



DETERMINAZIONE N. 15 DEL 25.03.2022

OGGETTO: affidamento servizio di noleggio, senza conducente, di autovettura ad uso esclusivo del Presidente dell'Automobile Club d'Italia.

SmartCIG ZA635C3100.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 17 e 20;

VISTO, in particolare, l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2020-2022, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 23 gennaio 2020, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 e modificato, per ultimo, dal Comitato Esecutivo dell'Ente con deliberazione del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 06.11.2012, n. 190 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente con deliberazione del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, co.1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTA la nota del Segretario Generale prot. n.3214 del 26.08.2021, con la quale la sottoscritta è stata assegnata al Servizio Patrimonio e AA.GG. per l'assunzione di un incarico di livello dirigenziale non generale;

VISTO il provvedimento prot. 776 del 30.08.2021, con il quale il Responsabile dell'Unità di progetto denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI" ha conferito alla sottoscritta l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell'Ufficio Acquisti per il periodo 01.09.2021 – 31.08.2023;

RICHIAMATO il documento relativo alla declaratoria delle funzioni ed attività di competenza dell'Ufficio Acquisti, incardinato nel Servizio Patrimonio;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2022, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26.10.2021;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2022, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2021;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2022, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione n. 3811 del 16 dicembre 2021, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2022, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale, ha autorizzato la Dirigente del Servizio Patrimonio ad adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a €300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

TENUTO CONTO che, con la suddetta determinazione, il Segretario Generale ha stabilito che i Dirigenti di seconda fascia assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della sede centrale possono essere delegati dai Dirigenti di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'UPCA - Servizio Patrimonio e AA.GG. n. 45 del 20 dicembre 2021, con la quale è stata conferita alla sottoscritta la delega ad adottare, nei limiti stabiliti con la citata Determinazione del Segretario Generale n. 3811 del 16 dicembre 2021, atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget, assegnate al Centro di Responsabilità "Servizio Patrimonio" – Unità Organizzativa Gestore n. 1101 – CdR 1100, e rientranti nell'ambito delle funzioni e competenze dell'Ufficio Acquisti;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 - Codice dei contratti pubblici - di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ridenominato " Codice dei contratti pubblici";

VISTO l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI l'articolo 31 del Codice dei contratti pubblici e gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i., in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012, in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO, nello specifico, l'articolo 12 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un Responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art. 35 del Codice dei contratti pubblici, che ha recepito, tra gli altri, il Regolamento delegato (UE) 2021/1952 della Commissione del 10 novembre 2021 (settori ordinari), che



modifica la direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le soglie degli appalti di forniture, servizi e lavori e dei concorsi di progettazione, fissando e stabilendo, per il biennio 2022-2023, la soglia in € 215.000,00, esclusa IVA, quale limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di forniture e servizi affidati dagli enti pubblici;

CONSIDERATO che non è ancora vigente il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, previsto dall'art.38 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e che, nel caso di specie, tenuto conto dell'entità e del valore del servizio, ricorrono i presupposti di cui al comma 2 dell'art.37 del Codice;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 216, comma 10, del Codice dei Contratti Pubblici, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'Anagrafe di cui all'art. 33-ter del D.L. 179/2012, convertito nella Legge 221/2012;

CONSIDERATO che l'Automobile Club d'Italia è iscritto alla suddetta Anagrafe con codice AUSA: 0000163815, come risulta dal sito ANAC;

VISTO che, a seguito di esperimento della procedura negoziata n. 46/2017, è stato autorizzato, con determinazione del S.G. n. 3521 del 22 dicembre 2017, l'affidamento alla società Leasys SpA del noleggio senza conducente di un'autovettura ad uso esclusivo del Presidente, per la durata di 48 mesi a decorrere dalla data di consegna e comunque per il periodo 2018-2022, verso il corrispettivo complessivo di € 99.840,00, oltre IVA e oltre proroga per eventuali 6 mesi, nelle more della procedura di individuazione del nuovo affidatario, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. N. contratto 1201078297 per la targa n. FP832EB - CIG 72473194D5.

