisi del fenomeno dell'incidentalità stradale in Italia	20%	Rapporto ACI/ISTAT 2021	Sito ACI	SI							
Sviluppare le iniziative in materia di Infomobilità	20%	N. proposte di nuovo accordi e/o di rinnovi di accordi Luceverde City con Enti Locali (Peso relativo 50%) N. notiziari mensili di infomobilità per ogni nuovo Accordo definito nel 2022 (Peso relativo 50%)	Archivio di Direzione	3 120 al mese							
Curare le relazioni istituzionali e l'organizzazione di eventi	10%	N. eventi di rilievo nazionale ed internazionale promossi dall'Ente o a cui lo stesso partecipa, in presenza o on line, finalizzati alla promozione del ruolo istituzionale dell'ACI	Archivio di Direzione	5							
Concorrere allo sviluppo del Club ACI Storico	10%	N. proposte di regolamenti, accordi, atti e di iniziative di sviluppo	Archivio di Direzione	5							
Concorrere all'attuazione del PTPCT	5%	N. monitoraggi semestrali delle attività e delle misure di competenza previste nel PTPCT 2022-2024	Report di riscontro alla Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personalii e Relazioni con il Pubblico	2 (al 30/6 e al 31/12)							
Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUO	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2022 da parte dei Ministeri competenti)							
TOTALE	100%										
Data e firma del dirigente											
Data e firma del valutatore											

Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)	Peso Relativo	Peso					% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa		100%	50%						

Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio	Punteggio ponderato
Concorrere all'aggiornamento del PTPCT	55%		Aggiornamento mappatura dei processi finalizzata all'individuazione e dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PTPCT 2023 – 2025	quadro sinottico 2022 – 2024	SI				
Formazione su specifiche tematiche previste	45%		Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione della Direzione Trasparenza Anticorruzione, protezione Dati personali e Relazioni con il Pubblico	archivio DRUO	SI				
TOTALE		70,00%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi

Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione e controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Relazioni	20%				5				
TOTALE		100%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)

Data e firma del dirigente	
Data e firma del valutatore	

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi

Competenze manageriali		30%			Livello comportamento atteso	Livello di comportamento finale	% conseguimento obiettivo rispetto al comportamento atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione e controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Relazioni	20%				5				
TOTALE	100%	100%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)

Data e firma del dirigente
Data e firma del valutatore

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi

Competenze manageriali		30%			Livello comportamento atteso	Livello di comportamento finale	% conseguimento obiettivo rispetto al comportamento atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione e controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Relazioni	20%				5				
TOTALE	100%	100%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)

Data e firma del dirigente
Data e firma del valutatore

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA			ANNO 2022				
Direzione: Direzione Sistemi Informativi e Innovazione							
Nome: Vincenzo Cognome: Pensa							

SCHEDA A OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Realizzare la seconda annualità del progetto biennale "Area business digitale"	30%	Rilascio in esercizio dell'applicazione	Archivio Direzione SAL	SI			
Realizzare la seconda annualità del progetto biennale "Architettura Infrastruttura VDI"	25%	Percentuale degli Uffici attivati con la soluzione di virtualizzazione / n. totale delle Sedi periferiche (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	50%			
		Percentuale di utenti attivati con la soluzione di virtualizzazione / n. dipendenti della Sede Centrale (peso relativo 50%)		50%			
Realizzare la terza annualità del progetto "Valorizzazione del patrimonio informativo ACI"	30%	Percentuale di esecuzione della digitalizzazione dei miei ricalcati PRA (peso relativo 50%)	Archivio Direzione / Archivio Acinformatica	25%			
		Percentuale di progettazione esecutiva e implementazione di una nuova piattaforma tecnologica di Business Intelligence & Analytics (peso relativo 50%)		25%			
Concorrere all'attuazione del PTPCT	5%	N. monitoraggi semestrali delle attività e delle misure di competenza previste nel PTPCT 2022-2024	Report di riscontro alla Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personal e Relazioni con il Pubblico	2 (al 30/06 e al 31/12)			
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	DRUO	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2022 da parte dei Ministeri competenti)			
Totale	100%						
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

