

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL CONSIGLIO GENERALE
NELLA RIUNIONE DEL 26 OTTOBRE 2021

IL CONSIGLIO GENERALE

“Preso atto di quanto previsto in materia di ciclo della performance dal decreto legislativo n.150/2009, come modificato dal decreto legislativo n.74/2017; visti gli indirizzi strategici della Federazione ACI per il triennio 2020-2022, approvati dall’Assemblea nella seduta del 29 aprile 2019; preso atto che il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI - SMVP definisce in un unico contesto le modalità di funzionamento e gestione del ciclo della performance, con riferimento sia all’Automobile Club d’Italia che agli Automobile Club provinciali e locali allo stesso federati, in conformità a quanto previsto dalla delibera CiVIT n. 11 del 2013; preso atto che il citato Sistema prevede che, nell’ambito del processo di pianificazione annuale, il Consiglio Generale nel mese di ottobre approvi, su proposta del Segretario Generale, gli “Obiettivi specifici della Federazione ACI” per il triennio successivo e il documento “Progetti della Federazione ACI” per lo stesso triennio; vista la documentazione al riguardo elaborata e considerata la rispondenza degli obiettivi specifici e dei progetti programmati ai vigenti indirizzi strategici della Federazione; **approva** gli “Obiettivi specifici della Federazione ACI per il triennio 2022-2024” ed i “Progetti della Federazione ACI per il triennio 2022-2024”, come riportati nel documento allegato al verbale della seduta sotto la lett. D), che costituisce parte integrante della presente deliberazione. Gli obiettivi ed i progetti di cui sopra potranno subire modifiche ed integrazioni, in funzione di eventuali successivi sviluppi della pianificazione dell’Ente, di sopravvenuti mutamenti del contesto esterno e delle modifiche normative di cui all’articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113.”.



Automobile Club d'Italia

Progetti ed obiettivi specifici della Federazione ACI per il triennio 2022-2024

A) OBIETTIVI SPECIFICI DELLA FEDERAZIONE ACI 2022-2024

OBIETTIVI SPECIFICI DELLA FEDERAZIONE ACI 2022-2024 SEZIONE A - DA 1) A 10) - PESO RELATIVO 90%								
PRIORITY POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2022	INDICATORI	TARGET TRIENNALE			
					BASELINE (*) 2021	2022	2023	2024
RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITA', SPORT E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'	1) INCREMENTARE I SERVIZI DI MOBILITA' PER I CITTADINI	10%	N. NUOVI ACCORDI CON ENTI LOCALI PER LA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI SUL TRAFFICO E SULLA MOBILITA' LOCALE (LUCEVERDE CITY) (peso relativo: 30%)	18 accordi	3	3	3
				INCREMENTO NOTIZIARI MENSILI DI INFOMOBILITA' LUCE VERDE NAZIONALI E LOCALI (peso relativo:30%)	3.240 notiziari mensili	+ 120 notiziari al mese per ogni nuovo Comune in cui sarà attivato il servizio Luceverde city	+ 120 notiziari al mese per ogni nuovo Comune in cui sarà attivato il servizio Luceverde city	+ 120 notiziari al mese per ogni nuovo Comune in cui sarà attivato il servizio Luceverde city
				GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE PREVISTE DAL PIANO DI SVILUPPO DEI SERVIZI MULTICANALI A VALORE AGGIUNTO PERSONALIZZATI PER I CITTADINI IN MATERIA DI INFOMOBILITA' (peso relativo: 40%)	Estensione del Contact Center Evoluta e delle APP "Luceverde" alle città incluse nel programma Luceverde City	90%	90%	90%
	2) DIFFONDERE LA CULTURA DELL'EDUCAZIONE E DELLA SICUREZZA STRADALE	10%	RILEVAZIONE INCIDENTALITÀ STRADALE IN ITALIA (peso relativo:25%)	Rapporto ACI-ISTAT 2020	Rapporto ACI ISTAT 2021	Rapporto ACI ISTAT 2022	Rapporto ACI ISTAT 2023	
			N. CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE ALLA MOBILITÀ SICURA E SOSTENIBILE DA EROGARE A DISTANZA O IN PRESENZA (peso relativo:50%)	16.544 persone info- formate in presenza e on line	Target da definire	Target da definire	Target da definire	
			GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE PREVISTE DAL PIANO DELLE ATTIVITA' PER LA VALUTAZIONE DI UNA TRATTA DELLA RETE STRADALE SECONDO IL METODO IRAP/EURO RAP (peso relativo 25%)	Valutazione di una tratta stradale di 300 Km	100%	/	/	
	3) SVILUPPARE INIZIATIVE IN MATERIA DI AUTOMOTIVE E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'	5%	ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO AGLI ENTI - DI CUI AGLI ACCORDI STIPULATI E/O DA STIPULARE - FINALIZZATA ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER LA PARTECIPAZIONE A BANDI FINANZIATI CON FONDI COMUNITARI, E/O NAZIONALI, ANCHE IN ATTUAZIONE DEL "PROGETTO TURISMO - VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI 'TURISMI' PER RIPARTIRE" DELIBERATO DAL COMITATO ESECUTIVO DEL 27 LUGLIO 2021	Interventi 2021	SI	SI	SI	

