

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO
NELLA RIUNIONE DEL 24 MAGGIO 2022

IL COMITATO ESECUTIVO

“Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale dei Dirigenti, sulla base del rispettivo Sistema di misurazione e valutazione della performance; visto il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance della Federazione ACI che prevede l'assegnazione di obiettivi di performance individuale ai Dirigenti di prima fascia, riferiti ad obiettivi connessi alla performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità, obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione, ulteriori obiettivi individuali ed obiettivi collegati ai comportamenti manageriali; tenuto conto che, relativamente ai Dirigenti generali, il citato Sistema prevede che, a chiusura del periodo di riferimento, l'Organismo Indipendente di Valutazione-OIV proceda alla misurazione del livello di conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa della struttura cui gli interessati sono preposti e alla misurazione del livello di conseguimento degli obiettivi di performance individuale agli stessi assegnati; tenuto conto altresì che al Segretario Generale è demandata la misurazione dei comportamenti manageriali espressi nell'esercizio dell'azione direzionale e gestionale in conformità agli ambiti individuati nel Sistema e la formulazione della proposta di valutazione complessiva della performance; vista la nota prot. 616/22 del 6 maggio 2022, con la quale l'OIV ha sottoposto per la valutazione finale demandata al Comitato Esecutivo le schede concernenti la misurazione della performance individuale per l'anno 2021, complete delle proposte di competenza del Segretario Generale, per i seguenti Dirigenti generali centrali: - Dott. Mauro Annibali, Direttore della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico; - Dott. Giorgio Brandi, Direttore dell'Unità Progettuale per l'Attuazione del Documento Unico per gli Automobilisti; - Dott. Carlo Conti, Direttore della Direzione Analisi Strategica per le Politiche del Gruppo; - Dott. Maurizio Del Marro, Direttore della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento; - Dott. Marco Ferrari, Direttore della Direzione per lo Sport Automobilistico e le Relazioni Internazionali; - Dott. Dario Gargiulo, Direttore della Struttura di Missione “Progetti comunitari *Automotive* e per il Turismo”; - Dott. Vincenzo Leanza, Direttore della Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo; - Dott. Salvatore Moretto, Direttore Centrale della Direzione per la Fiscalità Automobilistica e i Servizi agli Enti Territoriali, attuale Direzione Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali; - Dott. Vincenzo Pensa, Direttore della Direzione Sistemi Informativi e Innovazione; Dott.ssa Giuseppa Scimoni, Direttore dell'Unità Progettuale per l'attuazione

della Centrale Acquisti della Federazione ACI, con decorrenza dell'incarico dal 1° maggio 2021; Dott.ssa Sabina Soldi, Direttore della Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai Servizi Delegati, attuale Direzione Presidenza e Segreteria Generale; - Dott. Fabrizio Turci, Direttore della Direzione Ispettorato Generale e *Audit*; - Dott. Luigi Francesco Ventura, Direttore della Direzione Risorse Umane e Organizzazione; ritenuto, sulla scorta degli elementi forniti e sulla base delle proposte formulate dall'OIV e dal Segretario Generale per gli ambiti di rispettiva competenza, di procedere alla valutazione finale della performance individuale dei richiamati Dirigenti centrali di prima fascia, per l'anno 2021, come risultanti dalla predette schede di valutazione; **delibera** all'unanimità di riconoscere ai Dirigenti di livello dirigenziale generale citati in premessa, per l'attività dagli stessi espletata nel corso dell'anno 2021, i punteggi e le valutazioni finali dei rispettivi obiettivi di performance individuale e delle competenze manageriali espresse nel periodo di riferimento in conformità alle rispettive schede allegate al verbale della riunione sotto la lett. E), che costituiscono parte integrante della presente deliberazione. I competenti Uffici sono incaricati di curare gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente deliberazione.”.

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA					ANNO 2021		
Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico							
Cognome: ANNIBALI		Nome: MAURO					
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Semplificare e migliorare la pubblicazione dei dati nell'ambito della piattaforma PAT ACI/AC	20%	N. documenti di monitoraggio delle pubblicazioni AC e ACI con riferimento agli ambiti attenzionati da Anac	Archivio Direzione	1	1	100%	20
Migliorare la qualità della sezione "Società Trasparente" delle Società in house	20%	N. iniziative attivate dalla Direzione per l'indirizzo, omogeneizzazione e miglioramento delle sezioni "Società Trasparente"	Archivio Direzione	≥ 2	≥ 2	100%	20
Migliorare la conoscenza e la consapevolezza interna in materia di obblighi di trasparenza	10%	N. 1 iniziativa formativa	Archivio Direzione	SI	SI	100%	10
Aggiornare il sistema dei controlli sulle attività degli Uffici Territoriali	10%	Prima applicazione del modello di aggregazione su almeno 1 unità di piccole dimensioni, 1 di medie e 1 di grandi dimensioni di ciascuna Direzione Compartmentale	Archivio Direzione	SI	SI	100%	10
Qualità dei servizi	10%	Elaborazione di un documento per la revisione della Carta dei Servizi	Archivio Direzioni coinvolte	SI	SI	100%	10
Migliorare la qualità dell'accesso civico generalizzato	5%	Percentuale di istanze gestite/ N. istanze pervenute	Registro degli accessi – Posta elettronica	100%	100%	100%	5

Verificare lo stato di avanzamento delle risposte alle istanze pervenute tramite PEC alla Direzione, anche se di competenza di altre strutture centrali e periferiche	5%	Percentuale delle istanze gestite/N. istanze pervenute (Peso relativo 70%)	Archivio Direzione	≥ 90%	> 90%	100%	3,5
		Verifica dello stato di avanzamento delle risposte (Peso relativo 30%)		SI	SI	100%	1,5
	5%	Numero interventi informativi	Archivio Direzione	≥ 2	> 2	100%	5
	5%	Organizzazione Giornata della Trasparenza 2021	Archivio Direzione	SI	SI	100%	5
	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUO	70% giudizi positivi	98,60% giudizi positivi	100%	10
TOTALE	100%						100
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							
Sezione B obiettivi di performance individuale							
	Peso Relativo	Peso	D	E	F	G	H = (G/F) x100 I = (HxB) /100 L = I x C
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%					% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%						100% 50
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	Punteggio Punteggio ponderato

Miglioramento degli equilibri di bilancio	40%		Valore M.O.L. (Margine Operativo Lordo) realizzato a consuntivo	Bilancio d'esercizio	Obiettivo raggiunto al 100% se il MOL è pari o superiore al 5% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021	5,04%	100%	40	8
					Obiettivo raggiunto al 75% se il MOL è compreso tra il 4% e il 4,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021				
					Obiettivo raggiunto al 50% se il MOL è compreso tra il 3,5% e il 3,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021				
					Obiettivo raggiunto al 25% se il MOL è compreso tra il 3% e il 3,4% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021				
					Obiettivo non raggiunto (0%) se il MOL è inferiore al 3% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021				
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	20%	50%	Fornire alla DRUO indicazioni per le sessioni di aggiornamento previste nel PTPCT	Archivio DRUO	SI	SI	100%	10	2
		50%	Erogazione di n. 2 sessioni formative al Personale assegnato	Archivio Direzione	SI	SI	100%	10	2

Attuazione ed aggiornamento del PTPCT	40%			Archivio Direzione	SI	SI	100%	40	8
		70%		Definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione con conseguente aggiornamento del Q.S. delle misure di prevenzione propedeutico alla definizione del PTPCT 2022-2024					
Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi									
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi			30%				% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%					5	100%	20	6
Organizzazione e controllo	20%					5	100%	20	6
Leadership	20%					5	100%	20	6
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%					5	100%	20	6
Relazioni	20%					5	100%	20	6
TOTALE COMP. MANAGERIALI								100	30
TOTALE	100%								100
Data e firma del dirigente _____									
Data e firma del valutatore _____									
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)									
La valutazione finale conferma il conseguimento del 100% degli obiettivi assegnati, con il pieno raggiungimento dei rispettivi target. Al riguardo, rilevano in particolare i risultati inerenti alle attività di supporto e coordinamento delle Strutture Centrali e periferiche ACI per l'attuazione, il monitoraggio e l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ACI, in linea con la normativa vigente, nonché quelli correlati al miglioramento della conoscenza, all'interno dell'Ente, della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza.									
Data e firma del dirigente _____									
Data e firma del valutatore _____									

