

DETERMINAZIONE N. 1 DEL 08/02/2022

Automobile Club d'Italia
Protocollo Entrata
UPIM/0000169/22
Data 08/02/2022
Cod.Registro: UPIM

**Adozione del Manuale gestione documentale dell' Unita' Territoriale ACI di Imperia,
con particolare riferimento al Protocollo Informatico**

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI IMPERIA

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 85, Codice dell'Amministrazione Digitale CAD;

Visto il DPR 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, artt. 50, 52, 61 laddove è previsto che le pubbliche amministrazioni si dotino di un sistema di gestione documentale;

Visto il DPCM 3 dicembre 2013, Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli artt. 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, in particolare gli artt. 3 e 5 nella parte in cui viene previsto che ogni pubblica amministrazione adotti, su proposta del proprio Responsabile della Gestione Documentale, un Manuale che descriva il sistema di gestione documentale, anche ai fini della conservazione, e fornisca le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio di protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Visto, inoltre, l'articolo 5, ult. co., del DPCM 3 dicembre 2013 citato, laddove viene stabilito che il Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e degli archivi sia reso pubblico dalle pubbliche amministrazioni mediante la pubblicazione sul proprio sito istituzionale;

Visto il DPCM 3 dicembre 2013, Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

Visto il DPCM 13 novembre 2014, Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni;

Vista la Direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie 9 dicembre 2002, Direttiva sulla trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali, nella parte in cui specifica che è necessario che ogni pubblica amministrazione pubblichi e renda accessibile tramite internet il Manuale di gestione;

Viste le Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di maggio 2021;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale in data 28 Gennaio 2016 (art.27 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 – Art.2, comma 2-bis del D.L. 31 agosto 2013, n.101 convertito in legge 30 ottobre 2013, n.125) ed in particolare gli artt. 17, 18, 20 e 25;

Visto l'ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, modificato con delibere delle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015, come integrato nella seduta del 31 gennaio 2017, che tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni del Direttore Compartimentale, il Dirigente di Area Metropolitana, il Dirigente di Unità territoriale e il Responsabile di Unità Territoriale;

Visto il Provvedimento Prot. 3541 del 01/10/2020 con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 01/10/2020 e scadenza al 30/09/2022, l'incarico di Responsabile dell' Unità Territoriale ACI di Imperia;

Considerato che il Manuale Gestione Documentale, Protocollo Informatico, dei documenti e degli archivi, fa riferimento alla situazione attuale e che, pertanto, dovrà essere aggiornato e rivisto in occasione di modifiche normative, di acquisizione di nuove tecnologie, di mutamenti dei compiti, delle funzioni, e/o dell'organizzazione;

DETERMINA

di adottare l'accluso Manuale di Gestione Documentale con particolare riferimento al Protocollo Informatico, unitamente ad i suoi allegati, quale parte integrante della presente determina;

di rendere pubblico il presente Manuale di Gestione Documentale ed i suoi allegati sul sito istituzionale della Direzione Territoriale ACI di Genova, ai sensi di legge.

Del presente provvedimento sarà data pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "amministrazione trasparente" - provvedimenti - provvedimenti dirigenti amministrativi, in conformità alla normativa vigente..

Il Responsabile Unità Territoriale ACI
Imperia
Roberto DINI