

DETERMINAZIONE N° 9 del 27 aprile 2022

IL DIRIGENTE DELL'AREA METROPOLITANA DI ROMA

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare gli artt. 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'ACI, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi di riduzione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016 e s.m.i, ai sensi e dell'art. 2, comma 2 bis, del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modifiche dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO l'art.2 comma 3 e l'art.17 comma 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013 n°62, Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n°165;

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31/01/2017, del 25/07/2017, dell' 8/04/2019 e con Deliberazione del comitato esecutivo del 23/03/2021;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.) 2022-2024, redatto ai sensi dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente del 6-04-2022;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO in particolare l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore

Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. n. 6008 del 3 settembre 2019 con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 1° ottobre 2019, l'incarico della Direzione dell'Area Metropolitana ACI di Roma;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2022 composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2021;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2022, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 3811 del 16 dicembre 2021 di assegnazione del budget di gestione per l'esercizio 2022 ed in particolare di autorizzazione ai Dirigenti preposti alle Aree Metropolitane ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n. 56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla G.U. n. 103 del 5 maggio 2017;

VISTO il decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici, convertito con modificazioni, con la legge 14 giugno 2019 n. 55, pubblicata sulla G.U. n. 140 del 17 giugno 2019 (c.d. Sblocca Cantieri);

VISTO il decreto legge n. 76 del 16 luglio 2020 recante *"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"* convertito con modificazioni in legge 11 settembre 2020 n. 120, ed in particolare l'art. 1 c.2 lett. a);

VISTO il D. L. n. 77 del 31/05/2021, convertito, con modificazioni, nella L. n. 108 del 29/07/2021, pubblicato nella G. U. n. 181 del 30/07/2021;

RICHIAMATE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D.lgs 19 aprile 2017 n°56 con delibera del Consiglio n°206 del 1 marzo 2018;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art.35 c.3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i con Regolamento della UE n. 2021/1952, è stata stabilita la soglia comunitaria, a decorrere dal 1 gennaio 2022, fissando in € 215.000,00 il limite per gli appalti pubblici di forniture e servizi affidati da amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art.35, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo

pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO l'art.1 comma 130 della Legge 145/2018 (Legge di bilancio 2019), che ha modificato l'articolo 1 comma 450 della L. 296/ 2006 e s.m.i., e che stabilisce che a far data dal 1 gennaio 2019, è stata elevata da € 1.000 ad € 5.000 la soglia a partire dalla quale è fatto obbligo alle amministrazioni statali centrali e periferiche di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo-contabili" dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI gli artt. 5 e 6 della L 241/90 e s.m.i. e l'art.31 del Codice dei Contratti Pubblici in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento con particolare riferimento agli affidamenti pubblici;

VISTI l'art.31 del D.Lgs.n 50/2016 e s.m.i, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale";

VISTO l'art.42 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della l.241/90, introdotto dalla L.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di nominare quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Dr. Alessandro Marsella;

PRESO ATTO della scadenza il prossimo 30 aprile 2022 del contratto relativo all'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione alla società cooperativa Job solution a r. l. presso l'Area Metropolitana ACI di Roma;

VISTA la necessità di procedere ad un nuovo affidamento, per il servizio di pulizia e disinfezione della sede dell'Area Metropolitana di Roma sita in Via Cina 413 al fine di assicurare la continuità del servizio in parola, per garantire la salubrità degli ambienti a favore dei lavoratori e dell'utenza, privata e professionale;

TENUTO CONTO che è in fase di avviamento, da parte della Centrale Acquisti di Federazione - UPCA di ACI, di una procedura di gara sopra soglia Europea per

l'affidamento dei servizi di pulizia e disinfezione su base regionale, ed in particolare per la Regione Lazio;

CONSIDERATO che nelle more dell'espletamento della procedura sopra richiamata si ritiene congruo l'affidamento per la durata di 12 mesi a decorrere dal primo di maggio 2022;

PRESO ATTO dell'art.36 c.2 lett a) del Dlgs.50/2016 così come novellato dall'art.1 comma 2 lett.a) della L.120/2020 di conversione, con modificazioni, del D.L. n°76/2020 e dal D. L. 77/2021 convertito con Legge n. 108/2021 , che fissa l'importo massimo per l'affidamento diretto di servizi e forniture pari ad € 139.000 ;

VISTO che in ragione del valore economico e della tipologia del servizio è possibile ricorrere alla trattativa privata su ME.PA, ai sensi dell'art.36 comma2 lett.a) del Codice dei contratti e sm.i. ;

TENUTO CONTO del principio di rotazione che induce, nella scelta della società a cui affidare l'appalto, a scartare l'attuale affidatario, gli affidatari precedenti e gli operatori economici invitati a presentare offerte negli ultimi 3 anni;

VISTA la relazione del RUP del 29/03/2022, prot. n. UPRM/0011775/22 che ha tenuto conto del principio di rotazione sopra richiamato indicando la società BSF s.r.l. , per ragioni di economicità ed ottimizzazione del servizio, ed è in possesso che è in possesso dei requisiti per eseguire la prestazione ed in particolare il DURC risulta regolare , il casellario delle imprese ANAC è regolare e la Camera di Commercio non presenta irregolarità;

PRESO ATTO che il ricorso alla suddetta procedura risulta rispondente ai principi di tempestività, proporzionalità ed efficacia dell'azione amministrativa e l'affidamento è effettuato nel rispetto dei principi di legittimità e trasparenza ed è stato preceduto da verifica di adeguatezza ed affidabilità del servizio prestato e della convenienza economica;