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA				ANNO 2021			
Direzione: UNITA' PROGETTUALE PER L'ATTUAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PER GLI AUTOMOBILISTI							
Cognome: BRANDI		Nome: GIORGIO					
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguito rispetto al target	Punteggio
Supportare gli Uffici periferici ACI nella gestione dei processi amministrativi legati alla progressiva entrata a regime del Documento Unico del veicolo	20%	Percentuale di ticket evasi entro il 31.12.2021/numero ticket aperti nel corso dell'anno dagli Uffici PRA nella sezione UASP dell'Help Desk	Data base HDA- ambito UASP	100%	100%	100%	20
Fornire assistenza specialistica agli Utenti in relazione ai servizi PRA e IPT	20%	Percentuale riscontri ai quesiti in materia PRA e IPT entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta	Archivio Unità Protocollo informatico	100%	100%	100%	20
Assicurare il costante aggiornamento tecnico-giuridico degli Uffici periferici in ordine alla gestione dei servizi PRA e IPT	20%	Percentuale di note informative inviate agli Uffici entro 10 giorni lavorativi dall'aggiornamento normativo e/o dall'emanazione di nuove disposizioni	Archivio Unità Protocollo informatico	100%	100%	100%	20
Incrementare la digitalizzazione dei processi di competenza	15%	Percentuale di sottoscrizioni digitali delle convenzioni "accesso dati PRA" richieste tramite servizio online (Peso relativo 50%)	Data base contratti digitali USPAMA	45%	45%	100%	7,5
		Percentuale di dematerializzazione del procedimento e formazione del fascicolo digitale per ogni nuovo soggetto convenzionato tramite servizio online (Peso relativo 50%)	Data base contratti digitali USPAMA	45%	45%	100%	7,5
Avviare la sperimentazione di nuovi servizi personalizzati per il mercato automotive	15%	Percentuale di risposte in modalità web service alle richieste del mercato automotive di servizi personalizzati/ totale delle richieste pervenute	Archivio Unità/ verbali Acì Informatica	10%	10%	100%	15
Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)	92,91% giudizi positivi	100%	10
TOTALE	100%						100
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art. 16 D.Lgs. 165/2001)	35%		Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2022-2024 (entro il 30 ottobre) (peso relativo 50%)	Archivio Direzione Trasparenza Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico	SI	SI	100%	17,5	3,5
			Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione di competenza previste nel PTPCT 2021 -2024: n.2 documenti (entro 15 luglio e 15 dicembre) da inviare alla Direzione Trasparenza, Anticorruzione , Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)		SI		100%	17,5	3,5
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	25%		1) Partecipazione a n.2 sessioni di aggiornamento organizzate dalla DRUO su indicazioni della Direzione Trasparenza Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico (Peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI		100%	12,5	2,5
			2) Erogazione di n. 2 sessioni formative al Personale assegnato sulle tematiche di cui all'indicatore n. 1) (Peso relativo 50%)		SI		100%	12,5	2,5
TOTALE		70%							70
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi									
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5	5	100%	20	6
Organizzazione e controllo	20%				5	5	100%	20	6
Leadership	20%				5	5	100%	20	6
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5	5	100%	20	6
Relazioni	20%				5	5	100%	20	6
TOTALE COMP. MANAG.							100%	100	30
TOTALE	100%								100
Data e firma del dirigente _____									
Data e firma del valutatore _____									
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)									
La valutazione finale conferma il conseguimento del 100% degli obiettivi assegnati, con il pieno raggiungimento dei rispettivi target. Al riguardo, rilevano in particolare, i risultati riguardanti il supporto agli Uffici periferici nella gestione dei processi amministrativi legati all'entrata a regime del Documento Unico del veicolo, nonché l'aggiornamento tecnico-giuridico assicurato agli stessi per la gestione dei servizi PRA e IPT.									
Data e firma del dirigente _____									
Data e firma del valutatore _____									

