

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO
NELLA RIUNIONE DEL 22 GIUGNO 2021

IL COMITATO ESECUTIVO

“Visto l’articolo 51, comma 2 bis, del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con legge 19 dicembre 2019, n. 157, con il quale, nel quadro delle misure volte a migliorare l’efficacia e l’efficienza dell’azione amministrativa e a favorire la sinergia tra processi istituzionali afferenti ad ambiti affini e la digitalizzazione dei servizi e dei processi attraverso interventi di consolidamento delle infrastrutture, razionalizzazione dei sistemi informativi e interoperabilità tra le banche dati, è stata prevista l’acquisizione al sistema informativo del pubblico registro automobilistico dei dati delle tasse automobilistiche per assolvere transitoriamente alla funzione di integrazione e coordinamento dei relativi archivi, nonché allo scopo di eliminare duplicazioni, contrastare l’evasione delle stesse tasse automobilistiche e conseguire risparmi di spesa; visto il comma 2 *ter* dello stesso articolo 51, che dispone che l’Agenzia delle entrate, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano continuino a gestire i propri archivi delle tasse automobilistiche, anche mediante la cooperazione, regolata da apposito disciplinare, del soggetto gestore del pubblico registro automobilistico; visto il Regio Decreto 29 luglio 1927, n. 1814, che ha istituito presso l’ACI il pubblico registro automobilistico; visto l’articolo 23 della legge regionale Puglia 30 dicembre 2020, n. 35, concernente le modalità di gestione dell’archivio regionale delle tasse automobilistiche; vista la nota della Direzione per la Fiscalità automobilistica ed i Servizi agli Enti territoriali del 31 maggio 2021 con la quale viene sottoposto al Comitato Esecutivo, ai sensi delle richiamate disposizioni di legge ed in considerazione dell’intervenuta scadenza del precedente Accordo di cooperazione con la Regione Puglia, la stipula di un Disciplinare con la stessa Regione Puglia avente ad oggetto la cooperazione tra le due Amministrazioni per la gestione dell’archivio regionale delle tasse automobilistiche e del relativo ruolo tributario; visto lo schema di atto al riguardo predisposto e preso atto dei suoi contenuti, dei rispettivi ambiti di competenza, dei processi e delle attività previsti per l’attuazione dell’intesa; preso atto che l’accordo è stato redatto in conformità a quanto previsto dal Capo V del vigente “Regolamento di attuazione del sistema ACI di prevenzione della corruzione”; visto il parere favorevole espresso al riguardo dall’Avvocatura dell’Ente; considerato, relativamente agli aspetti economici, che il Disciplinare prevede il riconoscimento all’ACI, da parte della Regione Puglia, del mero rimborso dei costi differenziali connessi alla realizzazione delle attività di sua competenza; considerato che detti costi, oggetto di rimborso, sono stimati nell’importo annuo di € 3.178.206, salvo conguaglio in relazione alla rilevazione consuntiva dei medesimi come effettivamente sostenuti dall’Ente; preso atto che per l’anno 2021 gli stessi costi trovano copertura nel competente conto di gestione del budget già assegnato per il medesimo esercizio alla Direzione per la Fiscalità



Automobile Club d'Italia

automobilistica ed i Servizi agli Enti territoriali; considerato che eventuali ulteriori attività richieste dalla Regione ad integrazione di quanto previsto espressamente nell'accordo costituiranno oggetto di autonomo e separato rimborso; vista la nota della stessa Direzione per la Fiscalità automobilistica ed i Servizi agli Enti territoriali del successivo 21 giugno 2021, con la quale viene rappresentata la decisione della Regione Puglia di procedere alla sottoscrizione del nuovo Disciplinare per la durata di un solo anno, anziché per il triennio inizialmente previsto, fermo restando ogni altro aspetto dell'intesa; ritenuta l'iniziativa in linea con gli indirizzi strategici dell'Ente ai fini dello sviluppo delle attività e dei servizi delegati, in coerenza con l'evoluzione del quadro normativo di riferimento, secondo logiche di efficientamento, di qualità erogata, di innovazione digitale, di economicità della gestione e di incremento dei livelli di interoperatività con altre pubbliche amministrazioni; **autorizza** la stipula di un Disciplinare di cooperazione tra l'Ente e la Regione Puglia in materia di tasse automobilistiche regionali, ai sensi dell'articolo 51 del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con legge 19 dicembre 2019, n. 157, e dell'articolo 23 della legge regionale Puglia 30 dicembre 2020, n. 35, della durata di un anno, con decorrenza dal 1° giugno 2021 e scadenza al 31 maggio 2022, in conformità allo schema di atto allegato al verbale della seduta sotto la lett. A), che costituisce parte integrante della presente deliberazione; **conferisce mandato al Presidente**, con facoltà di delega, per la sottoscrizione del Disciplinare con conseguente adeguamento ad un anno della sua durata, a parziale modifica dello schema di atto di cui sopra, nonché per apportare allo stesso schema le eventuali, ulteriori modifiche e/o integrazioni di carattere formale che dovessero rendersi necessarie al perfezionamento dell'intesa. La Direzione per la Fiscalità automobilistica ed i Servizi agli Enti territoriali è incaricata di curare gli adempimenti connessi e conseguenti in esecuzione della presente deliberazione.”.



**REGIONE
PUGLIA**



Automobile Club d'Italia

Allegato n. 1

Accordo di cooperazione in materia di tasse automobilistiche regionali

DISCIPLINARE

predisposto ai sensi dell'articolo 51, comma 2 ter, del decreto legge 26 ottobre 2019, n.124
convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2019, n. 157

SALVATORE MORETTO

Firmato il 30/05/2021

1. INTRODUZIONE E BASE NORMATIVA	3
2. PREMESSE	3
3. CICLO DI VITA DEL TRIBUTO – OGGETTO DEL DISCIPLINARE	4
4. DESCRIZIONE DEI PROCEDIMENTI	5
5. ATTIVITÀ DI ASSISTENZA AGLI STUDI DI CONSULENZA	7
6. DEFINIZIONE DEI RUOLI	8
7. VALIDITA' DEL DISCIPLINARE	8
8. PIANI DI LAVORO	8
9. RIMBORSO DEI COSTI DIFFERENZIALI E MODALITÀ DI VALORIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE ..	9
10. FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	9
11. PROPRIETÀ DEI MEZZI: PROGRAMMI E LICENZE D'USO	9
12. DISCIPLINA DELLA PRIVACY E ACCORDO PER LA NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DATI	10
13. FORO CCOMPETENTE	10
14. ALLEGATI	10

1. INTRODUZIONE E BASE NORMATIVA

Il presente documento costituisce il Disciplinare tecnico/economico (d'ora in poi "Disciplinare"), cioè il documento che definisce l'ambito della cooperazione tra la Regione (di seguito per brevità anche "Regione") e l'Automobile Club d'Italia, quale gestore del Pubblico Registro Automobilistico (di seguito per brevità "ACI"), anche per il tramite delle loro società *in house*, in attuazione di quanto disposto dall'art. 51, comma 2-ter, del decreto legge 26 ottobre 2019 n. 124, convertito con modificazioni nella legge 29 dicembre 2019, n. 157, di seguito riportato:

"Art. 51 - Attività informatiche in favore di organismi pubblici

2-ter. L'Agenzia delle entrate, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano continuano a gestire i propri archivi delle tasse automobilistiche, anche mediante la cooperazione, regolata da apposito disciplinare, del soggetto gestore del pubblico registro automobilistico, acquisendo i relativi dati con le modalità di cui all'articolo 5, comma 4, del regolamento di cui al decreto del Ministro delle finanze 25 novembre 1998, n. 418, anche al fine degli aggiornamenti di cui al comma 2-bis."

2. PREMESSE

La cooperazione in materia di gestione della tassa automobilistica tra la Regione e l'ACI, quale gestore del Pubblico Registro Automobilistico e conseguentemente dell'Archivio Integrato di cui all'articolo 51 comma 2 bis della L. 157/2019, è regolata dal presente Disciplinare, dopo aver premesso:

- a) che la legge n. 449/97, "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica", all'art. 17, comma 10, stabilisce che a decorrere dal 1° gennaio 1999, la riscossione, l'accertamento, il recupero, i rimborsi, l'applicazione delle sanzioni ed il contenzioso amministrativo relativo alle tasse automobilistiche non erariali siano demandati alle regioni a statuto ordinario e svolti con le modalità stabilite con decreto da emanarsi a cura del Ministero delle Finanze;
- b) che l'art. 51, comma 2-ter, del decreto-legge 26 ottobre 2019 n. 124, convertito con modificazioni nella legge 29 dicembre 2019, n. 157, autorizza le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano ad affidare la gestione dell'archivio delle tasse automobilistiche con apposito disciplinare ad ACI;
- c) che l'art. 51, commi 1 e 2 bis, del decreto legge 26 ottobre 2019 n. 124, convertito con modificazioni nella legge 29 dicembre 2019, n. 157 stabilisce che: "Al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa ed al fine di favorire la sinergia tra processi istituzionali afferenti ad ambiti affini, favorendo la digitalizzazione dei servizi e dei processi attraverso interventi di consolidamento delle infrastrutture, razionalizzazione dei sistemi informativi e interoperabilità tra le banche dati, in coerenza con le strategie del Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, nonché allo scopo di eliminare duplicazioni, di contrastare l'evasione delle tasse automobilistiche e di conseguire risparmi di spesa, al sistema informativo del pubblico registro automobilistico, ai sensi e per gli

effetti dell'articolo 5 del decreto-legge 30 dicembre 1982, n. 953, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 1983, n. 53, sono acquisiti anche i dati delle tasse automobilistiche, per assolvere transitoriamente alla funzione di integrazione e coordinamento dei relativi archivi. I predetti dati sono resi disponibili all'Agenzia delle entrate, alle regioni e alle province autonome di Trento e di Bolzano, le quali provvedono a far confluire in modo simultaneo e sistematico i dati dei propri archivi delle tasse automobilistiche nel citato sistema informativo".

3. CICLO DI VITA DEL TRIBUTO - OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Ai sensi dell'articolo 51, comma 2-ter L. 157/2019 è richiesta ad ACI la cooperazione per la gestione dell'archivio Regionale delle tasse automobilistiche composto dai seguenti procedimenti/attività:

- I) la costituzione;
- II) l'aggiornamento e la bonifica;
- III) il controllo di qualità della di base dati;
- IV) Il calcolo della tassa automobilistica dovuta;
- V) il controllo merito per l'individuazione dei casi di evasione totale o parziale della tassa automobilistica e di versamento non dovuto o eccessivo;
- VI) la generazione delle liste delle posizioni fiscali per il recupero bonario o coattivo o per l'iscrizione a ruolo;
- VII) la gestione e definizione delle istanze, domande e contestazioni dei contribuenti in ogni fase del processo di riscossione, controllo, recupero e rimborso;
- VIII) l'analisi dei dati;
- IX) la sicurezza dei dati ed il controllo degli accessi degli operatori agli archivi;
- X) la gestione dell'accesso agli atti (trasparenza) e delle richieste di informazioni e modifica (assistenza) allo stato fiscale dei veicoli di propria pertinenza da parte del soggetto passivo di imposta o di un suo incaricato

La gestione dell'archivio così come sopra descritta, viene effettuata attraverso il software e gli applicativi di ACI (SINTA) se non diversamente richiesto dall'Amministrazione che intenda utilizzare software e applicativi di cui dispone a titolo di proprietà o riuso.

