

## DETERMINAZIONE N. 11 DEL 12.12.2022

### IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI POTENZA

**OGGETTO:** Ricondizionamento pavimento in linoleum front – office UT ACI Potenza - SMART CIG n. Z2F37DE75E

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato con delibera del Consiglio Generale dell'Ente del 6 Aprile 2022;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**CONSIDERATO** il provvedimento prot. n. 022/002012/21 del 27.05.2021 con il quale il Direttore delle Risorse Umane ha conferito alla sottoscritta, dal 01.06.2021 al 31.05.2023, l'incarico di Responsabile di Struttura dell'Ufficio Territoriale ACI di Potenza;

**VISTO** l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Responsabili preposti alle Unità Territoriali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo i criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del Decreto Legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la Delibera con la quale il Presidente, ha stabilito in € 40.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione dei Centri di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre detto importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTA** la determinazione n. 3811 del 16/12/2021 con la quale il Segretario Generale dell'ACI, ha assegnato al Responsabile dell'UT ACI di Potenza il budget di gestione per l'anno 2022;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n. 56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5 maggio 2017;

**VISTO** l'art.36, commi 1) e 2) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n. 50/2016 in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, in particolare, lett. a) che prevede, per affidamenti di importi inferiori a € 40.000,00, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ;

**VISTO** l'art 1 c. 130 della Legge n. 145/2015 e s.m.i. che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o inferiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di provvedere alla ripulitura profonda ed alla lucidatura del pavimento in linoleum posto nella zona del front-office della sede ACI di Potenza al fine di garantire la pulizia, l'igiene ed il decoro della sede dell'Ufficio Territoriale ACI di Potenza;

**VISTA** la soluzione tecnica proposta dalla ditta Edil Pul sas di Vincenzo Sabato e le caratteristiche dei materiali da impiegare per la il ricondizionamento della pavimentazione in linoleum posta nel front-office della sede ACI di Potenza;

**VISTO** il preventivo di spesa proposto dalla ditta Edil PUL di Vincenzo Sabato sas per la pulitura del pavimento posto nella zona del front-office della sede ACI di Potenza, pari ad € 2.486,00 oltre IVA;

**CONSIDERATO** che la soluzione proposta dalla ditta Edil Pul sas di Vincenzo Sabato, che i materiali da utilizzare ed il costo dell'intero intervento sono stati verificati e reputati idonei e congrui rispetto dai tecnici della soc. ACI PROGEI – struttura tecnica deputata alla gestione del patrimonio immobiliare dell'Automobile Club d'Italia ed al supporto professionale dei dirigenti e responsabili degli uffici ACI;

**EFFETTUATO** un saggio di prova nella sala d'attesa dell'UT ACI Potenza;

**CONSTATATO** il soddisfacente risultato ottenuto con il saggio di prova dell'intervento di pulitura profonda e lucidatura del pavimento in linoleum;

**ACQUISITA** l'accettazione dell'incarico da parte della ditta Edil Pul Sas di Vincenzo Sabato per l'esecuzione dei lavori come riporti in preventivo e come illustrati da schede tecniche – che fanno parte integrante dell'allegata determina;

**PRESO ATTO** che nell'ambito delle verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. la Ditta Edil Pul di Vincenzo Sabato Sas risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contribuiti e previdenziali e che risulta regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per l'attività in oggetto;

**DATO ATTO** che all'affidamento in oggetto è stato assegnato lo **SMART CIG n. Z2F37DE75E**;

**VISTI** il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Ente, il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente ed il Manuale delle procedure amministrativo-contabili;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura finanziaria da parte dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

## **SI ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione si affida l'esecuzione dei lavori di pulitura profonda e lucidatura ( ricondizionamento ) del pavimento in linoleum posto nella zona di front-office dell'UT ACI di Potenza, alla ditta EDIL PUL Sas di Vincenzo Sabato con sede in Ruoti – C.da Serra di Pepe n. 37 – P. IVA 001328890767 e si autorizza la spesa di € 2.486,00 oltre IVA con pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario.

Il predetto importo verrà contabilizzato sul conto di costo 410718001 - Spese di Pulizia - a valere sul budget di gestione assegnato all'Ufficio Territoriale di Potenza per l'anno 2022, quale unità organizzativa gestore n. 4711 - CdR n. 410728001 - Manutenzione fabbricati.

Le funzioni di Responsabile del Procedimento di cui ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016, sono svolte dalla dott.ssa Matilde Rossi fermo restando quanto previsto

dall'art.6-bis della Legge n. 241/1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012 e dall'art. 42 del Codice, relativamente alle situazioni di conflitto di interessi.

Del presente provvedimento si darà pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di gara e contratti, in conformità alla vigente normativa.

**Il Responsabile**  
**F.to Dott.ssa Matilde Rossi**