



Automobile Club d'Italia

UNITA' TERRITORIALE DI RIMINI
Via Italia, 31
47921 RIMINI (RN)
Tel. 0541 749111 – Fax 0541 749133

DETERMINA N. 15 DEL 24 dicembre 2021

OGGETTO: Procedura sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'articolo 36, commi 2 e 6, e dell'articolo 95, comma 4, lettera c), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i., per l'affidamento del servizio di portierato e accoglienza.

II RESPONSABILE DELL' UNITA' TERRITORIALE DI RIMINI

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il "Regolamento di Organizzazione dell'ACI", deliberato dal Consiglio Generale, ed in particolare gli articoli 2, 15 e 20;

VISTI l'articolo 2, comma 3 e l'articolo 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO il "Codice di comportamento dell'ACI", deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il "Regolamento di attuazione del sistema ACI di prevenzione della corruzione", deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e del 25 luglio 2017;

VISTO il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) 2021/2023" approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 23 marzo 2021;

VISTO l'"Ordinamento dei Servizi dell'Ente", deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il "Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa", ai sensi dell'art. 2, comma 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016 e s.m.i.;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2022, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTO il "Regolamento di Amministrazione e Contabilità" dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o), del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 419, ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008; in particolare, l'articolo 13 del "Regolamento di Amministrazione e Contabilità", il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato "Regolamento di organizzazione";

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 3811 del 16 dicembre 2021, con la quale ha stabilito in € 40.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili

delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "*Codice dei Contratti Pubblici*", implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, e dalla successiva legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto legge 18 aprile 2019, n. 32 (in seguito "*Codice*");

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del Codice, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, nonché al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6 con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO l'articolo 32, comma 2, del "*Codice*", il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 35 del "*Codice*", con Regolamento delegato (UE) 2019/1828 del 30 ottobre 2019 è stata stabilita la soglia comunitaria, a decorrere dal 1 gennaio 2020, fissando in €. 214.000,00, esclusa I.V.A., il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'articolo 35, comma 4, del "*Codice*", il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

VISTO il "*Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente*", approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "*Manuale delle Procedure amministrativo – contabili*" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136, ed, in particolare, l'articolo 3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTI gli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. in merito alla nomina e alle funzioni del responsabile del procedimento con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

VISTO l'articolo 31 del "*Codice*", le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con determinazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, nonché l'articolo 12 del "*Manuale delle procedure negoziali dell'Ente*", il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'articolo 42 del "*Codice*" e l'articolo 6-bis della legge n. 241/1990, introdotto dalla legge n. 190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO il provvedimento prot. n. 5056 del 05/11/2021, con il quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 01/11/2021 e scadenza al 31/10/2022, l'incarico di Responsabile Unità Territoriale

RITENUTO di espletare direttamente il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO l'articolo 36, commi 1 e 2, del "Codice" in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli articoli 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse);

CONSIDERATO il protrarsi dello stato di emergenza pandemica e la conseguente necessità di avvalersi ancora del servizio di portierato ed accoglienza fino al 31 marzo 2022 (presunto termine dello stato di emergenza pandemica), per agevolare l'accesso agli uffici ACI dell'Unità Territoriale di Rimini da parte dell'utenza;

CONSIDERATO che la fornitura in argomento costituisce una tipologia di spesa acquisibile mediante ricorso a procedura in economia, come anche previsto dall'art. 54, comma 1 - lett. w) del Manuale delle procedure negoziali approvato dal Segretario Generale con determina n. 3083 del 21/11/2012;

RITENUTO di interpellare le ditte individuate a seguito di consultazione del mercato di riferimento e con un'organizzazione in grado di garantire il servizio richiesto quali:

- **PRIME CLEANING SOCIETA' COOPERATIVA A R.L.** (P.IVA e CF 02282540406)
- **GRUPPO IOVIERO di IOVIERO FRANCESCO** (P.IVA 03032990362 - CF VRIFNC72H13F839J)
- **NEW HORIZON SOC.COOPERATIVA SOCIALE ONLUS** (P.IVA E CF 02374950406)
- **PRIME S.R.L.** (P.IVA E CF 15160791008)

DATO ATTO che le ditte Prime Cleaning Soc.Coop e New Horizon Soc.Coop.Sociale Onlus hanno presentato offerta economica entro il termine previsto e completa di tutta la documentazione richiesta;

DATO ATTO che la ditta Prime SRL ha presentato l'offerta entro il termine stabilito ma carente della documentazione richiesta nonostante la pec di sollecito inviata in data 22/12/2021 ns prot 5846/21;

DATO ATTO che la ditta Gruppo Ioviero di Ioviero Francesco non ha presentato l'offerta;

CONSIDERATO che l'offerta formulata dalla ditta **PRIME CLEANING SOC.COOP.**, con sede a Rimini in Via Dina Sassoli n. 24 è risultata rispondente al servizio richiesto e col prezzo più basso;

TENUTO CONTO della tipologia di servizio e del valore espresso in €. 16,20/ora, oltre IVA, come da preventivo del 21/12/2021, essa rientra nell'ambito degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del "Codice";

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del "Codice", l'affidamento può essere formalizzato con il mero scambio di corrispondenza anche tramite P.E.C.;

CONSIDERATO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

PRESO ATTO che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema SmartCIG dell'ANAC il numero **Z01347E234**;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINA DI SPESA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina di spesa, affida alla ditta **PRIME CLEANING SOC. COOP.** (P.IVA e CF 02282540406), con sede a Rimini in Via Dina Sassoli n. 24, il servizio di portierato e accoglienza da svolgersi con **un** addetto presso l'Ufficio ACI - Unità Territoriale di Rimini, viale Italia 31 - a far data dal 1 gennaio 2022 per un totale di 51 giorni di attività.

Il costo preventivato in **€. 3.304,80 (IVA esclusa)** sarà imputato al CO.GE. 410718002 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio 2022 all' Unità Territoriale A.C.I. di Rimini, quale Unità Organizzativa Gestore 4780, elemento WBS A-401-01-01-4781

Il Responsabile
Unità Territoriale Rimini
De Col Italo