

DETERMINAZIONE N.3 del 19-04-2022

Oggetto: Adozione del manuale di gestione documentale e protocollo informatico.

Visti:

- il D.Lgs n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs n.29/1993 e s.m.i;
- il vigente Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del D.Lgs 165/2001;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 20 Dicembre 2000 n.445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 7 Marzo 2002 n.82 – Codice amministrazione digitale, e successive modificazioni e integrazioni;
- le Linee guida “Quaderni n.21 CNIPA di Febbraio 2006 – Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio delle Pubbliche Amministrazioni – Modello di riferimento;
- il Regolamento Generale per la protezione dei dati personali UE n.2016/679 o GDPR; Dlgs n.196 del 30 Giugno 2003 – Codice della Privacy coordinato ed aggiornato con le modifiche apportate dal DL 14 Giugno 2019 n.53, dal D.M. 15 Marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n.101);
- le “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” di Maggio 2021 e relativi allegati, che costituiscono la nuova versione aggiornata delle regole tecniche in materia di formazione, protocollazione, gestione e conservazione del documento, già precedentemente regolate nei DPCM del 2013 e 2014.

Tenuto conto che le pubbliche Amministrazioni di cui all'art.2, comma 2, dell' Amministrazione Digitale(CAD) adottano, su proposta del Responsabile o del Coordinatore della Gestione documentale, il manuale di gestione documentale come descritto nel par.3.5 delle “Linee Guida sulla formazione , gestione e conservazione dei documenti informatici del Maggio 2021”.

determina

di adottare ai sensi del Capitolo 3, delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di Maggio 2021 il Manuale di Gestione Documentale dell'Unità Territoriale di Pavia.

Il Manuale, approvato dalla Direzione Sistemi Informativi e Innovazione su delega degli Organi dell'Ente, descrive il sistema di gestione informatica dei documenti e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

E' reso pubblico mediante la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DI STRUTTURA
LUISA MALINVERNI**