(*) Dati soggetti a consolidamento

PRIORITY POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2022	INDICATORI	TARGET TRIENNALE			
					BASELINE 2021(*)	2022	2023	2024
RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITA', SPORT E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'	4) ORGANIZZARE MANIFESTAZIONI SPORTIVE DI LIVELLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE E MIGLIORARE L'IMPATTO AMBIENTALE DELLE GARE	10%	ORGANIZZAZIONE GP D'ITALIA DI F1 A MONZA (peso relativo:25%)	92^ Edizione	93^ Edizione	94^ Edizione	95^Edizione
				ORGANIZZAZIONE DEL CAMPIONATO FIA F3 REGIONAL EUROPA (peso relativo:25%)	Edizione 2021	Edizione 2022	Edizione 2023	Edizione 2024
				N. BAMBINI PARTECIPANTI ALL'INIZIATIVA "KARTING IN PIAZZA" (peso relativo:25%)	N. 1.200	N. 1.300	N. 1.400	N. 1.500
				CERTIFICAZIONE AMBIENTALE DEGLI EVENTI SPORTIVI MOTORISTICI SECONDO PROTOCOLLO FIA (peso relativo:25%)	Livello certificazione conseguita nel 2021 (se mancante, livello inizio procedimento di valutazione)	Incremento di 1 star rispetto all'anno precedente o mantenimento del livello massimo 3 star per 3 eventi motoristici	Incremento di 1 star rispetto all'anno precedente o mantenimento del livello massimo 3 star per 3 eventi motoristici	Incremento di 1 star rispetto all'anno precedente o mantenimento del livello massimo 3 star per 3 eventi motoristici
		5) PROMUOVERE ADEGUATE INIZIATIVE COMUNICAZIONALI PER RAFFORZARE IL RUOLO DELLA FEDERAZIONE E FAVORIRE LA CONOSCENZA DEI SERVIZI EROGATI, IN RELAZIONE AI DIVERSI AMBITI DI ATTIVITÀ ISTITUZIONALMENTE PRESIDIATI	5%	INCREMENTO DI ACCESSI UNICI AL SITO ISTITUZIONALE /365	(media del triennio precedente 2019/2021)	+ 1%	+ 1%	

(*) Dati soggetti a consolidamento

PRIORITY/ POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2022	INDICATORI	TARGET TRIENNALE			
					BASELINE 2021 (*)	2022	2023	2024
SVILUPPO SERVIZI ASSOCIATIVI	CONSolidamento e SVILUPPO DELLA CCOMPAGINE ASSOCIATIVA	6) RAFFORZARE LA BASE ASSOCIATIVA E FAVORIRE LO SVILUPPO DI FORMULE INNOVATIVE	20%	INCREMENTO DEI SOCI DA PRODUZIONE DIRETTA (peso relativo: 65%)	N. Soci da produzione diretta al 31/12/2021	+0,7% rispetto al dato associativo al 31/12/2021	+1% rispetto al dato associativo al 31/12/2022	+1,3% rispetto al dato associativo al 31/12/2023
				INCREMENTO DEI SOCI FIDELIZZATI (peso relativo: 20%)	N. Soci fidelizzati al 31/12/2021	+1% rispetto ai soci fidelizzati al 31/12/2021	+1,3% rispetto ai soci fidelizzati al 31/12/2022	+1,6% rispetto ai soci fidelizzati al 31/12/2023
				GRADO DI REALIZZAZIONE DEI TARGET ANNUALI DI PROGETTO PER L'ATTUAZIONE DEL NUOVO SISTEMA SERVIZI INTEGRATI PER IL MERCATO AZIENDALE (peso relativo: 15 %)	Realizzazione dei target di progetto della prima annualità (2021)	100%	100%	100%
GESTIONE DEI SERVIZI DELEGATI	OTTIMIZZAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI PUBBLICI	7) INCREMENTARE IL LIVELLO DI QUALITA' NELLA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI	25%	PERCENTUALE DI DIGITALIZZAZIONE DEI MICROFILM VOLUMI PRA (peso relativo: 50 %)	75%	25%	/	/
				GRADO DI REALIZZAZIONE DEI TARGET ANNUALI DI PROGETTO "NUOVO ARCHIVIO NAZIONALE INTEGRATO PER LA GESTIONE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE" (L.157/2019 art. 51, co., 1, 2bis e 2 ter) (peso relativo: 50 %)	Realizzazione dei target di progetto della prima annualità (2021)	100%	/	/