I procedimenti necessari per assicurare la gestione dell'archivio delle tasse automobilistiche e la gestione degli eventi tributari correlati alla vita del veicolo, vengono eseguiti con procedure completamente digitalizzate e, se necessario, con il supporto di servizi non informatici. In modo trasversale sono attivate le procedure per la trasparenza degli atti della Pubblica Amministrazione e l'assistenza ai contribuenti, erogata tramite canali on-line, Uffici della Pubblica Amministrazione, oppure tramite gli operatori economici del settore automobilistico, autorizzati alla prestazione di servizi di consulenza ai sensi della Legge 264/1991 e, ove previste, dalle norme e dalle direttive stabilite dalla Regione.

4. DESCRIZIONE DEI PROCEDIMENTI

I. Costituzione dell'archivio delle tasse automobilistiche

L'attività consiste nella generazione del ruolo tributario, costituito dall'insieme dei veicoli attribuibili, in base alle leggi vigenti, alla titolarità attiva della Regione (soggetto attivo di imposta) e riscontrati nell'archivio integrato di cui all'articolo 51 comma 2 bis Legge 157/2019 (infra Archivio Integrato).

Per ogni veicolo sono acquisiti al ruolo i dati necessari alla individuazione del soggetto attivo e del soggetto passivo di imposta, alla determinazione dei periodi di imposta (decorrenza e scadenza dell'obbligazione tributaria), al calcolo del dovuto e della sanzione ed interessi se dovuti e delle cause di sospensione, interruzione o esenzione ed ogni altro dato utile ai fini dell'attività di riscossione e recupero della tassa automobilistica. Al fine di fronteggiare il rischio di interruzione dei servizi o di perdita di dati sono adottate le misure di sicurezza sull'archivio delle tasse automobilistiche quali: data center di business continuity o di disaster recovery.

II. Aggiornamento e bonifica dell'archivio delle tasse automobilistiche

L'Attività consiste nell'aggiornamento e bonifica dell'archivio delle tasse automobilistiche sulla base dei dati messi a disposizione dalla Regione, dei dati del PRA, della MCTC, dell'Anagrafe Tributaria, dei dati contenuti negli atti di data certa esibiti dal soggetto passivo di imposta o suo incaricato o acquisiti da altra PPAA.

L'attività consiste altresì nella verifica e conseguente correzione massiva delle posizioni con anomalie individuate sull'archivio delle tasse automobilistiche attraverso forniture di dati elaborate ad hoc dal sistema informativo del PRA, previa verifica della corrispondenza con i dati dell'archivio Regionale e dell'archivio Integrato. Le specifiche delle elaborazioni e dei flussi per lo scambio dei dati devono essere concordate con il soggetto attivo di imposta.

III. Controllo di qualità

I dati di cui ai commi precedenti sono sottoposti a preventivi e periodici controlli di qualità sulla base dei dati contenuti nell'archivio integrato di cui all'articolo 51, comma 2bis L. 157/2019 o della documentazione prodotta dalla parte o disponibile alla PA.

Il controllo di qualità è effettuato sulla singola posizione quando interviene una modificazione dello stato fiscale su richiesta di parte o d'ufficio o in sede di riscossione, o per effetto di un rimborso, una esenzione o riduzione, una sospensione della tassa automobilistica o per effetto dell'assunzione di un provvedimento in autotutela da parte del soggetto attivo di imposta o suo delegato, dell'accoglimento totale o parziale di un ricorso amministrativo e giudiziario avverso una richiesta di pagamento bonaria o coattiva.

IV. Calcolo del dovuto.

Il calcolo del dovuto e la generazione dell'Identificativo Unico di Versamento (IUV) è effettuato sui dati dell'archivio delle tasse automobilistiche (ruolo tributario) utilizzando la piattaforma pagoPA, secondo il modello1, il modello3, ed il modello4 (come da specifiche AGID/pagoPA S.p.A.), per ogni singola posizione tributaria, quale operazione propedeutica al pagamento della tassa automobilistica da parte del soggetto passivo di imposta o suo incaricato, in modo puntuale, sulla singola targa, o cumulativo, su un insieme di targhe, e per la successiva riconciliazione; per riconciliazione si intende l'operazione di abbinamento fra il riversamento effettuato dal PSP (accreditatisi per la riscossione presso AGID), che ha incassato la tassa

automobilistica, all'amministrazione titolare del tributo e la singola posizione tributaria interessata al versamento. Il calcolo del dovuto è effettuato nel rispetto delle predette procedure anche per i pagamenti effettuati previa domiciliazione bancaria.

V. Controllo di merito

Il controllo di merito è finalizzato all'individuazione dei casi di evasione totale o parziale della tassa automobilistica e di versamento non dovuto o eccessivo. Il controllo di merito consiste nella individuazione ed estrazione delle posizioni tributarie irregolari per insufficiente, tardivo o omesso pagamento e nella individuazione dei pagamenti non dovuti o eccessivi ed è finalizzato al recupero o al rimborso d'imposta, sulla base della normativa e delle direttive statali e regionali vigenti al momento dell'insorgenza dell'obbligazione tributaria. All'atto del pagamento della tassa automobilistica, grazie ad un controllo di merito preventivo, viene calcolato l'importo dovuto utilizzando i dati presenti sull'archivio Regionale e quelli certificati sul Pubblico Registro Automobilistico; inoltre, ciascun evento di aggiornamento dei dati di un veicolo comporta in automatico l'attivazione del controllo di merito.

a. Sub procedimento del controllo di merito, è quello relativo alle radiazioni d'ufficio ai sensi dell'articolo 96 del Codice della Strada e ss. modificazioni, che consiste nella individuazione dei veicoli assoggettabili alla procedura di radiazione d'ufficio sulla base dei parametri di volta in volta impostati in ottemperanza alle norme vigenti ed alle direttive regionali.

VI. Generazione delle liste delle posizioni fiscali per il recupero bonario o coattivo o per l'iscrizione a ruolo.

In base degli esiti del controllo di merito di cui al precedente numero 5) vengono estratte dall'archivio delle tasse automobilistiche le posizioni fiscali che risultano non in regola con il pagamento della tassa automobilistica. Le liste sono assoggettate a controllo di qualità ed all'applicazione delle regole sull'importo minimo della pretesa tributaria e delle norme temporanee di sospensione o differimento della decorrenza dell'obbligazione tributaria. Sulla base delle liste prodotte, dopo i controlli di qualità, si procede con le attività di recupero nei confronti del soggetto passivo di imposta secondo le modalità previste dalle norme vigenti.

VII. Gestione delle istanze, domande e contestazioni dei contribuenti in ogni fase del processo di riscossione, controllo, recupero e rimborso.

Per garantire, nel rispetto della normativa vigente, l'accesso ai procedimenti riguardanti lo stato fiscale del veicolo ai titolari o loro incaricati, sono attivate procedure:

a) per la ricezione, istruzione e definizione delle domande di rimborso per pagamenti non dovuti o eccedenti sulla base della documentazione prodotta dalla parte e dei dati contenuti nell'archivio delle tasse automobilistiche. La procedura si conclude con l'adozione del provvedimento e l'aggiornamento dell'archivio delle tasse automobilistiche;

b) per la ricezione, istruzione e definizione delle domande di esenzione previste dalle norme statali e regionali, come ad esempio per i diversamente abili ed i veicoli storici. L'attività è svolta sulla base della documentazione prodotta dalla parte e dei dati contenuti nell'archivio delle tasse automobilistiche e si conclude con l'adozione del provvedimento e l'aggiornamento dell'archivio delle tasse automobilistiche;

c) per la ricezione, istruzione e accoglimento delle sospensioni di imposta per i veicoli affidati per la rivendita agli operatori autorizzati. L'attività è svolta sulla base della documentazione prodotta dalla parte e dei dati contenuti nell'archivio delle tasse automobilistiche e si conclude con l'adozione del provvedimento e l'aggiornamento dell'archivio delle tasse automobilistiche;

d) per la ricezione, istruzione e definizione delle contestazioni e dei ricorsi amministrativi avverso le attività di recupero bonario e coattivo. L'attività è svolta sulla base della documentazione prodotta dalla parte e dei dati contenuti nell'archivio delle tasse automobilistiche e si conclude con l'adozione del provvedimento e l'aggiornamento dell'archivio delle tasse automobilistiche;

e) per la gestione delle richieste di informazioni e assistenza sulle pratiche di cui ai precedenti punti a-d il soggetto passivo di imposta o suo delegato, deve poter accedere in modo diretto, semplificato e multicanale alle informazioni concernenti la propria richiesta ed essere informato dell'esito dei provvedimenti assunti nei propri confronti, anche mediante le strutture territoriali e centrali dell'ACI, degli Automobile Club federati e dell'Amministrazione titolare del tributo.

VIII. Analisi dei dati.

Le procedure per l'analisi degli indicatori di gestione del tributo e di supporto alle decisioni strategiche della Regione utilizzano i dati presenti sull'archivio delle tasse automobilistiche.

IX. Sicurezza dei dati ed il controllo degli accessi degli operatori agli archivi.

La gestione, il controllo e la registrazione degli accessi sul ruolo, sono attuate nel rispetto del GDPR 679/2016, secondo i diversi livelli di abilitazione stabiliti dalle Parti.

X. Gestione dell'accesso agli atti (trasparenza) e delle richieste di informazioni e modifica (assistenza) allo stato fiscale dei veicoli di propria pertinenza da parte del soggetto passivo di imposta o di un suo incaricato.

È garantita la gestione dell'accesso agli atti ai sensi della normativa vigente. Inoltre, è consentito, al soggetto passivo di imposta o suo incaricato, l'accesso ai dati concernenti la propria posizione fiscale, anche attraverso il rilascio della Visura Fiscale, su tutte le piattaforme digitali della Regione, di ACI o più in generale della Pubblica Amministrazione, o mediante accesso fisico agli Uffici Pubblici preposti o tramite gli studi di consulenza automobilistica autorizzati ai sensi della legge 264/91. Gli Uffici Pubblici preposti garantiscono assistenza normativa e procedurale in ogni fase del procedimento.

5. ATTIVITÀ DI ASSISTENZA AGLI STUDI DI CONSULENZA

Agli Studi di Consulenza che siano stati abilitati, a termini di legge, ad accedere al ruolo Regionale per erogare l'attività di assistenza ai sensi della legge 264/91 e delle eventuali norme e disposizioni dell'Amministrazione titolare del tributo, è garantita l'assistenza tecnica, specialistica e normativa.

In ottemperanza alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, ai soggetti di cui al comma precedente, sono forniti software di corredo per la dematerializzazione e la digitalizzazione delle pratiche amministrative.

6. DEFINIZIONE DEI RUOLI

La Regione e l'ACI si impegnano, ognuno per quanto di competenza, a predisporre le migliori condizioni per l'esecuzione delle attività previste nel presente Disciplinare, nel reciproco interesse pubblico e con un adeguato standard di qualità.

