



Automobile Club d'Italia

UNITA' TERRITORIALE DI RIMINI

Via Italia, 31

47921 RIMINI (RN)

Tel. 0541 749111 – Fax 0541 749133

DETERMINA N. 2 DEL 10 MAGGIO 2024

**OGGETTO: Trattativa diretta multipla Piattaforma M.E.P.A. - Servizio di portierato e accoglienza
Integrazione a Determina n. 8 del 6 maggio 2022 e Determina n. 5 del 28 aprile 2023.**

IL DIRETTORE TERRITORIALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del D.L. n.101/2013, convertito, con modifiche, nella Legge n.125/2013 come integrato dall'art.50, comma 3 bis del D.L. n.124/2019, convertito in Legge n.157/2019;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nelle sedute del 22 luglio 2015 e del 8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017, del 8 aprile 2019 e del 23 marzo 2021;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2023-2025 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 ed, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, nonché le disposizioni di cui all'art.29 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO il vigente Ordinamento dei Servizi dell'Ente, così come risulta aggiornato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 21 dicembre 2021;

VISTO l'"Ordinamento dei Servizi dell'Ente", deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;



RITENUTO di nominare quale Responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i. la Sig.ra Antonella Ugolini con disposizione del 6 febbraio 2024;

VISTO l'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTI, in merito alla nomina e alle funzioni del responsabile del procedimento, gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i., l'art.31 del Codice dei contratti pubblici (*Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento*), nonché le Linee Guida n.3 "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con deliberazione del Consiglio n.1007 dell'11.10.2017;

VISTO l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un Responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2024, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, approvato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 23 novembre 2023;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2024, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n.3961 del 23 novembre 2023 che, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2023, ha stabilito in € 40.000,00 (€ 100.000,00 € 300.000,00) e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali (Dirigenti di Direzioni Territoriali/Area Metropolitana /Direttori Compartimentali) possono adottare;

VISTO il decreto legislativo n.50/2016, "*Codice dei contratti pubblici*", di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, come implementato e modificato dal decreto legislativo n.56/2017, dalla Legge n.55/2019, di conversione, con modificazioni, del D.L. n.32/2019, dalla Legge n.120/2020, di conversione, con modificazioni del D.L. n.76/2020 e dalla Legge n.108/2021, di conversione, con modificazioni, del D.L. n.77/2021;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

CONSIDERATO l'art. 120, comma 10 del D.Lgs. 36/2023 che testualmente stabilisce "*nel caso in cui nel bando e nei documenti di gara iniziali sia prevista una opzione di proroga, il contraente originario è tenuto ad eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto*";



Automobile Club d'Italia

Unità Territoriale di Rimini Prot. 2108/24

Determina n. 2

VISTA la Determina n. 8 del 6 maggio 2022 nella quale sono previsti eventuali 3 mesi di proroga, pari ad € 2.915,50, oltre IVA, per il tempo necessario a concludere una nuova procedura di affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Dlgs. n. 50/2016 e successive modificazioni;

TENUTO CONTO che nel contratto stipulato con la ditta Adriacoop Soc.Coop.Soc.O.N.L.U.S., è prevista la possibilità, in accordo fra le parti, di prolungare la durata del servizio di portierato e accoglienza;

CONSIDERATO che la suddetta variazione comporta un aumento di spesa pari ad €. 2.476,80, oltre I.V.A., derivante dal costo orario di € 14,40, dal numero di giornate lavorative pari a 43;

PRESO ATTO della disponibilità alla suddetta variazione in aumento da parte della ditta Adriacoop Soc.Coop.Soc.O.N.L.U.S.(prot. n. 2104 del 10 maggio 2024);

VISTA la possibilità di apportare modifiche contrattuali ai sensi dell'art.106, commi 1, lett.b) e 7 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

TENUTO CONTO che la suddetta variazione è inferiore al quinto dell'importo complessivo del contratto, ai sensi del comma 12 dell'art.106 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura di budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina, di autorizzare la variazione in aumento del contratto di portierato ed accoglienza stipulato con la ditta Adriacoop Soc.Coop.Soc.O.N.L.U.S. a decorrere dal 01.06.2024 e fino al 31 luglio 2024, data di scadenza della proroga del contratto, per un importo complessivo di € 2.476,80, oltre IVA.

L'importo complessivo del contratto ammonta, pertanto, ad € 28.800,00, oltre I.V.A., anziché € 26.323,20 oltre I.V.A.,

Tale importo verrà contabilizzato sul conto di costo n 410718002 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2024 all'ufficio Unità Territoriale di Rimini, quale Unità Organizzativa Gestore 478, C.d.R.4781.

Si dà atto che il pagamento delle fatture sarà subordinato all'acquisizione del D.U.R.C. regolare.

Si dà atto che la modifica contrattuale in argomento rientra nell'ambito degli adempimenti connessi e conferenti relativi all'esecuzione dell'Ordinativo di fornitura, di competenza del RUT nei limiti della delega alla spesa di cui alla citata determinazione del Segretario Generale n. 3961 del 23 novembre 2023.

Si dispone che il presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., venga pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti pubblici, sul sito web dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

Il Direttore Territoriale