

DETERMINAZIONE N. 5 DEL 18/04/2023

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE GESTIONE E SVILUPPO DEL PRA FISCALITA' AUTOMOBILISTICA E SERVIZI AGLI ENTI TERRITORIALI

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i., recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTI l’art. 2, comma 1 e l’art. 17, comma 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 “*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165*”;

VISTO il Codice di comportamento dell’ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22/07/2015;

VISTO il Regolamento dell’ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015, e modificato per ultimo, dal Comitato Esecutivo nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024, redatto ai sensi dell’articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell’Ente nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI per il triennio 2020-2022, adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell’Ente nella seduta del 23/01/2020 ai sensi e per gli effetti dell’art. 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell’ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell’art. 27 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e, in particolare, gli artt. 7 e 18;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 - *Codice dei contratti pubblici* (di seguito "**Codice**") - di attuazione delle direttive 2014/23/UE 2014/24/UE, e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

VISTI, in particolare, l'art. 31 del Codice su ruolo e funzioni del Responsabile Unico del Procedimento e l'art. 42 del medesimo Codice, sul conflitto di interessi;

VISTI gli artt. 5, 6 e 6bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità nel procedimento amministrativo e al conflitto di interessi in relazione al Responsabile del procedimento;

VISTA la delibera dell'ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, con la quale sono state approvate le Linee Guida n. 3 recanti "*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento, per l'affidamento di appalti e concessioni*";

VISTO il Regolamento recante "*Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del Codice dei Contratti Pubblici*", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione assunta nella riunione del 27.01.2021 ed, in particolare, l'art. 1 che prevede la costituzione del Fondo per le funzioni tecniche;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012, in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO, nello specifico, l'articolo 12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un Responsabile del Procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTA la Determinazione del Segretario Generale n. 3834 del 19/4/2022, con cui il sottoscritto Direttore è stato autorizzato alla stipula degli atti attuativi dell'Accordo

Quadro n. 109/2022 del 25/03/2022, sottoscritto da ACI Informatica SpA con Poste Italiane SpA per l'affidamento dei servizi di notifica a mezzo posta di atti giudiziari e di altre comunicazioni connesse, per l'ingiunzione a ruolo in materia di tasse automobilistiche, ai sensi della Legge n. 890/1982 s.m.i.;

CONSIDERATO che, con Determinazione dello scrivente n. 32 del 27 dicembre 2022 il Dott. Davide Centulio, Funzionario dell'Ufficio Sviluppo, Gestione e Formazione Tasse Automobilistiche, incardinato nella Direzione Direzione Gestione Sviluppo del PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali, è stato nominato, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, Responsabile Unico del Procedimento di numerose procedure e contratti, tra cui il "contratto attuativo n. 2/2022 stipulato con Poste Italiane SpA in qualità di fornitore del servizio universale (FSU), CIG 9122442D46, per un valore di € 546.000.00, derivato dall'Accordo Quadro 109 stipulato dalla ACI Informatica SpA con Poste Italiane SpA in quanto fornitore del servizio universale (FSU)";

RILEVATO che il CIG del suddetto contratto n. 2/2022, riportato nella Determinazione n. 32/2023, è il codice identificativo dell'Accordo Quadro 109/2022 (c.d. "CIG padre") e che il corretto CIG derivato, attribuito al contratto attuativo, è 92058836F9;

CONSIDERATO, inoltre, che, nell'ambito della medesima procedura di cui all'Accordo Quadro 109/2022, in data 23/03/2023 è stato stipulato un nuovo contratto attuativo con Poste Italiane SpA, in qualità di fornitore del servizio universale, per i servizi di notifica a mezzo posta di atti giudiziari e di altre comunicazioni connesse, per l'ingiunzione a ruolo in materia di tasse automobilistiche, ai sensi della Legge n. 890/1982 s.m.i., per un valore di € 551.500.00 e per la durata di dodici mesi;

RILEVATO che al nuovo contratto attuativo è stato attribuito il CIG derivato 9729361AAE;

CONSIDERATO che il Dott. Davide Centulio, Funzionario dell'Ufficio Sviluppo, Gestione e Formazione Tasse Automobilistiche della Direzione Gestione Sviluppo del PRA Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali, è in possesso dei titoli di studio, delle competenze tecniche e delle conoscenze necessarie per la gestione normativa e procedimentale dell'esecuzione del contratto attuativo sopra indicato ed è, pertanto, idoneo ad assolvere il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento per l'esecuzione del medesimo contratto;