(*) Dati soggetti a consolidamento

PRIORITY POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2022	INDICATORI	TARGET TRIENNALE			
					BASELINE 2021 (*)	2022	2023	2024
FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO	EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	8) VALORIZZARE IL PATRIMONIO INFORMATIVO E MIGLIORARE QUALITATIVAMENTE I PROCESSI	5%	INCREMENTO DEGLI UFFICI TERRITORIALI DELL'ACI E DEGLI AC IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE EUROPEA DI QUALITA' CAF (peso relativo:50%)	n.31	+ 5 (salvo eventuale differimento da parte della FP delle attività connesse alla CEF)	/	/
				GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE PREVISTE DAL PIANO DELLE ATTIVITA' PER L'ATTUAZIONE DELLA CENTRALE ACQUISTI DELLA FEDERAZIONE ACI (peso relativo:25%)	/	50%	25%	25%
				AGGIORNAMENTO DELL'APPLICATIVO "ACI SPACE" PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DIGITALI AGLI UTENTI (peso relativo: 25%)	ACI Space 1.0	SI	/	/
		9) INCENTIVARE LA TRASPARENZA DELL'AMMINISTRAZIONE E LE INIZIATIVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	GRADO DI REALIZZAZIONE DEI TARGET DI PROGETTO "ATTIVITA' DI INTERNAL AUDIT NELLA FEDERAZIONE" (peso relativo:50%)	Realizzazione dei target di progetto dell'annualità 2021	100%	/	/
				PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DA PARTE DELLE STRUTTURE CENTRALI E PERIFERICHE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI RELATIVAMENTE AL MIGLIORAMENTO DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (peso relativo:50%)	100%	90%	90%	90%

(*) Dati soggetti a consolidamento

PRIORITY' POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2022	INDICATORI	TARGET TRIENNALE			
					BASELINE 2021 (*)	2022	2023	2024
FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO	EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	10) MIGLIORARE GLI EQUILIBRI DI BILANCIO	5%	EBITDA MARGIN ACi (rapporto tra MOL e valore della produzione) (peso relativo:70%)	/	Obiettivo raggiunto al 100% se l'indicatore EBITDA è ≥ al rapporto tra MOL e valore della produzione pari al 3,0%, come da budget ACi 2022; Obiettivo raggiunto al 75% se l'indicatore EBITDA è compreso tra 75,0% e 99,9% di detto rapporto ; Obiettivo raggiunto al 50% se il'indicatore EBITDA è compreso tra 50,0% e 74,9% di detto rapporto ; Obiettivo raggiunto al 25% se il'indicatore EBITDA è compreso tra 25,0% e 49,9% di detto rapporto ; Obiettivo non raggiunto se il'indicatore EBITDA è < al 25% di detto rapporto.	Target definibile in sede di budget 2023	Target definibile in sede di budget 2024
				EBITDA MARGIN AC (rapporto tra MOL e valore della produzione) (peso relativo:30%)		Obiettivo raggiunto al 100% se l'indicatore EBITDA è ≥ al 100% del valore risultante dal budget 2022 di ciascun AC; Obiettivo raggiunto al 75% se l'indicatore EBITDA è compreso tra 75,0% e 99,9% di detto valore; Obiettivo raggiunto al 50% se il'indicatore EBITDA è compreso tra 50,0% e 74,9% di detto valore ; Obiettivo raggiunto al 25% se il'indicatore EBITDA è compreso tra 25,0% e 49,9% di detto valore ; Obiettivo non raggiunto se il'indicatore EBITDA è <al 25% di detto valore		
TOTALE PESO % OBIETTIVI SPECIFICI DELLA FEDERAZIONE				100%				

(*) Dati soggetti a consolidamento

B) PROGETTI DELLA FEDERAZIONE ACI 2022-2024

- I progetti illustrati, in base alle priorità politiche ed alle aree strategiche, saranno attuati dalle Strutture Centrali competenti sulla base del vigente Ordinamento dei Servizi, avvalendosi, ove necessario, dell'apporto degli AC e delle Società collegate.
- Nelle schede allegate - elaborate sulla base dei dati resi disponibili dalle Strutture Centrali - sono indicati, per ogni progetto, le strutture proponenti (ed eventuali altre strutture coinvolte) e, sinteticamente, gli indicatori di performance, i target, l'oggetto, la finalità, i costi (IVA esclusa) ed i ricavi imputabili al progetto medesimo. Non sono riportati i costi relativi alla retribuzione del personale impegnato.

SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DELLA BIBLIOTECA STORICA DIGITALE DELL'ACI	
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	
PRIORITA' POLITICA	Rafforzamento ruolo e attività istituzionali
AREA STRATEGICA	Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione - Direzione Segreteria Presidenza e Segreteria Generale – Ufficio Comunicazione – Ufficio Stampa - ACI Informatica
DURATA DEL PROGETTO	Progetto triennale - prima annualità Dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	Il progetto, parte integrante del piano triennale di valorizzazione e trasformazione della biblioteca storica digitale, intende sviluppare una biblioteca digitale all'avanguardia sulle tematiche dell'automobilismo storico, sportivo e in quelle socio-economiche del Paese che hanno accompagnato lo sviluppo dell'automobilismo e della mobilità. Sulla base dell'esperienza e del lavoro già svolto negli anni passati, il progetto ha la finalità di realizzare una biblioteca "diffusa", in grado di valorizzare l'intero patrimonio documentale della Federazione ACI, garantendo la più ampia possibilità di diffusione delle collezioni digitali fra gli utenti. L'implementazione di questo patrimonio potrà avvenire anche tramite un sistema di interoperabilità con altri Enti e/o con altri soggetti qualificati del mondo automobilistico. L'attuale piattaforma tecnologica della biblioteca sarà quindi sostituita da un nuovo ambiente, in cui saranno integrati gli ambienti biblioteca storica digitale, catalogo OPAC e conservazione a lungo termine degli asset digitali. In questo contesto è attualmente in corso la realizzazione, nella Galleria Caracciolo presso la Sede Centrale dell'Ente, di uno spazio dedicato all'iniziativa ACI Storico, che disporrà anche di un "front office" della biblioteca storica digitale dell'ACI.
RISORSE UMANE	n. 6 risorse ACI (di cui 2 dirigenti)

