Automobile Club d'Italia

Direzione Territoriale di L'Aquila

DETERMINAZIONE N. 01 del 16 FEBBRAIO 2022

OGGETTO: Adozione Manuale della Gestione Documentale dell'Area Organizzativa Omogenea (AOO) Direzione Territoriale ACI di L'Aquila.

IL DIRETTORE TERRITORIALE

VISTO il provvedimento a firma del Segretario Generale dell'Ente in data 12 marzo 2021, prot. 967/21 con il quale al sottoscritto Dott. Michele Montanari veniva conferito l'incarico di dirigente della Direzione Territoriale ACI di L'Aquila;

VISTE le "Linee Guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" adottate da AGID con determinazione 407/2020 e successivamente modificate con determinazione 371/2021 che, tra l'altro, richiamano l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2 comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di adottare, su proposta del Responsabile o del Coordinatore della Gestione documentale, un manuale di gestione documentale;

PRESO ATTO dell'avvenuta pubblicazione del Manuale di gestione documentale descrittivo di tutti i processi documentali di ACI, con particolare riferimento al Protocollo Informatico, aggiornato alle disposizioni delle Linee Guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, approvato da DSII su delega degli Organi;

CONSIDERATO che l'Amministrazione ha adottato un modello organizzativo di tipo distribuito, istituendo al proprio interno le Aree Organizzative omogenee (AOO), nell'ambito delle quali si rende necessario nominare un Responsabile della gestione e predisporre un manuale per la gestione documentale;

PRESO ATTO che la Direzione Territoriale ACI di L'Aquila costituisce un'area organizzativa omogenea dell'Automobile Club d'Italia all'interno della quale è istituito un "Servizio" per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

DATO ATTO di aver provveduto prima d'ora al conferimento degli incarichi di Responsabile e Vicario della gestione documentale della predetta AOO, rispettivamente alla Sig.ra Mariangela Piroli con provvedimento prot n. 270/22 del 9 febbraio 2022 e alla Sig.ra Francesca Di Cesare con provvedimento prot. n. 271/22 in pari data;

PRESO ATTO che il Manuale di gestione documentale, nel recepire la disciplina normativa dettata in materia di formazione, gestione, archiviazione, conservazione dei documenti informatici della Direzione fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio, comprendendo tra l'altro tutte le indicazioni per l'utilizzo dei documenti informatici (formazione, autenticazione, protocollazione, trasmissione, conservazione, sicurezza), la descrizione dei flussi di lavorazione dei documenti, il titolario di classificazione, le modalità

di produzione, fascicolazione e conservazione dei documenti, la descrizione funzionale e operativa del sistema di protocollo informatico, i criteri e le modalità per le abilitazioni all'accesso;

CONSIDERATO altresì che il Manuale di gestione documentale è uno strumento dinamico oggetto di necessario adeguamento in relazione al sopravvenire di modifiche organizzative, normative o di acquisizione di nuove tecnologie e/o nuovi compiti e funzioni, con particolare riferimento all'aggiornamento del piano di classificazione;

VISTA la disciplina normativa dettata dal D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. nonché dal Reg. UE2016/679 del 27 /4/2016 – GDPR in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

RITENUTO pertanto opportuno e necessario provvedere all'adozione di un nuovo Manuale di gestione documentale che recepisca le indicazioni dettate dalle linee guida richiamate in premessa, in abrogazione ed integrale sostituzione di ogni precedente versione prima d'ora adottata presso questa Direzione Territoriale ACI;

D E T E R M I N A

- di adottare il Manuale di Gestione Documentale dell' Area Organizzativa Omogenea della Direzione Territoriale ACI di L'Aquila in applicazione delle "Linee Guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" adottate da AGID con determinazione 407/2020 e successivamente modificate con determinazione 371/2021 nel testo allegato alla presente determinazione di cui costituisce parte integrante, ivi compresi i relativi allegati „Titolario di classificazione" e „Manuale della Conservazione";

- di disporre la pubblicazione del presente Manuale di Gestione documentale e dei relativi allegati sul Sito Istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" , nonché la sua diffusione al personale che ne dovrà garantire l'applicazione;

- di dare atto che il Manuale oggetto del presente provvedimento abroga e sostituisce ogni e qualsiasi precedente versione prima d'ora adottata presso la Direzione Territoriale ACI di L'Aquila.

Firmato Il Direttore Territoriale
Dott. Michele Montanari