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA					ANNO 2021		
Direzione: Direzione Analisi Strategica per le Politiche di Gruppo							
Cognome: CONTI			Nome: CARLO				
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguiment o obiettivo rispetto al target	Punteggio
Supportare le funzioni di vigilanza dei Vertici sull'andamento degli AC federati	25%	N. report di monitoraggio degli AC sulla base di indicatori economici, finanziari e patrimoniali	Archivio di Direzione (applicativi BC WEB e Bilanci AACC)	3	3	100%	25
Gestire ed implementare l'osservatorio sulle società partecipate degli AC federati	25%	N. 1 report per i Vertici	Archivio di Direzione	SI	SI	100%	25
Supportare la compliance normativa in materia di società in house	20%	N. file di alimentazione del modello per la valutazione di congruità dei corrispettivi dei servizi richiesti alle società in house (art. 192 d.lgs n. 50/2016)	Archivio di Direzione	5	5	100%	20
Supportare la compliance normativa in tema di trasparenza delle società controllate	10%	N. monitoraggi sui dati pubblicati dalle società controllate ai fini della normativa sulla trasparenza	Archivio di Direzione (documento tecnico)	2	2	100%	10
Attuare le nuove previsioni statutarie in materia di AC federati fornendo supporto agli AA.CC. in fase di prima applicazione	10%	Predisposizione delle istruzioni operative a seguito dell'approvazione delle linee guida da parte del Consiglio Generale ed elaborazione di un report sugli obiettivi che gli AA.CC. si assegneranno per il primo triennio 2021/2023	Archivio di Direzione	SI	SI	100%	10
Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)	98,33% giudizi positivi	100%	10
TOTALE	100%						100
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art. 16 D.Lgs. 165/2001)	35%	Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art. 16 D.Lgs. 165/2001)	Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2022-2024 (entro il 30 ottobre) (peso relativo 50%)	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico	SI	SI	100%	17,5	3,5
			Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione di competenza previste nel PTPCT 2021 -2023: n.2 documenti (entro 15 luglio e 15 dicembre) da inviare alla Direzione Trasparenza, Anticorruzione , Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)						
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	25%	Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	1.Partecipazione a n.2 sessioni di aggiornamento organizzate dalla DRUO su indicazioni della Direzione Trasparenza Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI	SI	100%	12,5	2,5
			2.Erogazione di n. 2 sessioni formative al Personale assegnato sulle tematiche di cui all'indicatore n. 1) (peso relativo 50%)						
TOTALE	100%	70%							70
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi									
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi	Peso % (di cluster)	30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5	5	100%	20	6
Organizzazione e controllo	20%				5	5	100%	20	6
Leadership	20%				5	5	100%	20	6
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5	5	100%	20	6
Relazioni	20%				5	5	100%	20	6
TOTALE COMP. MANAG.							100%	100	30
TOTALE									100
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)									
La valutazione finale conferma il conseguimento del 100% degli obiettivi assegnati, con il pieno raggiungimento dei rispettivi target. Al riguardo, rilevano in particolare i risultati conseguiti nelle attività di supporto ai Vertici nell'ambito delle loro funzioni di vigilanza sull'andamento degli Automobile Club, nonché nella gestione e implementazione dell'osservatorio sulle società partecipate degli Automobile Club stessi.									
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA				ANNO 2021			
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento							
Cognome: DEL MARRO		Nome: MAURIZIO					
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET DA INIZIO ANNO%
1 Supportare le attività istituzionali della Presidenza e della Segreteria Generale		15%	N.documenti prodotti e adempimenti svolti / N.richieste dei Vertici	Archivio Direzione/Posta elettronica	≥ 95%	100%	PUNTEGGIO
2 Ricontrare le attività di verifica amministrativo-gestionale sulla Federazione		20%	Coordinamento istruttorio e predisposizione degli schemi di note di riscontro alla competente Sezione di Controllo della Corte dei Conti ai fini della relazione annuale sulla gestione dell'ACI e degli AC	Archivio Direzione/Posta elettronica	SI	SI	15
3 Adeguare l'assetto statutario della Federazione		20%	Elaborazione di un documento di proposta di modifiche statutarie da sottoporre ai Vertici	Archivio Direzione	SI	SI	20
4 Qualità dei servizi		5%	Documento per la revisione della Carta dei Servizi nell'ambito del gruppo di lavoro interdirezionale all'uopo costituito	Archivio Direzioni coinvolte	SI	SI	5
5 Assicurare l'efficacia dei processi di supporto alle attività degli Organi collegiali non sportivi		20%	Sottoposizione ai Vertici degli schemi di verbali delle sedute ordinarie dell'Assemblea e del Consiglio Generale prima della successiva riunione ordinaria dell'Organo (con esclusione degli schemi delle riunioni del mese di dicembre) (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	100%	100%	10
			Sottoposizione ai Vertici degli schemi di verbali delle sedute ordinarie del Comitato Esecutivo prima della successiva riunione ordinaria dell'Organo (con esclusione degli schemi delle riunioni del mese di dicembre) (peso relativo 50%)		80%	100%	10
6 Migliorare gli apporti interni rispetto alla gestione del ciclo della performance		5%	Realizzazione di una sessione info/informativa per dirigenti/responsabili unità organizzative	Archivio Direzione	SI	SI	5
7 Qualità della sessione info/informativa erogata		5%	Percentuale di giudizi positivi sulla sessione info formativa di cui all'obiettivo 7) espressi dai partecipanti tramite questionario di customer satisfaction (valutazione positiva ≥ a 3 su una scala da 1 a 5)	Archivio Direzione/Posta elettronica	≥ 80%	100%	5
8 Customer satisfaction		10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUOData Base DRUO	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2021 da parte dei Ministeri competenti)	98,07 (come da comunicazione DRUO)	10
TOTALE		100%					100
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Sezione B obiettivi di performance individuale									
Cognome: Del Marro	Nome: Maurizio								
	Peso								
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (%) SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)	50%						H = (G/F) x 100	PUNTEGGIO	L = I x C
come da scheda performance organizzativa	100%						% CONSEGUITO	PUNTEGGIO ponderato	
Obiettivi individuali	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito	% CONSEGUITO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ponderato	
Miglioramento degli equilibri di bilancio	40%	Valore M.O.L. (Margine Operativo Lordo) realizzato a consuntivo	Bilancio d'esercizio	Obiettivo raggiunto al 100% se il MOL è pari o superiore al 5% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo raggiunto al 75% se il MOL è compreso tra il 4% e il 4,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo raggiunto al 50% se il MOL è compreso tra il 3,5% e il 3,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo raggiunto al 25% se il MOL è compreso tra il 3% e il 3,4% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo non raggiunto (0%) se il MOL è inferiore al 3% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021	5,04%	100%	40	8	
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art. 16 D.Lgs. 165/2001)	35%	Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2022-2024 (entro il 30 ottobre) (peso relativo 50%)	Archivio	SI	SI	100	17,5	3,5	
		Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione di competenza previste nel PTPCT 2021 -2024: n.2 documenti (entro 15 luglio e 15 dicembre) da inviare alla Direzione Trasparenza, Anticorruzione , Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Direzione	SI	SI	100%	17,5	3,5	

Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	25%		Partecipazione a n.2 sessioni di aggiornamento organizzate dalla DRUO su indicazioni della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUO	SI	SI	100%	12,5	2,5	
TOTALE	100%							100	70	
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore										
Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi										
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi			30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento o finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL COMPORTAMENTO ATTESO	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%					5	5	100%	20	6
Organizzazione e controllo	20%					5	5	100%	20	6
Leadership	20%					5	5	100%	20	6
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%					5	5	100%	20	6
Relazioni	20%					5	5	100%	20	6
TOTALE COMPORTAMENTI MANAGERIALI								100%	100	30
TOTALE			100%							100
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore										
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)										
La valutazione finale conferma il conseguimento del 100% degli obiettivi assegnati, con il pieno raggiungimento dei rispettivi target. Al riguardo, rilevano in particolare, i risultati riguardanti il supporto alla Presidenza e alla Segreteria Generale per le attività istituzionali, la predisposizione di note di risposta alla Corte dei Conti in merito alla verifica amministrativo-gestionale sulla Federazione, nonché i processi interni relativi alle attività deliberative degli Organi collegiali non sportivi.										
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore										

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA					ANNO 2021		
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Direzione: DIREZIONE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO							
Cognome: FERRARI		Nome: MARCO					
A	B	C	D	E	F	G=(F/E)x100 %	H=(GxB)/100
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio
Realizzazione della terza annualità del progetto triennale "Formula 3 Regional Europa"	24%	Organizzazione campionato 2021(3 gare in Italia + 7 in altri Paesi europei), conformemente alle specifiche tecniche della FIA (peso relativo 70%)	Archivio Direzione	SI	SI	100%	16,8
		N. piloti internazionali partecipanti (peso relativo 15%)	Archivio Direzione	16	31	100%	3,6
		N. team partecipanti (peso relativo 15%)	Archivio Direzione	7	12	100%	3,6
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio
Organizzazione del Gran Premio di Formula Uno presso l'Autodromo di Monza	29%	Coordinamento generale tecnico-sportivo, cura degli aspetti organizzativi e logistici di competenza della 92^ edizione della manifestazione	Archivio Direzione/ Archivio Presidenza	SI, in conformità al Gantt dell'iniziativa	SI	100%	29
Formazione Ufficiali di Gara (UU.GG.)	14%	N. sessioni formative e-learning erogate per gli UU.GG (Peso relativo 50%)	Archivio Direzione	6	6	100%	7
I love sport karting in piazza	14%	N. partecipanti rilevato a fine anno (Peso relativo 50%)	Archivio Direzione	200	451	100%	7
Formazione Ufficiali di Gara (UU.GG.)	9%	N. bambini partecipanti al karting in piazza	Attestati rilasciati/Archivio Direzione	1.200	1.236	100%	14
Customer satisfaction	10%	Percentuale di livello di gradimento dei partecipanti rilevato attraverso un questionario di customer satisfaction	Partecipanti/Archivio Direzione	70% (Valutazione positiva uguale o superiore a 3 su una scala da 1 a 5)	95%	100%	9
		Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2021 da parte dei Ministeri competenti)	98%	100%	10
TOTALE		100%		100			
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Sezione B obiettivi di performance individuale

	B	C	D	E	F	G	H=(G/F)x100	I=(HxB)/100	L=I x C
	Peso Relativo	Peso							
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità		50%					CONSEGUIMENT O OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%						100%	100	50
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	CONSEGUIMENT O OBIETTIVO RISPETTO AL	Punteggio	Punteggio ponderato
Miglioramento degli equilibri di bilancio	40%		Valore M.O.L. (Margine Operativo Lordo) realizzato a consuntivo	Bilancio d'esercizio	Obiettivo raggiunto al 100% se il MOL è pari o superiore al 5% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021				
					Obiettivo raggiunto al 75% se il MOL è compreso tra il 4% e il 4,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021				
					Obiettivo raggiunto al 50% se il MOL è compreso tra il 3,5% e il 3,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021	5,04%	100%	40	8
					Obiettivo raggiunto al 25% se il MOL è compreso tra il 3% e il 3,4% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021				
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art. 16 D.Lgs. 165/2001)	35%		Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2022-2024 (entro il 30 ottobre) (peso relativo 50%)	Archivio DirezioneTrasparenza Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico	SI	SI	100%	17,5	3,5
			Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione di competenza previste nel PTPCT 2021 -2024: n.2 documenti (entro 15 luglio e 15 dicembre) da inviare alla Direzione Trasparenza, Anticorruzione , Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio DirezioneTrasparenza Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico	SI	SI	100%	17,5	3,5

Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	25%			1) Partecipazione a n.2 sessioni di aggiornamento organizzate dalla DRUO su indicazioni della Direzione Trasparenza Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI	SI	100%	12,5	2,5
				2) Erogazione di n.2 sessioni formative al personale assegnato di cui alle tematiche dell'indicatore 1) (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI	SI	100%	12,5	2,5
		100%	70%							70
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore										
Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi										
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi			30%				Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% COMPORTAMENTO MANAGERIALE RISPETTO AL LIVELLO ATTESO	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%						5	5	100	6
Organizzazione e controllo	20%						5	5	100	6
Leadership	20%						5	5	100	6
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%						5	5	100	6
Relazioni	20%						5	5	100	6
TOTALE comportamenti manageriali									100%	30
TOTALE	100%		100%							100
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore										
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)										
La valutazione finale conferma il conseguimento del 100% degli obiettivi assegnati, con il pieno raggiungimento dei rispettivi target. Al riguardo, emergono in particolare, i risultati riguardanti la complessa organizzazione delle manifestazioni di livello nazionale e internazionale, tra cui il Gran Premio di Formula 1, e la realizzazione della terza annualità del progetto "Formula 3 Regional Europa".										
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore										

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I^FASCIA							ANNO 2021
Direzione: STRUTTURA PROGETTI COMUNITARI AUTOMOTIVE E TURISMO							
Cognome: GARGIULO							
Nome: DARIO							
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	PUNTEGGIO
Attività di accompagnamento e supporto agli Enti - di cui agli accordi stipulati e/o da stipulare - finalizzati alla presentazione di progetti a valere su fonti finanziarie dei programmi europei a gestione diretta e indiretta e/o su norme nazionali	30%	(%) Supporto alla progettazione e pianificazione strategica / n. 4 accordi	Archivio Struttura	100%	100%	100%	15
		(%) Supporto alla gestione procedurale e attuativa / n. 2 accordi	Archivio Struttura	100%	100%	100%	15
Sviluppare l'informazione in ambito Comunitario attraverso il sito istituzionale	20%	N. informative pubblicate sul sito	Archivio Struttura	24	24	100%	20
Individuare e attivare percorsi informativi e/o di aggiornamento anche autogestiti in materia comunitaria	20%	N. sessioni da erogare all'utenza (dipendenti centrali e periferici e altre Amministrazioni)	Archivio Struttura	1	1	100%	20
Realizzare la metodologia per la rilevazione del gradimento in merito alla promozione delle attività all'interno e/o all'esterno della Federazione	20%	n.1 studio di rilevazione	Archivio Struttura	SI	SI	100%	20
Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)	97,54%	100%	10
Totale	100%						100
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Sezione B obiettivi performance individuale									
	Peso relativo	Peso				% conseguito	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO PONDERATO	
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità		50%							
come da scheda performance organizzativa	100%								
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguito	PUNTEGGIO PONDERATO	
Miglioramento degli equilibri di bilancio					Obiettivo raggiunto al 100% se il MOL è pari o superiore al 5% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021;				
					Obiettivo raggiunto al 75% se il MOL è compreso tra il 4% e il 4,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021;				
	40%		Valore M.O.L. (Margine Operativo Lordo) realizzato a consuntivo	Bilancio d'esercizio	Obiettivo raggiunto al 50% se il MOL è compreso tra il 3,5% e il 3,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021;	5,04%	100%	40	8
					Obiettivo raggiunto al 25% se il MOL è compreso tra il 3% e il 3,4% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021;				
					Obiettivo non raggiunto (0%) se il MOL è inferiore al 3% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021				
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art. 16 D.Lgs. 165/2001)			Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2022-2024 (entro il 30 ottobre) (peso relativo 50%)	Archivio Direzione- trasparenza Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico	SI	SI	100%	17,5	3,5
	35%		Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione di competenza previste nel PTPCT 2021 -2023; n.2 documenti (entro 15 luglio e 15 dicembre) da inviare alla Direzione Trasparenza, Anticorruzione , Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio Direzione- trasparenza Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico	SI	SI	100%	17,5	3,5
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT			Partecipazione a n.2 sessioni di aggiornamento organizzate dalla DRUO su indicazioni della Direzione Trasparenza Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUO	SI	SI	100%	12,5	2,5
	25%		Erogazione di n. 2 sessioni formative al Personale assegnato sulle tematiche di cui all'indicatore n. 1 (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI	SI	100%	12,5	2,5
TOTALE	100%	70%							70
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi

Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi			30%		Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% conseguito	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO PONDERATO
Orientamento al risultato	20%				5	5	100%	20	6
Organizzazione e controllo	20%				5	5	100%	20	6
Leadership	20%				5	5	100%	20	6
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5	5	100%	20	6
Relazioni	20%				5	5	100%	20	6
TOTALE comportamenti manageriali							100%	100	30
TOTALE	100%		100%						100
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)									
La valutazione finale conferma il conseguimento del 100% degli obiettivi assegnati, con il pieno raggiungimento dei rispettivi target. Al riguardo, emergono in particolare i risultati conseguiti nella promozione delle molteplici iniziative di collaborazione interistituzionale, nel supporto agli Enti per la presentazione di progetti finanziabili con fondi nazionali e comunitari, nonché nello sviluppo di un'accurata informazione in materia sul sito istituzionale.									
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA					ANNO 2021			
Sezione A obiettivi performance organizzativa								
Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo		Nome: VINCENZO						
Cognome: LEANZA								
Obiettivi riferiti alle progettualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	PUNTEGGIO
Realizzazione della quarta annualità del progetto quadriennale "Pianificazione strategica, realizzazione e coordinamento delle attività in materia di infomobilità"		30%	N. accordi Luceverde City con Enti Locali finalizzati alla diffusione di informazioni sul traffico e sulla mobilità locale, accessibili attraverso strumenti multicanali, per agevolare gli spostamenti (Peso relativo 50%)	Archivio di Direzione /ACI Infomobility	3	4	100%	15
			Servizi multicanali, personalizzati a valore aggiunto: realizzazione degli step operativi previsti nel Gantt di progetto (Peso relativo 50%)		SI	SI	100%	15
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	PUNTEGGIO
Rafforzamento delle iniziative della Federazione in materia di mobilità, educazione, sicurezza stradale e turismo		30%	N. 1 documento di proposta da sottoporre all'approvazione dell'Ente entro il 31 marzo, per lo sviluppo di una rete di referenti territoriali ACI per le attività info-formative in materia di educazione stradale a supporto delle attività istituzionali della Federazione degli Automobile Club in tale ambito (peso relativo 30%)	Archivio di Direzione	SI	SI	100%	9
			Invio agli AC, entro il 31 marzo ed il 30 settembre, di linee guida di indirizzo e pianificazione in tema di educazione stradale e mobilità (peso relativo 20%)		SI	SI	100%	6
			N. iniziative con i Direttori Compartimentali e con i Direttori di AC, per indirizzare, coordinare e supportare la realizzazione della attività di educazione stradale sul territorio (peso relativo 20%)		3	3	100%	6
			Sottoposizione ai Vertici di un documento di analisi e di proposta per lo sviluppo di nuove progettualità e di implementazione di servizi in campo turistico (peso relativo 30%)		SI	SI	100%	9
			Rapporto ACI/ISTAT relativo all'anno 2020		SI	SI	100%	10
Publicazione del rapporto ACI/ISTAT sugli incidenti stradali in Italia	10%			Sito ACI	SI	SI	100%	10
Cura delle relazioni istituzionali ed organizzazione di eventi	10%	N. eventi promossi dall'Ente o a cui lo stesso partecipa di rilievo nazionale ed internazionale, in presenza o on line, finalizzati alla promozione del ruolo istituzionale dell'ACI, organizzati o coordinati dalla Struttura	Piano degli Eventi	5	8	100%	10	