ANNI 2022 – 2024					
INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024		
Realizzazione della nuova piattaforma non operativa della Biblioteca Storica Digitale	SI	-	-		
Avvio ed operatività della nuova piattaforma della Biblioteca Storica Digitale	-	SI	-		
Attivazione dei servizi front office della Biblioteca Storica Digitale	-	-	SI		
PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi- R= Ricavi – I=Investimenti	c/r/i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	I	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 921.520,00	2022
	I	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€1.626.162,00	2023
	I	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€1.292.034,00	2024

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	NUOVO SISTEMA SERVIZI INTEGRATI PER IL MERCATO AZIENDALE	
PRIORITA' POLITICA	Sviluppo servizi associativi	
AREA STRATEGICA	Consolidamento e sviluppo della compagine associativa	
STRUTTURA PROPONENTE	Divisione Attività Associate e Gestione e Sviluppo Reti	
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Automobile Club, ACI Informatica, ACI Global, ACI Vallelunga, Sara Assicurazioni	
DURATA DEL PROGETTO	Progetto quadriennale - seconda annualità Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2024 Obiettivo del progetto è un nuovo posizionamento dell'Ente nel mercato dei veicoli aziendali, leggeri e pesanti, attraverso la realizzazione di un'offerta integrata che consenta di proporre alle imprese, ai consorzi, agli enti pubblici e privati e, in generale, a tutte le realtà organizzative dotate di un proprio parco veicolare, oltre ai servizi di assistenza stradale e quelli ad essi accessori, anche ulteriori servizi per la gestione amministrativa e tributaria della flotta, delle revisioni e della manutenzione periodica, delle abilitazioni alla guida dei conducenti, con attenzione specifica alla formazione per una guida sicura. La prima annualità 2021 è stata dedicata alle attività di analisi e di studio di fattibilità svolte attraverso l'apporto di competenze specialistiche, interne ed esterne, in grado di consolidare il necessario know how e di definire i requisiti e i contenuti indispensabili per procedere al successivo sviluppo del nuovo <i>sistema azienda</i>, in linea con le indicazioni che, sulla base dei documenti di analisi e fattibilità elaborati, sono state fornite dai Vertici dell'Ente. Il 2022 sarà dedicato in particolare alla definizione dei requisiti tecnici della piattaforma informatica che consentirà la gestione del nuovo sistema d'offerta, alla stesura del documento di specifiche tecniche e alla ricognizione delle basi informative che contengono i dati delle aziende di trasporto/mobilità ai fini della eventuale realizzazione, nel 2023, di un database dei <i>prospect</i> associativi. Sempre nel 2022 è prevista l'analisi di fattibilità per la realizzazione di una guida destinata alle aziende associate, a sostegno dell'ecosostenibilità della propria filiera organizzativa (in coerenza con i principi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile dell'ONU,) e di uno specifico protocollo per i conducenti dei mezzi (in linea con le innovazioni in tema di salute e sicurezza del lavoro).	
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'		
RISORSE UMANE	n. 18 risorse ACI (di cui 3 dirigenti) + Aci Informatica e Aci Global (società in house) + ACI Vallelunga, SARA Assicurazioni	

ANNI 2021 – 2024				
INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024
Documento di analisi dell'attuale posizionamento di ACI nel mercato aziendale	SI, entro il 31/07/2021			
Studio di fattibilità del nuovo sistema d'offerta per il mercato aziendale	SI, entro il 30/11/2021			
Requisiti tecnici della piattaforma informatica		N. 1 documento entro il 31/12/2022		
Analisi tecnica per la realizzazione di un database prospect corporate		Redazione del documento entro il 31/12/2022		
Analisi di fattibilità della guida per la mobilità ecosostenibile e del protocollo per i driver		Redazione del documento entro il 31/12/2022		
Prototipo del software gestionale			SI	
Modello organizzativo della nuova struttura "sales account" a supporto del sistema d'offerta per il mercato aziendale			N. 1 documento	
Formazione dei "sales account"			N.1 Corso di formazione	
Impianto della nuova struttura "sales account"			SI	
Prototipo nuovo sistema d'offerta per aziende			SI	
Area test dei nuovi servizi integrati per le aziende				SI
Aggiornamento del catalogo dei prodotti/servizi per le Aziende				SI
Rilascio della piattaforma informatica per la gestione dei prodotti/servizi per le aziende				SI
Corso di formazione/addestramento per AC sulla nuova offerta per il mercato aziendale				N.1 corso per AC
Avvio operatività del nuovo sistema aziendale				SI

PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	C	Gestione rete Federazione fuori Regolamento	Direzione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti	€ 271.366,00	2022
	C	Costi indiretti fuori Regolamento	Direzione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti	€ 40.704,90	2022
	C	Costi totali sviluppo software	Direzione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti	€ 460.000	2023 (*)
	C	Costi totali sviluppo software	Direzione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti	€ 530.000	2024 (*)

(*) dato stimato da adeguare sulla base delle scelte che saranno adottate in relazione allo studio di fattibilità.

