

## DETERMINAZIONE N.1 del 04/02/2022

**Oggetto: Adozione del Manuale di gestione documentale e protocollo informatico.**

### **Il Direttore Compartimentale**

Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia  
(Direzione Compartimentale Nord)

#### **Visti:**

- il D.Lgs n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs n.29/1993 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Organizzazione dell'Acì, deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del D.Lgs 165/2001;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 2000 n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 – Codice dell'Amministrazione digitale, e successive modificazioni e integrazioni;
- le Linee Guida “Quaderni n. 21 CNIPA di febbraio 2006 – Manuale di gestione del Protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio delle Pubbliche Amministrazioni – Modello di riferimento”
- il Regolamento Generale per la Protezione dei dati personali UE n. 2016/679 o GDPR; DLgs n. 196 del 30 giugno 2003 - Codice della Privacy coordinato ed aggiornato con le modifiche apportate dal D.L. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101);
- le “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” di maggio 2021 e relativi allegati, che costituiscono la nuova versione aggiornata delle regole tecniche in materia di formazione, protocollazione, gestione e conservazione del documento, già precedentemente regolate nei DPCM del 2013 e 2014.

**Tenuto conto** che le pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 2, comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) adottano, su proposta del Responsabile o del Coordinatore della Gestione documentale, il manuale di gestione documentale come descritto nel par. 3.5 delle “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di maggio 2021”.

#### **determina**

di adottare ai sensi del Capitolo 3, paragrafo 3.5 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di maggio 2021 il Manuale di Gestione Documentale dell'Area Organizzativa Omogenea Direzione Compartimentale Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia (Direzione Compartimentale Nord).

Il manuale, approvato dalla Direzione Sistemi Informativi e Innovazione su delega degli Organi dell'Ente, descrive il sistema di gestione informatica dei documenti e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

E' reso pubblico mediante la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Il Direttore