

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO**  
**NELLA RIUNIONE DEL 24 MAGGIO 2022**

**IL COMITATO ESECUTIVO**

“Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale dei Dirigenti, sulla base del rispettivo Sistema di misurazione e valutazione della performance; visto il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance della Federazione ACI che prevede l’assegnazione di obiettivi di performance individuale ai Dirigenti di prima fascia, riferiti ad obiettivi connessi alla performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità, obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione, ulteriori obiettivi individuali ed obiettivi collegati ai comportamenti manageriali; tenuto conto che, relativamente ai Dirigenti generali, il citato Sistema prevede che, a chiusura del periodo di riferimento, l’Organismo Indipendente di Valutazione-OIV proceda alla misurazione del livello di conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa della struttura cui gli interessati sono preposti e alla misurazione del livello di conseguimento degli obiettivi di performance individuale agli stessi assegnati; tenuto conto altresì che al Segretario Generale è demandata la misurazione dei comportamenti manageriali espressi nell’esercizio dell’azione direzionale e gestionale in conformità agli ambiti individuati nel Sistema e la formulazione della proposta di valutazione complessiva della performance; vista la nota prot. 641/22 del 19 maggio 2022, con la quale l’OIV ha sottoposto per la valutazione finale demandata al Comitato Esecutivo le schede concernenti la misurazione della performance individuale per l’anno 2021, complete delle proposte di competenza del Segretario Generale, per i seguenti Dirigenti generali compartimentali: - Dott. Alberto Ansaldi, Direttore Compartimentale Piemonte, Lombardia, Valle d’Aosta e Trentino Alto Adige, Veneto e Friuli Venezia Giulia con contestuale responsabilità dell’Automobile Club di Milano; - Dott. Roberto Caruso, Direttore Compartimentale Lazio, Abruzzo, Campania, Basilicata, Molise, Calabria, Puglia e Sicilia; - Dott.ssa Alessandra Rosa, Direttore Compartimentale Toscana, Liguria, Umbria, Sardegna, Marche, Emilia Romagna con contestuale responsabilità dell’Automobile Club di Firenze e con il coordinamento delle Attività Associate e Gestione e Sviluppo Reti; ritenuto, sulla scorta degli elementi forniti e sulla base delle proposte formulate dall’OIV e dal Segretario Generale per gli ambiti di rispettiva competenza, di procedere alla valutazione finale della performance individuale dei richiamati Dirigenti compartimentali di prima fascia, per l’anno 2021, come risultanti dalla predette schede di valutazione; **delibera** all’unanimità di riconoscere ai Dirigenti di livello dirigenziale generale citati in premessa, per l’attività dagli stessi espletata nel corso dell’anno 2021, i punteggi e le valutazioni finali dei rispettivi obiettivi di

performance individuale e delle competenze manageriali espresse nel periodo di riferimento in conformità alle rispettive schede indicate al verbale della riunione sotto la lett. F), che costituiscono parte integrante della presente deliberazione. I competenti Uffici sono incaricati di curare gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente deliberazione.”.

**ALLEGATO F) AL VERBALE DEL COMITATO ESECUTIVO DEL 24 MAGGIO 2022**

<b>SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA</b>						<b>ANNO 2021</b>
<b>Direzione Compartimentale Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia con contestuale Responsabilità dell'Automobile Club di Milano</b>						
Cognome: Ansaldi		Nome: Alberto				
<b>Sezione A - obiettivi performance organizzativa</b>						
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonre	Target assegnato	Target conseguito nel periodo	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET
PRODUTTIVITÀ	20%	In considerazione della percentuale di lavorazione di operazioni richieste da utenti privati entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta . le Direzioni Compartimentali effettueranno il monitoraggio sugli scostamenti degli Uffici (peso relativo 60%)	Archivio Direzione Compartimentale	4 report trimestrali	n.4 report	100%
Attività di monitoraggio sulla lavorazione delle operazioni richieste da utenti privati e avvocati, curatori fallimentari e altri soggetti titolati, tramite PEC/posta elettronica (c.d. Sportello virtuale ACI-Servizi digitali PRA presente sul sito ACI)	50%	In considerazione della percentuale di lavorazione di operazioni richieste da avvocati, curatori fallimentari e altri soggetti titolati entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta le direzioni Compartimentali effettueranno il monitoraggio degli scostamenti degli Uffici (peso relativo 40%)	Archivio Direzione Compartimentale	4 report trimestrali	n.4 report	100%
Monitoraggio sull'adeguamento dei processi lavorativi del proprio Ufficio e degli AA.CC. del territorio di competenza per la progressiva attuazione operativa del Documento Unico (D. Lgs. n. 98/2017) secondo i dati forniti dalle strutture centrali	50%	Coordinamento della % di operazioni gestite agli sportelli con le nuove procedure digitali ≥ al 90% con attività di impulso e monitoraggio	Archivio Direzione Compartimentale	4 report trimestrali	Si	100%