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO NAZIONALE INTEGRATO PER LA GESTIONE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE	
PRIORITA' POLITICA	Gestione dei servizi delegati	
AREA STRATEGICA	Ottimizzazione e sviluppo dei servizi pubblici	
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione per la Fiscalità Automobilistica ed i Servizi agli Enti Territoriali	
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Ufficio Supporto al DPO – Unità Progettuale per l'Attuazione del Documento Unico per gli Automobilisti – ACI Informatica	
DURATA DEL PROGETTO	Progetto biennale – seconda annualità Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2022	
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	Il progetto intende realizzare un nuovo sistema nazionale delle tasse automobilistiche destinato alla gestione dei ruoli tributari Regionali e Provinciali e costituito dall'insieme dei veicoli attribuibili, in base alle leggi vigenti, alla titolarità attiva della singola Regione/ Provincia Autonoma o all'Eraio. Il nuovo sistema è finalizzato a garantire l'interoperabilità degli archivi delle tasse automobilistiche regionali, provinciali e nazionali al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa e favorire la sinergia tra processi istituzionali. Nel nuovo archivio, per ogni veicolo, saranno acquisiti al ruolo tributario i dati necessari alla individuazione del soggetto passivo di imposta, alla determinazione dei periodi di imposta (decorrenza e scadenza dell'obbligazione tributaria), al calcolo del dovuto, della sanzione e degli eventuali interessi oltre che le cause di sospensione, interruzione o esenzione ed ogni altro dato utile ai fini dell'attività di riscossione e recupero della tassa automobilistica. Nel corso del 2022, le attività di natura evolutiva si concentreranno in particolare sulla realizzazione del Nuovo Sistema Tasse Auto denominato NSTAR le cui attività principali, parzialmente già avviate nel 2021, comprendono: • Configurazione Ambienti di Sviluppo ed ambienti di collaudo integrato con Regione Lazio • Gestione Anagrafiche • Scambio ANTA-NSTAR	

	• Gestione Posizione Tributaria • Controllo Riscossione • Gestione Contenzioso • Gestione Pratiche Utente • Gestione Rivenditori • Integrazione con i sistemi proprietari di Regione Lazio • Fatturazione • Radiazioni d'Ufficio • Cassetto del Contribuente • Migrazione Archivio • Realizzazione interfacce applicative per lo sviluppo dei gestionali delle Delegazioni e dei Poli Telematici • Sviluppo Gestionale per gli Uffici Territoriali • Realizzazione sistema di distribuzione delle pratiche per la lavorazione su base nazionale • Integrazione con FDR per la gestione documentale • Formazione Agenzie e Delegazioni • Avvio Pilota (Regione Lazio) • Realizzazione interfacce in ambito Business intelligence
RISORSE UMANE	n. 17 risorse ACI (di cui 1 dirigente) + ACI Informatica (società in house)

ANNI 2021-2022						
INDICATORI DI MISURAZIONE		TARGET 2021		TARGET 2022		
Posizioni tributarie bonificate/n. totale posizioni da bonificare		50%		70%		
Posizioni sanate sugli Archivi Regionali e Provinciali/ n. totale posizioni da sanare		50%		70%		
Numero Archivi Regionali e Provinciali Integrati al sistema Informativo del PRA/ n. totale degli archivi		50%		70%		
PREVISIONE DI BUDGET						
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)		c/r/ i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
		C	Missioni	Direzione Risorse Umane e Affari Generali	€ 5.000,00	2022
		C	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 2.055.953,00	2022

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO ACI	
PRIORITA' POLITICA	Gestione dei Servizi Delegati - Funzionamento organizzativo	
AREA STRATEGICA	Ottimizzazione e sviluppo dei Servizi Pubblici - Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance	
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ACI Informatica	
DURATA DEL PROGETTO	Progetto triennale – Terza annualità Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022	
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	Il progetto ha la finalità di valorizzare il patrimonio informativo dell'ACI attraverso due obiettivi operativi: 1) la digitalizzazione dei microfilm PRA; 2) l'individuazione e l'implementazione di una nuova piattaforma tecnologica di <i>Business Intelligence & Analytics</i> che potrà consentire di disporre di un <i>framework</i> strutturato a supporto dei dati, dei processi e della <i>governance</i> , oltre che della sicurezza e conformità alla normativa vigente.	
	Con riferimento al primo obiettivo, volto ad implementare le basi dati riconducibili al Pubblico Registro Automobilistico con i dati presenti nelle immagini-scansione sui microfilm, nel 2021 è stata prevista la digitazione del 75% dei microfilm; nel 2022 si prevede di completare l'intero processo di digitalizzazione (con il residuo 25%). Per quanto riguarda il secondo obiettivo operativo, nel 2022 sarà completata l'implementazione della nuova piattaforma tecnologica (con una residualità di attività del progetto del 25%).	
RISORSE UMANE	n.5 risorse ACI (di cui 2 dirigenti) + Aci Informatica (società in house)	

