



Direzione Territoriale PALERMO

Protocollo 0008571/22

### **DETERMINA DI SPESA N. 8 del 15/09/2022**

**Oggetto: Acquisto n. 2 bandiere da esterno (bandiera Italia e bandiera Europea) mediante Oda n.6938448 su Mepa**

IL DIRETTORE TERRITORIALE ACI PALERMO

- **VISTO** il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;
  - **VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale in data 28 Gennaio 2016 (art. 27 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 – Art.2, comma 2-bis del D.L. 31 agosto 2013, n.101 convertito in legge 30 ottobre 2013, n.125) ed in particolare gli artt. 7, 12, 14, 18 e 20;
  - **VISTO** il “Regolamento per l'adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa in ACI”, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;
  - **VISTO** il Budget annuale per l'anno 2022, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2021;
  - **VISTO** l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di Organizzazione;
  - **VISTO** l'ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, modificato con delibere delle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015, come integrato nella seduta del 31 gennaio 2017, che tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni del Direttore Compartimentale, del Dirigente di Area Metropolitana, del Dirigente di Unità Territoriale e del Responsabile di Unità Territoriale;
  - **VISTA** la determina n 3811 del 16 dicembre 2021 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2021, ha stabilito in € 100.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Dirigenti di seconda fascia possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del Decreto Legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio

Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**-VISTO** il Budget di gestione per l'esercizio 2022, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

**- VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

**-VISTI** l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed il Codice di comportamento dell'ACI;

**-VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022/2024, redatto ai sensi dell'art. 1, comma 2-bis della Legge 6 novembre 2012, n. 190, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 06/04/2022:

**-VISTO** l'art.1, comma 130 della Legge n.145/2018 (legge di bilancio 2019) con la quale è stata elevata da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00 la soglia a partire dalla quale è obbligo alle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001 a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**-VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e, in particolare, l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**-VISTO** il provvedimento prot. 0001339/22 del 11/04/2022 con il quale è stato conferito, dal Segretario Generale ACI, l'incarico di Dirigente della Direzione Territoriale di Palermo, con decorrenza dal 16/04/2022 e scadenza al 15/04/2025;

**-VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei Contratti Pubblici" implementato e coordinato con il decreto legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 e dalla successiva Legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del DL 18 aprile 2019, n. 32 e dalla L.120/2020;

**-VISTO** l'art.36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e *forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto*, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta e tenuto conto altresì della successive deroghe alla normativa introdotte dai DD.LL. n. 76/2020, convertito in L.120/2020, e n.77/2021, convertito il L.108/21, cd "Semplificazioni e Semplificazioni -Bis", valesvoli fino al 30/06/2023;

**- VISTO** l'art. 36, commi 1) e 2) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. In merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt. 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**-RITENUTO** di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

- **RICHIAMATE** le Linee Guida A.N.A.C. n.4, aggiornate dalla Delibera AN.A.C. numero 636 del 10 luglio 2019, relative alle “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

- **VISTI** gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

- **VISTO** l'art. 31 del Codice dei Contratti, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate da ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

- **VISTO** l'art. 42 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e l'art. 6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

-**CONSIDERATO** che questa Direzione ha la necessità di acquistare n. 2 bandiere da esterno, Italia e Europa,150 x 220 in tessuto poliestere nautico per sostituire quelle già esistenti ormai lise e non più decorose, anche in considerazione dell’imminente trasferimento della Direzione Territoriale presso la nuova sede e delle esigenze connesse a tale trasferimento;

-**VERIFICATO** che, a seguito di una preliminare analisi esplorativa del mercato di riferimento,, tenuto conto della tipologia e delle modalità di espletamento della fornitura , il valore presunto del servizio risulta inferiore a € 5.000,00, oltre IVA e, pertanto, rientra nell’ambito degli affidamenti di cui all’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

-**RITENUTO** rispondente ai principi di semplificazione, tempestività, efficacia e proporzionalità dell’azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all’art. 36, comma 2, lett. a) per l’affidamento del servizio in argomento;

-**RITENUTO** di interpellare la ditta **All Office di Perrone Patrizia** con sede a Vibo Valentia, partita iva 03062090794 e cf:prrrprz71b66c352e, individuata a seguito di ricerca del mercato di riferimento svolta mediante consultazione del MEPA con confronto dei prezzi offerti dai fornitori presenti che ha presentato una offerta di € 70,00 oltre iva;

-**CONSIDERATO** che, sulla base dell’istruttoria svolta, la suddetta offerta risulta economicamente conveniente, tenuto conto della comparazione dei listini di mercato nel settore di riferimento;

-**TENUTO CONTO** che la suddetta Ditta si è dichiarata disponibile a prestare la fornitura in modo conforme al fabbisogno dell’Ente, secondo tempi e modalità di consegna funzionali alle esigenze organizzative e gestionali dell’Ente;

-**PRESO ATTO** che, nell’ambito delle verifiche di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la

ditta risulta:

- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;
- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;
- priva di annotazioni sul Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

**-PRESO ATTO** che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n. **Z6537C5D11** e che il numero di ODA assegnato dal MEPA è **6938448**;

**-VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

- **VISTO** l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'utilizzazione delle risorse strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici della gestione, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale di buon andamento

## **DETERMINA**

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si dà atto dell'analisi preliminare svolta e si autorizza, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., l'acquisto di n. 2 bandiere da esterno 150 x 220 in tessuto poliestere nautico (Italia e Europa ) verso il corrispettivo di € 70,00 oltre IVA alla **All Office di Perrone Patrizia** con sede a Vibo Valentia, partita iva 03062090794 e cf:prprz71b66c352e.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo 410610005- materiale vario per l'importo di € 70,00 oltre iva – a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2022 alla Direzione Territoriale ACI di Palermo quale Unità Organizzativa Gestore 461, C.d.R. 4611.

Si dà atto che la Ditta risulta:

- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali;
- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;
- non risultano annotazioni dal Casellario Informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC.

Il numero di oda assegnato dal MEPA è **6938448**.

Il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare e verrà effettuato con le modalità di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il n. **ZF0370A023** .

Le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., sono svolte dalla sottoscritta, Dott.ssa Serena Berti , fermo restando quanto previsto dall'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012, e dall'art. 42 del Codice, relativamente alle situazioni di conflitto di interessi.

Si attesta che non sussistono a carico del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6-bis della Legge 241/1990,dell'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. situazioni di incompatibilità e inconferibilità e conflitto di interessi.

Il responsabile del procedimento avrà cura di dare esecuzione alla presente determinazione, di provvedere alla pubblicazione dell'avviso di post informazione sul sito istituzionale dell'Ente,

sezione Amministrazione Trasparente e di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013 e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPCT, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Del presente provvedimento sarà data pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente, [www.aci.it](http://www.aci.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Provvedimenti dei Dirigenti Amministrativi", in conformità alla normativa vigente.

Il Dirigente  
Serena Berti