Le attività svolte per la gestione della Tassa Automobilistica sono di interesse comune delle parti per il raggiungimento delle rispettive finalità istituzionali. Ai fini del regolare ed ordinato svolgimento delle attività viene prodotto dalle parti l'allegato A al presente Disciplinare consistente in una tabella che, in relazione alle diverse fasi di gestione, individua il soggetto in capo al quale è attribuita la competenza delle attività da svolgere. La tabella può essere oggetto di modificazioni a richiesta della parte interessata.

La Regione per alcune attività provvederà a fornire documenti e direttive ad ACI, nonché eventuali deleghe di funzioni.

Nell'ipotesi di modifiche normative che determinino variazioni nell'erogazione delle attività in oggetto, la Regione concorderà con l'ACI tempi e modalità di adeguamento delle procedure organizzative ed informatiche, definendo altresì, anche nell'interesse dei contribuenti, gli eventuali aspetti interpretativi ed applicativi di competenza delle nuove norme in vigore.

La cooperazione, per volontà delle parti, potrà essere estesa, conformemente alle finalità di cui all'articolo 51 commi 1 e 2 bis, ad altri aspetti gestionali riguardanti la fiscalità dell'auto, con particolare riferimento all'Imposta Provinciale di Trascrizione ed all'aliquota di competenza Regionale sull'RC Auto. In tal caso le due Amministrazioni potranno definire obiettivi e procedimenti in sede di redazione del piano di lavoro di cui al successivo articolo 8. Gli eventuali costi incrementali sostenuti da una delle due Amministrazioni saranno regolati annualmente.

7. VALIDITA' DEL DISCIPLINARE

Il presente Disciplinare ha validità triennale e decorre dal 1 giugno 2021 fino al 31 maggio 2024.

È facoltà delle Parti interrompere unilateralmente la cooperazione prima della scadenza di cui al comma precedente, dandone all'altra parte con preavviso di almeno tre mesi.

Con la cessazione della cooperazione ciascuna delle Parti interromperà immediatamente qualsiasi utilizzo dei servizi dell'altra Parte.

La cooperazione si interrompe anche nel caso in cui il tributo automobilistico venga soppresso. In tale caso vengono portate a termine le sole attività che si trascinano temporalmente e corrisposti i relativi rimborsi, salvo diverso accordo assunto tra le Parti.

8. PIANI DI LAVORO

ACI e regione Puglia definiscono entro il 30 novembre dell'anno precedente il piano di lavoro annuale.

Il primo piano di lavoro è definito entro 40 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del presente disciplinare.

In assenza di piano di lavoro si procederà comunque alla erogazione dei servizi secondo la pianificazione operata dal gestore dell'archivio integrato di cui all'articolo 51 comma 2bis della L 157/2019.

9. RIMBORSO DEI COSTI DIFFERENZIALI E MODALITÀ DI VALORIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE

Attesa la natura di cooperazione tra pubbliche amministrazioni, svolta in particolare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 2-ter, della legge 29 dicembre 2019, n. 157, ciascuna delle parti opera nell'ambito di propria competenza per la realizzazione delle attività di cui al presente disciplinare destinando le occorrenti risorse umane e strumentali ritenute necessarie alla realizzazione delle azioni per il raggiungimento delle finalità comuni.

In base alla ripartizione della attività di cui all'allegato A, la Regione riconosce all'ACI il rimborso dei costi differenziali direttamente connessi alle attività svolte a suo favore nei termini previsti dal presente disciplinare. I suddetti costi sono preventivamente stimati e approvati e una volta sostenuti sono rendicontati alla Regione ai fini della loro liquidazione trimestrale.

In sede di rendicontazione ove necessario si procederà a conguaglio.

Per le modalità di valorizzazione dei costi connessi alla cooperazione, rendicontazione, conguaglio e liquidazione, si rinvia all'allegato B.

Eventuali ulteriori attività richieste ad integrazione del presente accordo di cooperazione, saranno oggetto di autonomo e separato rimborso dei costi.

10. FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Allo scopo di garantire agli Utenti servizi efficienti ed efficaci, le Parti cooperano, ai fini della migliore esecuzione delle attività da parte delle strutture coinvolte, mediante la formazione e l'aggiornamento del personale adibito alla gestione dell'attività amministrativa del tributo e dei rapporti con l'utenza.

11. PROPRIETÀ DEI MEZZI: PROGRAMMI E LICENZE D'USO

Al fine di attuare i procedimenti previsti dal presente Disciplinare, l'ACI metterà a disposizione, in via non esclusiva, tutti i mezzi hardware necessari allo scopo, che sono e resteranno di sua esclusiva proprietà. Resteranno, altresì, di proprietà dell'ACI tutte le procedure automatizzate e non, utilizzate per la gestione dei procedimenti, nella misura in cui detti programmi siano stati realizzati dall'ACI con l'utilizzo di propri mezzi e know-how e senza alcun apporto da parte della Regione.

Eventuali programmi di proprietà dell'ACI che dovessero essere installati su elaboratori di proprietà della Regione e di suoi enti, dovranno intendersi concessi in licenza d'uso non esclusiva, per il solo tempo di durata del presente Disciplinare.

La Regione non ha facoltà di modificare, elaborare, decompilare, disassemblare o alterare i programmi o parte di essi e, salvo quanto inderogabilmente disposto dalla legge, non potrà riprodurre o duplicare i programmi concessi in uso. Inoltre, la Regione non potrà dare in visione a terzi o, comunque, divulgare il contenuto dei programmi, delle relative analisi e della relativa documentazione e ciò anche nel caso in cui ACI

abbia dato in visione, o provvisoriamente in uso alla Regione medesima, copia dei programmi, delle analisi e della documentazione, per la valutazione dell'esecuzione delle attività.

I programmi di terze parti, anche se oggetto di modifiche per esigenze di interoperabilità, di cui ACI abbia ottenuto la disponibilità ai fini dello svolgimento delle attività previste dal Disciplinare, le relative analisi e documentazioni, dovranno essere restituiti all'ACI, negli stessi termini e con le medesime modalità previste per i programmi di proprietà ACI.

Il Sistema Informativo del Pubblico Registro Automobilistico è in grado di garantire alla Regione una infrastruttura tecnologica (hardware, software di base, reti di comunicazione) ad altissima resilienza ed affidabilità in quanto è rispondente alle specifiche definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale ed ufficializzate da ACI nell'ambito delle procedure di qualifica come Polo Strategico Nazionale e che inoltre l'architettura del sistema è predisposta per soddisfare esigenze di Business Continuity ed eventualmente di Disaster Recovery.

12. DISCIPLINA DELLA PRIVACY E ACCORDO PER LA NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DATI

Il Titolare del trattamento dei dati contenuti nell'archivio della Tassa Automobilistica è la Regione.

ACI è "Responsabile del trattamento dei dati personali" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

I trattamenti da parte del Responsabile sono disciplinati nell'apposito allegato C.

13. FORO COMPETENTE

Ai sensi dell'art. 133 comma 1 numero 2 C.P.A. vi è giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo.

La competenza territoriale è stabilita dall'art. 13 comma 1 C.P.A.

14. ALLEGATI

Il presente Disciplinare Tecnico comprende i seguenti allegati, che ne fanno parte integrante:

- Allegato A – Tabella dei processi e attività
- Allegato B – Previsione costi differenziali
- Allegato C – Schema di Accordo tra il Titolare e il Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679.

Per la Regione

Firma digitale

Per l'ACI

Firma digitale

ALLEGATO A AL DISCIPLINARE PREVISTO DALL'ARTICOLO 51 COMMA 2 TER L. 157/2019 ACI _ REGIONE PUGLIA
TABELLA DEI PROCESSI E ATTIVITÀ

Altre attività previste nel disciplinare	PROCESSI	DESCRIZIONE ATTIVITA'	OUTPUT	Attori coinvolti	Titolarità funzione	Responsabilità dell'output
1) Costituzione archivio delle tasse automobilistiche (infra archivio tributario)	COSTITUZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE - Generazione del ruolo tributario costituito dall'insieme dei veicoli attribuibili, in base alle leggi vigenti, alla titolarità attiva della Regione (soggetto attivo di imposta) e riscontrati nell'archivio integrato di cui all'articolo 51 comma 2 bis L. 157/2019 (infra Archivio Integrato). Con la costituzione dell'archivio sono implementate le strutture hardware e software atte a garantire la continuità dei servizi di incasso e controllo e assistenza, attraverso il calcolo del dovuto on line.	I dati dei veicoli presenti sull'archivio nazionale delle tasse automobilistiche gestito da ACI, il cui gettito in base alla normativa vigente è di competenza della Regione Puglia, sono acquisiti sull'archivio regionale delle tasse automobilistiche. Ai sensi dell'articolo 5, comma 7 del DM 418/98 sono, in particolare, acquisiti i dati necessari alla individuazione del soggetto attivo e del soggetto passivo di imposta, alla determinazione del periodo di imposta (decorrenza e scadenza dell'obbligazione tributaria), al calcolo del dovuto e della sanzioni ed interessi se dovuti e delle cause di sospensione, interruzione o esenzione ed ogni altro dato utile ai fini dell'attività di riscossione e recupero della tassa automobilistica. Sono altresì acquisiti sull'archivio regionale i dati relativi alle cd. miniverture ai fini della messa in esenzione dei veicoli da parte dei rivenditori autorizzati, ove previsto dalla normativa Regionale.	Base Dati Archivio Regionale delle Tasse Automobilistiche	Regione PUGLIA/ACI	CONGIUNTA	CONGIUNTA ACI/Regione PUGLIA
		I dati e gli aggiornamenti acquisiti direttamente sull'archivio regionale nella gestione delle attività inerenti i rimborsi, le esenzioni e le sospensioni di imposta, nonché quelli relativi al precontenzioso e contenzioso e tutte le bonifiche puntuali e massive, sono trasmessi dalla Regione al gestore dell'Archivio nazionale in attuazione dell'articolo 51, comma 2bis della L. 157/2019. Sono altresì acquisiti i dati relativi alla domiciliazione bancaria se attivata dalla Regione.	Trasmissione dati all'Archivio Nazionale	ACI/Regione PUGLIA	CONGIUNTA	Regione Puglia
		E' implementata la infrastruttura tecnologica per garantire le funzioni di Business Continuity (circolare 1/2019 AGID). L'infrastruttura entra in funzione quando l'archivio Regionale delle tasse automobilistiche subisce o va in blocco operativo per qualsiasi causa.	Sistema Informativo Regionale con Business Continuity (Replica Archivio Regionale delle Tasse Automobilistiche)	Regione Puglia	ACI	ACI
		E' implementata la infrastruttura tecnologica per garantire le funzioni di Disaster Recovery (circolare 1/2019 AGID).L'infrastruttura entra in funzione quando l'archivio Regionale delle tasse automobilistiche subisce un deterioramento totale o parziale della base dati, al punto da renderla non più utilizzabile, per qualsiasi causa.	Sistema Informativo Regionale con Disaster Recovery (Replica Archivio Regionale delle Tasse Automobilistiche)	ACI/ACI Informatica	ACI	ACI
		Integrazione archivi art 51 com 2bis: al sistema informativo del pubblico registro automobilistico sono acquisiti anche i dati delle tasse automobilistiche, per assolvere transitoriamente alla funzione di integrazione e coordinamento dei relativi archivi. I predetti dati, completati con quelli attribuiti dalla legge e alla esclusiva competenza del Sistema Informativo da PRA come quelli relativi al Noleggio Lungo Termine, sono resi disponibili all'Agenzia delle entrate, alle regioni e alle province autonome di Trento e di Bolzano, le quali provvedono a far confluire in modo simultaneo e sistematico i dati dei propri archivi delle tasse automobilistiche nel citato sistema informativo.	Flussi di aggiornamento archivio Regionale	ACI/ACI Informatica/Regione PUGLIA	REGIONE PUGLIA	REGIONE PUGLIA/PRA
		Gestione Noleggi Lungo Termine: le Società di noleggio trasmettono ad ACI, direttamente oppure attraverso gli studi di consulenza, i dati dei contratti di noleggio a lungo termine. Tali dati vengono acquisiti sull'archivio Integrato di cui all'art. 51 comma 2 bis e successivamente messi a disposizione delle amministrazioni regionali/provinciali.	Aggiornamento archivi Regionali/Provinciali	Società di noleggio/studi di consulenza/ACI/ACI Informatica/Regione PUGLIA	ACI	ACI
		Esposizione dei servizi su IO APP: esposizione del servizio di messaggistica riguardante il bollo in scadenza con conseguente possibilità di pagamento	IO APP	ACI/ACI Informatica/Regione PUGLIA	REGIONE PUGLIA	ACI