ANNI 2020 – 2022					
INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2020	TARGET 2021	TARGET 2022		
Completamento delle fasi propedeutiche digitalizzazione microfilmati PRA (analisi di fattibilità, avvio procedure di gara)	100%	/			
Esecuzione delle digitalizzazione dei microfilmati PRA		75%	25%		
Individuazione di una nuova piattaforma tecnologica di Business Intelligence & Analytics	100%	/			
Progettazione esecutiva e implementazione di una nuova piattaforma tecnologica di Business Intelligence & Analytics		75%	25%		
PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	C	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 2.256.811,00	2022

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	ARCHITETTURA INFRASTRUTTURA VDI	
PRIORITA' POLITICA	Funzionamento organizzativo	
AREA STRATEGICA	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance	
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ACI Informatica	
DURATA DEL PROGETTO	Progetto biennale – Seconda annualità Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2022	
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	A seguito del positivo utilizzo della tecnologia di virtualizzazione nell'ambito dello "smart working", esteso ai dipendenti sia degli Uffici centrali che degli Uffici Territoriali per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid, il progetto ha come obiettivo di consolidare la detta tecnologia come parte integrante e stabile dell'architettura in essere. E' prevista pertanto la realizzazione di un'infrastruttura che consentirà alle postazioni di lavoro presenti in ciascun Ufficio dell'Ente di utilizzare centralmente, attraverso metodologie di virtualizzazione, le applicazioni ad esse destinate, realizzando un disaccoppiamento tra la postazione di lavoro e le applicazioni centrali stesse. Nella prima annualità è stata completata la redazione del documento con la descrizione della soluzione architettuale prescelta e sono state avviate le attività per il rilascio delle soluzioni per la Sede Centrale e le Sedi periferiche (50% delle attività). Nel 2022 è previsto il completamento del progetto con la definizione dell'ulteriore 50% delle attività.	
RISORSE UMANE	n.10 ACI (di cui 2 dirigenti) + Aci Informatica (società in house)	

ANNI 2021 – 2022				
INDICATORI DI MISURAZIONE		TARGET 2021	TARGET 2022	
Redazione documento progettuale di dettaglio con descrizione della soluzione architetturale scelta. Definizione per ogni classe di utenti degli uffici centrali e territoriali della tipologia di virtualizzazione da adottare (vdi e/o virtualizzazione app) con la descrizione delle soluzioni di sicurezza definite per l'identificazione degli utenti		Si, entro il 30 aprile 2021		
Percentuale di avanzamento del rilascio delle soluzioni in esercizio calcolata come percentuale di uffici attivati con la soluzione di virtualizzazione rispetto al numero totale delle sedi periferiche		50%	50%	
Percentuale di avanzamento del rilascio della soluzioni in esercizio calcolata come percentuale di utenti attivati con la soluzione di virtualizzazione rispetto al numero di dipendenti totale della sede centrale		50%	50%	
PREVISIONE DI BUDGET				
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r/i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro
	C	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 1.552.230,00
				Esercizio finanziario interessato
				2022

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	ACI SPACE 2.0	
PRIORITA' POLITICA	Funzionamento organizzativo	
AREA STRATEGICA	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance	
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Divisione Attività associative e Gestione e Sviluppo Reti - ACI Informatica	
DURATA DEL PROGETTO	Progetto annuale Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022	
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	Il progetto ha l'obiettivo di procedere ad un restyling dell'App ACI Space per esigenze connesse sia a necessità tecnologiche di rinnovo architetturale dell'applicazione e di adeguamento alle linee guida emanate da Agid in tema di accessibilità, sia a ragioni di manutenzione evolutiva, anche in termini di design, security e privacy. Sulla base dell'esperienza sinora maturata e alla luce dell'evoluzione tecnologica intervenuta, il lavoro consentirà di rivedere complessivamente servizi e funzionalità con l'obiettivo di migliorare l'app in chiave sempre più user friendly (in termini sia di fruizione del servizio che di comunicazione) e di elevato valore tecnologico.	
RISORSE UMANE	n.2 ACI (di cui 1 dirigente) + Aci Informatica (società in house)	

ANNO 2022						
INDICATORI DI MISURAZIONE			TARGET 2022			
Applicativo software ACI Space			N.1			
PREVISIONE DI BUDGET						
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)		c/r/i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
		C	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 289.071,00	2022

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	AREA BUSINESS DIGITALE
PRIORITA' POLITICA	Funzionamento organizzativo
AREA STRATEGICA	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ACI Informatica
DURATA DEL PROGETTO	Progetto biennale – Seconda annualità Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2022
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	Il progetto intende realizzare, in via sperimentale, il prototipo di un'Area <i>Business digitale</i> per l'offerta di servizi digitali a favore dei clienti attuali e potenziali, quale evoluzione dell'attuale Area Riservata del Sito ACI. L'Area Business costituirà la reception del cliente business digitale dove, in un unico ambiente, lo stesso potrà accedere a contenuti e informazioni personalizzati rimanendo costantemente aggiornato sui nuovi servizi digitali che ACI renderà disponibili. Nel 2021 è prevista la realizzazione di un <i>mock up</i> che conterrà un catalogo di tutti i servizi per il business e una classificazione degli utenti (interni ed esterni); per il 2022 si prevede la conclusione dell'iniziativa con la realizzazione dell'"Area Business" per gli utenti professionali con possibilità di ulteriori implementazioni coerenti con il modello impostato.
RISORSE UMANE	n.8 risorse ACI (di cui 3 dirigenti) + AcI Informatica (società in house)

