

DETERMINAZIONE N. 7 DEL GIORNO 8 GIUGNO 2023

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE TERRITORIALE DI PERUGIA

OGGETTO: Proroga del contratto relativo al servizio di pulizia e disinfezione, comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario per gli Uffici della Direzione Territoriale Aci di Perugia per il periodo dal 01/07/2023 al 30/09/2023. CIG:Z9F35EB53E

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013 n. 62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29/10/2015 ed integrato nelle sedute del 31/01/2017, del 25/07/2017 e del 08/04/2019 e del 23/03/2021;

VISTO il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023-2025 dell'ACI

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T) 2022-2024, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 06/11/2012 n.190 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente con deliberazione del 23/03/2021, su delega del Consiglio Generale del 27/01/2021, aggiornato da ultimo con Delibera del Consiglio Generale in data 6 aprile 2022;

VISTO il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023-2025 dell'ACI;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del

24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Direzione Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n.3888 del 23 dicembre 2022 che, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2023, ha stabilito in € 100.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Dirigenti preposti alle Aree Metropolitane ed agli Uffici Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo, n.50/2016, "*Codice dei contratti pubblici*, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, come implementato e modificato dal decreto legislativo n.56/2017, dalla Legge n.55/2019, di conversione, con modificazioni, del D.L. n.32/2019, dalla Legge n.120/2020, di conversione, con modificazioni del D.L. n.76/2020, come novellato dalla legge 108/2021, di conversione, con modificazione del D.L. n.77/2021;

VISTO il Decreto Legislativo 36/2023 del 31 marzo 2023;

VISTE le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

VISTA la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 - *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed aggiornato alla data del 16.05.2018, in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "*Manuale delle Procedure amministrativo - contabili*" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

PRESO ATTO che, con determinazione n. 5 del 08/04/2022, è stata nominata Responsabile del procedimento la Dott.ssa Caterina Orlandi;

VALUTATO, ai sensi dell'articolo 101 del Codice dei Contratti Pubblici ed in conformità alle

suddette Linee Guida ANAC n. 3 "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*", che la predetta Dott.ssa Caterina Orlandi svolgerà le funzioni di Responsabile dell'esecuzione del contratto;

VISTO l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

PREMESSO che alla data del **30/06/2023**, verrà a scadenza il contratto per il servizio di pulizia e disinfezione, comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario per gli Uffici della Direzione Territoriale Aci di Perugia stipulato per il periodo **01/07/2022 – 30/06/2023**;

PRESO ATTO che è in corso di definizione l'accordo quadro, per il servizio pulizie Regione Umbria, che sarà stipulato del Servizio Patrimonio Aci con le conseguenti specifiche per l'adozione del contratto attuativo ;

RAVVISATA la necessità di assicurare, in ragione del principio di continuità dell'azione amministrativa sancito dall'art.97 della Costituzione, la prosecuzione del servizio di pulizie per il tempo strettamente necessario a concludere la suddetta procedura;

RICHIAMATA la precedente Determina n. 6 del 31/05/2022 che , in conformità all'art.106, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., prevede espressamente la facoltà di proroga *per un periodo massimo di tre mesi* e comunque per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo affidatario del servizio, alle stesse condizioni contrattuali ed economiche pari ad **€ 1119,79** mensili per un totale di **€ 3359,37**;

PRESO ATTO che, in base al contratto, Aci potrà recedere dal contratto mediante semplice preavviso di 15 (quindici) giorni da comunicare a Loreca Appalti srl mediante posta certificata. Nell'eventualità di recesso, alla Ditta spetterà il solo corrispettivo per i servizi espletati, con esclusione di ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo;

CONSIDERATO che è stato comunicato alla ditta Loreca Appalti srl l'intenzione di ricorrere all'opzione di proroga del servizio *per un periodo massimo di tre mesi* e comunque per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo affidatario del servizio, alle stesse condizioni contrattuali ed economiche pari ad **€ 1119,79** mensili per un totale di **€ 3359,37** fino alla data del 30/09/2023;

PRESO ATTO che la Ditta risulta regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento, essere in possesso del DURCattestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali e non risultano a suo carico annotazioni dal Casellario Informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC;

TENUTO CONTO che la prosecuzione del rapporto contrattuale si pone anche a salvaguardia delle posizioni occupazionali, retributive e contributive del personale attualmente impiegato;

DATO ATTO che, trattandosi di proroga contrattuale, resta invariato il CIG che è il n.**Z9F35EB53E**;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

DETERMINA

Sulla base di quanto evidenziato nelle premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di autorizzare, la prosecuzione del servizio di pulizia e disinfezione,

comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario per gli Uffici della Direzione Territoriale Aci di Perugia con la Ditta **Loreca Appalti srl** per il periodo dal **01/07/2023** al **30/09/2023**, e comunque per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo affidatario del servizio, verso il corrispettivo complessivo di € **3359,37** oltre IVA.

La suddetta spesa verrà contabilizzata per l'anno 2023 sul Conto di costo n.410718001 Spese di Pulizia sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2023 alla Direzione Territoriale Aci di Perugia quale Unità Organizzativa Gestore 4641.

Si dà atto che la Ditta risulta regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento, essere in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali e non risultano a suo carico annotazioni dal Casellario Informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC.

Si dà atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

Il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui alla art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico.

Il numero di CIG dato dall'ANAC alla presente procedura è il **Z9F35EB53E**.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

IL DIRIGENTE
dr. Sandro Simonetti