

**DETERMINAZIONE N. 15 DEL 9/11/2021**  
**IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI FORLI'**

**OGGETTO:** Procedura sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 ( legge di Bilancio 2019) e art. 36, comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e D. Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 e s.m.i., per l'acquisto di n. 3 barriere protettive in plexiglass trasparenti per le postazioni di lavoro situate agli sportelli PRA dell'Unità Territoriale ACI di Forlì.

**CIG:** Z2933C8B08 ;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell' ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

**VISTO** il budget annuale per l'anno 2021, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 21 ottobre 2020;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell' ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell' ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, 25 luglio 2017 e 8 aprile 2019;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 06.11.2012, n. 190 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente con deliberazione del 23.03.2021, su delega del Consiglio Generale del 27.01.2021;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015, del 31 gennaio 2017 e successive modifiche, che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il provvedimento della DRUAG – ACI prot. n. 022/0004100/21 del 28/10/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 1° novembre 2021 fino al 31 ottobre 2023, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Forlì;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell' ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n. 3738 del 16 novembre 2020 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2021, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

**VISTE** le Linee Guida n.4 dell' ANAC di attuazione del D. Lgs.n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

**VISTA** la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 – *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** l'art.36, comma 2) del D. Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro imprese, piccole e medie imprese;

**VISTO** l'art.1, comma 130 della Legge n.145 del 30 dicembre 2018 ( legge di Bilancio 2019), la quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a € 5.000, le pubbliche amministrazioni possono procedere in autonomia per lo svolgimento delle relative procedure;

**RITENUTO** di svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all'art. 5 della legge n.241/90 e s.m.i;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'acquisto di n. 3 barriere protettive in plexiglass trasparente da collocare nelle postazioni di lavoro situate agli sportelli PRA per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro.

E' stato acquisito un preventivo di spesa dalla ditta Magicla Srl con sede in Forlì via Leo Gramellini n. 4 P.IVA 04123150403 che ammonta ad € 135,44 esclusa IVA. Considerato l'esiguo valore del bene da acquistare che risulta essere inferiore a € 5.000,00, e così come previsto dall'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto; si è proceduto all'acquisto.

**PRESO ATTO** che, nell'ambito delle verifiche di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la ditta risulta regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento; in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali; priva di annotazioni sul Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell' ANAC;

**DATO ATTO** che alla presente procedura di affidamento è stato assegnato lo Smart CIG: **Z2933C8B08** ;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

## **DETERMINA**

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza l'acquisto di n. 3 barriere protettive in plexiglass trasparente da collocare nelle postazioni di lavoro situate agli sportelli PRA dalla ditta

Magicla Srl con sede in Forlì via Leo Gramellini n. 4 P.IVA 04123150403 per un importo di € 135,44 esclusa IVA.

La suddetta spesa verrà così contabilizzata sul conto n. 410610003 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2021 all'Unità Territoriale ACI di Forlì, quale Unità Organizzativa Gestore 4351, C.d.R. 4351;

Si dà atto, inoltre, che la Ditta risulta: in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, per le attività in argomento non risultano annotazioni dal Casellario Informatico tenuto presso l'Osservatorio dell' ANAC;

il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare e verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Il sistema Smart CIG dell' ANAC ha assegnato alla presente procedura il n. Z2933C8B08 ;

Le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art.31 del D. Lgs n.50/2016 e s.m.i., sono svolte dalla sottoscritta, fermo restando quanto previsto dall'art.6-bis della Legge n.241/1990,

introdotto dalla Legge n.190/2012, e dall'art.42 del Codice, relativamente alle situazioni di conflitto di interessi.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

Il Responsabile dell' Unità Territoriale Forlì  
dott. ssa M. Montanari