



Direzione Territoriale PALERMO

DETERMINA DI SPESA N. 4 del 28/03/2023

Oggetto: Affidamento servizio di raccolta, distruzione e smaltimento documentazione cartacea a seguito di procedura scarto atti.

IL DIRETTORE TERRITORIALE ACI PALERMO

- **VISTO** il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;
- **VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale in data 28 Gennaio 2016 (art. 27 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 – Art.2, comma 2-bis del D.L. 31 agosto 2013, n.101 convertito in legge 30 ottobre 2013, n.125) ed in particolare gli artt. 7, 12, 14, 18 e 20;
- **VISTO** il “Regolamento per l'adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa in ACI”, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;
- **VISTO** il Budget annuale per l'anno 2023, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2021;
- **VISTO** l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di Organizzazione;
- **VISTO** l'ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, modificato con delibere delle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015, come integrato nella seduta del 31 gennaio 2017, che tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni del Direttore Compartimentale, del Dirigente di Area Metropolitana, del Dirigente di Unità Territoriale e del Responsabile di Unità Territoriale;
- **VISTA** la determina **n. 3888 del 23 dicembre 2022** con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2023, ha stabilito in € 100.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Dirigenti di seconda fascia possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;
- **VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, modificato dal Comitato Esecutivo nella riunione del 16.05.2018 e

con Determinazione del Segretario Generale n. 3828 del 16.03.2022;

- **VISTI** l'art. 2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" adottato a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

- **VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e ss.mm.;

- **VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato con le delibere del 31 gennaio e del 25 luglio 2017, dell' 8 aprile 2019 e con la delibera del Comitato Esecutivo del 23 marzo 2021;

- **VISTO** l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'utilizzazione delle risorse strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici della gestione, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale di buon andamento;

- **RICHIAMATO** l'art.36 comma 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il quale stabilisce che per servizi o forniture inferiori ad € 40.000, esclusa Iva è consentito l'affidamento diretto;

- **VISTO** l'art.1, comma 130 della Legge n.145/2018 (legge di bilancio 2019) con la quale è stata elevata da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00 la soglia a partire dalla quale è obbligo alle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001 a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- **VISTO** il provvedimento prot. 0001339/22 del 11/04/2022 con il quale è stato conferito, dal Segretario Generale ACI, l'incarico di Dirigente della Direzione Territoriale di Palermo, con decorrenza dal 16/04/2022 e scadenza al 15/04/2025;

- **RITENUTO** di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

- **RICHIAMATE** le Linee Guida A.N.AC. n.4, aggiornate dalla Delibera AN.A.C. numero 636 del 10 luglio 2019, relative alle "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

- **VISTI** gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

- **VISTO** l'art. 31 del Codice dei Contratti, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate da ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le

competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

- **VISTO** l'art. 42 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e l'art. 6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- **PRESO ATTO** della necessità, a seguito della procedura periodica di scarto atti e dell'autorizzazione da parte del Ministero competente ns. prot. UTPA0001798/23 del 08/02/2023, di far trasportare e distruggere la documentazione conservata negli archivi PRA di Palermo, relativa al protocollo risalente a prima del 2012, al materiale contabile ordinario (dal 2011 al 2012), ai tabulati DTT (dal 2016 al 2017), al materiale contabile tasse automobilistiche (dal 2011 al 2012) oltre a quant'altro si possa smaltire a norma di legge a seconda dell'argomento di cui trattasi;

- **VALUTATO** che l'affidamento in argomento, in ragione del suo valore complessivo inferiore ad €40.000,00 risulta compreso nella soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto anche con un solo preventivo e senza l'obbligo degli strumenti telematici di acquisto previsti;

-**DATO ATTO** che, trattandosi di bene/servizio di importo stimato inferiore ad € 5.000,00, oltre IVA, non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto;

- **CONSIDERATO** che il ricorso alla suddetta procedura risulta rispondente ai principi di semplificazione, tempestività, proporzionalità ed efficacia dell'azione amministrativa;