Altre attività previste nel disciplinare	PROCESSI	DESCRIZIONE ATTIVITA'	OUTPUT	Attori coinvolti	Titolarità funzione	Responsabilità dell'output
2) Aggiornamento e bonifica archivio tributario	AGGIORNAMENTO E BONIFICA ORDINARIA - L'attività consiste nell'aggiornamento e bonifica periodica e continuativa dell'archivio delle tasse automobilistiche sulla base dei dati del PRA, della MOTO, dell'Anagrafe Tributaria, dei dati messi a disposizione dalla Regione, dei dati contenuti negli atti di data certa esibiti dal soggetto passivo di imposta o suo incaricato o conseguenti alla acquisizione di dati da altra PPAA.	I dati concernenti ogni veicolo presente nell'Archivio delle Tasse Automobilistiche, vengono costantemente aggiornati e verificati: con gli archivi disponibili, con gli atti di data certa prodotti dalla parte conformemente alle norme vigenti, ai dati presenti sull'ANPR ove resi disponibili dalla Regione. La base dati concernente il singolo veicolo è aggiornata solo previa verifica della fonte certificata di provenienza (nel rispetto delle competenze sulla titolarità del dato) e di conformità e coerenza del dato con le caratteristiche del veicolo e la sua storia tributaria. In particolare viene periodicamente effettuato il riscontro di coerenza tra l'Archivio delle Tasse Automobilistiche della Regione ed il PRA, in merito a radiazioni, fermi amministrativi, perdita di possesso a vario titolo (furto, dichiarazione sostitutiva ecc.), variazioni di targa, variazioni di proprietà, variazioni di residenza dei proprietari, variazioni di utilizzo e variazioni di residenza degli utilizzatori (acquisite con patto di riservato dominio, locatario e usufruttuario) e con l'Archivio Integrato con riferimento ai veicoli in Noleggio Lungo Termine.	Aggiornamento o bonifica della posizione tributaria. Si ha l'aggiornamento quando la modifica della posizione tributaria è contestuale o tempestiva rispetto all'evento; si ha bonifica quando l'evento è precedente e l'aggiornamento interviene a sanare un disallineamento dei dati presenti in archivio.	Regione PUGLIA/ACI/ACI Informatica/altre PPAA e privati fornitori di dati	CONGIUNTA	ACI/Regione PUGLIA
	AGGIORNAMENTO E BONIFICA STRAORDINARIA - L'attività consiste nella verifica e conseguente correzione massiva o puntuale occasionale delle posizioni tributarie dell'Archivio delle Tasse Automobilistiche a fronte delle quali siano state riscontrate anomalie dalla Regione, dall'ACI, su segnalazione di un operatore professionale o del titolare della posizione tributaria, da altra Amministrazione comunque destinataria delle informazioni o autorizzata ad accedere alle stesse.	L'intervento è effettuato massivamente o puntualmente, previa individuazione dell'anomalia e delle posizioni interessate, attraverso il recupero delle informazioni corrette da una fonte dati certificata (tale è anche l'atto di data certa) o dall'archivio integrato art. 51, comma 2 bis L. 157/2019. Le specifiche delle elaborazioni e dei flussi per lo scambio massivo dei dati da bonificare sono concordate tra gli attori. Le bonifiche puntuali possono essere effettuate anche in sede di istruzione e definizione delle istanze, domande e contestazioni del soggetto passivo di imposta.	Posizione tributaria bonificata.	Regione PUGLIA/ACI/ACI Informatica	CONGIUNTA	ACI/Regione PUGLIA
3) Controllo di qualità dell'archivio tributario	CONTROLLO DI QUALITA' ORDINARIO Il controllo di qualità garantisce il costante monitoraggio della qualità dei dati presenti nell'Archivio delle Tasse Automobilistiche mediante il periodico controllo delle posizioni tributarie sulla base dei dati contenuti nelle fonti dati certificate disponibili ed in particolare nell'archivio integrato di cui all'articolo 51, comma 2 bis L. 157/2019 o della documentazione prodotta dalla parte o disponibile alla PA. Il controllo è effettuato sulla base del Piano Annuale dei Controlli di Qualità.	Con il Piano Annuale dei Controlli di Qualità, predisposto da ACI e comunicato alla Regione Puglia entro il mese di gennaio dell'anno in gestione, sono individuate le fattispecie da sottoporre a controllo, la percentuale di posizioni da controllare e la frequenza dei controlli. Sono altresì individuate le attività in capo alla Regione, quelle in capo ad ACI e le attività congiunte. L'esito del controllo può essere positivo o negativo. In caso di esito negativo vengono attivate le azioni correttive che consistono principalmente nella bonifica straordinaria.	Verbale del controllo di qualità	Regione PUGLIA/ACI/ACI Informatica	CONGIUNTA	ACI/Regione PUGLIA
	CONTROLLO DI QUALITA' SULLE ISTANZE, DOMANDE E CONTESTAZIONI DEFINITE DAI	Il controllo è avviato a valle del processo di ricezione, istruzione e definizione delle istanze, domande e contestazioni di parte definite da operatori ACI. I controlli sono effettuati dalla Regione Puglia sulla base di un Piano dei Controlli definito annualmente. ACI fornisce mensilmente alla Regione la rendicontazione delle istanze PH accolte o ruscate e la rendicontazione delle istanze di rimborso e contestazioni di parte definite da operatori ACI. La Regione effettua l'estrazione a campione delle pratiche da sottoporre a controllo ed effettua le verifiche riscontrando la documentazione a supporto dell'istanza. In caso di esito negativo avvia procedimento amministrativo per la rettifica dell'esito.	Verbale con esito del controllo	Regione PUGLIA/ACI/ACI Informatica	REGIONE PUGLIA	Regione PUGLIA

Altre attività previste nel disciplinare	PROCESSI	DESCRIZIONE ATTIVITA'	OUTPUT	Attori coinvolti	Titolarità funzione	Responsabilità dell'output
	SOGGETTI PUBBLICI COMPETENTI. Il controllo di qualità garantisce il costante monitoraggio della correttezza dei processi di definizione delle istanze, domande e contestazioni di parte che determinano una bonifica dell'Archivio delle Tasse Automobilistiche. I controlli periodici o straordinari sono effettuati sulla base del Piano Annuale dei Controlli di Qualità.	<p>Il controllo è avviato a valle del processo di ricezione, istruzione e definizione delle istanze, domande e contestazioni di parte. I controlli sono effettuati sulla base del Piano Annuale dei Controlli di Qualità predisposto da ACI con il quale sono individuate le fattispecie e i difetti tempi e quantitativi da controllare. L'esito del controllo può essere Positivo o Negativo. In caso di esito negativo sono attivate le azioni correttive previste dal Piano: correzione della singola pratica, verifica massiva di tutte le pratiche appartenenti alla medesima fattispecie e relativa correzione, formazione.</p> <p>I controlli di qualità sono svolti come monitoraggio ex post del processo, sulla singola posizione quando interviene una modificazione dello stato fiscale su richiesta di parte o d'ufficio o in sede di riscossione, o per effetto di un rimborso, una esenzione o riduzione, una sospensione della tassa automobilistica o per effetto dell'assunzione di un provvedimento in autotutela da parte del soggetto attivo di imposta o suo delegato, dell'accoglimento totale o parziale di un ricorso amministrativo e giudiziario avverso una richiesta di pagamento bonaria o coattiva.</p>	Verbale del controllo di qualità - Azione correttiva - Posizione sanata	ACI/ACI Informatica	ACI	ACI
4) Calcolo della tassa automobilistica dovuta	CALCOLO DEL DOVUTO. Calcolo dell'importo dovuto a titolo di tassa automobilistica e degli eventuali interessi e sanzioni, per la riscossione previa emissione del titolo di pagamento, sulla base dei dati presenti sull'archivio delle tasse automobilistiche.	Il calcolo del dovuto è effettuato sui dati dell'archivio delle tasse automobilistiche Regionale (a seguito della richiesta di pagamento inoltrata dal PSP accreditato sulla piattaforma pagoPA) o sull'archivio nazionale (nel caso in cui la posizione sia assente sull'archivio delle tasse automobilistiche Regionale). Tale modalità di pagamento è gestita in cooperazione con ACI/ACI Informatica. ACI attraverso la procedura di aggiornamento e bonifica ordinaria provvede agli allineamenti necessari per la riscossione della tassa automobilistica per consentire il puntuale pagamento. Il calcolo viene effettuato per ogni singola posizione tributaria, quale operazione propedeutica al pagamento della tassa automobilistica da parte del soggetto passivo di imposta o suo incaricato. Il calcolo del dovuto utilizza le stesse regole di determinazione dell'an e del quantum del controllo di merito.	Importo della tassa automobilistica determinato al momento della richiesta di pagamento	ACI/ACI Informatica	CONGIUNTA	ACI/Regione PUGLIA
	LOCALIZZAZIONE DEL VEICOLO. Individuazione tramite l'applicativo AGID ACI PagoBollo del soggetto attivo di imposta.	Con la richiesta di pagamento inoltrata dal PSP accreditato sulla piattaforma pagoPA viene effettuato il calcolo del dovuto con l'ausilio di pagoBollo che controlla e determina la corretta imputazione del pagamento al soggetto attivo di imposta (funzione di localizzazione - servizio integrato in pagoBollo/pagoPA messo a disposizione di tutte le regioni da Agid-ACI). (vedi anche punto precedente)	Individuazione Regione/Provincia autonoma beneficiaria del tributo (soggetto attivo di imposta)	ACI/ACI Informatica	ACI	ACI
	EMISSIONE DELL'IDENTIFICATIVO UNICO DI PAGAMENTO (IUV). Emissione da parte del sistema di incasso sulla piattaforma pagoPA/pagoBollo del codice identificativo unico del pagamento.	Lo IUV è il codice identificativo unico del versamento generato dal sistema di calcolo del dovuto quando dal PSP viene trasmessa tramite la piattaforma pagoPA la richiesta di pagamento spontaneo (T4) della tassa automobilistica. Lo IUV è generato anche quando viene determinato l'importo dovuto dall'Amministrazione per la generazione degli avvisi di pagamento bonario o coattivo (T3). Allo IUV viene abbinato sempre il conto corrente sul quale il PSP riversa l'importo della tassa automobilistica incassato. ACI come Ente Erogatore può generare lo IUV o, in alternativa, includere nella transazione lo IUV generato dal sistema informativo Regionale (riferimento SANP AGID Maggio 2019). Servizio integrato in pagoBollo/pagoPA messo a disposizione di tutte le regioni/province autonome da Agid-ACI.	IUV ACI (su uno o più conti bancari), per distinguere riscossione ordinaria o derivante da precontenzioso/contenzioso	Regione PUGLIA/ACI/ACI Informatica	ACI/Regione PUGLIA	ACI
	RICONCILIAZIONE. Abbinamento del pagamento con la posizione tributaria.	Operazione di abbinamento fra il versamento effettuato dal PSP (accreditatisi per la riscossione presso AGID), che ha incassato la tassa automobilistica all'Amministrazione titolare del tributo e la singola posizione tributaria interessata al versamento.	Rendicontazione	Regione PUGLIA /ACI/ACI Informatica	Regione PUGLIA	ACI
	PAGAMENTO MASSIVO. Processo che consente il versamento contestuale della tassa automobilistica per più veicoli indicati dal versante.	Pagamento sulla piattaforma pagoPA/pagoBollo su un insieme di targhe segnalate dal versante e non necessariamente unite da vincoli di proprietà, destinazione, uso ecc..	Flusso di pagamenti	ACI/ACI Informatica	Regione PUGLIA	ACI

