



DIREZIONE PER LA FISCALITA' AUTOMOBILISTICA
E I SERVIZI AGLI ENTI TERRITORIALI

DETERMINAZIONE N. 1 DEL 17/01/2022

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PER LA FISCALITA' AUTOMOBILISTICA E I SERVIZI
AGLI ENTI TERRITORIALI**

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2021-2022, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 23.01.2020 ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31.08.2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30.10.2013, n.125;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e 8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 e modificato, per ultimo, dal Comitato Esecutivo nella seduta del 23.03.2021, su delega del Consiglio Generale del 27.01.2021;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2021-2023, redatto ai sensi dell'art. 1, comma 2-bis della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente con deliberazione del 23.03.2021 su delega del Consiglio Generale del 27.01.2021;

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, nonché le disposizioni di cui all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 4 giugno 2020 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali

e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore della Direzione per la Fiscalità Automobilistica ed i servizi agli Enti Territoriali;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO in particolare, l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2022, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2021;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 3738 del 16 dicembre 2021, che tra l'altro, sulla base del Budget di gestione per l'esercizio 2022, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, ha stabilito il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Dirigenti preposti agli Uffici di livello dirigenziale della sede centrale o ai Servizi dell'Ente sono delegati (fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget) ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000, a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità;

TENUTO CONTO che, con la stessa determinazione n. 3811 del 16/12/2021, il Segretario Generale ha stabilito che i Dirigenti di seconda fascia assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della sede centrale possono essere delegati dai Dirigenti di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

VISTO il provvedimento prot. n. 3501 del 29/09/2020, con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 16/09/2020 e scadenza al 15/09/2023, l'incarico di livello dirigenziale generale della Direzione per la Fiscalità Automobilistica e i Servizi agli Enti territoriali;

VISTA la nota prot. n. 3504/20 del 29/9/2020, con la quale il Dott. Massimo Cipullo è assegnato alla Direzione Centrale per la Fiscalità Automobilistica e i Servizi agli Enti Territoriali per l'assunzione di un incarico di livello dirigenziale non generale;

VISTA la lettera prot. n. 4571/20 del 1/10/2020, con la quale è stato conferito, alla Dott. Massimo Cipullo, l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell'Ufficio Gestione Servizi in Cooperazione con la PA per il periodo 16/09/2020- 15/09/2023;

DATO ATTO che le disposizioni ed i provvedimenti citati ottemperano, nello specifico, alla finalità di uniformare l'assetto organizzativo- gestionale dell'Ente agli indirizzi dettati dal citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. sulla separazione dei poteri di indirizzo e di programmazione e quelli ordinari di gestione, prevedendo, in capo ai dirigenti, anche poteri provvedimentali e decisionali che impegnano l'Ente verso l'esterno, a fronte di formale autorizzazione, per l'attuazione dei piani-programmi di attività recepiti nel budget di gestione;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO, in particolare, quanto disposto dal citato art. 5 della Legge 241/90 e s.m.i.; secondo il quale il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria relativa al singolo procedimento e, fino a quando non sia effettuata tale assegnazione, egli è considerato responsabile del procedimento;

RAVVISATA l'opportunità di delegare in via permanente, per l'esercizio finanziario 2022, e fino a provvedimento contrario, il Dirigente dell'Ufficio Gestione Servizi in Cooperazione con la PA ad adottare nei limiti stabiliti con la citata determinazione del Segretario Generale n. 3738 del 16 dicembre 2021, atti e provvedimenti relativi alla gestione dei servizi tasse, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivo Centro di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

RITENUTO che l'esercizio della facoltà di delega sia funzionale al perseguimento degli obiettivi di cui ai piani-programmi 2022 ed allo scopo di operare a livello organizzativo e gestionale una adeguata ripartizione delle attività nell'ambito delle funzioni assegnate alla Direzione Centrale con il nuovo Ordinamento dei Servizi dell'Ente e che consenta al Direttore della Direzione Centrale Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali, con maggiore efficienza ed efficacia, le funzioni di coordinamento generale della Direzione ed al Dirigente dell'Ufficio Gestione Servizi in Cooperazione con la PA di operare in modo più diretto negli ambiti inerenti le attività assegnate all'Ufficio stesso;

RITENUTO, altresì, che la suddetta delega risponda all'esigenza di snellire le procedure e rafforzare il principio di responsabilità dirigenziale in coerenza, peraltro, con il modello economico-patrimoniale adottato dall'Ente e recepito nel Regolamento di Amministrazione e Contabilità deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 22 ottobre 2008, come modificato nella successiva seduta del 18 dicembre 2008.

DETERMINA

Di delegare il Dr. Massimo Cipullo, Dirigente dell'Ufficio Gestione Servizi in Cooperazione

- all'adozione, nei limiti stabiliti con la citata determinazione del Segretario Generale n. 3738 del 16 dicembre 2021, di atti e provvedimenti relativi alla gestione degli immobili, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al Centro di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget, e rientranti nell'ambito delle funzioni e competenze dell' Ufficio Gestione Servizi in Cooperazione con la PA e, come da relativa declaratoria;
- al compimento delle attività amministrativo-contabili inerenti la gestione delle voci di budget assegnate al Servizio Patrimonio, quale Unità Organizzativa Gestore n. 1211, CdR 1100, e dei compiti relativi all'esecuzione di tutti i provvedimenti di spesa assunti relativamente alle attività di competenza dell'Ufficio Gestione Servizi in Cooperazione con la PA, in conformità alle modalità stabilite nel Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell'Ente.

Di stabilire che, salvo diverso provvedimento di nomina per determinati e singoli interventi, la presente delega comporta, in capo al Dirigente dell'Ufficio Gestione Servizi in Cooperazione con la PA, il conferimento di tutte le funzioni proprie e di competenza in materia di responsabile del procedimento per i provvedimenti e gli atti rientranti nelle funzioni dell'Ufficio Gestione Servizi in Cooperazione con la PA, nonché per l'istruttoria, la verifica di congruità e l'approvazione dei preventivi di spesa, le consuntivazioni e le fatturazioni delle richieste di lavoro (RdL) , mediante il sistema di governo ARCHIBUS, integrato con il sistema SAP, in linea con il modello di contabilità di tipo economico-patrimoniale dell'Ente.

Di conferire la delega dalla data della presente determinazione fino al 31 dicembre 2022, salvo revoca scritta.

Il dirigente dell'Ufficio Gestione Servizi in Cooperazione con la PA é tenuto a presentare un rendiconto mensile (oggetto, fornitore, costo e conto contabile) al Segretario Generale per il tramite del sottoscritto, entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento mediante trasmissione a mezzo mail all'indirizzo ufficiosegretariogenerale@aci.it.

Il Dirigente dell'Ufficio Gestione Servizi in Cooperazione con la PA è, altresì, tenuto all'osservanza e all'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D. Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC 2017-2019 e successivi aggiornamenti, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

La presente determinazione viene notificata al dr. Massimo Cipullo, Dirigente dell'Ufficio Gestione Servizi in Cooperazione con la PA.

IL DIRETTORE