Migliorare la presenza della Federazione nel settore dell'automobilismo storico	10%	Predisposizione di n. atti (regolamenti, accordi, affiliazioni o proposte) finalizzati alla collaborazione con Associazioni o Musei di settore (Peso relativo 50%)	Archivio di Direzione	5	7	100%	5
		Sottoposizione alla Presidenza di un documento di analisi del settore dei veicoli storici con eventuali proposte di sviluppo del Club ACI Storico (Peso relativo 50%)		1	1	100%	5
Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUO	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2021 da parte dei Ministeri competenti)	99,19% giudizi positivi	100%	10
TOTALE	100%						100
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Sezione B obiettivi di performance individuale									
A	B	C	D	E	F	G	H = (G/F) x 100 = (HxB)/10	L = I x C	
	Peso Relativo	Peso							
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%					% CONSEGUITO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio ponderato	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%						100%	100	50
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUITO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	PUNTEGGIO	Punteggio ponderato
Miglioramento degli equilibri di bilancio	40%		Valore M.O.L. (Margine Operativo Lordo) realizzato a consuntivo.	Bilancio d'esercizio	Obiettivo raggiunto al 100% se il MOL è pari o superiore al 5% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo raggiunto al 75% se il MOL è compreso tra il 4% e il 4,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo raggiunto al 50% se il MOL è compreso tra il 3,5% e il 3,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo raggiunto al 25% se il MOL è compreso tra il 3% e il 3,4% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo non raggiunto (0%) se il MOL è inferiore al 3% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021	5,04%	100%	40	8
Avvio delle attività propedeutiche alla realizzazione del Centro Servizi ACI della Galleria Caracciolo	20%		Predisposizione di n.1 documento di analisi	Archivio di Direzione	SI	SI	100%	20	4

Formazione su specifiche tematiche previste dal PTPCT	25%		1) Partecipazione a n. 2 sessioni di aggiornamento organizzate dalla DRUO su indicazioni del Servizio Trasparenza Anticorruzione e relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%).	Archivio DRUO	SI	SI	100%	25	5
			2) Erogazione di n. 2 sessioni formative al personale assegnato sulle tematiche di cui all'indicatore n. 1 (peso relativo 50%).		SI		100%		
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPC (art. 16 D.Lgs. 165/2001)	15%		Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2022-2024 (entro 30 ottobre) (peso relativo 50%)	Archivio Direzione Trasparenza Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico	SI		100%	15	3
			Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione previste nel PTPCT 2021 -2024: n.2 documenti (entro 15 luglio e 15 dicembre) da inviare al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)		SI		100%		
TOTALE		70%							70
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi													
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi			30%				Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% Comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato		
Orientamento al risultato		20%					5	5	100%	20	6		
Organizzazione e controllo		20%					5	5	100%	20	6		
Leadership		20%					5	5	100%	20	6		
Gestione e sviluppo delle risorse Umane		20%					5	5	100%	20	6		
Relazioni		20%					5	5	100%	20	6		
TOTALE COMPORTAMENTI MANAGERIALI									100%	100	30		
TOTALE											100		
Data e firma del dirigente													
Data e firma del valutatore													
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)													
La valutazione finale conferma il conseguimento del 100% degli obiettivi assegnati, con il pieno raggiungimento dei rispettivi target. Al riguardo, emergono in particolare i risultati relativi alle iniziative in materia di sicurezza, educazione stradale ed infomobilità, con l'estensione territoriale dei servizi di Luceverde, oltre a quelli riguardanti il miglioramento della presenza della Federazione nel settore dell'automobilismo storico.													
Data e firma del dirigente													
Data e firma del valutatore													

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA					ANNO 2021		
Direzione: Direzione Fiscale Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali							
Nome: Salvatore							
Cognome: Moretto							
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Realizzazione della terza annualità del progetto triennale 2019/2021 "Miglioramento dei servizi fiscali dell'auto per il cittadino e per gli operatori del settore"	25%	Rilascio di 1 nuovo servizio: rateizzazioni del tributo (per un totale di 5) (Peso relativo 45%)	Direzione/SDA Progetto ACI Informatica	SI	SI	100%	11,25
		Rilascio di 1 nuova funzionalità: ingiunzioni (per un totale di 5) (Peso relativo 45%)		SI	SI	100%	11,25
		Mantenimento target del 100% della percentuale riscossioni pagobollo effettuate dalle delegazioni AC / totale riscossioni effettuate dalle delegazioni (Peso relativo 10%)		SI	SI	100%	2,5
		Numero posizioni tributarie bonificate (Peso relativo 40%)		50% sulla totalità delle posizioni	73%	100%	10
Realizzazione nuovo archivio nazionale integrato per la gestione delle Tasse Automobilistiche	25%	Posizioni sanate sugli Archivi Regionali e Provinciali/ n. posizioni (Peso relativo 30%)		50,00%	58%	100%	7,5
		Numero Archivi Regionali e Provinciali Integrati al sistema Informativo del PRA/ n. archivi (Peso relativo 30%)		50,00%	85%	100%	7,5
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Superare la competenza territoriale per la lavorazione delle pratiche di assistenza	15%	Distribuzione fuori regione del 20% delle pratiche di recupero bonario e coattivo digitalizzate	Archivio Direzione/SDA Progetto ACI Informatica	SI	SI	100%	15
Mantenere le certificazioni di qualità sulla Direzione	10%	Rinnovo triennale delle certificazioni qualità: ISO 9001/2015 e ISO/IEC 20000-1:2011	Archivio Direzione/Ente di certificazione	SI	SI	100%	10
Stipula dei disciplinari con le Amministrazioni in scadenza (**)	15%	Rinnovo degli accordi in scadenza nel 2021 con le Regioni Abruzzo, Puglia, Sicilia, PA Trento, Umbria	Archivio Direzione/Enti Territoriali	SI	SI	100%	15

Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUO	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione e del CCI 2021 da parte dei Ministeri competenti)	98,27%	100%	10
TOTALE					100		
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Sezione B obiettivi di performance individuale							
	Peso Relativo	Peso				% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%					
come da scheda performance organizzativa	100%					100%	50
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	Punteggio
Miglioramento degli equilibri di bilancio	40%	100%	Valore M.O.L. (Margine Operativo Lordo) realizzato a consuntivo	Bilancio d'esercizio	Obiettivo raggiunto al 100% se il MOL è pari o superiore al 5% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021; Obiettivo raggiunto al 75% se il MOL è compreso tra il 4% e il 4,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021; Obiettivo raggiunto al 50% se il MOL è compreso tra il 3,5% e il 3,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021; Obiettivo raggiunto al 25% se il MOL è compreso tra il 3% e il 3,4% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021; Obiettivo non raggiunto (0%) se il MOL è inferiore al 3% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021	5,04%	40
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art. 16 D.Lgs. 165/2001)			Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2022-2024 (entro il 30 ottobre) (peso relativo 50%)		SI	100%	17,5
	35%		Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione di competenza previste nel PTPCT 2021 -2024: n.2 documenti (entro 15 luglio e 15 dicembre) da inviare alla Direzione Trasparenza, Anticorruzione , Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%) Archivio Direzione Trasparenza Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico			100%	17,5
							3,5

Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	25%	100%	Partecipazione a n.2 sessioni di aggiornamento organizzate dalla DRUO su indicazioni della Direzione Trasparenza Anticorruzione. Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI	SI	100%	12.5	2.5	
		100%	Erogazione di n. 2 sessioni formative al Personale assegnato sulle tematiche di cui all'indicatore n.1) (peso relativo 50%)		SI	SI	100%	12.5	2.5	
	TOTALE		100%	70%	70					
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore										
Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi										
Competenze manageriali			30%			Livello comportamento atteso	Livello comporta mento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%					5	5	100%	20	6
Organizzazione e controllo	20%					5	5	100%	20	6
Leadership	20%					5	5	100%	20	6
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%					5	5	100%	20	6
Relazioni	20%					5	5	100%	20	6
TOTALE COMPORTAMENTI MANAGERIALI										30
TOTALE	100%		100%					100%	100	100
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore										
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)										
La valutazione finale conferma il conseguimento del 100% degli obiettivi assegnati, con il pieno raggiungimento dei rispettivi target. Al riguardo, rilevano in particolare, i risultati riguardanti il miglioramento dei servizi fiscali dell'auto per il cittadino e gli operatori del settore, la realizzazione del nuovo archivio nazionale integrato per la gestione delle Tasse Automobilistiche ed il rinnovo degli accordi con le Amministrazioni Regionali/Provinciali, con il coordinamento delle attività delle strutture periferiche ACI.										
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore										

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA				ANNO 2021			
Direzione: Direzione Sistemi Informativi e Innovazione							
Nome: VINCENZO		Cognome: PENSA					
SCHEDA A OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Realizzazione della seconda annualità del progetto Triennale "Valorizzazione del patrimonio informativo ACI"	30%	Percentuale di esecuzione nel corso del 2021 del progetto di digitalizzazione dei microfilmati PRA per il biennio 2021-2022 (Peso relativo 50%)	Archivio Direzione	75%	81,53%	100%	15
		Percentuale di realizzazione del progetto esecutivo di implementazione di una nuova piattaforma tecnologica di Business Intelligence & Analytics nell'anno 2021 (Peso relativo 50%)	Archivio Direzione	75%	75%	100%	15
Verifica e approvazione dello stato di avanzamento trimestrale delle iniziative progettuali 2021 "Realizzazione della seconda annualità del progetto biennale "Integrazione HUB ACI". "Realizzazione del progetto annuale Assistente virtuale per Documento unico". "Realizzazione della prima annualità del progetto biennale Architettura infrastruttura VDI"	30%	n. report avanzamento	Archivio Direzione	4: entro il 15 aprile, 15 luglio, 15 ottobre, 31 dicembre (approvazione del preconsuntivo)	SI	100%	30
Realizzazione della prima annualità del progetto biennale "Area business digitale"	25%	Progettazione nuova Area Business sul sito istituzionale per l'offerta dei servizi digitali dell'Ente secondo il Gantt di progetto	Archivio Direzione	SI	SI	100%	25
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Avviare lo sviluppo di un sistema informativo digitale preordinato alla migliore attuazione dei requisiti metodologici del modello di valutazione partecipativa dell'Ente	5%	N. 1 studio di fattibilità entro il 31 dicembre	Archivio Direzione/ACI Informatica	SI	SI	100%	5
Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2021 da parte dei Ministeri competenti)	97,10%	100%	10
Totale	100%						100
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

SCHEDA B OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE							
	Peso relativo	Peso				%	Punteggio
Oggetti di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità		50%					Punteggio
Come da scheda di performance organizzativa	100%					100%	100
Oggetti individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale conseguiti o obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Miglioramento degli equilibri di bilancio	40%		Valore M.O.L. (Margine Operativo Lordo) realizzato a consuntivo	Bilancio d'esercizio	Obiettivo raggiunto al 100% se il MOL è pari o superiore al 5% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021	5,04%	40
					Obiettivo raggiunto al 75% se il MOL è compreso tra il 4% e il 4,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021		
					Obiettivo raggiunto al 50% se il MOL è compreso tra il 3,5% e il 3,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021		
					Obiettivo raggiunto al 25% se il MOL è compreso tra il 3% e il 3,4% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021		
					Obiettivo non raggiunto (0%) se il MOL è inferiore al 3% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021		
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art. 16 D.Lgs. 165/2001)	35%		Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2022-2024 (entro il 30 ottobre) (peso relativo 50%)	Archivio Direzione Trasparenza Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico	SI	SI	17,5
			Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione di competenza previste nel PTPCT 2021 -2024: n.2 documenti (entro 15 luglio e 15 dicembre) da inviare alla Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)		SI	SI	17,5
						100%	3,5

Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	25%		1) Partecipazione a n.2 sessioni di aggiornamento organizzate dalla DRUO su indicazioni della Direzione Trasparenza Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico (Peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI	SI	100%	12.5	2.5	
			2) Erogazione di n. 2 sessioni formative al Personale assegnato sulle tematiche di cui all'Indicatore n. 1) (Peso relativo 50%)	Archivio Direzione	SI				12.5	2.5
Totale		100%	70%		70					
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore										

(*) in attesa di conferma da parte della Struttura competente

SCHEDA C COMPORTAMENTI MANAGERIALI								
Competenze manageriali		30%			Livello comportamento atteso	Livello di comportamento finale	% conseguimento o obiettivo rispetto al comportamento atteso	Punteggio Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5	5	100%	20 6
Organizzazione e controllo	20%				5	5	100%	20 6
Leadership	20%				5	5	100%	20 6
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5	5	100%	20 6
Relazioni	20%				5	5	100%	20 6
TOTALE comportamenti manageriali							100%	30
TOTALE	100%	100%						100 100
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)

La valutazione finale conferma il conseguimento del 100% degli obiettivi assegnati, con il pieno raggiungimento dei rispettivi target. Al riguardo, rilevano in particolare i risultati del progetto "Valorizzazione del patrimonio informativo ACI", nonché le iniziative di ampliamento dei livelli di informatizzazione e digitalizzazione di processi e servizi dell'Ente.								
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTE DI I^ FASCIA DI SEDE CENTRALE		ANNO 2021					
Direzione: Unità Progettuale per l'attuazione della Centrale Acquisti della Federazione ACI (dal 1° maggio 2021)							
Cognome: SCIMONI		Nome: GIUSEPPA					
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi riferiti alla progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Sezione B obiettivi di performance individuale							
	Peso relativo	Peso				% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)							
come da scheda performance organizzativa							
Obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione			Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale % conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio Punteggio ponderato
Obiettivi individuali		70%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale % conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio Punteggio ponderato
Assicurare la tempestiva attivazione degli adempimenti propedeutici alla piena funzionalità dell'Unità Progettuale assegnata	40%		Predisposizione di un piano delle attività per l'attuazione del nuovo processo di centralizzazione acquisti	ACI Informatica - Archivio Servizio Patrimonio	SI	100%	40 28
Garantire la continuità gestionale del Servizio Patrimonio e Affari Generali	35%		Esercizio delle funzioni delegate e prosecuzione delle attività secondo gli obiettivi di P.O.del Servizio	Archivio Servizio	SI	100%	35 24,5

Miglioramento degli equilibri di bilancio	10%	Valore M.O.L. (Margine Operativo Lordo) realizzato a consuntivo	Bilancio d'esercizio	Obiettivo raggiunto al 100% se il MOL è pari o superiore al 5% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021; obiettivo raggiunto al 75% se il MOL è compreso tra il 4% e il 4,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021; obiettivo raggiunto al 50% se il MOL è compreso tra il 3,5% e il 3,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021; obiettivo raggiunto al 25% se il MOL è compreso tra il 3% e il 3,4% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021; obiettivo non raggiunto (0%) se il MOL è inferiore al 3% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021	5,04%	100%	10	7
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art. 16 D.Lgs. 165/2001)	10%	Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2022-2024 (entro il 30 ottobre) (peso relativo 50%)	Archivio Direzione Trasparenza Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico	SI	SI	100%	5	3,5
		Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione di competenza previste nel PTPCT 2021 -2024: n.2 documenti (entro 15 luglio e 15 dicembre) da inviare alla Direzione Trasparenza, Anticorruzione , Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)		SI	SI	100%	5	3,5

Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	5%		1. Partecipazione a n.2 sessioni di aggiornamento organizzate dalla DRUO su indicazioni della Direzione Trasparenza Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI	100%	2.5	1,75	
			2. Erogazione di n. 2 sessioni formative al Personale assegnato sulle tematiche di cui all'indicatore n. 1) (peso relativo 50%)	Archivio Servizio	SI	100%	2.5	1,75	
	100%		70%						
TOTALE									70
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi									
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio
Orientamento al risultato	20%				5	5	100%	20	6
Organizzazione e controllo	20%				5	5	100%	20	6
Leadership	20%				5	5	100%	20	6
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5	5	100%	20	6
Relazioni	20%				5	5	100%	20	6
Totale comp. Manageriali							100%	100	30
TOTALE	100%								100
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)									
La valutazione finale conferma il conseguimento del 100% degli obiettivi assegnati, con il pieno raggiungimento dei rispettivi target. Al riguardo, rilevano i risultati inerenti agli adempimenti propedeutici alla piena funzionalità della nuova Unità Progettuale e alla pianificazione delle attività per l'attuazione del nuovo processo di centralizzazione degli acquisti e di razionalizzazione della gestione immobiliare.									
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA				ANNO 2021			
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Direzione Centrale Presidenza e Segreteria Generale con delega ai Servizi Delegati							
Cognome: SOLDI		Nome: SABINA					
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% Conseguitamento obiettivi rispetto al target	Punteggio
Attività di diretta collaborazione giuridico-organizzativa a supporto dei Vertici	20%	Percentuale relazioni, studi, appunti, note di approfondimento e provvedimenti predisposti / N. richieste pervenute dai Vertici ed esigenze rilevate	Archivio Direzione - Posta elettronica	100%	100%	100%	20
Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti	10%	Percentuale schemi verbali predisposti / N. riunioni	Archivio Direzione	100%	100%	100%	10
Gestione amministrativa delle attività connesse alla comunicazione	10%	Percentuale note di incarico predisposte ed inviate alla Società in house/ N. incarichi richiesti dal Vertice per la realizzazione della “Campagna di Comunicazione Strategica ACI 2021”	Archivio Direzione - Protocollo Informatico	100%	100%	100%	10
Qualità dei servizi	5%	Elaborazione di un documento per la revisione della Carta dei Servizi	Archivio Direzioni coinvolte	SI	SI	100%	5
Migliorare la conoscenza dei servizi pubblici offerti dall'ACI ai cittadini	5%	Presentazione e diffusione della brochure informativa realizzata nel 2020	Archivio Direzione	SI	SI	100%	5
Miglioramento della comunicazione istituzionale attraverso il sito ACI	10%	Incremento di accessi unici al sito istituzionale/365	Data BaseACI Informatica	≥1	35%	100%	10
Diffusione del modello di qualità CAF all'interno della Federazione	15%	Gestione diretta e coordinamento tecnico-organizzativo delle attività F@cile CAF rispetto alle n. 5 Strutture iscritte in piattaforma, con redazione di n. 1 documento finale sui risultati conseguiti nell'attività di supporto alle Strutture (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	SI	SI	100%	7,5
		N. nuove strutture (UT e AC) con certificazione europea di qualità (peso relativo 50%)		5, salvo differimento da parte della Funzione Pubblica delle attività connesse alla CEF	2 strutture certificate, a causa del differimento da parte del DFP delle attività CEF per le restanti 5 strutture già candidate.	100%	7,5

Promozione e sviluppo delle buone prassi a livello nazionale ed europeo	5%	Percentuale di aggiornamento e integrazione della pagina "Migliorare con il CAF" del portale della comunicazione interna e del sito istituzionale / N. iniziative individuate (peso relativo 30%)	Archivio Direzione	100%	100%	100%	1.5
		n. buone prassi individuate per il finanziamento europeo (peso relativo 70%)	Archivio Direzione	≥2	2	100%	3.5
Rafforzare la tutela del marchio ACI	10%	Elaborazione di una proposta di revisione ed aggiornamento del Regolamento sul marchio ACI	Archivio Direzione/ Direzioni coinvolte - Posta elettronica	SI	SI	100%	10
Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura /n. utenti interni intervistati	Data Base Direzione Risorse Umane	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2021 da parte dei Ministeri competenti)	98,85%	100%	10
TOTALE	100%						100
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Sezione B obiettivi di performance individuale									
	Peso Relativo	Peso							
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% sulla base delle risultanze della sezione A)		50%						percentuale di conseguimento	punteggio
come da scheda performance organizzativa	100%							100%	50
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	percentuale di conseguimento %	Punteggio	Punteggio ponderato
Miglioramento degli equilibri di bilancio	40%		Valore MOL (margine operativo lordo) realizzato a consuntivo	Bilancio di esercizio	Obiettivo raggiunto al 100% se il MOL è pari o superiore al 5% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021; obiettivo raggiunto al 75% se il MOL è compreso tra il 4% e il 4,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021; obiettivo raggiunto al 50% se il MOL è compreso tra il 3,5% e il 3,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021; obiettivo raggiunto al 25% se il MOL è compreso tra il 3% e il 3,4% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021; obiettivo non raggiunto (0%) se il MOL è inferiore al 3% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021				
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art.16 D. Lgs. 165/2001)	35%		Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2022-2024 (entro 30 ottobre) (peso relativo 50%)	Archivio Direzione Trasparenza Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico	SI	SI	100%	35	7
			Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione di competenza previste nel PTPCT 2021-2023; n. 2 documenti (entro 15 luglio e 15 dicembre) da inviare al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)Erogazione di n. 2 sessioni formative al Personale assegnato sulle tematiche di cui all'indicatore n. 1 (peso relativo 50%)		SI	SI	100%		

Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	25%	Partecipazione a n. 2 sessioni di aggiornamento organizzate dalla DRUO su indicazione della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione Personale	SI	SI	100%	25	5
TOTALE		70%						70
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								
Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi								
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%		Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% Comportamento manageriale rispetto al livello atteso	punteggio	punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%			5	5	100%	20	6
Organizzazione e controllo	20%			5	5	100%	20	6
Leadership	20%			5	5	100%	20	6
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%			5	5	100%	20	6
Relazioni	20%			5	5	100%	20	6
TOTALE comp. Manageriali							100	30
TOTALE		100%						100
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)								
La valutazione finale conferma il conseguimento del 100% degli obiettivi assegnati, con il pieno raggiungimento dei rispettivi target. Al riguardo, rilevano in particolare i risultati riguardanti la collaborazione giuridico-organizzativa a supporto dei Vertici, la diffusione del modello europeo di qualità CAF presso le Strutture periferiche, le attività di revisione e di aggiornamento del Regolamento d'uso del marchio ACI, nonché le iniziative svolte nell'ambito della comunicazione con particolare riferimento alla gestione del sito istituzionale e del portale della comunicazione interna.								
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA					ANNO 2021		
Direzione: Direzione Ispettorato Generale e Audit							
Nome: FABRIZIO		Cognome: TURCI					
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Realizzazione della seconda annualità del progetto triennale "Attività di internal audit presso gli AC"	20%	Studio applicativo di audit da svolgersi entro il 31 dicembre 2021 mediante analisi con esclusivo ricorso a strumenti informativi accessibili da remoto in ordine a: - n. 2 AC aventi caratteristiche eterogenee in relazione ad aspetti contabili di bilancio e di produttività; - individuazione di n. 2 strutture territoriali ACI, anche sulla base degli esiti dell'attività di controllo di terzo livello, su cui svolgere un intervento di audit sul territorio nel corso del 2022.	Archivio Direzione	si	si	100%	20
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Ispezioni	30%	N. ispezioni su strutture periferiche dell'Ente per ciascun ispettore in servizio presso la Direzione	Archivio Direzione	≥ 5	17	100%	30
Audit degli Uffici Territoriali e degli Automobile Club	5%	N documenti sugli Uffici Territoriali e Automobile Club	Archivio Direzione	1	1	100%	5
Qualità dei servizi offerti dall'ACI ai cittadini	10%	Elaborazione di un documento per la revisione della Carta dei servizi	Archivio Direzioni coinvolte	si	si	100%	10
Istruttoria degli atti finali delle verifiche amministrativo-contabili ministeriali interessanti la Federazione, anche ai fini di eventuali interventi correttivi	15%	N. giorni lavorativi per la predisposizione di richieste alle strutture centrali e periferiche della Federazione per l'istruttoria di competenza, dalla data di arrivo (comprovata dal protocollo) delle relazioni conclusive delle verifiche amministrativo-contabili (peso relativo 50%)	Archivio Direzione Protocollo	30	30	100%	7,5
		N. giorni lavorativi per la predisposizione di note di riscontro agli Organismi esterni di vigilanza e controllo, dalla data di arrivo (comprovata dal protocollo) di tutta la documentazione istruttoria richiesta a strutture centrali e periferiche della Federazione (peso relativo 50%)	Archivio Direzione/ Protocollo	30	30	100%	7,5
Approntamento ed inoltra agli interessati delle note di intimazione per il pagamento degli importi costituenti oggetto delle sentenze di condanna della Corte dei Conti	15%	N. giorni lavorativi per l'avvio del procedimento finalizzato alla riscossione degli importi costituenti oggetto delle sentenze di condanna della corte dei Conti dalla data di arrivo della sentenza (comprovata dal protocollo)	Archivio Direzione/ Protocollo	30	30	100%	15
Customer satisfaction	5%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2021 da parte dei Ministeri competenti)	97,52	100%	5
Totale	100%						100
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Sezione B obiettivi di performance individuale

