



Automobile Club d'Italia
Direzione Territoriale di Catanzaro

DETERMINAZIONE N. 5 DEL 18 FEBBRAIO 2022

Oggetto: Proroga del contratto per il servizio di pulizia dei locali adibiti ad uso uffici ed archivio della Direzione Territoriale di Catanzaro, sita in Via Antonio Lombardi n. 19. - CIG: ZEE2C142E0.

Il Direttore della Direzione Territoriale di Catanzaro,

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato con le delibere del 31 gennaio e del 25 luglio 2017, dell'8 aprile 2019 e con la delibera del Comitato Esecutivo del 23 marzo 2021;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T) 2021 – 2023, redatto ai sensi dell'art.1, comma 2-bis, della Legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Comitato Esecutivo con deliberazione del 23 marzo 2021 su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. DRUAG n. 0001916/20 del 02/03/2020, con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dall'1 marzo 2020 fino al 28 febbraio 2023, l'incarico della Direzione Territoriale di Catanzaro;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2022, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, approvato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2021;

VISTO il budget di gestione per l'esercizio 2022, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione n. 3811 del 16 dicembre 2021 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2022, ha stabilito in € 100.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Dirigenti delle Direzioni Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo n.50/2016, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e modificato dal decreto legislativo n.56/2017; dalla Legge n.55/2019 di conversione con modificazioni del D.L. n.32/2019; dalla Legge n. 120/2020 di conversione con modificazioni del D.L. n. 76/2020, come novellato dalla Legge n. 108/2021 di conversione con modificazioni del D.L. n. 77/2021;

VISTA la Determinazione ANAC n. 5 del 6 novembre 2013 - *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo nella riunione del 16 maggio 2018, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel Manuale delle Procedure amministrativo – contabili dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art.31 del Codice, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "Nomina, ruolo e

compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni”, emanate dall’ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l’art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell’Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell’istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell’Ente in merito all’adozione del provvedimento finale;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento amministrativo;

VISTO l’art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l’art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi ed all’obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTA la propria determinazione a contrarre n. 3 del 16 febbraio 2022, con la quale si dispone di dare avvio alle procedure di affidamento necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente per il servizio di pulizia dei locali della Direzione Territoriale di Catanzaro;

RITENUTO di nominare Responsabile del Procedimento il dott. Fabio Ventrici, Vicario della Direzione Territoriale, in possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione normativa e procedimentale in questione e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge;

CONSIDERATO che in data 28 febbraio 2022 verrà in scadenza il contratto vigente che, ai sensi del punto 3 delle “*Condizioni generali di servizio*” che disciplinano il rapporto contrattuale, prevede espressa facoltà di proroga per un periodo massimo di tre mesi alle stesse condizioni economiche e contrattuali e per il medesimo corrispettivo previsto;

CONSIDERATA la necessità di continuare ad assicurare il servizio di pulizie al fine di garantire ottimali livelli di igiene e di salubrità dei luoghi di lavoro, tenuto conto anche dell’importanza che assume, nell’attuale stato di emergenza sanitaria, lo svolgimento di un’accurata pulizia e disinfezione giornaliera degli ambienti e delle postazioni lavorative, quale misura di contenimento e contrasto alla diffusione del contagio da Covid-19;

CONSIDERATA, inoltre, l’opportunità, nelle more dell’espletamento delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente, di prorogare, alle stesse condizioni economiche e contrattuali e per il medesimo corrispettivo, il contratto vigente stipulato con la ditta Puly Professional Srl con sede in Catanzaro Via Ettore Vitale n. 202 (P. IVA 0360633797);

PRESO ATTO che, a fronte di formare richiesta (prot. n. UPCZ/259/22), la ditta Puly Professional Srl, con comunicazione del 17 febbraio 2022 assunta al prot. n. UPCZ/264/22, ha manifestato disponibilità ad accettare la proroga del contratto fino al 31 maggio 2022 mantenendo le stesse condizioni economiche e contrattuali e per il medesimo corrispettivo;

VERIFICATA la regolarità contributiva di suddetta ditta, tramite la piattaforma “Durc on line” di INAIL ed INPS;

RITENUTO, pertanto, di prorogare il contratto vigente fino al 31 maggio 2022;

DATO ATTO che, trattandosi di una proroga contrattuale, non è prevista l’acquisizione di un nuovo CIG e che quello relativo al contratto vigente è il seguente: ZEE2C142E0;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile

dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

DETERMINA

sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

di disporre, ai sensi di quanto previsto dal punto 3 delle “*Condizioni generali del servizio*” che disciplinano il rapporto contrattuale vigente, la proroga fino al 31 maggio 2022 del contratto stipulato con la ditta Puly Professional Srl con sede in Catanzaro Via Ettore Vitale n. 202 (P. IVA 0360633797), per un importo di spesa complessivo di euro 3150,00 esclusa IVA;

di imputare la suddetta spesa sul conto di costo n. 410718001 a valere sul budget di gestione assegnato alla Direzione Territoriale di Catanzaro, quale Unità Organizzativa Gestore 424 CdR 4241, per l'esercizio finanziario 2022;

di dare atto che le funzioni di Responsabile del Procedimento di cui all'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., sono svolte dal Dott. Fabio Ventrici, Vicario della Direzione Territoriale, fermo restando quanto previsto dall'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, e dall'art.42 del Codice, relativamente alle situazioni di conflitto di interessi;

di dare atto che il Responsabile del procedimento assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente,

di dare atto che, trattandosi di una proroga contrattuale, non è prevista l'acquisizione di un nuovo CIG e che quello relativo al contratto vigente è il seguente: ZEE2C142E0;

di dare atto che del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “*Amministrazione trasparente – Provvedimenti dirigenti amministrativi*”, in conformità alla normativa vigente.

IL DIRETTORE TERRITORIALE
Dott. Luigi Rubino