<b>FORMAZIONE</b>	20%	N. corsi nazionali erogati /n. corsi previsti dal Piano di Formazione per l'anno 2021	Archivi Direzione Risorse Umane e Organizzazione/Direzione Compartimentale	100%	100%	100%	100%	20
<b>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>	10%	Percentuale di partecipazione dei personale in servizio presso la Direzione Compartimentale ad una specifica sessione formativa	Archivio Direzione Compartimentale	100%	100%	100%	100%	10
Formazione su specifiche tematiche previste nel <i>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022</i>	100%							
<b>ATTIVITA' DI CONTROLLO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI</b>	30%							
a) Monitoraggio e controllo, di secondo livello, delle attività a rischio corruzione svolte dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale, così come previsto dal <i>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022</i>	80%	Percentuale dei controlli periodici effettuati/controlli previsti dal PTPC/T	Attestazioni o verbali relativi ai controlli effettuati dai Direttori delle Strutture Territoriali responsabili dell'attuazione del Piano anticorruzione; report di primo livello, data base PRA	< 90%: obiettivo non raggiunto; ≥ 90% e fino a 99%: obiettivo raggiunto in misura proporzionale; ≥100: obiettivo raggiunto al 100%	100%	100%	100%	24
b) Attività di gestione delle segnalazioni ( <i>whistleblowing</i> ), provenienti dall'area territoriale di competenza, volte a denunciare condotte illecite (art.54 bis del D. Lgs.165/2001 e s.m.)	20%	i) n. segnalazioni gestite secondo le procedure previste dal data base dedicato/n. segnalazioni pervenute ii) n. 1 report annuale sulla gestione delle segnalazioni	Data Base dedicato	i) 100% ii) SI	i) nessuna segnalazione pervenuta ii) SI	100%	100%	6
<b>RAPPRESENTANZA, COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO GLI AUTOMOBILE CLUB E LE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AREA COMPARTIMENTALE</b>	20%							

a) Miglioramento dell'attività di coordinamento e raccordo tra le strutture centrali e le articolazioni territoriali ACI ed AC del territorio di competenza	40%	i) n. report di monitoraggio semestrale delle attività e dell'andamento associativo degli AACC con eventuali proposte ed interventi correttivi	Archivio Direzione Compartimentale	N. 2	100%	8
b) Sviluppo delle iniziative degli Automobile Club del territorio in materia di educazione e sicurezza stradale	30%	i) attestazioni di svolgimento di eventi/iniziative in tema di educazione e sicurezza stradale acquisite tramite l'apposita procedura / n. eventi/iniziative svolte dagli AACC  ii) n. monitoraggi semestrali, con evidenziazione di eventuali criticità/proposte	Data base dedicato	i) 100% ii) n. 2	i) 100% ii) n. 2	6
c) Concorso all'attuazione nel territorio di competenza dei processi digitali con particolare attuazione al documento unico del veicolo nella sua prossima fase di attuazione	30%	Realizzazione delle iniziative di coordinamento, impulso e monitoraggio	Archivio Direzione Compartimentale	SI	SI	100%
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				<b>100</b>
Data e firma del dirigente						
Data e firma del valutatore						