	Peso Relativo	Peso					% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%							
come da scheda performance organizzativa	100%						100%	100	50
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Miglioramento degli equilibri di bilancio	40%		Valore M.O.L. (Margine Operativo Lordo) realizzato a consuntivo	Bilancio d'esercizio	Obiettivo raggiunto al 100% se il MOL è pari o superiore al 5% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021	5,04%	100%	40	8
					Obiettivo raggiunto al 75% se il MOL è compreso tra il 4% e il 4,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021				
					Obiettivo raggiunto al 50% se il MOL è compreso tra il 3,5% e il 3,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021				
					Obiettivo raggiunto al 25% se il MOL è compreso tra il 3% e il 3,4% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021				
					Obiettivo non raggiunto (0%) se il MOL è inferiore al 3% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021				
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art. 16 D.Lgs. 165/2001)	35%		Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2022-2024 (entro il 30 ottobre) (peso relativo 50%)	Archivio Direzione Trasparenza Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico	SI	SI	100%	17,5	3,5
			Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione di competenza previste nel PTPCT 2021 -2023: n.2 documenti (entro 15 luglio e 15 dicembre) da inviare alla Direzione Trasparenza, Anticorruzione , Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)			SI	100%	17,5	3,5

Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	25%		Partecipazione a n.2 sessioni di aggiornamento organizzate dalla DRUO su indicazioni della Direzione Trasparenza Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI	si	100%	12,5	2,5
			Erogazione di n. 2 sessioni formative al Personale assegnato sulle tematiche di cui all'indicatore n. 1) (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	SI	si	100%	12,5	2,5
Totale	100%	70%							70
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi									
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5	5	100%	20	6
Organizzazione e controllo	20%				5	5	100%	20	6
Leadership	20%				5	5	100%	20	6
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5	5	100%	20	6
Relazioni	20%				5	5	100%	20	6
TOTALE comport. Manageriali	100%						100%	100	30
TOTALE		100%							100
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)									
La valutazione finale conferma il conseguimento del 100% degli obiettivi assegnati, con il pieno raggiungimento dei rispettivi target. Al riguardo, rilevano in particolare i risultati conseguiti nell'ambito del progetto "Attività di internal audit presso gli AC", nonché nelle attività di ispezione e di audit presso gli Uffici territoriali e gli Automobile Club.									
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI 1 FASCIA				2021			
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Direzione: Risorse Umane e Organizzazione							
Cognome: VENTURA		Nome: LUIGI FRANCESCO					
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguiment o obiettivo rispetto al target	Punteggio
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguiment o obiettivo rispetto al target	Punteggio
Creare una Piattaforma digitalizzata per la formazione	30%	Predisposizione di uno Studio di fattibilità	Data Base DRUO	SI	SI	100%	30
Creare un sistema aziendale di gestione per competenze allo scopo di valutare l'adeguatezza del personale al ruolo	30%	% di Personale ACI coinvolto nella sperimentazione	Data Base DRUO	100%	100%	100%	30
Definire road maps ed attivare procedure concorsuali autorizzate dal C.E. nelle sedute del 24.7.2019 e del 31.10.2019	30%	% di attivazione entro l'anno delle procedure concorsuali autorizzate	Data Base DRUO	≤ 50%	100%	100%	30
Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUO	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2021 da parte dei Ministeri competenti)	97,94%	100%	10
TOTALE	100%						100
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Sezione B obiettivi di performance individuale

	Peso Relativo	Peso								
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A) Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%						% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%							100%	100	50
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% Conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato	
Miglioramento degli equilibri di bilancio	40%		Valore M.O.L. (Margine Operativo Lordo) realizzato a consuntivo	Bilancio d'esercizio	Obiettivo raggiunto al 100% se il MOL è pari o superiore al 5% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo raggiunto al 75% se il MOL è compreso tra il 4% e il 4,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo raggiunto al 50% se il MOL è compreso tra il 3,5% e il 3,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo raggiunto al 25% se il MOL è compreso tra il 3% e il 3,4% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo non raggiunto (0%) se il MOL è inferiore al 3% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021	5,04%	100%	40	8	

Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art. 16 D.Lgs. 165/2001)	35%	Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2022-2024 (entro il 30 ottobre) (peso relativo 50%)	Archivio Direzione Trasparenza a Anticorruzione, Protezione Dati Personalì e Relazioni con il Pubblico	SI	SI	100%	35	7
		Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione di competenza previste nel PTPCT 2021 -2024; n.2 documenti (entro 15 luglio e 15 dicembre) da inviare alla Direzione Trasparenza, Anticorruzione , Protezione Dati Personalì e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)vo 50%)		SI		100%		
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	25%	Partecipazione a n.2 sessioni di aggiornamento organizzate dalla DRUO su indicazioni della Direzione Trasparenza Anticorruzione, Protezione Dati Personalì e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI	SI	100%	25	5
		Erogazione di n. 2 sessioni formative al Personale assegnato sulle tematiche di cui all'indicatore n. 1) (peso relativo 50%)		SI	SI	100%		
TOTALE		70%						70
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi							
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi	30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio
Orientamento al risultato	20%			5	5	100%	20
Organizzazione e controllo	20%			5	5	100%	20
Leadership	20%			5	5	100%	20
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%			5	5	100%	20
Relazioni	20%			5	5	100%	20
TOT comp. Manag.							100
TOTALE	100%						30
Data e firma del dirigente							100
Data e firma del valutatore							100
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)							
La valutazione finale conferma il conseguimento del 100% degli obiettivi assegnati, con il pieno raggiungimento dei rispettivi target. Al riguardo, tra i risultati conseguiti, emergono in particolare quelli inerenti alla creazione di una piattaforma digitalizzata per la formazione e quelli relativi alla realizzazione di un sistema aziendale di gestione per competenze. Rilevano altresì le attività propedeutiche all'avvio del nuovo modello organizzativo PRA. La valutazione finale conferma il conseguimento del 100% degli obiettivi assegnati, con il pieno raggiungimento dei rispettivi target. Al riguardo, tra i risultati conseguiti, emergono in particolare quelli inerenti alla creazione di una piattaforma digitalizzata per la formazione e quelli relativi alla realizzazione di un sistema aziendale di gestione per competenze. Rilevano altresì le attività propedeutiche all'avvio del nuovo modello organizzativo PRA.							
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							