ANNO 2022					
INDICATORI DI MISURAZIONE			TARGET 2021	TARGET 2022	
N. documento di progettazione della nuova Area Business sul sito istituzionale per l'offerta dei servizi digitali dell'Ente			N.1		
Verbale collaudo applicazione				SI	
PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r/i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	C	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 656.599,00	2022

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	DIGITALIZZAZIONE DEL FASCICOLO DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI NON SPORTIVI	
PRIORITA' POLITICA	Funzionamento organizzativo	
AREA STRATEGICA	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance	
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione Segreteria Organi Collegiali Pianificazione e Coordinamento	
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ACI Informatica	
DURATA DEL PROGETTO	Progetto biennale – prima annualità Dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2023	
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	Il progetto, in coerenza con le previsioni del CAD, intende promuovere la realizzazione di un fascicolo nativo digitale delle riunioni dell'Assemblea, del Consiglio Generale e del Comitato Esecutivo in funzione della migliore gestione della documentazione relativa alle sedute e delle esigenze di trasparenza dell'iter endoprocedimentale, con possibilità per i Componenti di accedere direttamente al fascicolo per la presa visione degli elementi illustrativi di ciascuna seduta, in sostituzione dell'attuale trasmissione per posta elettronica. Il progetto, in prospettiva, offrirà la possibilità di utilizzare i relativi esiti per la digitalizzazione di altri analoghi processi interni. Si prevede la realizzazione di un primo prototipo di fascicolo digitale entro la fine del 2022 e, nel 2023, la sua definitiva messa a regime e la conseguente progressiva attivazione del nuovo sistema per i tre Organi.	
RISORSE UMANE	n.6 risorse ACI (di cui 2 dirigenti) + ACI Informatica	

ANNI 2022 – 2023					
INDICATORI DI MISURAZIONE		TARGET 2022	TARGET 2023		
Realizzazione di un primo prototipo di fascicolo digitale (mock up) delle riunioni degli Organi.		SI			
Consolidamento del prototipo e sua messa in esercizio con progressiva attivazione del fascicolo digitale per i tre Organi Collegiali interessati			SI		
PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r/i	Denominazione e conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	C	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 69,000,00	2022
	C	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 124.164,00	2023

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	ATTIVITA' DI INTERNAL AUDIT NELLA FEDERAZIONE ACI
PRIORITA' POLITICA	Funzionamento organizzativo
AREA STRATEGICA	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione Ispettorato Generale e Audit
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Strutture Territoriali
DURATA DEL PROGETTO	Progetto triennale – terza annualità Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	In prosecuzione dell'attività di Internal Audit, il progetto, giunto alla terza annualità, ha ad oggetto l'individuazione di una metodologia di Audit applicabile a tutte le componenti della Federazione, con particolare riferimento alle Strutture Territoriali dell'ACI (Aree Metropolitane, Direzioni Territoriali e Unità Territoriali).
	Anche alla luce dei risultati raggiunti nelle precedenti annualità, si prevede lo svolgimento di complessivi n. 2 interventi di Internal Audit (n.1 intervento per n.2 Strutture Territoriali, da individuare d'intesa con i Vertici dell'Ente sulla base di un'analisi di priorità). Il progetto sarà integrato con l'attività di audit già posta in essere dalla Direzione Ispettorato Generale e Audit, consistente nella redazione di un report annuale sull'andamento dell'attività degli Automobile Club, attraverso l'individuazione di un sistema di indicatori considerati rilevanti. Proseguirà, pertanto, l'attività di studio/analisi applicativa da remoto rivolta agli AC tesa ad individuare aree di criticità, al fine di evidenziare l'opportunità di azioni correttive. Continuerà inoltre la collaborazione avviata nel 2021 con la Direzione Analisi Strategica per le Politiche del Gruppo, con il Servizio per la Governance ed il Controllo di Gestione e con l'Ufficio Amministrazione e Bilancio al fine di un interscambio di informazioni/dati.
RISORSE UMANE	n.5 risorse ACI (di cui 2 dirigenti) + Strutture Territoriali

ANNI 2020 – 2022				
INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2020	TARGET 2021	TARGET 2022	
	N.1 Relazione concernente l'attività propedeutica allo svolgimento degli effettivi interventi sul territorio da predisporre entro il 31 dicembre 2020			
		Studio applicativo di audit da svolgersi entro il 31 dicembre 2021 mediante analisi con esclusivo ricorso a strumenti informativi accessibili da remoto in ordine a: - n.2 AC aventi caratteristiche eterogenee in relazione ad aspetti contabili di bilancio e di produttività; - individuazione di n.2 strutture territoriali ACI, anche sulla base degli esiti dell'attività di controllo di terzo livello, su cui svolgere un intervento di audit sul territorio nel corso del 2022.		
Interventi di internal audit svolti presso sedi di Strutture Territoriali				N.2 interventi di Internal Audit (ovvero n.1 intervento presso ciascuna sede di n.2 Strutture Territoriali).
PREVISIONE DI BUDGET				
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r/i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro
	C	Missioni	Direzione Risorse Umane ed Organizzazione	€ 20.000,00
				2022