VISTA la relazione del RUP sopra citata in cui si indica il fabbisogno in termini di ore/uomo e, di conseguenza, il valore base dell'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione pari ad € **80.750,00** inclusi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, a cui va aggiunta una percentuale del 5% per le modifiche contrattuali non sostanziali di cui all'art. 106 c.1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. pari a € 4.000,00 e il quinto d'obbligo, limitato al 5% del costo stimato, per un ammontare di € 4.000,00 per un totale complessivo di € **88.750,00** oltre IVA;

CONSIDERATO quanto rappresentato dal RUP nella Relazione conclusiva in data odierna con numero di protocollo 15619/22 con cui si rappresenta che:

- in data 01/04/2022 è stata avviata sul MEPA la trattativa diretta n° 2090736 per l'affidamento all'operatore economico BSF s.r.l. del servizio di pulizia e disinfezione;
- decorso il termine per la presentazione dell'offerta fissato il giorno 11/04/2022 h. 18.00, la Società BSF a r. l. ha formulato un' offerta pari ad € 80.750,00 compresi i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA per il servizio di pulizia e disinfezione, pari a quanto indicato nella lettera di invito;

PRESO ATTO della verifica dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. di seguito indicati:

- assenza di annotazioni associabili all'Operatore Economico identificato con Codice Fiscale 01769040856 – certificato ottenuto in data 15/04/2022 tramite accesso al Casellario delle Imprese del Portale AVCPass;
- Regolarità fiscale, certificata dal Portale AVCPass in data 15/04/2022;
- DURC rilasciato in data 06/02/2022 dal Portale dell'INAIL e scadente il 06/06/2022;
- Certificato dell'iscrizione nel Registro delle Imprese, rilasciato dal Portale AVCPass in data 26/04/2022 nel quale si attesta l'assenza di procedure concorsuali;
- Certificato che attesta l'assenza di sanzioni amministrative dipendenti da reato a carico della società (ex art. 39 del T.U. DPR 313/2002 e s.m.i.) rilasciato dal Portale AVCPass in data 14/04/2022;
- N. 7 (sette) Certificati del Casellario Giudiziale rilasciati dalla data del 14/04/2022 alla data del 26/04/2022 ai sensi dell'art. 21 del T.U. DPR 313/2002 e s.m.i. Tramite il Portale AVCPass.
- Regolarità rispetto alle norme che disciplinano il lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) certificata con dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, DPR 445/2000 in data 26 marzo 2021; per quanto concerne tale requisito, la richiesta di accertamento di quanto dichiarato, cioè il rispetto della normativa suindicata, è stata indirizzata via PEC al Centro Per l'Impiego di Caltanissetta, competente per territorio, con comunicazione di cui al Prot. UPRM/0014098/22 del 14/04/2022 a cui ha fatto seguito la risposta protocollata al numero UPRM/0015610/22 del 27/04/2022 con la conferma del rispetto della normativa di cui alla Legge n. 68/99;

VISTI i requisiti di partecipazione previsti dalla Lettera di Invito ed in particolare il paragrafo 2.3 relativo al rispetto della Clausola sociale, e preso atto del piano di assorbimento della forza lavoro attualmente impiegata, contenuto nel Progetto di Assorbimento allegato all'offerta economica che qui si allega; (allegato1)

RICHIAMATE le condizioni generali allegate ai bandi MEPA, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto;

DATO ATTO che alla presente trattativa diretta è stata assegnato dal sistema SIMOG dell'ANAC il **CIG 91694494B0**;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n° 136 ed in particolare l'art. 3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di affidare, tramite trattativa diretta n° 2090736 alla società BSF a r. l., Codice Fiscale e Partita IVA 01769040856 e sede in Via Pier Santi Mattarella 2 93100 Caltanissetta, il servizio di pulizia e disinfezione presso l'Area Metropolitana di Roma per la durata di 12 mesi a decorrere dal 01/05/2022 al 30/04/2023 e di autorizzare la spesa pari ad **€ 80.750,00 oltre IVA** a cui va aggiunta una percentuale del 5% per le modifiche contrattuali non sostanziali, di cui all'art. 106 c.1 lett. E del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. pari a **€ 4.000,00** e il quinto d'obbligo, limitato al 5% del costo stimato, per un ammontare di **€ 4.000,00** per un totale di **€ 88.750,00 oltre IVA**

I costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a **€ 750,00**.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica con firma digitale e in forma cartacea.

E' nominato, ai sensi del Dlgs 50/2016, Responsabile dell'Esecuzione il funzionario **Dr. Giovanni Giallombardo** che avrà il compito di effettuare e ricevere tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività tecniche ed amministrative del contratto e controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti. Il responsabile dell'esecuzione, oltre ai singoli compiti allo stesso attribuiti dalle disposizioni contrattuali e dalla normativa in settore, procede alla verifica di conformità alla normativa vigente.

Si dà atto che alla presente trattativa diretta il sistema ha assegnato il seguente n° **CIG 91694494B0**

La suddetta spesa trova copertura nella WBS 402.01.01.4791, conto Co.Ge 410718001 per € 59.166,67 per l'anno 2022 e nella WBS 402.01.01.4791, conto Co. Ge. 410718001 per € 29.583,33 per l'anno 2023.

La presente Determinazione viene inviata al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE
(Dr.ssa Laura Tagliaferri)