Altre attività previste nel disciplinare	PROCESSI	DESCRIZIONE ATTIVITA'	OUTPUT	Attori coinvolti	Titolarità funzione	Responsabilità dell'output
	PAGAMENTO CUMULATIVO. Processo che consente il versamento contestuale della tassa automobilistica per un insieme di veicoli identificati da una norma di legge.	Pagamento sulla piattaforma pagoPA/Jugobollo su un insieme di larghe unite da un vincolo e da norme stabilite dal legislatore Regionale o Nazionale (ad esempio la legge 23 luglio 2009, n. 99, e successivamente la legge 11 dicembre 2016 n. 23 hanno introdotto la facoltà di eseguire cumulativamente il versamento delle tasse automobilistiche per le imprese concedenti i veicoli in locazione finanziaria e successivamente per le aziende con flotte di auto e camion. Le Regioni e le Province Autonome per l'attuazione delle suddette disposizioni devono preventivamente stabilire le eventuali diverse modalità con le quali le imprese concedenti possono provvedere ad eseguire cumulativamente il pagamento della tassa automobilistica regionale).	Flusso di pagamenti		NON ATTIVO	
	DOMICILIAZIONE BANCARIA. Processo per il versamento della tassa automobilistica previa domiciliazione bancaria e autorizzazione al prelievo da parte della Amministrazione titolare del tributo.	Creazione del Front end per la raccolta dei dati. Raccolta e certificazione dei dati. Attività di controllo: Predisposizione flussi in scadenza - Predisposizioni flussi addebiti per tesoriere - Il Tesoriere ricontra i dati per il prelievamento dal conto corrente del contribuente. Aggiornamento dell'archivio delle tasse automobilistiche per il calcolo del dovuto se previste riduzioni o agevolazioni. Prelievo automatico delle somme dovute dal conto corrente del contribuente. Generazione versamento e aggiornamento archivio delle tasse automobilistiche. Mandato di autorizzazione all'addebito Monitoraggio e controllo posizioni domiciliate Archivio regionale aggiornato. Gestione comunicazioni ai contribuenti di attivazione, avvenuto addebito e invio ricevuta. Gestione centralizzata servizio di assistenza	Incaso della Tassa Automobilistica con SDD		NON ATTIVO	
	AVVISO DI SCADENZA	Generazione delle liste dei veicoli in scadenza almeno due mesi precedenti alla scadenza del termine utile di pagamento. Invio degli avvisi di scadenza via mail, sms (per coloro che si sono accreditati sul sito ACI o della Regione o sull'app ACI Space ed hanno fornito e mail o numero telefonico autorizzandone l'uso).	Avviso di scadenza digitale	ACI/ACI Informatica/Regione PUGLIA/Utente	CONGIUNTA	ACI
		Nota di cortesia cartacea preventiva con allegato mandato di addebito precompilato per adesione alla domiciliazione. Generazione delle liste di veicoli in scadenza ed invio della nota tramite posta massiva almeno due mesi prima della scadenza del termine utile di pagamento per consentire l'invio dell'autorizzazione all'addebito entro i termini previsti per l'adesione.	Avviso di scadenza cartaceo		NON ATTIVO	
	CONTROLLO DI MERITO. Processo finalizzato alla individuazione delle situazioni di inadempimento totale o parziale o di diritto al rimborso della tassa automobilistica.	Il controllo di merito consiste nella individuazione ed estrazione dall'archivio delle tasse automobilistiche delle posizioni tributarie irregolari per insufficiente, tardivo o omesso pagamento e nella individuazione dei pagamenti non dovuti o eccessivi ed è finalizzato al recupero o al rimborso d'imposta, sulla base della normativa e delle direttive statali e Regionali, vigenti al momento dell'insorgenza dell'obbligazione tributaria. Il controllo di merito è attivato sulla base del piano di lavoro di cui all'articolo 8 del Disciplinare.	Posizioni tributarie insufficienti, tardive ed omesse. Posizioni tributarie da rimborsare.	Regione PUGLIA/ACI/ACI Informatica	CONGIUNTA	ACI/Regione PUGLIA
5) Controllo merito	RADIAZIONE D'UFFICIO. Processo di attuazione dell'articolo 96 del codice della Strada.	Ai sensi dell'articolo 96 del Codice della Strada, l'attività consiste nella individuazione dei veicoli assoggettabili alla procedura di radiazione d'ufficio sulla base dei parametri di volta in volta impostati in ottemperanza alle norme vigenti ed alle direttive Regionali. La Radiazione d'ufficio è attuata sulla base del piano di lavoro di cui all'articolo 8 del Disciplinare.	Elenco delle posizioni da radare e a cui inviare l'informativa relativa all'avvio della procedura		IN CORSO DI DEFINIZIONE	

Altre attività previste nel disciplinare	PROCESSI	DESCRIZIONE ATTIVITA'	OUTPUT	Attori coinvolti	Titolarità funzione	Responsabilità dell'output
6) Generazione delle liste delle posizioni fiscali irregolari e recupero bonario o coattivo o iscrizione a ruolo	GENERAZIONE ED ESTRAZIONE DELLE POSIZIONI TRIBUTARIE. Processo per l'estrazione dall'archivio delle tasse automobilistiche delle posizioni tributarie che risultano insufficienti, tardive o non dovute rispetto alla normativa vigente nell'anno di riferimento.	Sulla base degli esiti del controllo di merito vengono generate le posizioni fiscali che risultano non in regola con il pagamento della tassa automobilistica per l'annualità sottoposta a controllo. Le posizioni generate sono verificate anche sulla base dei dati contenuti nell'archivio nazionale delle tasse automobilistiche e nell'archivio integrato di cui all'art. 51 comma 2 bis L. 157/2019 (es versamenti effettuati per errore su altre regioni). Sono inoltre eliminate le posizioni di importo inferiore al minimo recuperabile (sulla base delle disposizioni nazionali e regionali/Regionali) ed ogni altra posizione non recuperabile sulla base di leggi e direttive nazionali e regionali/Regionali o per incongruenza o assenza dei dati (in questo caso si attiva il processo di Aggiornamento e Bonifica Straordinari).	Posizione fiscale recuperabile	Regione PUGLIA/ACI/ACI Informatica	Regione PUGLIA	ACI
	RECUPERO BONARIO. Processo finalizzato al recupero stragiudiziale delle tasse automobilistiche che risultano non versate o versate in modo insufficiente mediante l'invio di una nota informativa ordinaria al contribuente. Il processo non è idoneo ad interrompere i termini di prescrizione. Le segnalazioni dei contribuenti sono gestite in autotela da l'Amministrazione.	Produzione e recapito comunicazione. Prima della spedizione dell'Avviso bonario" è verificato ed approvato il modello di comunicazione selezionato su un campione significativo di posizioni irregolari, denominato "Prova di Stampa". Il destinatario dell'Avviso Bonario può richiedere la modifica (annullamento totale o parziale o ricalcolo) della pretesa tributaria utilizzando i canali di accesso all'assistenza ed alle informazioni messi a disposizione. Il provvedimento di modifica o ricalcolo è adottato in autotela sulla base delle disposizioni vigenti e comunicato alla parte.	Avviso Bonario	Regione/ACI/ACI Informatica	Regione PUGLIA	CONGIUNTA
	RECUPERO COATTIVO: Processo finalizzato al recupero delle tasse automobilistiche che risultano non versate o versate in modo insufficiente, mediante notifica di atto di accertamento o ingiunzione di pagamento. Il processo è idoneo ad interrompere i termini di prescrizione. Le segnalazioni dei contribuenti sono gestite secondo le procedure previste dalla legge. L'atto di accertamento o l'ingiunzione di pagamento possono essere preceduti dall'invio dell'Avviso Bonario.	Produzione, recapito e archiviazione ottica dell'atto di accertamento e della cartolina di ritorno (con la relata di notifica). Prima della spedizione dell'atto di accertamento con raccomandata AR è verificato ed approvato il modello di comunicazione selezionato su un campione significativo di posizioni irregolari, denominato "Prova di Stampa". L'atto di accertamento è notificato a termini di legge ed è idoneo ad interrompere i termini di prescrizione. Il destinatario dell'accertamento può richiedere la modifica (annullamento totale o parziale o ricalcolo) della pretesa tributaria utilizzando i canali di accesso all'assistenza ed alle informazioni messi a disposizione. Il provvedimento di modifica o ricalcolo può essere adottato in autotela sulla base delle disposizioni vigenti e comunicato alla parte o conseguente ad una sentenza delle Commissioni Tributarie.	Atto di accertamento	Regione PUGLIA/ACI/ACI Informatica	Regione PUGLIA	ACI/Regione PUGLIA
	RECUPERO COATTIVO: ISCRIZIONE A RUOLO. Processo finalizzato al recupero delle tasse automobilistiche che risultano non versate o versate in modo insufficiente, previa iscrizione a ruolo. Il processo è idoneo ad interrompere i termini di prescrizione. Le segnalazioni dei contribuenti sono gestite secondo le procedure previste dalla legge. L'iscrizione a ruolo è preceduta dall'invio dell'avviso di accertamento	Il recupero coattivo è effettuato con iscrizione a ruolo. La gestione dei ruoli è stata affidata dalla Regione Puglia all'Agenzia delle Entrate-Riscossione (DGR 1915/2017). Durante la riscossione delle cartelle di pagamento sono garantiti ai contribuenti l'accesso alla propria posizione fiscale e l'assistenza. L'iscrizione a ruolo interrompe i termini di prescrizione. La fase di iscrizione a ruolo è preceduta dalla notificazione dell'avviso di accertamento. In tali casi la procedura prevede l'estrazione delle posizioni non sanate nella fase di accertamento e la generazione della cartella di pagamento da notificare per il tramite dell'Agente della riscossione e la gestione delle successive attività di assistenza al contribuente al quale anche in questa fase è garantito l'accesso alla propria posizione fiscale. Gli esiti delle lavorazioni del contenzioso effettuate da Regione possono, a seconda dei casi, essere acquisiti sull'archivio.	Generazione delle liste ed iscrizione a Ruolo	Regione PUGLIA/ACI/ACI Informatica	Regione Puglia	Regione PUGLIA