-**CONSIDERATO** che la Direzione Territoriale ACI di Palermo ha sondato la disponibilità della ditta Rigenera Sas di Fabio Battaglia e C., con sede legale in Palermo, in via Paisiello n. 31, P.I. 05729660828, ad espletare il servizio di raccolta, distruzione e smaltimento, a norma, del materiale cartaceo sopra descritto;

-**VISTO** che il preventivo presentato dalla suddetta ditta, previo sopralluogo nei locali dell'Ufficio, prevede un costo complessivo di euro 360,00 oltre iva, e che, pertanto, appare, nel suo complesso, congruo, serio, sostenibile, realizzabile e idoneo rispetto alla tipologia ed alle modalità del servizio, nonché rispettoso dei principi di economicità ed efficienza di cui all'art.1 della L.241/90;

-**CONSIDERATO** che il materiale oggetto di scarto contiene dati sensibili che pertanto devono essere scartati in modalità certificata;

-**VERIFICATO** che la ditta suddetta è abilitata alla distruzione "a norma" di documenti riservati e/o sensibili;

-- **RITENUTO** di dare attuazione alle suddette disposizioni, secondo le modalità di seguito indicate, allo scopo di assicurare la massima efficacia e tempestività all'azione amministrativa degli Uffici, in ossequio al principio costituzionale di buon andamento e secondo i principi introdotti dalla L.241/90 e dal D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- **CONSIDERATO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

- **VISTI** l'art.42 del Codice dei contratti pubblici e l'art.6-bis della legge 7 agosto n.241/1990, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- **RITENUTO**, comunque, applicabile, l'art. 106, comma 12, del D. Lgs 18/04/2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) che prevede che la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario, possa richiedere l'aumento o la diminuzione della prestazione fino ad un quinto del valore originario, alle medesime condizioni contrattuali, senza che l'appaltatore possa opporre la risoluzione del contratto;

- **CONSIDERATO** che il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) e b) e l'affidamento verrà formalizzato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, nella forma dello scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;

- **VISTA** la L.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

-**DATO ATTO** che è stato assegnato dal sistema Simog dell'AVCP lo **smart C.I.G. 3639EFF86**

- **CONSIDERATO** che l'operatore economico affidatario risulta regolarmente iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio per le attività oggetto del presente affidamento, come da visura camerale agli atti della Direzione;

- **CONSIDERATO** che, a seguito della consultazione del Casellario delle Imprese per le annotazioni riservate dell'A.N.AC. non risultano, alla data odierna, iscrizioni a carico della Ditta Rigenera Sas di Fabio Battaglia e C;

- **CONSIDERATO** che il DURC della Ditta con protocollo INAIL_37189853 risulta regolare fino alla data del 05/07/2023;

- **DATO ATTO** che nella lettera di conferimento dell'incarico verrà inserita apposita clausola di risoluzione contrattuale in caso di violazione degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento ACI e verrà altresì trasmesso il Patto d'Integrità sancito dal vigente PTPCT (ora PIAO) di ACI;

- **ACCERTATA** la disponibilità nell'apposito capitolo del budget annuale 2023;

DETERMINA

sulla base delle premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di affidare l'espletamento del **servizio di raccolta, distruzione e smaltimento, a norma, di materiale cartaceo a seguito di procedura scarto atti** alla Ditta Rigenera Sas di Fabio Battaglia, CF e PI:05729660828, per un importo di euro 360,00 oltre IVA.

La suddetta spesa trova copertura nel budget di esercizio 2023 del Centro di Responsabilità Direzione Territoriale di Palermo – al conto coge 410732009

Si dà atto che il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico.

Le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art.31 del D. Lgs. n 50/2016 e ss.mm.ii. sono svolte da Serena Berti., Dirigente della Direzione Territoriale ACI di Palermo.

Si attesta che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente provvedimento: → non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale; → non incorre in alcuna delle cause di inconferibilità e

incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

Il responsabile del procedimento avrà cura di dare esecuzione alla presente determinazione, di provvedere alla pubblicazione dell'avviso di post informazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente e di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013 e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPCT, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Del presente provvedimento sarà data pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente, www.aci.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Gara e Contratti", in conformità alla normativa vigente.

Il Dirigente
f.to Serena Berti