DATO che, in data 31 marzo 2022 verrà a scadenza il suddetto contratto;

DATO ATTO che è in corso di avvio la procedura negoziata per l'individuazione del nuovo affidatario;

CONSIDERATO di attivare, nelle more di svolgimento della nuova procedura di affidamento, la facoltà di proroga prevista nel contratto di cui alla determinazione del S.G. n. 3521/2017, per il mantenimento della medesima autovettura;

VISTO il preventivo, formulato dalla società Leasys SpA n. CAS-3892868-J3G4J in data 23.03.2022, per il mantenimento dell'autovettura targata FP 832 EB per ulteriori 6 (sei) mesi (01/04/2022-30/10/2022) e per 170.000 km contrattuali verso l'importo mensile di € 3.320,55, oltre IVA, e per un valore complessivo di € 19.923,30, oltre IVA;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 31 del Codice ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida n. 3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, ed al Comunicato del Presidente del 14 dicembre 2016, di nominare responsabile del procedimento la dr.ssa Eleonora Manzionna, funzionario dell'Ufficio Acquisti, in possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione normativa e procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, che ha curato la fase di analisi preliminare del mercato e di verifica della disponibilità della fornitura nell'ambito delle offerte del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTI l'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale, nonché le indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 15 recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 494 del 05 giugno 2019;

RITENUTO, altresì, ai sensi dell'articolo 101 del Codice dei Contratti Pubblici e del decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018 n. 49 recante "Approvazione delle linee



guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione" nonché in conformità alle suddette Linee Guida ANAC n. 3, che prevedono, in caso di prestazioni che richiedano l'apporto di una pluralità di competenze, di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto, la dr.ssa Irigh Geraldine, funzionario dell'Ufficio del Servizio Patrimonio, livello economico C5, nonché Responsabile del Centro Servizi Affari generali-Autoparco, in possesso delle competenze tecniche e delle necessarie conoscenze per la direzione ed il controllo delle attività oggetto dell'appalto e per la gestione delle attività amministrativo – contabili relative al servizio;

VISTO che, in considerazione di quanto indicato con determinazione dell'ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture " i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a 0,00 (zero) atteso che non sono previste forme di sovrapposizione di attività con altri fornitori o con l'Ente;

CONSIDERATO che, ANAC ha assegnato alla seguente procedura di cui all'art. 106, comma 11, del Codice il seguente numero di SmartCIG ZA635C3100;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili" dell'Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011, nonché le disposizioni del "Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

TENUTO CONTO che, ai fini dell'aggiudicazione, si procederà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Codice ed alla verifica dei requisiti, in capo all'aggiudicatario, in conformità all'art. 36, comma 5, del medesimo decreto;

CONSIDERATO che l'esito dell'affidamento verrà pubblicato sul sito istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente, dal responsabile del procedimento;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente e il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

sulla base delle considerazioni espresse in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

di autorizzare la proroga del noleggio dell'autovettura targata FP832EB per mesi sei a decorrere dal 01.04.2022 al 30.10.2022 verso il corrispettivo complessivo di € 19.923,30, oltre IVA.

I costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a 0,00 (zero).

Si dà atto che è stata acquisita la documentazione attestante la regolarità contributiva a carico della società Leasys SpA, in virtù di certificazione INAIL Numero Protocollo 31237552, scadenza validità 01/06/2022.

L'importo complessivo sopra indicato per il noleggio verrà contabilizzato sul conto di costo 410810002 (Noleggio autoveicoli), a valere sui budget di gestione 2022 assegnato al Servizio Patrimonio e Affari Generali Cdc 1101.

La *governance* e l'esecuzione del contratto sono dirette dall'Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio e Affari Generali, nella persona del RUP, D.ssa Eleonora Manzionna, e del Direttore dell'esecuzione, D.ssa Irigh Geraldine, che avranno cura di controllare i livelli di qualità delle prestazioni ed il corretto ed effettivo svolgimento dei servizi, fermo restando quanto previsto dall'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, in materia di conflitto di interessi.



Il responsabile del procedimento è, altresì, tenuto a porre in essere tutte le attività endoprocedimentali ed istruttorie della procedura in argomento, per assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5,6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Le Direzioni, i Servizi e gli Uffici competenti sono incaricati di dare esecuzione alla presente determinazione.

La presente determinazione viene trasmessa al Responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza.

IL RUP

Eleonora Manzionna

Il Dirigente

f.to P. Borlizzi