Altre attività previste nel disciplinare	PROCESSI	DESCRIZIONE ATTIVITA'	OUTPUT	Attori coinvolti	Titolarità funzione	Responsabilità dell'output
	RECUPERO TASSA PER LA CIRCOLAZIONE DI PROVA	Regione richiede al DTT gli elenchi delle targhe per la circolazione di prova rilasciate ad imprese autorizzate con sede in PUGLIA. ACI verifica la presenza in archivio versamenti dei corrispondenti pagamenti per l'anno di riferimento e restituisce alla regione l'elenco delle targhe per le quali procedere al recupero tramite emissione di atto di accertamento da inviare tramite raccomandata AR. ACI procede alla individuazione delle anagrafiche corrette, alla predisposizione del layout di stampa dell'atto, al calcolo degli importi da recuperare, al controllo delle prove di stampa e alla spedizione degli atti contraddistinti da numerazione convenzionale concordata con la regione. Trattandosi di targhe non a ruolo la gestione dei dati, dei flussi e della rendicontazione non è automatizzata. ACI gestisce attraverso il centro di assistenza tasse automobilistiche CATA l'assistenza le contestazioni dei contribuenti	Elenco posizioni regolarizzate e rendicontazione incasso	NON ATTIVO		
	CONTROLLO DI QUALITA'. Processo interno finalizzato a verificare la correttezza delle procedure di estrazione dei dati dall'archivio delle tasse automobilistiche.	Controlli di qualità sul flusso dati (ante spedizione) degli atti di recupero (avviso bonario e atti di accertamento) e delle posizioni da iscrivere a ruolo. All'esito del controllo si procede con la fase di trasmissione della comunicazione o con l'adozione delle azioni correttive necessarie (come bonifica dei dati o rettifica della posizione con annullamento totale o parziale della pretesa tributaria)	Verbale esito controllo/Azioni correttive	Regione PUGLIA/ACI/ACI Informatica	CONGIUNTA	ACI
7) Gestione e definizione delle istanze, domande e contestazioni dei contribuenti	PRESENTAZIONE, RICEZIONE, ISTRUZIONE E DEFINIZIONE DELLE ISTANZE DI PARTE. Processo finalizzato alla definizione delle Istanze di Rimborso, delle Domande di Esenzione e Sospensione, delle Contestazioni avverso le richieste di recupero bonario o coattivo. Canali di ingresso: contribuenti e regione attraverso invio massivo da parte della regione.	L'istanza di Rimborso è trasmessa all'Ufficio competente. Dopo la presa in carico è istruita e definita sulla base dei dati presenti nell'archivio delle tasse automobilistiche e della documentazione presentata dall'istante. Con la definizione viene aggiornato l'archivio delle tasse automobilistiche. ACI predispone secondo tracciati record concordati con la Regione report mensili degli importi delle pratiche di rimborso definite. Pervia autorizzazione della regione viene predisposto l'invio centralizzato a cura di ACI tramite raccomandata AR dei provvedimenti di ricusazione. La Regione provvede alla gestione delle attività di liquidazione degli importi da rimborsare a fronte delle istanze accolte e ne fornisce comunicazione ai contribuenti	Provvedimento di rimborso o di ricusazione, liquidazione	Contribuente/Regione PUGLIA/ACI/ACI Informatica/contribuent e	Regione PUGLIA	ACI/Regione PUGLIA
		Ricezione, istruzione e definizione delle domande di esenzione totale o parziale previste dalle norme statali e Regionali per i veicoli storici (ultraventennali). L'attività è svolta sulla base della documentazione prodotta dalla parte e dei dati contenuti nell'archivio delle tasse automobilistiche e si conclude con l'adozione del provvedimento e l'aggiornamento dell'archivio delle tasse automobilistiche.	Aggiornamento archivio tributario	Contribuente/Regione PUGLIA/ACI/ACI Informatica/contribuent e	Regione PUGLIA	ACI/Regione PUGLIA
		Ricezione, istruzione e definizione delle richieste di sospensione d'imposta per i veicoli affidati per la rivendita agli operatori autorizzati. Le richieste di sospensione sono inviate online dagli operatori professionali attraverso l'applicativo STAR gestito da ACI/ACI Informatica previo censimento e verifica dei requisiti previsti per lo svolgimento dell'attività. Le richieste di sospensione registrate sull'applicativo STAR vengono replicate sull'archivio tributario e applicate al ruolo per ciascun veicolo in regime di sospensione entro il mese successivo a quello previsto per l'invio della comunicazione relativa al quadriestrate di riferimento.	Provvedimento di sospensione dell'obbligazione tributaria	NON ATTIVO		
		Ricezione, istruzione e definizione delle esenzioni disabili. L'attività è svolta sulla base della documentazione prodotta dalla parte e dei dati contenuti nell'archivio delle tasse automobilistiche e si conclude con l'adozione del provvedimento e l'aggiornamento dell'archivio delle tasse automobilistiche. Per le domande presentate dai diversamente abili sono adottate tutte le misure di tutela del dato necessarie per garantirne la riservatezza in ottemperanza alla normativa vigente. ACI, successivamente all'esito dei controlli di merito, provvede alla produzione e spedizione delle comunicazioni di accoglimento o diniego delle istanze tramite posta massiva o raccomandata AR	Provvedimento di esenzione o di ricusazione motivata.	Regione PUGLIA/ACI/ACI Informatica	Regione PUGLIA	ACI/Regione PUGLIA

Altre attività previste nel disciplinare	PROCESSI	DESCRIZIONE ATTIVITA'	OUTPUT	Attori coinvolti	Titolarità funzione	Responsabilità dell'output
		Ricezione, istruzione e definizione delle contestazioni e dei ricorsi amministrativi avverso le attività di recupero bonario. L'attività è svolta sulla base della documentazione prodotta direttamente dalla parte con le modalità stabilite dalla Regione e dei dati contenuti nell'archivio delle tasse automobilistiche e si conclude con l'adozione del provvedimento e l'aggiornamento dell'archivio delle tasse automobilistiche. Le memorie difensive presentate dai contribuenti avverso gli atti di recupero vengono presentate presso gli sportelli abilitati all'assistenza e gli altri canali on line messi a disposizione: mail, PEC o mediante compilazione di un format. Per l'assistenza in tale fase vedi attività successiva.	Provvedimento di annullamento o accoglimento totale o parziale.	Regione PUGLIA/ACI/ACI Informatica/Contribuenti e	Regione Puglia	ACI/Regione PUGLIA
		Ricezione, istruzione e definizione delle contestazioni e dei ricorsi amministrativi avverso le attività di recupero coattivo. L'attività è svolta sulla base della documentazione prodotta direttamente dalla parte con le modalità stabilite dalla Regione e dei dati contenuti nell'archivio delle tasse automobilistiche e si conclude con l'adozione del provvedimento e l'aggiornamento dell'archivio delle tasse automobilistiche. Le memorie difensive presentate dai contribuenti avverso gli atti di recupero vengono presentate presso gli sportelli abilitati all'assistenza e gli altri canali on line messi a disposizione: mail, PEC o mediante compilazione di un format.	Provvedimento di annullamento o accoglimento totale o parziale.	Regione/ACI/ACI Informatica	Regione Puglia	Regione PUGLIA
8) Analisi dei dati	ESTRAZIONE ED ANALISI DEI DATI. Processo finalizzato alla estrazione ed analisi dei dati presenti sull'archivio delle tasse automobilistiche ed il loro eventuale incrocio con dati presenti su altre banche dati disponibili, per lo studio dei fenomeni fiscali, il controllo di gestione, il supporto alle decisioni strategiche, ecc..	Le procedure per l'estrazione e l'analisi degli indicatori di gestione del tributo e di supporto alle decisioni strategiche della Regione/Regione Autonoma, utilizzano i dati presenti sull'archivio delle tasse automobilistiche e delle altre banche dati pertinenti disponibili. I report prodotti sono accompagnati dalla relativa analisi per fornire indicazioni e supporto alle decisioni strategiche della politica regionale e di ACI per le finalità di cui all'art. 51 L. 157/2019. Se il dato non è disponibile o processabile dal datamart l'elaborazione è effettuata sulla base di uno specifico sviluppo software.	Report dati statistico (Datamart o altre fonti). Forniture analitiche dati.	Regione PUGLIA/ACI/ACI Informatica	ACI	ACI
9) Sicurezza dei dati ed il controllo degli accessi	CONTROLLO DEGLI ACCESSI. Processo finalizzato alla rilascio ed abilitazione degli accessi.	Gestione e controllo delle abilitazioni per l'accesso sull'archivio delle tasse automobilistiche da parte dei soggetti autorizzati secondo il profilo abilitato. Registrazione e controllo degli accessi. Le procedure sono attuate nel rispetto del GDPR 679/2016, secondo i diversi livelli di abilitazione stabiliti dalle Parti. Sono adottate procedure amministrative per il blocco informatico degli accessi in caso di violazione di norme, uso diverso dei dati o abuso.	Nomina responsabile o sub responsabile. Individuazione responsabile trattamento dei dati. Provvedimenti per l'autorizzazione agli accessi agli archivi con diverse profilazioni. Provvedimenti di blocco degli accessi.	Regione/ACI/ACI Informatica	CONGIUNTA	ACI/Regione PUGLIA
	SICUREZZA DEI DATI. Processo finalizzato alla difesa da attacchi esterni o interni dei dati presenti sull'archivio delle tasse automobilistiche e sulle banche dati correlate.	Sono adottate tutte le procedure ritenute idonee ai sensi del GDPR 679/2016 per garantire la sicurezza dei dati sia dalle violazioni esterne, sia dall'uso improprio dei soggetti abilitati all'accesso sia in consultazione che in modifica.	Disciplina interna	Regione PUGLIA/ACI/ACI Informatica	CONGIUNTA	ACI/Regione PUGLIA
10) Gestione dell'accesso agli atti (trasparenza) e delle richieste di informazione e modifica (assistenza) allo stato fiscale dei veicoli di propria pertinenza da parte del soggetto passivo di imposta o di un suo incaricato.	ACCESSO ALL'ASSISTENZA (TRASPARENZA)	Gestione delle richieste di accesso agli atti, in conformità alla normativa vigente, e di consultazione e modifica della posizione fiscale del veicolo. Il soggetto passivo di imposta accede, anche mediante web, telefono e posta elettronica, alle informazioni concernenti la propria posizione tributaria, e ne può richiedere la modifica o l'aggiornamento sulla base di documenti, certificazioni, atti o attestazioni aventi valore giuridico, mediante le strutture regionali dell'Amministrazione titolare del tributo, le strutture di ACI e, ove autorizzati gli Studi di Consulenza Automobilistica.	Bonifica puntuale d'archivio. Informativa utente.	Regione PUGLIA/ACI/ACI Informatica/Contribuenti e	CONGIUNTA	ACI/Regione PUGLIA
	VISURA FISCALE	Generazione e rilascio della visura fiscale, che consiste nella estrazione di tutti i dati relativi alla posizione fiscale dei veicoli appartenenti ad un medesimo codice fiscale ed in particolare sui versamenti effettuati e sulle procedure di recupero in corso.	Visura fiscale	Regione PUGLIA/ACI/ACI Informatica/Contribuenti e	CONGIUNTA	ACI
Gestione Studi di Consulenza (rif. art. 5)	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI SOGGETTI AUTORIZZATI ALL'ATTIVITA' DI CONSULENZA IN MATERIA DI TASSE AUTOMOBILISTICHE	Sospensioni e revoca, Controlli ispettivi, Gestione procedure di remunerazione, Accredimento studi di consulenza, nomine per il trattamento dei dati	Abilitazioni, contabilizzazione bonifiche, accreditamento, esiti delle verifiche e report	Regione PUGLIA/ACI/ACI Informatica	ACI/Regione PUGLIA	CONGIUNTA ACI/Regione PUGLIA