## **Sezione B - obiettivi di performance individuale**

Sezione B - obiettivi di performance individuale						
	Peso Relativo	Peso	Peso			
<b>Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A) come da scheda performance organizzativa</b>		50%				
<b>Obiettivi connessi alle progettualità</b>	Peso Relativo	Peso 5%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito nel periodo
Ready2Go	50%		N. contratti di affiliazione in essere al 31/12/2020 nel territorio dell'AC da mantenere nel 2021 (*)	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	Mantenimento del n. 3 di contratti di affiliazione in essere al 31/12/2021	4 100%
ACI Storico	50%		N. attività/comunicazioni di promozione del Club ACI Storico (peso 50%)	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n. 3	3 100%
<b>Obiettivi specifici di Federazione</b>	Peso Relativo	Peso 12%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito nel periodo
Attività associativa	40%		Produzione associativa diretta 2021	Data base Soci	32.009	34.980 100%
	10%		Produzione fidelizzata	Data base Soci	3.837	4.087 100%
Attività connessa al consolidamento e allo sviluppo della compagnie associativa	10%		Percentuale e-mail acquisite nel 2021/totale della produzione diretta tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)	Data base Soci	75,69%	81,33% 100%

		N. corsi di formazione erogati alle delegazioni su tematiche commerciali, anche in modalità e-learning	Archivio Attività Associative alimentato dalle convocazioni/verbali trasmessi dagli Automobile Club	≥ 1	12	100%	10	1,2
10%		N. iniziative di comunicazione sui temi dell'educazione e della sicurezza stradale	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n. 3	3	100%	10	1,2
	Educazione alla sicurezza stradale	n. proposte rivolte alle Scuole/Organismi/Associazioni per la realizzazione di corsi ACI o iniziative on line in materia di educazione stradale	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n. 3	3	100%	10	1,2
10%		Realizzazione diretta di n. corsi di educazione stradale ACI per varie tipologie di utenti (bambini, giovani, adulti) con livello di gradimento uguale a 3 o superiore in una scala da 1 a 5	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n. 1	3	100%	10	1,2
10%	Attività in materia di educazione stradale	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito nel periodo	Percentuale di conseguimento	Punteggio	Punteggio Ponderato
	<b>Obiettivi economico-finanziari (devono essere inseriti)</b>	3%						
	Margine operativo lordo (MOL AC) così determinato : valore delle aproduzione (A) meno costi della produzione (B) più ammortamenti e svalutazioni (B10) più accantonamenti (B13) , al netto delle poste (proventi ed oneri) straordinarie)	100%	MOL	Bilancio d'esercizio AC	≥ 0	73624	100%	100
	<b>Obiettivi individuali</b>	5%						
	Formazione su specifiche tematiche previste del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023	35%	Partecipazione a n. 2 sessioni di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione del Servizio Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personalii e Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUO	SI	100%	35	1,75

Aggiornamento Codice di Comportamento	35%	Predisposizione di un documento di revisione e aggiornamento del Codice di Comportamento alla luce delle nuove linee ANAC	Archivio AC	Documento di revisione del Codice di Comportamento da sottoporre all'approvazione degli Organi	Approvato documento di revisione codice di comportamento	100%	35	1,75
Contributo all'attuazione ad aggiornamento del PTPC (art. 16 D.lgs. 165/2001)	30%	Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPC 2022-2024 (entro il 30 ottobre)	Archivio Direzione Trasparenza Anticorruzione, Protezione Dati Personalii e Relazioni con il Pubblico	SI	SI	100%	30	1,5
<b>TOTALE</b>		<b>75%</b>					<b>75</b>	
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								
<b>Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi</b>								
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		25%		Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	Percentuale di conseguimento	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%			5	5	100%	20	5
Organizzazione e controllo	20%			5	5	100%	20	5
Leadership	20%			5	5	100%	20	5
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%			5	5	100%	20	5
Relazioni	20%			5	5	100%	20	5
<b>Totali comportamenti manageriali</b>							<b>100</b>	
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>						
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								
<b>VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)</b>								
La valutazione finale conferma il conseguimento del 100% degli obiettivi assegnati. Particolare rilievo assumono le azioni di impulso e monitoraggio sulle Strutture dell'area di competenza, l'impegno organizzativo e i risultati raggiunti nelle attività svolte per il coordinamento dei processi lavorativi, anche digitali, correlati all'attuazione del "Documento Unico", per la formazione delle Delegazioni su tematiche commerciali, nonché per lo sviluppo e il consolidamento della compagnie associative e dei contratti di affiliazione Ready2Go.								
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

**SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA**

**ANNO 2021**

**Direzione Compartimentale Lazio, Abruzzo, Campania, Basilicata, Molise, Calabria, Puglia e Sicilia**

**Cognome: Caruso**

<b>Sezione A – obiettivi performance organizzativa</b>					
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Target assegnato	Fonte	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
<b>PRODUTTIVITA'</b>	20%	In considerazione della percentuale di lavorazione di operazioni richieste da utenti privati entro 3 giorni dalla richiesta le Direzioni Compartimentali effettueranno il monitoraggio sugli scostamenti degli Uffici (peso relativo 60%)	Archivio Direzione Compartimentale  4 REPORT TRIMESTRALI	100%	6
	50%	Attività di monitoraggio sulla lavorazione delle operazioni richieste da utenti privati e avvocati, curatori fallimentari e altri soggetti titolati, tramite PEC/posta elettronica (c.d. Sportello Virtuale ACI-Servizi digitali PRA) presente sul sito ACI)	Archivio Direzione Compartimentale  4 REPORT TRIMESTRALI	100%	4

Monitoraggio sull'adeguamento dei processi lavorativi degli AA.CC del territorio di competenza per la progressiva attuazione operativa del Documento Unico (D.lgs n.98/2017 ) secondo i dati forniti dalle strutture centrali	50%	Coordinamento delle % di operazioni gestite agli sportelli con le nuove procedure digitali superiori o uguali al 90% con attività di impulso e monitoraggio	Archivio Direzione Compartimentale	4 REPORT TRIMESTRALI	SI	100%	10
<b>FORMAZIONE</b>	<b>20%</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>	<b>Target annuale</b>	<b>% conseguimento obiettivo rispetto al target</b>	<b>Probatoria</b>
Attività di formazione del personale	100%	N. corsi nazionali erogati /In. corsi previsti dal Piano di Formazione per l'anno 2021	Archivio Direzione Risorse Umane e Organizzazione/ Direzione Compartimentale	100%	100%	100%	20
<b>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>	<b>10%</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>	<b>Target finale</b>	<b>% conseguimento obiettivo rispetto al target</b>	<b>Punteggio</b>
Formazione su specifiche tematiche previste nel <i>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022</i>	100%	Percentuale di partecipazione del personale in servizio presso la Direzione Compartimentale ad una specifica sessione formativa	Archivio Direzione Risorse Umane e Organizzazione/ Direzione Compartimentale	100%	100%	100%	10
<b>ATTIVITA' DI CONTROLLO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI</b>	<b>30%</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>	<b>Target finale</b>	<b>% conseguimento obiettivo rispetto al target</b>	<b>Punteggio</b>

a) Monitoraggio e controllo, di secondo livello, delle attività a rischio corruzione svolte dalle Strutture Territoriali dell'area compattimentale, così come previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022	80%	Percentuale dei controlli periodici effettuati/controlli previsti dal PTPCT	Attestazioni o verbali relativi ai controlli effettuati dai Direttori delle Strutture Territoriali responsabili dell'attuazione del Piano anticorruzione; report di primo livello, data base PRA	<90%: obiettivo non raggiunto; ≥ 90% e fino a 99%: obiettivo raggiunto in misura proporzionale; ≥100 obiettivo raggiunto al 100%	100%	100%	24
b) Attività di gestione delle segnalazioni ( <i>whistleblowing</i> ), provenienti dall'area territoriale di competenza, volte a denunciare condotte illecite (art.54 bis del D.Lgs.165/2001 e s.m.)	20%	i) N.segnalazioni gestite secondo le procedure previste dal data base dedicato/n. segnalazioni pervenute; ii) report annuale sulla gestione delle segnalazioni	Data Base dedicato	j) 100%; ii) Sì	i) nessuna segnalazione ricevuta; ii) Sì	i) 100%; ii) 100%	6
<b>RAPPRESENTANZA, COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO GLI AUTOMOBILE CLUB E LE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AREA COMPARTIMENTALE</b>		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio

a) Miglioramento dell'attività di coordinamento e raccordo tra le strutture centrali e le articolazioni territoriali ACI ed AC del territorio di competenza	40%	N. report di monitoraggio Semestrale delle attività e dell'andamento associativo degli AACC con eventuali proposte ed interventi correttivi	Archivio Direzione Compartimentale N.2	100%	8	
b) Sviluppo delle iniziative degli Automobile Club del territorio in materia di educazione e sicurezza stradale	30%	i) N. attestazioni di svolgimento di eventi/iniziative in tema di educazione e sicurezza stradale acquisite tramite l'apposita procedura / n.eventi/iniziative svolte dagli AACC  ii) n. monitoraggi semestrali, con evidenziazione di eventuali criticità/proposte	Data base dedicato Archivio Direzione Compartimentale  ii) n.2	i) 100%;  ii) n.2	6	
c) Concorso all'attuazione nel territorio di competenza dei processi digitali con particolare attenzione al documento unico del veicolo nella sua prossima fase di attuazione	30%	Realizzazione delle iniziative di coordinamento, impulso e monitoraggio	Archivio Direzione Compartimentale  Si	100%	6	
<b>Total</b>		<b>100%</b>		<b>100</b>		
Data e firma del dirigente						
Data e firma del valutatore						
<b>Sezione B – obiettivi di performance individuale</b>						
	Peso Relativo	Peso		% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato

Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (%) SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		Obiettivi individuali		Indicatore	Fonte	Target assegnato	% conseguito rispetto al target	Punteggio Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%						100%	100
	50%		20%					5

Contributo all'aggiornamento del Piano di Formazione 2022-2024 per la parte di specifica competenza territoriale	20%	Aggiornamento dei fabbisogni formativi del territorio di competenza da proporre alla DRUO per la redazione del Piano di Formazione 2022-2024, in collaborazione con i Direttori di Aree Metropolitane e Direzioni Territoriali	Archivio Direzione Compartimentale SI 100%	20 4
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art. 16 D.Lgs. 165/2001)	20%	Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2022-2024 (entro il 30 ottobre )	SI SI 100%	20 4
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT 2020/2022	20%	Partecipazione a n.2 sessioni di aggiornamento organizzate dalla DRUO su indicazioni della Direzione Trasparenza Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico	SI SI 100%	20 4

<b>TOTALE</b>	100%	70%	<b>TOTALE</b>	70
Data e firma del dirigente			Data e firma del valutatore	

### Sezione C – comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi

Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi	30%	Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% conseguimento obiettivo rispetto al comportamento atteso	Punteggio Ponderato	
					Punteggio	%
Orientamento al risultato	20%			5	5	100%
Organizzazione e controllo	20%			5	5	100%
Leadership	20%			5	5	100%
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%			5	5	100%
Relazioni	20%			5	5	100%
<b>Totale comportamenti manageriali</b>						
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>				

Data e firma del dirigente

Data e firma del valutatore

### VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)

La valutazione finale conferma il conseguimento del 100% degli obiettivi assegnati. Particolare rilievo assumono le azioni di impulso e monitoraggio sulle Strutture dell'area di competenza, l'impegno organizzativo e i risultati raggiunti nelle attività di coordinamento dei processi lavorativi, anche digitali, correlati all'attuazione del "Documento Unico" e nello sviluppo della compagine associativa nel territorio di riferimento.

Data e firma del dirigente

Data e firma del valutatore

## SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA

ANNO 2021

Direzione Compartimentale Toscana, Liguria, Umbria, Sardegna, Marche, Emilia Romagna con contestuale responsabilità dell'Automobile Club Firenze e con il coordinamento delle Attività' Associative e Gestione e Sviluppo Reti