SCHEDA B OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE							
	Peso relativo	Peso					Punteggio ponderato
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità		50%					
Come da scheda di performance organizzativa	100%						
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT	55%		Aggiornamento mappatura dei processi finalizzata all'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PTPCT 2023-2025	Quadro sinottico 2022-2024	SI		
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	45%		Partecipazione a n. 1 sessioni di aggiornamento organizzate dalla DRUO su indicazioni della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personal e Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUO	SI		
Totale	100%	70%					
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

SCHEDA C COMPETENZE MANAGERIALI								
Competenze manageriali		30%		Livello comportamento atteso	Livello di comportamento finale	% conseguimento obiettivo rispetto al comportamento atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5			
Organizzazione e controllo	20%				5			
Leadership	20%				5			
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5			
Relazioni	20%				5			
TOTALE	100%	100%						
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)							
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTE DI I ^o FASCIA DI SEDE CENTRALE						ANNO 2022			
Sezione A obiettivi performance organizzativa									
Direzione/Servizio: UNITA' PROGETTUALE PER L'ATTUAZIONE DELLA CENTRALE ACQUISTI DELLA FEDERAZIONE ACI									
Cognome: SCIMONI		Nome: GIUSEPPA							
Obiettivi riferiti alla progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% CONSEGUIMENTO OBETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio		
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% CONSEGUIMENTO OBETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio		
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione e controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Relazioni	20%				5				
TOTALE		100%							

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data e firma del dirigente

Data e firma del valutatore

Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione e controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Relazioni	20%				5				
TOTALE		100%							

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)

Data e firma del dirigente	
Data e firma del valutatore	

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA					ANNO 2022				
Direzione: Direzione Ispettorato Generale e Audit									
Nome: Fabrizio Cognome: Turci									
SEZIONE A OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio		
Realizzare la terza annualità del progetto triennale "Attività di Internal Audit nella Federazione ACI"	20%	N. interventi di Internal Audit svolti presso sedi di Strutture Territoriali	Archivio Direzione	2					
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio		
Svolgimento dell'attività ispettiva interna	30%	N. ispezioni su strutture periferiche dell'Ente per ciascun Ispettore in servizio presso la Direzione	Archivio Direzione	≥ 5					
Attività di controllo di III livello	10%	N. 1 relazione sulle evidenze dei controlli contabili e procedurali effettuati sugli Uffici Territoriali	Archivio Direzione	SI					
Istruttoria degli atti finali delle verifiche amministrativo-contabili ministeriali interessanti la Federazione, anche ai fini di eventuali interventi correttivi	15%	N. giorni lavorativi per la predisposizione di note di riscontro agli Organismi esterni di vigilanza e controllo, dalla data di arrivo (comprovata dal protocollo) di tutta la documentazione istruttoria richiesta a strutture centrali e periferiche della Federazione	Archivio Direzione/ Protocollo	30					
Predisporre ed inoltrare agli interessati le note di intimazione per il pagamento degli importi costituenti oggetto delle sentenze di condanna della Corte dei Conti	10%	N. giorni lavorativi per l'avvio del procedimento finalizzato alla riscossione degli importi costituenti oggetto delle sentenze di condanna della corte dei Conti dalla data di arrivo della sentenza (comprovata dal protocollo)	Archivio Direzione/ Protocollo	30					
Concorrere all'attuazione del PTPCT	5%	N. monitoraggi semestrali delle attività e delle misure di competenza previste nel PTPCT 2022-2024	Report di riscontro alla Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personal e Relazioni con il Pubblico	2 (al 30/6 e al 31/12)					
Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUO	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2022 da parte dei Ministeri competenti)					
Totale	100%								
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
SEZIONE B OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE									
	Peso relativo	Peso							
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità		50%							
Come da scheda di performance organizzativa	100%								
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target		
Concorrere all'aggiornamento del PTPCT	35%		Aggiornamento mappatura dei processi finalizzata all'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PTPCT 2023-2025	Quadro sinottico 2022-2024	SI				
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	25%		Partecipazione a n.1 sessione di aggiornamento organizzate dalla DRUO su indicazioni della Direzione Trasparenza Anticorruzione, Protezione Dati Personal e Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUO	SI				
Totale	100%	70%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
SEZIONE C COMPETENZE MANAGERIALI									
Competenze manageriali		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione e controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Relazioni	20%				5				
TOTALE	100%	100%							
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)									
<div style="background-color: #6b8e23; height: 10px; width: 100%;"></div>									
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA					2022		
Direzione: Risorse Umane e Organizzazione							
Cognome: VENTURA	Nome: LUIGI FRANCESCO						
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Consolidare e promuovere la crescita delle competenze digitali dei dipendenti ACI a supporto dei processi di innovazione della pubblica amministrazione, in linea con il Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica	40%	Avvio del percorso formativo in tema di competenze digitali rivolto al Personale ACI, ivi compresi Dirigenti e Professionisti	Data Base DRUO	SI			
Presentare ai Vertici il documento di sintesi descrittivo del nuovo modello organizzativo degli UU.TT.	40%	Pianificazione e organizzazione della riunione di presentazione ai Vertici dell'Ente	Data Base DRUO	SI			
Concorrere all'attuazione del PTPCT	10%	N. monitoraggi semestrali delle attività e delle misure di competenza previste nel PTPCT 2022-2024	Report riassunto alla Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personalii e Relazioni con il Pubblico	2 (al 30/6 e al 31/12)			
Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data base DRUO	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2022 da parte dei Ministeri competenti)			
TOTALE	100%						
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Sezione B obiettivi di performance individuale									
	Peso Relativo	Peso					H = (G/F) x 100	I = (HxB) / 100	L = I x C
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%					% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%								
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio	Punteggio ponderato
Concorrere all'aggiornamento del PTPCT	55%		Aggiornamento mappatura dei processi finalizzata all'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la riorganizzazione	Quadro sinottico 2022-2024	SI				
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	45%		Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personalii	Archivio DRUO	SI				
TOTALE		70%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi						
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale
Orientamento al risultato	20%				5	5
Organizzazione e controllo	20%				5	5
Leadership	20%				5	5
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5	5
Relazioni	20%				5	5
TOTALE		100%				