Allegato B al Disciplinare adottato ai sensi del comma 2ter dell'articolo 51 della L 157/2019 dalla Regione Puglia e l'Automobile Club Italia

Puglia Previsione Costi Differenziali giugno 2021 maggio 2024

Previsione costi di gestione annuali

Procedure	Attività	Personale	Totale
1) Costituzione, aggiornamento e bonifica archivio regionale delle tasse automobilistiche. Controllo di qualità della base dei dati. Funzioni di supporto contabile. Calcolo della tassa automobilistica dovuta.	385.018	322.608	707.626
2) Controllo di merito e generazione delle liste delle posizioni fiscali per il recupero bonario o coattivo.	346.842	170.372	517.214
3) Gestione e definizione delle istanze, domande e contestazioni dei contribuenti in ogni fase del processo di riscossione, controllo, recupero e rimborso (back office).	38.395	576.250	614.645
4) Gestione degli accessi (trasparenza) e delle richieste di modifica (assistenza) allo stato fiscale dei veicoli di propria pertinenza da parte del soggetto passivo di imposta suo incaricato. (Assistenza front office e CATA).	638.968	416.622	1.055.590
5) Cooperazione alle attività di accertamento	-	283.131	283.131
Totale	1.409.223	1.768.983	3.178.206

Previsione costi unitari a consumo (1) (valori indicativi - il valore applicato sarà quello di aggiudicazione)

Attività a consumo	Unità di misura	Costo unitario
Stampa Imbustamento spedizione archiviazione ottica posta massiva	N. questionari	0,45
Stampa , imbustamento, archiviazione ottica e notifica Atti Giudiziari	N. invii	11,61
Messaggi sms e mail Ricorda La Scadenza ed ioApp	N. invii	a carico ACI

(1) Valori indicativi IVA compresa ove dovuta. Le tariffe possono variare in base al peso, alla distanza, all'uso del colore ed al numero di fogli e stampe speciali.

Anni uomo impiegati

Procedure	Coordinam.	Ges/Amm/ Altro	UUTT	Totale
1) Costituzione, aggiornamento e bonifica archivio regionale delle tasse automobilistiche. Controllo di qualità della base dei dati. Funzioni di supporto contabile. Calcolo della tassa automobilistica dovuta.	0,10	3,01	1,56	4,66
2) Controllo di merito e generazione delle liste delle posizioni fiscali per il recupero bonario o coattivo.	0,03	1,95	0,52	2,50
3) Gestione e definizione delle istanze, domande e contestazioni dei contribuenti in ogni fase del processo di riscossione, controllo, recupero e rimborso (back office).	0,02	2,11	6,65	8,78
4) Gestione degli accessi (trasparenza) e delle richieste di modifica (assistenza) allo stato fiscale dei veicoli di propria pertinenza da parte del soggetto passivo di imposta suo incaricato. (Assistenza front office e CATA).	0,02	2,12	4,15	6,29
5) Cooperazione alle attività di accertamento	0,07	1,69	2,40	4,16
Totale	0,23	10,88	15,27	26,38

1) Costituzione, aggiornamento e bonifica archivio regionale delle tasse automobilistiche. Controllo di qualità della base dei dati. Funzioni di supporto contabile. Calcolo della tassa automobilistica dovuta.

Attività	U/M	Quantità	Costo unitario	Importo	Attività	Personale
Attività di coordinamento centrale	a/p	0,10	170.000	16.258		16.258
Attività di gestione	a/p	1,58	69.664	109.926		109.926
Attività di gestione amministrativa	a/p	0,93	69.664	64.683		64.683
Attività di gestione informatica	corpo			381.129	381.129	
Collaudi, Controllo e Qualità	a/p	0,50	64.074	32.037		32.037
Attività UUTT	a/p	1,56	64.074	99.705		99.705
Missioni e formazione	corpo			3.889	3.889	
Totale				707.626	385.018	322.608

2) Controllo di merito e generazione delle liste delle posizioni fiscali per il recupero bonario o coattivo.

Attività	U/M	Quantità	Costo unitario	Importo	Attività	Personale
Attività di coordinamento centrale	a/p	0,03	170.000	5.419		5.419
Attività di gestione	a/p	0,53	69.664	36.642		36.642
Attività di gestione amministrativa	a/p	0,67	69.664	47.020		47.020
Attività UUTT	a/p	0,52	64.074	33.235		33.235
Collaudi, Controllo e Qualità	a/p	0,75	64.074	48.056		48.056
Attività di gestione informatica	corpo			346.842	346.842	
Totale				517.214	346.842	170.372

3) Gestione e definizione delle istanze, domande e contestazioni dei contribuenti in ogni fase del processo di riscossione, controllo, recupero e rimborso (back office). (2)

Attività	U/M	Quantità	Costo unitario	Importo	Attività	Personale
Attività di coordinamento centrale	a/p	0,02	170.000	2.710		2.710
Attività di gestione	a/p	1,31	69.664	91.605		91.605
Attività di gestione amministrativa	a/p	0,80	69.664	55.871		55.871
Attività UUTT	a/p	4,15	64.074	265.880		265.880
Attività UUTT controllo e validazione istanze rete	a/p	2,50	64.074	160.185		160.185
Attività di gestione informatica	corpo			38.395	38.395	
Totale				614.645	38.395	576.250

4) Gestione degli accessi e delle richieste di modifica (assistenza) allo stato fiscale dei veicoli di propria pertinenza da parte del soggetto passivo di imposta suo incaricato. (Assistenza front office e CATA). (2) (3) (4)

Attività	U/M	Quantità	Costo unitario	Importo	Attività	Personale
Attività di coordinamento centrale	a/p	0,02	170.000	2.710		2.710
Attività di gestione	a/p	1,31	69.664	91.605		91.605
Attività di gestione amministrativa	a/p	0,81	69.664	56.428		56.428
Attività UUTT	a/p	4,15	64.074	265.880		265.880
Assistenza CATA	corpo			159.425	159.425	
Attività di gestione informatica	corpo			38.395	38.395	
Assistenza Studi Consulenza (1)	u			438.023	438.023	
Missioni e Formazione	corpo			3.125	3.125	
Totale				1.055.590	638.968	416.622

(1) valore dei corrispettivi riconosciuti ai PDS, stimato sulla base dei dati consolidati dei due anni precedenti.

L'importo somma tutte le prestazioni erogate agli Studi.

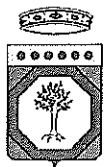
5) Cooperazione alle attività di recupero coattivo (2) (3) (4)

Attività	U/M	Quantità	Costo unitario	Importo	Attività	Personale
Attività di coordinamento centrale	a/p	0,07	170.000	11.900		11.900
Attività di gestione	a/p	1,31	69.664	91.260		91.260
Attività di gestione amministrativa	a/p	0,38	69.664	26.194		26.194
Attività UUTT	a/p	2,00	64.074	128.148		128.148
Attività UUTT controllo e validazione istanze rete	a/p	0,40	64.074	25.630		25.630
Totale				283.131	-	283.131

(2) Le Unità Territoriali ACI (Uffici Provinciali) assicurano la ricezione della pratica, la verifica della documentazione e la sua definizione.

(3) Il Call center assicura assistenza on demand al telefono e via mail e svolge le stesse funzioni di assistenza di una Unità Territoriale ACI. Il Call Center (detto anche CATA) interviene anche nelle ipotesi di arretrato delle UUTT e nelle attività che richiedono il contatto con l'utenza.

(4) Per le attività di assistenza in front office e in back office è stato quantificato un fabbisogno di risorse determinato dal numero di uffici ACI presenti in ogni capoluogo di provincia e dal circolante.



**ALLEGATO C AL DISCIPLINARE SOTTOSCRITTO DALLA REGIONE PUGLIA E
DALL'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA**

**IN MATERIA DI TASSE AUTOMOBILISTICHE REGIONALI – DGR 1784 del 7
ottobre 2019**

Predisposto ai sensi dell'articolo 51, comma 2 ter del D.L. 124/2019 convertito
nella Legge 19 dicembre 2019, n. 157

**Schema di "Accordo tra il Titolare e il Responsabile esterno del trattamento
ai sensi dell'art. 28 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE)
2016/679"**

Oggetto: disciplina dei rapporti tra la Regione Puglia e l'Automobile Club d'Italia in materia di trattamenti di dati personali nell'ambito delle attività previste dal Disciplinare in materia di tasse automobilistiche in ordine a: istruzioni, natura e finalità del trattamento, tipo di dati personali e categorie di interessati, obblighi e diritti del titolare del trattamento, compiti e responsabilità del responsabile del trattamento in osservanza dell'articolo 28 paragrafo 3) del Regolamento Europeo n. 679/2016.