CONSIDERATA la complessità, numerosità e varietà delle attribuzioni inerenti gli incarichi di RUP affidati al Dott. Centulio con la citata Determinazione n. 32/2023 e con la presente Determinazione;

CONSIDERATA opportuna, ai sensi degli articoli 4 comma 2 lettera j), 5 e 10 del Regolamento recante "Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del Codice dei Contratti Pubblici" approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione assunta nella riunione del

27.01.2021, l'individuazione di ulteriori figure professionali a supporto del Responsabile unico del Procedimento;

TENUTO CONTO della qualifica rivestita, nonché della professionalità ed esperienza possedute ed in relazione ai singoli livelli di progetto e fasi attuative degli interventi dalla Sig.ra Claudia Conti, Funzionario della Direzione Gestione Sviluppo del PRA Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali e la Dott.ssa Lavinia Bartoli, Assistente della medesima Direzione;

DETERMINA

di nominare, sulla base delle motivazioni espresse in premessa e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 5 ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il **Dott. Davide Centulio**, Funzionario dell'Ufficio Sviluppo, Gestione e Formazione Tasse Automobilistiche della Direzione Gestione Sviluppo del PRA Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali, Responsabile del Procedimento per l'esecuzione del contratto attuativo stipulato in data 23/03/2023 da ACI con Poste Italiane SpA in qualità di fornitore del servizio universale (FSU), CIG 9729361AAE, per un valore di € 551.500.00 e per la durata di dodici mesi, derivato dall'Accordo Quadro 109/2022 stipulato ACI Informatica SpA con Poste Italiane SpA in quanto fornitore del servizio universale (FSU);

di individuare e di conferire l'incarico quali Collaboratori tecnico ed amministrativi a supporto del RUP ai sensi del comma 2 dell'art. 4, dell'art.5 e dell'art. 10 del Regolamento recante "Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del Codice dei Contratti Pubblici" approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione assunta nella riunione del 27.01.2021, tenuto conto della qualifica rivestita, nonché della professionalità ed esperienza possedute ed in relazione ai singoli livelli di progetto e fasi attuative degli interventi, alla **Sig.ra Claudia Conti e alla Dott.ssa Lavinia Bartoli**.

Il RUP nominato, nell'esercizio delle sue funzioni, è qualificabile come pubblico ufficiale, ed è tenuto a:

- porre in essere tutte le attività di responsabilità e governance relative all'esecuzione dei contratti in argomento;
- provvedere agli adempimenti CIG e ai relativi stati di avanzamento delle attività, in conformità alle indicazioni dell'ANAC;
- controllare i livelli di qualità delle prestazioni e il corretto ed effettivo svolgimento dei servizi;
- assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici, di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica

amministrazione, di cui alla Legge n. 190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC dell'ACI;

- conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Preso atto che il servizio da acquisire è dettagliato nei documenti di gara e nei relativi contratti su elencati, i Collaboratori saranno chiamati a coadiuvare il RUP nell'ambito dei propri adempimenti ed a svolgere, tenuto conto della qualifica rivestita, nonché della professionalità ed esperienza possedute:

- ogni utile attività tecnico-amministrativa per la ottimizzazione acquisizione da parte di ACI del servizio oggetto del contratto, nonché eventuali sopralluoghi su incarico e delega del RUP, in relazione ai singoli livelli di esecuzione e fasi attuative degli interventi;
- ogni utile attività di supporto per la verifica del rispetto del cronoprogramma e dei termini entro i quali devono essere eseguite le prestazioni, tenuto conto degli atti di programmazione dell'Ente, delle disposizioni di legge, dei vigenti regolamenti interni e con rinvio ai tempi stabiliti nella documentazione di gara:
- le funzioni del monitoraggio e controllo delle procedure di esecuzione dei contratti su elencati, e dei relativi documenti, in raccordo col RUP del contratto;
- le funzioni consultive, di supporto e di assistenza nei confronti del RUP, ai fini del corretto svolgimento dell'iter esecutivo degli appalti dalla fase successiva alla stipula del contratto, fino al collaudo/verifica, compresa l'eventuale fase di contenzioso/precontenzioso, nonché nei casi di cui all'articolo 101, comma 6-bis del Codice.

La presente determinazione viene trasmessa al predetto Responsabile del Procedimento e ai suddetti Collaboratori, per gli adempimenti di competenza, anche ai fini della pubblicazione dell'atto in osservanza agli obblighi in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del Codice dei contratti pubblici, alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 e al Dirigente dell'Ufficio Sviluppo, Gestione e Formazione Tasse Automobilistiche.

IL DIRETTORE CENTRALE