Automobile Club d'Italia
Direzione Territoriale di Cagliari

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 11 DEL 18/11/2021

OGGETTO: Procedura sotto soglia comunitaria per l'acquisto di scaffalature per gli uffici della Direzione territoriale ACI di cagliari (articolo 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.) [SMARTCIG: Z7133BC2D0]

Il Direttore territoriale

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'articolo 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del *buget* loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'articolo 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125;

VISTI gli articoli 2, comma 3 e 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Codice di Comportamento ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22/07/2015 e integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

Via Giuseppe Palomba, 62-64
09129 – Cagliari
tel 0701 4042422 – 430
direzione.territoriale.aci.cagliari@aci.it
ufficioprovincialecagliari@pec.aci.it

VISTO il Regolamento ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 e integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017 e del 8 aprile 2019;

VISTO il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 redatto ai sensi dell'articolo 1, comma 2 bis, della legge 6 novembre 2012 n. 190, approvato dal comitato esecutivo con deliberazione del 23 marzo 2021 su delega del consiglio generale del 27 gennaio 2021

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente e l'istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. n. aoodir022/0002416/21 del 22 giugno 2021 con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 1° luglio 2021, l'incarico della Direzione Territoriale ACI di Cagliari;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità ACI adottato in applicazione dell'articolo 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 e approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2021, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 21 ottobre 2020;

VISTA la determinazione n. 3738 del 16 novembre 2020 con la quale il Segretario Generale ha assegnato il budget di gestione per l'esercizio 2021 ai Centri di Responsabilità dell'Ente, delegando i Dirigenti preposti agli Uffici Territoriali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 50.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità;

VISTA la disponibilità assegnata alla Direzione Territoriale di Cagliari per l'anno 2021;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei Contratti Pubblici" im-

Via Giuseppe Palomba, 62-64
09129 – Cagliari
tel 0701 4042422 – 430
direzione.territoriale.aci.cagliari@aci.it
ufficioprovincialecagliari@pec.aci.it

plementato e coordinato con il decreto legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 e dalla successiva Legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del DL 18 aprile 2019, n. 32;

VISTI il regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI e il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO l'articolo 31 del Codice, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n. 3 *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni"*, emanate da ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, e il Comunicato del Presidente del 14 dicembre 2016, nonché l'articolo 12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, che stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto un responsabile del procedimento che svolge compiti di impulso, direzione e coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'articolo 42 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e l'articolo 6-bis della Lgge n. 241/1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'articolo 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

VISTE le Linee Guida n. 4 ANAC di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Llegislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTA la Determinazione ANAC n. 5 del 6 novembre 2013 - Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure Amministrativo- Contabili" dell'Ente, approvato con propria determinazione n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 e, in particolare, l'articolo 3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'articolo 36, comma 2) del D.Lgs. n. 50/2016 in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli articoli 34 e 42 e di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese in particolare la lett. a) che prevede, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO che da tempo il locale seminterrato adibito ad archivio della Direzione territoriale di Cagliari è soggetto a frequenti allagamenti in occasione di precipitazioni piovose particolarmente intense, e sottoposto quindi ad alti livelli di umidità;

PRESO ATTO che tale situazione non consente un'adeguata conservazione del materiale documentale ivi custodito;

VALUTATA la necessità di provvedere tempestivamente alla collocazione di suddetta documentazione in luoghi idonei a preservarne l'integrità, individuati in una stanza al piano terra dello stabile;

CONSIDERATA l'esigenza di provvedere all'acquisto di nuovi scaffali da collocare al pianoterra della Direzione territoriale, stante l'inutilizzabilità di quelli attualmente in dotazione a causa del loro marcato deterioramento, per una lunghezza di circa 10 metri e altezza di 250cm;

VISTO l'articolo 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e s.m.i., come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge n. 145/2018 il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto;

VISTO l'articolo 36, comma 2) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità

di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli articoli 34 e 42 e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese in particolare la lett. a) che prevede, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO che il valore presunto dell'affidamento sia inferiore a € 5.000,00 e che, pertanto, non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto;

RITENUTO rispondente ai principi di semplificazione, tempestività, efficacia e proporzionalità dell'azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all'articolo 36, comma 2, lett.a) del citato D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio;

VISTO il Manuale delle procedure negoziali di cui all'articolo 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI;

PREMESSO che sono stati richiesti a mezzo pec 3 preventivi a 3 differenti ditte locali specializzate nel settore;

PRESO ATTO che il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il n. **CIG Z7133BC2D0;**

VISTO il preventivo proposto dalla ditta AZETA ARREDAMENTI di Cagliari, che ha proposto un'offerta di € 998,00 (+ IVA);

VISTO il preventivo proposto dalla ditta ELLEZETA OFFICE di Cagliari che ha proposto un'offerta di € 1.569,00 (+ IVA);

CONSTATATO che le caratteristiche tecniche del prodotto proposto dalla Ditta ELLEZETA OFFICE risultano essere più confacenti alle esigenze dell'ufficio, in particolare per la maggiore capacità di carico, che garantisce maggiore sostegno al materiale documentale da collocarvi, e per le caratteristiche tecniche del prodotto che garantiscono una più duratura affidabilità delle caratteristiche originali;

RITENUTO OPPORTUNO optare per la scelta del prodotto proposto dalla Ditta ELLEZETA OFFICE;

CONSTATATA l'adeguatezza del prezzo alla tipologia di fornitura, considerate le caratteristiche del materiale;

PRESO ATTO che, nell'ambito delle verifiche di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la Ditta risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali, regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;

DATO CONTO che il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'articolo 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) e b) e l'affidamento verrà quindi formalizzato, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, nella forma dello scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure Amministrativo- Contabili" dell'Ente, approvato con propria determinazione n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del DLgs n. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento dell'incarico di fornitura degli scaffali e il pagamento della fattura corrispondente per un importo totale pari a **€ 1.569,00 (millecinquecentosessantanove/00) oltre IVA**, alla ditta ELLEZETA OFFICE di Cagliari, P.I.03216050926.

La suddetta spesa trova copertura nella voce di budget per l'anno 2021 sul conto Co.ge. 122030100, attrezzature, attività A-402-01-01 C.d.C. 4191, – Direzione Territoriale Cagliari.

Il pagamento della fattura è subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare e sarà effettuato mediante bonifico su conto corrente bancario dedicato comunicato ai sensi della Legge n. 136/2010.

Le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'articolo 31 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., sono svolte dal sottoscritto, Giuseppe De Marco che attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dal-

l'articolo 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'articolo 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., né in situazioni di conflitto di interessi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 42 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione"Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

Il Direttore

GIUSEPPE DE MARCO Firmato
il 18/11/2021

Via Giuseppe Palomba, 62-64
09129 – Cagliari
tel 0701 4042422 – 430
direzione.territoriale.aci.cagliari@aci.it
ufficioprovincialecagliari@pec.aci.it