



DETERMINAZIONE N. 1 DEL 24/02/2023

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO COMUNICAZIONE

VISTO il decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001, recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTI gli artt. 7, 17 e 20 del Regolamento di Organizzazione dell’ACI;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI, il quale stabilisce che il Segretario Generale definisce il budget di gestione;

PRESO ATTO del “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI” approvato dal Consiglio Generale dell’Ente, ai sensi dell’art. 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

TENUTO CONTO del Budget annuale per l’anno 2023, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall’Assemblea dell’Ente nella seduta del 14 dicembre 2022;

VISTA la determinazione n. 3888 del 23 dicembre 2022, con la quale il Segretario Generale dell’Ente, sulla base del menzionato Budget di gestione per l’esercizio 2023, ha autorizzato il Direttore della Direzione Presidenza e Segreteria Generale ad adottare atti e provvedimenti per l’acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità e fino a concorrenza dell’importo iscritto nelle relative voci di budget;

VISTA la determinazione n. 5 del 6 febbraio 2023, con la quale il Direttore Centrale della Direzione Presidenza e Segreteria Generale ha delegato la Dott.ssa Luisa Tucci, Dirigente dell’Ufficio Comunicazione, all’adozione, nei limiti stabiliti con la citata determinazione del Segretario Generale, di atti e provvedimenti per l’acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget - assegnate al Centro di responsabilità della Direzione Presidenza e Segreteria Generale - funzionali allo svolgimento delle attività proprie dell’Ufficio Comunicazione, fino a concorrenza dell’importo iscritto nelle relative voci di budget;

CONSIDERATO che lo svolgimento delle funzioni e competenze attribuite all’Ufficio



Automobile Club d'Italia

Comunicazione rende necessario disporre di adeguati strumenti di lavoro su temi inerenti alla Comunicazione istituzionale;

RITENUTO necessario, ai fini di cui sopra, rinnovare la licenza di utilizzo annuale al programma di “videomaker”, ovvero per la realizzazione di video che possono essere utilizzati dalle risorse professionali dell’Ufficio, in progetti creativi, grafici e di comunicazione;

RITENUTO che il sottoindicato programma di videomaker di alta qualità possa continuare a contribuire ai predetti fini, anche in considerazione dell’utilizzo dello stesso effettuato nel corso dell’anno 2022:

“powtoon.com” programma di videomaker;

PRESO ATTO che il costo della licenza di utilizzo annuale del citato programma **“powtoon.com”** è pari a “us dollars” \$708 corrispondenti a € 699,20 IVA inclusa (cambio valuta 0,0126 utilizzato al 24 febbraio 2023-fonte: addebito su Carta di Credito Visa)

CONSIDERATO che il metodo di pagamento accettato dal fornitore è esclusivamente tramite Carta di Credito;

DETERMINA

di autorizzare la spesa fino ad un massimo di \$ 708,00 il cui tasso di cambio us dollaro/euro al 24 febbraio corrisponde a € 699,20, IVA inclusa, per l'acquisto della licenza necessaria per l'utilizzo annuale al programma sul citato sito web www.powtoon.com

L'importo della fornitura sarà contabilizzato sulla WBS A-401-01-01-1252 - Conto 410732008 – Servizi vari - del budget di esercizio assegnato al Centro di responsabilità 1251 per l'anno 2023.

IL DIRIGENTE