Data e firma del dirigente

Data e firma del valutatore

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)

Data e firma del dirigente	
Data e firma del valutatore	

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi

Sezione 3: Comportamenti Manageriali/Comportamenti Organizzativi									
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	Percentuale di conseguimento	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5	5	100%	20	6
Organizzazione e controllo	20%				5	5	100%	20	6
Leadership	20%				5	5	100%	20	6
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5	5	100%	20	6
Relazioni	20%				5	5	100%	20	6
TOTALE		100%							100

Data e firma del valutatore

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)

Data e firma del dirigente	
Data e firma del volontatore	

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)
La valutazione finale conferma il conseguimento del 100% degli obiettivi assegnati.
Di particolare rilievo le azioni di coordinamento, indirizzo e monitoraggio nei confronti delle Strutture del territorio di competenza, le capacità organizzative ed i risultati raggiunti nelle attività relative a consolidamento e sviluppo della compagine associativa, nel supporto alle iniziative di educazione/sicurezza stradale degli AC dell'Area, oltre che nella formazione del personale. Significativo anche il contributo allo sviluppo delle iniziative in

Data e firma del dirigente _____
Data e firma del valutatore _____

SEZIONE C CAPACITA' MANAGERIALI

Capacità manageriali		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% consegu imento obiettivo rispetto al comport amento atteso	Punteggio	Punteggio Ponderato
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione e controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Relazioni	20%				5				
TOTALE	100%	100%							

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)

Data e firma del dirigente	
Data e firma del valutatore	

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi

Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione e controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Relazioni	20%				5				
TOTALE	100%	100%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)

Data e firma del dirigente	
Data e firma del valutatore	

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi

Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione e controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Relazioni	20%				5				
TOTALE	100%	100%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)

Data e firma del dirigente	
Data e firma del valutatore	

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi

Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione e controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Relazioni	20%				5				
TOTALE	100%	100%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)

Data e firma del dirigente	
Data e firma del valutatore	