



Automobile Club d'Italia

Unità Territoriale di Teramo

**ALLEGATO 3 AL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE DELL'UNITA'  
TERRITORIALE ACI DI TERAMO  
adottato con determinazione dirigenziale n. 1 del 16 febbraio 2022**

TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE UNITA' TERRITORIALE ACI TERAMO		
LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3
<b>TASSE AUTOMOBILISTICHE</b>	.CIRCOLARI	
	.COMUNICAZIONI CON DELEGAZIONI	
	.CONTENZIOSO	
	.ESAZIONI	
	.ESENZIONI CONCESSIONARI	
	.ESENZIONI DISABILI	
	.ESENZIONI VEICOLI STORICI	
	.GESTIONE CARTELLE ESATTORIALI	
	.INSOLUTI TASSE	
	.RADIAZIONI D'UFFICIO	
	.RETTIFICHE RUOLO REGIONALE	
	.RICHIESTA ATTI	
	.RIEPILOGHI DELEGAZIONI	
	.RIMBORSI	
	.CONVENZ. TASSE COMUNICAZIONI CONTRIBUENTI	
	.CONVENZ. TASSE COMUNICAZIONI REGIONALI	
.SERVIZI ESENTI BOLLO		

<b>PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO</b>	.ATTI FALSIFICATI	
	.CIRCOLARI E MESSAGGI P.R.A.	
	.COMUNICAZIONI	
	.COMUNICAZIONI ATTI	
	.COMUNICAZIONI D.T.T.	
	.COMUNICAZIONI STUDI CONSULENZA DELEGAZIONI	
	.CONCESSIONARI	
	.DEMOLITORI AUTORIZZATI	
	.DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE	
	.FERMI AMMINISTRATIVI	
	.GESTIONE ARCHIVIO CARTACEO	
	.IMPOSTA PROVINCIALE	
	.INSOLUTI AG.STA	
	.MONITORAGGI	
	.NORMATIVA P.R.A.	
	.PRIVATI	
	.PROVVEDIMENTI GIUDIZIARI E AMMINISTRATIVI	
	.RICHIESTA ATTI	
.RICHIESTA DI RETTIFICHE		
.RICHIESTA INFORMAZIONI FORMALITA'		

	.SEQUESTRO FASCICOLI ORIGINALI	
	.SPORTELLI TELEMATICI	
<b>PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO</b>	.SPORTELLI TELEMATICI PRA	
	.SPORTELLI VIRTUALE	.CERTIFICATO CRONOLOGICO DA VOLUME CARTACEO E MISTO
		.CERTIFICATO DELLO STATO GIURIDICO ATTUALE
		.COPIA ATTI, NOTE E DOCUMENTI
		.FORMALITA'
		.ISTANZE DI RIMBORSO
		.VISURA A VOLUME CARTACEO
		.VISURA NOMINATIVA ATTUALE
		.VISURA NOMINATIVA STORICA
		.VERIFICA AUTOCERTIFICAZIONI DA PARTE DI ALTRE PP.AA.
		.SPORTELLI TELEMATICI PRA

<b>PERSONALE</b>	.CIRCOLARI	
	.COMUNICAZIONI	
	.DIPENDENTI	
	.DIPENDENTI (FASCICOLO)	
	.DIRETTORE	
	.FOGLI PRESENZA	
	.GIUSTIFICATIVI ASSENZA	
	.FORMAZIONE	
	.ORDINI DI SERVIZIO	
	.PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	
	.SINDACATI	
	.VICARIO	
	.VISITE FISCALI	

<b>SINDACATI</b>	.OO.SS.	
	.R.S.U.	

<b>DIREZIONE</b>	.CHIUSURA SPORTELLI (PROCURA GEN.)	
	.COMUNICAZIONI SEGRETARIO GENERALE	
	.COMUNICAZIONI VARIE	
	.CORRISPONDENZA DIREZIONI CENTRALI	
	.DELIBERE	
	.INCARICHI	
	.PRIVACY E SICUREZZA DATI	
	.PROCEDIMENTI GIUDIZIARI	
	.PROGETTI	
	REGOLAMENTI ORGANIZZATIVI ACCORDI DI LAVORO	

<b>DIREZIONE</b>	.RITIRO AUTORIZZAZIONI PROVINCIA AG.	
	.SEGNALAZIONI AUTORITA' P.S.	
	.ISPEZIONI	
	.INVENTARIO	
	.PATRIMONIO RICHIESTE MATERIALE	
	.PROTOCOLLO INFORMATICO	
	.PROCEDURE DI GARA	

<b>CONTABILITA' ANALITICA</b>	.ANTICIPO MISSIONI	
	.CARTELLE ESATTORIALI UTENZE	
	.CIRCOLARI	
	.COMUNICAZIONI	
	.DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	
	.ORDINI PREVENTIVI	
	.PAGAMENTI CONSEGNA MATERIALE	
	.RECUPERO IPT	
	.RIMBORSI	
	.VERIFICHE CASSA	

<b>CONTABILITA' 121</b>	.COMUNICAZIONI I.P.T.	
	.COMUNICAZIONI VARIE	
	.INSOLUTI PRA	
	.VERIFICHE CASSA	
	.VERSAMENTO CONTANTI	
	.RECUPERO IPT	
	.RIMBORSI	

<b>URP</b>	.COMUNICAZIONI E CIRCOLARI MISSION ASSOCIATIVA	
	.COMUNICAZIONI VARIE DA PRIVATI SU ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA STATO PROCEDIMENTI E CONSULENZA SU SERVIZI	
	.COMUNICAZIONI VARIE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SU ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA STATO PROCEDIMENTI E CONSULENZA SU SERVIZI	
	.MONITORAGGIO RICHIESTE UTENZA	

<b>SICUREZZA 626</b>	.COMUNICAZIONI VARIE DLGS. 626 94	
----------------------	-----------------------------------	--

<b>GESTIONE IMMOBILE</b>	.CIRCOLARI	
	.CONTRATTI AFFITTI	
	.MANUTENZIONE	
	.SERVIZI CONDOMINIALI	
	.SERVIZI DI VIGILANZA E RECEPTION	