

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 4 DEL 17.03.2022

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TERRITORIALE DI PERUGIA

Oggetto: intervento di riparazione porta di accesso del pubblico e porta laterale Ufficio Assistenza Bollo (CIG: ZD035A4848)

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato D.Lgs. n. 165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modifiche dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTO il codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'art.1 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Consiglio generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del D.Lgs. n. 419 del 29 ottobre 1999 e approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione n. **3811 del 16 dicembre 2021**, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio **2022** ha delegato i Dirigenti preposti alle Direzioni Territoriali titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012 ed, in particolare, gli art. 9, 10 e 56 in materia di competenza a gestire le procedure negoziali e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO l'art.31 del Codice, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, e il Comunicato del Presidente del 14 dicembre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a

contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento in conformità all'art. 5 Legge 241/90 e s.m. i. ;

VISTI l' articolo 1 della legge n. 135/2012 (spending review) e l'articolo 7 della legge 6 luglio 2012 n. 94 in materia di acquisti mediante Consip;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il Decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017;

VISTE le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

VISTE le suddette linee guida ANAC le quali prevedono che, in determinate situazioni, come nel caso di affidamento diretto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi i nominativi dei fornitori si possa procedere ad una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale;

VISTO l'articolo 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. , che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) e s.m.i. secondo cui *“Fermo restando quanto previsto dagli art.37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;”*;

VISTI il Titolo IV del Manuale delle Procedure Negoziali che disciplina le procedure per le acquisizioni di beni, servizi e lavori, e in particolare gli art. 54 lettera a), 55 e 58 che ammettono il ricorso all'affidamento diretto per le spese urgenti di riparazione/manutenzione infissi;

CONSIDERATO che questa Direzione Territoriale di Perugia ha la necessità di riparare urgentemente la porta di accesso del pubblico all' Ufficio, che presenta un malfunzionamento nel meccanismo elettrico di apertura/chiusura a distanza , al fine di evitare che la stessa rimanga aperta consentendo indebiti accessi in

orario di appuntamenti programmati , e nel contempo sostituire il cilindro della porta di accesso laterale dell'Ufficio Assistenza Bollo che presenta causa usura un malfunzionamento;

RITENUTO di interpellare, per ragioni di tempestività ed efficienza la Ditta IN.CA.ME. Srl, che in passato ha realizzato ed installato gli infissi e pertanto è in grado di garantire una rapida ed appropriata manutenzione;

PRESO ATTO che è stato richiesto via e mail un preventivo alla Ditta IN.CA.ME. srl, per l'intervento sulla porta principale di accesso del pubblico non più funzionante elettricamente e per la sostituzione del cilindro della porta di accesso laterale all'Ufficio Assistenza Bollo, che la Ditta interpellata ha fornito il preventivo richiesto con prezzo pari ad **€ 509,00** , IVA esclusa, prezzo considerabile congruo tenuto conto dei tempi e modi di intervento necessari a soddisfare le esigenze dell'Ufficio;

PRESO ATTO che la Ditta risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali, è regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento e priva di annotazioni sul Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

PRESO ATTO che al presente servizio è stato assegnato dal sistema dell'ANAC lo Smart CIG n. **ZD035A4848**.

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Si autorizza l' affidamento diretto, formalizzato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 e s m i nella forma dello scambio di lettere tramite posta elettronica , alla Ditta IN.CA.ME. Srl corrente in Perugia, via A.Migliorati n. 28 c.f./p.iva 00189180540, del servizio di riparazione mediante sostituzione del meccanismo di apertura e chiusura elettrica della porta di accesso del pubblico all'Ufficio, nonché della sostituzione del cilindro della porta di accesso laterale dell'Ufficio Assistenza Bollo malfunzionante causa usura, al prezzo complessivo di **€ 509,00, IVA esclusa**;

Il suddetto importo verrà contabilizzato sul conto di costo 410728001 – Manutenzione Fabbricati – a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2022 alla Direzione Territoriale di PERUGIA, quale Unità organizzativa gestore n. 4641 Centro di responsabilità n. 4641.

IL DIRETTORE
dr. Sandro Simonetti