



UNITA' TERRITORIALE DI CREMONA

Cremona, 26 settembre 2022

Spett.le
LINEA GESTIONI SRL

pec: lineagestioni@cert.lgh.it

Oggetto: Affidamento del servizio di smaltimento del materiale cartaceo con certificato di distruzione dell'Unità Territoriale ACI di Cremona – Smart CIG ZA037BCD27

Con riferimento all'offerta economica del 05/09/2022, si incarica codesta Società del servizio in oggetto per un corrispettivo di euro 458,75 oltre IVA.

Il servizio prevede il ritiro e il trasporto dei documenti cartacei da avviare alla distruzione per triturazione presso un impianto autorizzato nonché il rilascio del “certificato di distruzione”.

L'orario e il giorno di svolgimento del servizio saranno concordati con la Società.

REQUISITI

L'operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la CCIAA;
- essere in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali, nonché, in caso di società di persone, del DURC regolare dei soci lavoratori autonomi;
- non avere annotazioni sul Casellario informatico tenuto dall'Osservatorio ANAC.

La società dovrà restituire debitamente compilata e sottoscritta la dichiarazione sostitutiva ex art.80 D.Lgs.50/2016; è inoltre richiesta una comunicazione contenente gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale “dedicato” al contratto, con la specifica delle generalità e del codice fiscale delle persone che saranno abilitate ad operare su tale conto corrente, in applicazione dell'art.3 della legge n.136/2010, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari.

La società dovrà restituire debitamente compilato e firmato il Patto d'integrità.

RUP – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Daniele Bellucci, tel. 0372-1809212, designato ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., fax 0372-31462, pec: ufficioprovincialecremona@pec.aci.it, e-mail: da.bellucci@aci.it

FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Ai fini del pagamento del corrispettivo dovuto la società dovrà emettere una fattura elettronica posticipata intestata a

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
VIA MARSALA, 8
00185 ROMA

Partita IVA: 00907501001

Codice fiscale: 00493410583

La fattura dovrà inoltre avere in evidenza

- Tipologia di servizio
- Codice Univoco Ufficio (IPA): CDR30J
- Codice Smart CIG: ZA037BCD27
- Numero del contratto SAP (che verrà comunicato successivamente)
- la dicitura “scissione dei pagamenti” ex art.17-ter come modificato dal D.L.n.50/2017.



Dovranno, inoltre, essere specificati i dati fiscali: importo imponibile, importo IVA, totale documento, totale da pagare. Dovranno anche essere indicati scadenza e IBAN.

I riferimenti da apporsi sulle fatture sono da considerarsi come requisiti essenziali ai fini del pagamento delle fatture.

Il pagamento verrà effettuato nei termini di legge a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Società, previa verifica, da parte dell'ACI, che le attività siano state eseguite regolarmente ed i documenti richiesti siano stati trasmessi. Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dalla data di protocollo della fattura.

L'ACI procederà al pagamento del corrispettivo previa acquisizione del DURC attestante la regolarità della posizione contributiva e previdenziale della Società nei confronti dei propri dipendenti.

Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate su codesta Società, emergano irregolarità nell'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali, l'ACI sospenderà il pagamento e procederà all'intervento sostitutivo ai sensi dell'art. 30 comma 5 del Codice dei contratti.

Sarà cura dell'ACI assolvere agli obblighi di pubblicazione dell'avviso di post informazione e degli atti relativi alla procedura sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente, in conformità alle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Si rappresenta che la Società deve conoscere ed essere edotta sulle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013 n.62, Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del "Codice di comportamento dell'ACI" disponibili sul sito istituzionale www.aci.it sezione amministrazione trasparente.

La Società è tenuta a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in appalto; la violazione degli obblighi ivi previsti è causa di risoluzione del contratto.

Con i migliori saluti

U.T. ACI CREMONA
IL RESPONSABILE