

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO
NELLA RIUNIONE DEL 28 OTTOBRE 2022

IL COMITATO ESECUTIVO

“Visto l’articolo 2, comma 2 *bis*, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, che consente agli Enti aventi natura associativa come l’ACI di adeguarsi con propri Regolamenti, tenendo conto delle rispettive peculiarità, ai soli principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica ad essi relativi, in quanto non gravanti sulla finanza pubblica; visto il Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese per il triennio 2020-2022 approvato dal Consiglio Generale in attuazione delle richiamate previsioni normative nella riunione del 23 gennaio 2020 e da ultimo modificato con deliberazione del 21 dicembre 2021; visto il vigente Regolamento recante la disciplina interna in materia di rimborso delle spese di missione o trasferta di Organi, organismi, collaboratori e ogni altro prestatore d’opera dell’Automobile Club d’Italia, approvato dal Comitato Esecutivo con deliberazione del 10 aprile 2015 e successive modifiche, sulla base delle linee applicative definite in materia dal Consiglio Generale nella seduta del 24 luglio 2014 in attuazione delle disposizioni del previgente Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese per il triennio 2014-2016; vista la nota della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione prot. n. 4233/22 del 17 ottobre 2022, con la quale, a fronte delle esigenze rappresentate dalla Presidenza, viene formulata una proposta di integrazione dell’articolo 5, comma 1, lettera d), della sezione II del citato Regolamento concernente il rimborso delle spese di missione, sezione riferita alle figure del Presidente, dei Vice Presidenti e del Segretario Generale; considerato che l’integrazione proposta interviene in particolare sulla disciplina di impiego, e relativo rimborso delle spese, del mezzo aereo da parte dei citati Vertici politici ed amministrativi per trasferte inerenti alle rispettive funzioni, mediante la previsione della possibilità di utilizzo della *business class* per voli nazionali senza limiti di orario, assicurando in tal modo agli interessati una maggiore flessibilità di scelta; rilevato che rimane in ogni caso fermo, per le stesse figure apicali, il dovere di conformarsi ai principi generali di economicità e di massimo contenimento della spesa, nell’ambito del tetto massimo di spesa annualmente predeterminato, nonché di prudente valutazione ed apprezzamento secondo le esigenze funzionali di volta in volta richieste, tenendo conto di eventuali situazioni di criticità o urgenza, come indicato all’art. 4 ed al primo comma dello stesso art. 5; preso atto del parere favorevole espresso in proposito dall’Avvocatura dell’Ente; considerato altresì che la vigente normativa, come riepilogata nel quadro sinottico pubblicato nel mese di aprile del corrente anno a cura del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, non prevede vincoli espressi nella materia dei rimborsi delle spese di missione oggetto

dell'integrazione regolamentare proposta; ritenuta la stessa integrazione, nel contesto generale delle condizioni e delle prescrizioni attuative sopra richiamate, compatibile con il contesto normativo di riferimento ed in linea con gli ambiti di specifica autonomia regolamentare riconosciuti per legge all'ACI nella sua veste di Ente pubblico associativo non gravante sulla finanza pubblica; **approva** all'unanimità, ai sensi dell'articolo 2, comma 2 *bis*, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, e a parziale modifica della deliberazione del 10 aprile 2015 e smi di cui in premessa, la nuova formulazione dell'articolo 5, comma 1, lettera d), del vigente Regolamento recante "La disciplina interna in materia di rimborso delle spese di missione o trasferta di Organi, organismi, collaboratori e ogni altro prestatore d'opera dell'Automobile Club d'Italia", nel testo che viene allegato al verbale della seduta sotto la lett. C) e che costituisce parte integrante della presente deliberazione. La Direzione Risorse Umane e Organizzazione è incaricata di curare gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente deliberazione, compreso il riordino dell'intero testo regolamentare con le modifiche apportate sino alla data odierna."



TESTO VIGENTE	MODIFICA PROPOSTA
<p>ART. 5 <u>Mezzi di trasporto e spese di viaggio</u></p> <p>1) La scelta dei mezzi di trasporto da utilizzare è rimessa alla personale valutazione dei componenti gli Organi di amministrazione di Vertice e del Segretario Generale, secondo le esigenze funzionali di volta in volta richieste e tenuto conto di eventuali situazioni di criticità e urgenza.</p> <p>(omissis)</p> <p>d) Viaggio in aereo: compete il rimborso delle spese sostenute e documentate per la classe economica o la classe più elevata, purché non di lusso, per i percorsi di durata superiore alle 3 ore senza scalo.</p> <p>(omissis)</p>	<p>ART. 5 <u>Mezzi di trasporto e spese di viaggio</u></p> <p>1) La scelta dei mezzi di trasporto da utilizzare è rimessa alla personale valutazione dei componenti gli Organi di amministrazione di Vertice e del Segretario Generale, secondo le esigenze funzionali di volta in volta richieste e tenuto conto di eventuali situazioni di criticità e urgenza.</p> <p>(omissis)</p> <p>d) Viaggio in aereo: compete il rimborso delle spese sostenute e documentate per la classe economica o la classe più elevata, purché non di lusso, per percorsi di durata superiore alle 3 ore senza scalo ad eccezione dei viaggi effettuati in Italia per quali è ammessa la Business Class senza limiti orari.</p> <p>(omissis)</p>