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	SISTEMA INTEGRATO PER L'INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE DI GESTIONE IMMOBILI
PRIORITA' POLITICA	Funzionamento organizzativo
AREA STRATEGICA	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance
STRUTTURA PROPONENTE	Servizio Patrimonio
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Direzione Risorse Umane e Affari Generali – ACI Progei - ACI Informatica
DURATA DEL PROGETTO	Progetto triennale – Terza annualità Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	Il progetto intende progressivamente attivare un sistema informativo comune ed integrato ACI/ACI Progei a supporto del coordinamento dei processi e delle procedure riferite agli immobili di proprietà o in locazione di ACI e che implementi l'attuale sistema informatico ARCHIBUS di pianificazione e monitoraggio degli interventi di manutenzione. Sono previsti, in particolare, il riordino, la catalogazione e la digitalizzazione dell'archivio cartaceo degli immobili, che contiene documenti e atti amministrativi, catastali, negoziali, tecnici, progettuali, planimetrie, elaborati grafici, etc., in possesso di ACI (circa 200.000 documenti). Il 2022 prevede il rilascio conclusivo dei nuovi sistemi (archivio digitale, gestione delle manutenzioni, gestione asset/property) e di quelli connessi al monitoraggio, oltre che il completamento del processo di digitalizzazione dell'archivio cartaceo. L'affidamento del servizio di scansione, digitalizzazione e archiviazione sarà successivamente curato da ACI Informatica mediante procedura ad evidenza pubblica.
RISORSE UMANE	n.6 risorse ACI + ACI Progei (società in house) + ACI Informatica (società in house)

ANNI 2020 - 2022					
INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2020	TARGET 2021	TARGET 2022		
Documento di progettazione	Rilascio documento tecnico entro dicembre		/		
Realizzazione dell'archivio digitale	Definizione specifiche servizio di realizzazione archivio	Verbale di collaudo entro dicembre 2021	Rilascio in esercizio sistema		
Realizzazione di un sistema di gestione della manutenzione	Rilascio specifiche tecniche entro dicembre		Verbale di collaudo e rilascio in esercizio sistema entro dicembre		
Realizzazione di un sistema di gestione asset/property	/		Definizione specifiche tecniche e rilascio in esercizio sistema entro dicembre		
Digitalizzazione dell'archivio cartaceo		100.000 documenti	/		
Conclusione della digitalizzazione dell'archivio cartaceo	/		100.000 documenti		
Realizzazione del sistema di reporting e analisi. Step 1 (Integrazione Archiflow)	Definizione specifiche tecniche entro dicembre		Verbale di collaudo e rilascio in esercizio collegamento con Archiflow entro dicembre		
Realizzazione del sistema di reporting e analisi. Step 2 (Integrazione SAP)	/		Definizione specifiche tecniche e rilascio in esercizio collegamento con SAP entro dicembre		
Realizzazione del sistema di reporting e analisi. Step 3 (integrazione sistema gestione manutenzione)	/		Definizione specifiche tecniche e rilascio in esercizio collegamento con sistema gestione manutenzione entro dicembre		
PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r/i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	I	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 1.312,704,00	2022

FORMULA 3 REGIONAL EUROPA			
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO			
PRIORITA' POLITICA	Rafforzamento ruolo e attività istituzionali		
AREA STRATEGICA	Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico		
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione per lo Sport Automobilistico		
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ACI Sport		
DURATA DEL PROGETTO	Progetto triennale - prima annualità Dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024		
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	Alla luce delle significative modifiche intervenute a seguito della fusione con il campionato Renault, l'iniziativa progettuale è stata riproposta per un ulteriore triennio e prevede, a partire dal 2022, l'organizzazione di un campionato di 10 gare per ciascun anno del triennio, con la partecipazione di giovani piloti, in possesso della licenza internazionale e di età non inferiore a 16 anni, provenienti da tutto il mondo.		
	Come per la Formula 4, il progetto ha la finalità di dar vita a manifestazioni sportive di livello nazionale e internazionale, con ampliamento della base dei praticanti sportivi soprattutto giovani, e sviluppare iniziative a tutela dei piloti.		
RISORSE UMANE	n. 9 risorse ACI (di cui 1 dirigente)		
ANNI 2022 – 2024			
INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024
Organizzazione Campionato F3 Regional Europa conformemente alle specifiche tecniche della FIA	1 campionato (10 gare)	1 campionato (10 gare)	1 campionato (10 gare)
N. piloti internazionali partecipanti	24	26	28
N. dei team partecipanti	12	12	12

PREVISIONE DI BUDGET

PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)					Esercizio finanziario interessato
c/r/i	Denominazione e conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro		
C	Attività promozionale, iniziative comuni	Direzione per lo Sport Automobilistico	€ 300.000,00		
C	Attività promozionale, iniziative comuni	Direzione per lo Sport Automobilistico	€ 300.000,00		
C	Attività promozionale, iniziative comuni	Direzione per lo Sport Automobilistico	€ 300.000,00		2024