Cognome: ROSA Nome: ALESSANDRA

### Sezione A - obiettivi di performance organizzativa

#### Scheda 1 - obiettivi di performance organizzativa Direzione Compartimentale

Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggi o
PRODUTTIVITA'	20%	In considerazione della percentuale di lavorazione di operazioni richieste da utenti privati entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta (peso relativo 60%) le Direzioni Compartimentali effettueranno il monitoraggio sugli scostamenti degli Uffici	Archivio Direzione Compartimentale	4 report trimestrali	4	100%	6
Attività di monitoraggio sulla lavorazione delle operazioni richieste da utenti privati e avvocati, curatori fallimenti e altri soggetti titolari, tramite PEC/posta elettronica (c.d. Sportello virtuale ACI - Servizi digitali PRA presente sul sito ACI)	50%	In considerazione della percentuale di lavorazione di operazioni richieste da avvocati, curatori fallimenti e altri soggetti titolari entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta (peso relativo 40%) le Direzioni Compartimentali effettueranno il monitoraggio sugli scostamenti degli Uffici	Archivio Direzione Compartimentale	4 report trimestrali	4	100%	4
Monitoraggio sull'adeguamento dei processi lavorativi del proprio Ufficio e degli AA.CC. Del territorio di competenza per la progressiva attuazione operativa del Documento Unico (D.Lgs.n. 98/2017) secondo i dati forniti dalle strutture centrali	50%	Coordinamento della % di operazioni gestite agli sportelli con le nuove procedure digitali >=al 90% con attività di impulso e monitoraggio	Archivio Direzione Compartimentale	4 report trimestrali	SI	100%	10

<b>FORMAZIONE</b>	20%							
Attività di formazione del personale	100%	N. corsi nazionali erogati/n. corsi previsti dal Piano di Formazione per l'anno 2021	Archivi Direzione Risorse Umane e Organizzazione e/ Direzione Compartimentale	100%	100%	100%	100%	20
<b>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>	10%							
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022	100%	Percentuale di partecipazione del personale in servizio presso la Direzione Compartimentale alla specifica sessione formativa	Archivio Direzione Compartimentale	100%	100%	100%	100%	10
<b>ATTIVITA' DI CONTROLLO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI</b>	30%							
a) Monitoraggio e controllo di secondo livello, delle attività e rischio corruzione svolte dalle Strutture Territoriali dell'area	80%	Attestazioni o verbali relativi ai controlli effettuati dai Direttori delle Strutture Territoriali responsabili dell'attuazione del Piano anticorruzione; report di primo livello, data base Pra	<90%: obiettivo non raggiunto; ≥ 90% e fino a 99%: obiettivo raggiunto in misura proporzionale; ≥100: obiettivo raggiunto al 100%	216	100%	24		

b) Attività di controllo e gestione delle segnalazioni (whistleblowing) provenienti dall'area territoriale di competenza, volte a denunciare condotte illecite (art.54 bis D.Lgs 165/2001)	20%	i) n.segnalazioni gestite secondo le procedure previste  ii) n.1 report annuale sulla gestione delle segnalazioni:	Data base dedicato	j) 100%  ii) SI	j) 100%  ii) SI	100%  100%
RAPPRESENTANZA, COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO GLI AUTOMOBILE CLUB E LE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AREA COMPARTIMENTALE	20%					
a)Miglioramento dell'attività di coordinamento e raccordo tra le strutture e le articolazioni territoriali ACI ed AC del territorio di competenza	40%	N. report di monitoraggio semestrale delle attività e dell'andamento associativo degli AACC con eventuali proposte ed interventi correttivi	Archivio Direzione Compartimentale	2	2	100%  8
b) Sviluppo delle iniziative degli Automobile Club del territorio in materia di educazione e sicurezza stradale	30%	<p>j) attestazioni di svolgimento di eventi/iniziative in tema di educazione e sicurezza stradale acquisite tramite l'apposita procedura / n. eventi/iniziative svolte dagli AACC</p> <p>ii) n.monitoraggi semestrali, con evidenziazione di eventuali criticità/proposte</p>	Data base dedicato. Archivio Direzione Compartimentale	j) 100%  ii) n.2	100%  100%	100%  3

c) Concorso all'attuazione nel territorio di competenza dei processi digitali per la progressiva introduzione e la messa a regime del documento unico del veicolo	30%	Realizzazione delle iniziative di coordinamento, impulso e monitoraggio secondo le indicazioni fornite	Archivio Direzione Compartimentale	SI	100%	6
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>				<b>100</b>	
Data e firma del Dirigente						
Data e firma del valutatore						

