

DETERMINAZIONE N. 9 DEL 31.08.2021

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI POTENZA

OGGETTO: Affidamento servizio di portierato Ufficio Territoriale ACI di Potenza
Periodo Settembre – Dicembre 2021 SMART CIG n. Z0932DFD73

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2018;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

CONSIDERATO il provvedimento prot. n. 022/002012/21 del 27.05.2021 con il quale il Direttore delle Risorse Umane ha conferito alla sottoscritta, dal 01.06.2021 al 31.05.2023, l'incarico di Responsabile di Struttura dell'Ufficio Territoriale ACI di Potenza;

VISTO l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Responsabili preposti alle Unità Territoriali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo i criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del Decreto Legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione 3738 del 16.11.2020 con la quale il Segretario Generale dell'ACI, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2021, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre detto importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n. 56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5 maggio 2017;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, che ha implementato le linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs n. 50/2016, recanti " Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

VISTA la Determinazione ANAC n. 5 del 6 novembre 2013 – Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i., recante " Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti ", nella parte attualmente in vigore;

VISTO l'art.36, commi 1) e 2) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt. 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n. 50/2016 in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, in particolare, lett. a) che prevede, per affidamenti di importi inferiori a € 40.000,00, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ;

VISTO l'art 1 c. 130 della Legge n. 145/2015 e s.m.i. che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o inferiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte

le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

VISTO i Protocolli nazionali condivisi di regolazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, sottoscritti da ACI e OO.SS. negli anni 2020 e 2021;

VISTO gli Accordi decentrato integrativo del protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro sottoscritti per l'Ufficio Territoriale di Potenza negli anni 2020 - 2021;

CONSIDERATO che sia i Protocolli nazionali che gli Accordi decentrati prevedono un numero minimo di dipendenti in presenza, i quali non riescono a gestire e garantire la regolamentazione e la verifica delle prenotazioni e degli appuntamenti fissati per il ricevimento degli utenti presso gli Sportelli PRA e Tasse Automobilistiche;

CONSIDERATO che presso la sede dell'Ufficio Territoriale ACI di Potenza è stato installato un citofono-apriporta per consentire l'ingresso regolamentato dei soli utenti prenotati o convocati e che l'Ufficio non dispone di dipendenti che possano gestire la regolamentazione degli accessi in sede;

CONSIDERATO che l'accesso agli Uffici è subordinato alla verifica della temperatura corporea degli utenti, previa misurazione in loco, e che la stessa non deve superare i 37,5 gradi centigradi;

CONSIDERATO che per consentire l'agevole accesso dei dipendenti dalle ore 7,30 del mattino – inizio dell'orario di lavoro - è necessario disattivare il sistema di controllo antintrusione e che tale attività deve essere effettuata da un operatore preposto a tale compito;

CONSIDERATO che occorre consentire agli Sportelli Telematici dell'Automobilista ed agli Studi di consulenza automobilistica la consegna quotidiana, in modalità protetta, di plichi contenenti Atti e Formalità cartacee PRA e di documentazione relativa alla gestione delle Tasse Automobilistiche;

CONSIDERATA, pertanto, la necessità di dotare l'Ufficio Territoriale ACI di Potenza, dal 01 Settembre al 31 Dicembre 2021, di un addetto al servizio di portierato /accoglienza per la regolamentazione degli accessi nei giorni di apertura al pubblico degli Sportelli PRA e Tasse Automobilistiche, per la misurazione della temperatura corporea come previsto dal documento tecnico allegato agli Accordi decentrati sottoscritti in sede locale e per la ricezione di plichi con documentazione cartacea destinati al Pubblico Registro Automobilistico ed al Servizio Tasse Automobilistiche;

CONSIDERATO che il servizio sin ora prestato dalla ditta Global Città di Potenza soc. coop. è risultato più che soddisfacente rispetto alle esigenze dell'Ufficio Territoriale ACI di Potenza;

CONSIDERATO che il servizio richiesto dall'Ufficio Territoriale di Potenza alla ditta Global Città di Potenza riveste carattere fiduciario;

ACQUISITA la disponibilità della Ditta Global Città di Potenza Soc. Coop. - P. IVA 01672560768 con sede in Potenza alla via Marrucaro n 3 – iscrizione all'Albo delle

Società Cooperative N. A183976 - ad eseguire il servizio di portierato/accoglienza secondo le esigenze espresse dall'Ufficio Territoriale ACI di Potenza;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla Ditta Global Città di Potenza Soc. Coop. con P.IVA e C.F. 01672560768 per il servizio di cui necessita l'Ufficio Territoriale ACI di Potenza, da effettuarsi nei giorni di apertura al pubblico degli Sportelli PRA e Tasse dalle ore 7,30 alle ore 12,30, al costo orario di € 13,50 oltre IVA;

ACCETTATO il preventivo di spesa presentato dalla ditta che è in linea con il costo medio orario previsto dalla Tabella 2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Divisione IV - per il personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari, in riferimento alla classe C;

PRESO ATTO che la Ditta Global Città di Potenza Soc. Coop. - P. IVA 01672560768 risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contribuiti e previdenziali, che risulta regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per il servizio di portierato non armato;

DATO ATTO che all'affidamento in oggetto è stato assegnato lo **SMART CIG N. Z0932DFD73**;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Ente, il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente ed il Manuale delle procedure amministrativo-contabili;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura finanziaria da parte dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

SI ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione si affida il servizio di portierato non armato, disciplinato da regolare contratto, alla Ditta Global Città di Potenza Soc. Coop. - P. IVA 01672560768 con sede in Potenza alla via Marrucaro n 3 – iscrizione all'Albo delle Società Cooperative N. A183976 - nel periodo dal 01 Settembre al 31 Dicembre 2021 e si autorizza la spesa massima pari ad € 5.000,00 complessive oltre IVA con pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario, previa emissione di fattura elettronica relativa alle ore mensilmente effettuate e per il costo orario di € 13,50 oltre IVA.

Il predetto importo verrà contabilizzato sul conto di costo N. 410718002 - Spese di Vigilanza - a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2021 all'Ufficio Territoriale ACI di Potenza, quale unità organizzativa gestore n. 4711 - CdR n. 4710.

Le funzioni di Responsabile del Procedimento di cui ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016, sono svolte dalla Dott.ssa Matilde Rossi fermo restando quanto previsto dall'art.6-bis della Legge n. 241/1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012 e dall'art. 42 del Codice, relativamente alle situazioni di conflitto di interessi.

Dal presente provvedimento si darà pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di gara e contratti, in conformità alla vigente normativa.

Il Responsabile
F.to Dott.ssa Matilde Rossi