Sezione A - obiettivi di performance organizzativa						
Scheda 2 - obiettivi di performance organizzativa Divisione Attività Associativa e Gestione Sviluppo Reti						
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target
Realizzazione della quarta annualità del progetto quadriennale "Analisi potenzialità di sviluppo delle reti della Federazione"	20%	Percentuale di diffusione presso gli AC della nuova formula associativa per i giovani/ sul totale degli AC	Documentazione ACI Informatica	100%	100%	20
Realizzazione della prima annualità del progetto quadriennale "Nuovo sistema servizi integrati per il mercato aziendale"	20%	Documento di analisi sull'attuale posizionamento di ACI nel mercato aziendale entro il 31/07/2021 (Peso relativo 50%)	Relazioni tecniche ACI Informatica Archivio Direzione	SI	100%	10

<p>Studio di fattibilità sul nuovo sistema d'offerta per il mercato aziendale entro il 30/11/2021 (Peso relativo 50%)</p>	<p>Relazioni tecniche ACI Informatica Archivio Direzione</p>	<p>SI</p>	<p>100%</p>	<p>10</p>
<p><b>Obiettivi riferiti al miglioramento/efficimento dei processi e della qualità</b></p>	<p>Peso % (di cluster)</p>	<p>Indicatore</p>	<p>Fonte</p>	<p>Target assegnato</p>
<p>Percentuale di incremento dei Soci da produzione diretta rispetto al dato associativo al 31/12/2020 (Peso relativo 40%)</p>	<p>Percentuale di incremento dei Soci fidelizzati rispetto ai Soci fidelizzati al 31/12/2020 (Peso relativo 40%)</p>	<p>Data base Soci</p>	<p>≥ 0,5%</p>	<p>6,2%</p>
<p>Rafforzamento e promozione associativa</p>	<p>30%</p>	<p>Data base Soci</p>	<p>≥ 1 %</p>	<p>4,3%</p>
				<p>100%</p>
				<p>12</p>
				<p>12</p>

Sottoposizione della proposta agli Organi dell'Ente per lo sviluppo di un prodotto associativo top di gamma (Peso relativo 20%)	Archivio Direzione	Si	100%	6
Supporto e rafforzamento della Rete della Federazione	N. corsi di formazione e di affiancamento per addetti della Rete presso gli ACI aderenti (Peso relativo 50%)	Archivio Direzione/Relazioni tecniche ACI Informatica ≥ 1 Per ciascun ACI aderente	177 100%	5
	N. incontri informativi e di aggiornamento presso le Aree Compartmentali (Peso relativo 50%)	Archivio Direzione/Relazioni tecniche ACI Informatica Almeno 1 per ciascuna Area Compartmentale	2 100%	5
Valutazione partecipativa sul servizio di soccorso stradale	Percentuale di giudizi positivi espressi dai soci nell'ambito dell'indagine	Data base ACI Global ≥ 80,75%	90,46% 100%	10

Sezione B - obiettivi di performance individuale					
	Peso Relativo	Peso			
Obiettivi di performance organizzativa		50%			
come da scheda performance organizzativa Direzione Compartimentale	50%			50	25
come da scheda performance organizzativa della Direzione Attività e Sviluppo Reti	50%			50	25

Indicatore	Fonte	Target annuale assegnato	Target conseguito	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggi o	Punteggio ponderato
Obiettivi riferiti alle progettualità	5%					
Ready2Go	50%	N. contratti di affiliazione in essere al 31/12/20 nel territorio dell'AC da mantenere nel 2021 (peso relativo 50%)	Archivio Direzione per Educazione Stradale, Mobilità e Turismo	Mantenimento contratti di affiliazione in essere al 31/12/2021	100% 50	2,5
ACI Storico	50%	N. attività/comunicazioni di promozione del club AciStorico (peso 50%)	Archivio Direzione per Educazione Stradale, Mobilità e Turismo	Realizzazione di n.3 eventi	3 100% 50	1,25
Obiettivi specifici di Federazione	12%		Indicatore	Target annuale assegnato	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggi o
Attività associativa	40%	Produzione associativa 2021	Data base soci	35.774	36.393 100%	40 4,8
	10%	Produzione fidelizzata	Data base soci	23.085	23.115 100%	10 1,2

Attività connessa al consolidamento e allo sviluppo della compagnie associative	10%	Percentuale email acquisite nel 2021/totale della produzione diretta tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)	Data base soci	80,00%	82,56%	100%	10	1,2
	10%	N. corsi di formazione erogati alle delegazioni su tematiche commerciali, anche in modalità e-learning	Archivio attività associative alimentato dalle convocazioni trasmessi dagli AC	≥1	5	100%	10	1,2
Educazione alla sicurezza stradale	10%	N. iniziative di comunicazione sui temi dell'educazione e della sicurezza stradale	Archivio Direzione per Educazione Stradale, Mobilità e Turismo	3	3	100%	10	1,2
	10%	N. proposte rivolte alle scuole/organismi/associazioni per la realizzazione di corsi ACI o iniziative on line in materia di educazione stradale	Archivio Direzione per Educazione Stradale, Mobilità e Turismo	3	7	100%	10	1,2
Attività in materia di educazione stradale	10%	Realizzazione diretta di n.corsi di educazione stradale ACI per varie tipologie di utenti (bambini, giovani, adulti) con livello di gradimento uguale a 3 in una scala da 1 a 5	Archivio Direzione per Educazione Stradale, Mobilità e Turismo	1	13	100%	10	1,2

Indicatore	Fonte	Target annuale assegnato	Target conseguito	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggi o	Punteggio ponderato
Obiettivi economici finanziari	3%	Indicatore	Fonte	Target annuale assegnato	Target conseguito	% conseguimento obiettivo rispetto al target
Margine Operativo Lordo (MOL AC), ossia valore della produzione (A) meno costi della produzione (B) più ammortamenti e svalutazioni (B10) più accantonamenti per rischi (B12) più altri accantonamenti (B13)	Valore MOL	Report annuale di bilancio AC	≥0	414321	100%	100
Obiettivi individuali	5%	Indicatore	Fonte	Target annuale assegnato	Target conseguito	% conseguimento obiettivo rispetto al target
Formazione su specifiche tematiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023	35%	Partecipazione a n.2 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione del Servizio Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati personali e relazioni con il pubblico	Archivio DRUO	SI	2	100%
Aggiornamento Codice di comportamento	35%	Predisposizione di un documento di revisione e aggiornamento del Codice di comportamento alla luce delle nuove linee ANAC	Archivio AC	Documento di revisione del codice di comportamento da sottoporre all'approvazione degli organi	100%	35
						1,75

Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art.16 D. Lgs. 165/2001)	30%	Aggiornamento e mappatura dei processi/fissi con misure da proporre al RPCT per il PTPC 2022-2024 (entro il 30 ottobre)	Direzione Trasparenza Anticorruzione Protezione Dati Personal e Relazioni con il Pubblico	SI	100%	30	1,5
<b>TOTALE</b>						<b>75</b>	
Data e firma del Dirigente							
Data e firma del valutatore							
<b>Sezione C - comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi</b>							
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi	25%		Livello comportame nto atteso	Livello comportam ento finale	% comportam ento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio Punteggio ponderato	
Orientamento al risultato	20%			5	5	100%	20
Organizzazione e controllo	20%			5	5	100%	20
Leadership	20%			5	5	100%	20
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%			5	5	100%	20
Relazioni	20%			5	5	100%	20
<b>Totale comportamenti manageriali</b>						100	25
<b>TOTALE</b>	100%					<b>100</b>	
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							
<b>VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)</b>							
La valutazione finale conferma il conseguimento del 100% degli obiettivi assegnati. Particolare rilievo assumono le azioni di impulso e monitoraggio sulle Strutture dell'area di competenza, l'impegno organizzativo e i risultati raggiunti nelle attività svolte per il coordinamento dei processi lavorativi, anche digitali, correlati all'attuazione del "Documento Unico", e per lo sviluppo e il consolidamento della compagnie associativa. Significative risultano anche le iniziative e le attività progettuali curate nell'ambito della gestione e dello sviluppo delle reti della Federazione.							
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							