- Con Delibera della Giunta regionale n. ____ del __, è stato approvato lo schema di Disciplinare in materia di tasse automobilistiche per il triennio 2021-2023, (di seguito Disciplinare) tra la Regione Puglia (di seguito anche "Regione") e l'Automobile Club d'Italia (di seguito anche "ACI"), di cui il presente atto ne costituisce parte integrante.
- Ciò premesso,

TRA

- La **Regione Puglia**, rappresentata nel presente atto dal dott. Francesco Solofrizzo, dirigente *ad interim* della struttura regionale Servizio Tributi Propri, con sede in Bari, via Gentile, 52, (C.F. 80017210727), Designato al trattamento dei dati giusta DGR n. 145 del 30/01/2019 (d'ora innanzi Designato);

e

- **l'Automobile Club d'Italia - ACI**, codice fiscale 00493410583, con sede legale in via Marsala, 8, 00185 Roma, legalmente rappresentato dal Presidente Ing. Angelo Sticchi Damiani,

si conviene quanto segue:



Premesso che:

Il Dirigente della Struttura regionale Servizio Tributi Propri è Designato al trattamento in base alla DGR del 30 gennaio 2019, n. 145;

L'espletamento di tutte le attività previste nell'ambito del Disciplinare approvato con deliberazione della Giunta Regionale n° del 7...., a cui interamente si rimanda e che principalmente riguardano (vedasi Art. 1 dell'Accordo di Cooperazione):

1) la costituzione, l'aggiornamento e la gestione sulla base dei dati del Pubblico Registro Automobilistico e messi a disposizione dalla Regione Puglia, dell'Archivio Integrato delle Tasse Automobilistiche della Puglia (AITAP);

2) la riscossione delle tasse automobilistiche nonché il recupero degli omessi, insufficienti e tardivi versamenti;

3) l'assistenza ai contribuenti in ogni fase del processo di riscossione nonché per l'accesso alle esenzioni di imposta e ai rimborsi;

4) l'accesso semplificato agli operatori commerciali delle procedure di messa in sospensione dei veicoli destinati alla rivendita;

5) l'accesso, anche mediante delega ad ACI, agli Studi di Consulenza, abilitati ai sensi della L. n° 264/1991, alle procedure di riscossione, bonifica dell'archivio tributario e di assistenza in sede di recupero bonario e coattivo, rimborso, esenzione e sospensione;

comporta il trattamento di dati personali da parte dell'ACI, che deve essere nominato Responsabile del trattamento ex art 28 Reg. (UE) 679/2016 nell'ambito di un accordo che disciplini la natura, la finalità e la durata del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie degli interessati oltre che i compiti e responsabilità specifici del responsabile;

- Si è proceduto ad eseguire una analisi dei rischi afferenti il trattamento in questione attraverso la puntuale compilazione del Registro dei trattamenti.
- Sulla scorta della predetta analisi dei rischi, sono state individuate le misure di sicurezza per mitigare il rischio, che sono riportate in Allegato al presente accordo per farne parte integrante.

ART. 1 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) n. 2016/679, di seguito "GDPR", nonché D. Lgs. 196/2003 da ultimo novellato dal D. Lgs n. 101/2018, di seguito "Codice Privacy") ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività, la Regione Puglia, in qualità di Titolare, rappresentata nel caso specifico dal dott. Francesco Solofrizzo, dirigente *ad interim* della struttura regionale Servizio Tributi Propri, Designato al trattamento dei dati giusta DGR n. 145 del 30/01/2019, nomina l'ACI quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 GDPR.

ART. 2 - NATURA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo di Cooperazione innanzi indicato e si impegna ad effettuare le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e *s.m.i* e del D.Lgs. n. 101/2018 e delle istruzioni di seguito definite.

Le finalità del trattamento in oggetto riguardano:

- 1) la costituzione, la gestione, l'aggiornamento e la bonifica dell'Archivio Integrato Tasse automobilistiche della Puglia (AITAP); 2) la riscossione ordinaria e coattiva del tributo;
- 2) l'attività di informazione assistenza e consulenza ai contribuenti;
- 3) l'accesso alle esenzioni ed agevolazioni di imposta nonché la trattazione delle istanze di rimborso.

Il trattamento dei dati da parte del Responsabile si riferisce alle attività di cui all'art. 4, n. 2) del GDPR, di seguito elencate: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, comunicazione, raffronto o interconnessione, cancellazione o distruzione.

ART. 3 - TIPO DI DATI PERSONALI E MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati personali: dati identificativi, dati anagrafici, dati fiscali, dati sanitari, dati giudiziari e dati di localizzazione, trattati con modalità cartacea e/o automatizzata.

ART. 4 - CATEGORIE DI INTERESSATI



Il trattamento riguarda le seguenti categorie di interessati: soggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegati.

ART. 5 - DURATA DEI TRATTAMENTI

Ogni trattamento dei suddetti dati personali, da effettuarsi esclusivamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione alle attività oggetto dell'Accordo di Cooperazione

Alla scadenza dell'Accordo di Cooperazione il Responsabile provvederà a restituire tutti i dati personali di pertinenza del Titolare, cancellando eventuali copie esistenti in proprio possesso.

ART. 6 - OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile è tenuto ad assicurare e far assicurare ai propri dipendenti, collaboratori ed eventuali sub-responsabili, la riservatezza ed il corretto trattamento delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione.

In tal senso il Responsabile si impegna a consegnare, all'atto della firma del presente accordo o comunque in un congruo termine, al Titolare, nella persona del dirigente regionale Designato, il disciplinare di comportamento degli autorizzati al trattamento coinvolti in modo diretto o indiretto nella esecuzione dei trattamenti svolti e delle istruzioni impartite agli autorizzati nei loro relativi ruoli.

In particolare, ai sensi dell'art. 28 GDPR, il Responsabile si impegna a:

- 1) Non mettere in atto trattamenti di dati diversi da quelli autorizzati dal Titolare ed oggetto del presente accordo;
- 2) Individuare e nominare per iscritto i soggetti autorizzati al trattamento (già "incaricati" nella previgente normativa) all'interno della propria struttura e garantire che i predetti soggetti si impegnino alla riservatezza dei dati nonché all'adozione delle misure di sicurezza necessarie ed al rispetto dei principi del trattamento dei dati di cui al Capo II del GDPR;
- 3) Nominare gli autorizzati che svolgono le funzioni di "Amministratore di sistema", in applicazione dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali del 27/11/2008 e del 25/6/2009, conservando i relativi estremi identificativi e comunicandone al Titolare l'elenco nominativo con i relativi ambiti di operatività;
- 4) Istituire un proprio Registro dei trattamenti per conto del Titolare ai sensi dell'art. 30, co. 2 del GDPR;



- 5) Designare un Responsabile per la protezione dei dati personali, ove ne ricorrano i presupposti;
- 6) Assistere e garantire il Titolare del trattamento, nell'ambito dei rapporti con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, per l'evasione delle richieste entro i tempi previsti;
- 7) Assistere il Titolare al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. 15 e 22 del Regolamento UE: qualora gli interessati esercitino tale diritto verso il Responsabile, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei tempi prescritti;
- 8) Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e ad assicurare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure di sicurezza sono individuate nel Registro dei trattamenti prodotti a seguito dell'analisi dei rischi afferenti il trattamento in questione;
- 9) Collaborare con il Titolare alla eventuale redazione di *Data Protection Impact Assessment (DPIA)* per i trattamenti affidati;
- 10) Predisporre e trasmettere annualmente alla Regione, nella persona del dirigente Designato, una relazione in merito all'adempimento degli obblighi di cui al presente art. 6 ed, in particolare, alle misure di sicurezza adottate ed aggiornate rispetto ad eventuali minacce ed incidenti eventualmente occorsi;
- 11) Informare tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo, il Titolare, nella persona del dirigente Designato, nonché il DPO della Regione Puglia, rispetto all'avvenuta conoscenza di ogni violazione di dati personali (cd. *Data breach*) rispetto al trattamento in questione. Tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare, ove ritenuto necessario, di notificare la violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali entro il termine di 72 ore da quanto il medesimo Titolare ne venga a conoscenza. Nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile e/o di suoi eventuali sub-Responsabili;
- 12) Garantire al Titolare, su richiesta, l'accesso e la disponibilità permanente dei dati, su formati e strumenti di uso comune che ne garantiscono la fruizione, consentendo in tal modo la piena continuità dei servizi oggetto



del presente accordo ed evitando il configurarsi di eventuali situazioni di *lock in*.

- 13) Mettere a disposizione del Titolare, nell'ambito dell'attività di vigilanza di quest'ultimo sul trattamento dati, anche attraverso audit, ispezioni e verifiche periodiche, tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi derivanti dal GDPR, agevolando il contributo alle attività di revisione realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

ART. 7 - SUB-RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Nel caso in cui per le attività affidate dal Titolare al Responsabile quest'ultimo ritenga di avvalersi di ulteriori soggetti, lo stesso è obbligato a nominarli "Sub-Responsabili del trattamento", assicurandosi che tali sub-responsabili presentino garanzie sufficienti in termini di competenza e conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche e organizzative appropriate, di modo che il trattamento dei dati risponda ai principi ed alle esigenze del GDPR.

Il Responsabile in tal caso deve:

- 1) Sottoporre a preventiva autorizzazione scritta e specifica del Titolare, nella persona del dirigente Designato, qualsiasi affidamento di trattamento ad eventuale sub-responsabile;
- 2) Far rispettare al sub-Responsabile obblighi analoghi a quelli imposti al Responsabile del trattamento, riportati in uno specifico atto di nomina. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile degli obblighi in materia di protezione dei dati, ciascun Responsabile del trattamento risponde interamente di tali inadempimenti nei confronti del Titolare.
- 3) Il Titolare, nella persona del dirigente Designato, potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative adottate ed osservate dal sub-Responsabile, anche avvalendosi di soggetti terzi. Nell'ipotesi in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inapplicate, Il Titolare potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed, in caso di mancato riscontro, chiedere la sostituzione del sub-Responsabile. All'esito delle verifiche, se risulti che le misure di sicurezza siano inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o che il sub-Responsabile agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni ricevute, il Titolare diffiderà il Responsabile a far adottare al sub-Responsabile tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo. In caso di mancato adeguamento potrà chiedere la sostituzione del sub-Responsabile.



**REGIONE
PUGLIA**



Automobile Club d'Italia

Allegati:

Registro dei Trattamenti dove sono indicate le misure di sicurezza adottate.

Il dirigente Designato per Regione Puglia

dott. Francesco Solofrizzo

Il Responsabile del trattamento (Automobile Club d'Italia)

dott.



**REGIONE
PUGLIA**



Automobile Club d'Italia

**ALLEGATO: REGISTRO DEI TRATTAMENTI PREDISPOSTO DA ACI IN QUALITA'
DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO CONTENENTE LE MISURE DI
SICUREZZA INDIVIDUATE PER LA MITIGAZIONE DEI RISCHI**

**DOCUMENTO ANNESSO ALL'ALLEGATO C DEL DISCIPLINARE SOTTOSCRITTO
DALLA REGIONE PUGLIA E DALL'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
IN MATERIA DI TASSE AUTOMOBILISTICHE REGIONALI - DGR 1784 del 7
ottobre 2019**

GENERALITA'	
Nome trattamento	BolloNet
Direzione	DFA Direzione Fiscalità dell'Auto
Descrizione	Servizio on line di pagamento del bollo auto
QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI COINVOLTI RISPETTO AL TRATTAMENTO CENSITO	
Titolare del trattamento (art.4 GDPR)	Regione di competenza
Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR)	Automobile Club d'Italia
Sub Responsabile esterno del trattamento	ACI Informatica
Contitolare del trattamento (art.26 GDPR)	
DPO	
CATEGORIE DI DATO PERSONALE TRATTATO	
Dati comuni	
Anagrafici	Si
Bancari	Si
Contatto	Si
Previdenziali	No
Navigazione Internet	No
Targa veicolo	Si
Telsio veicolo	No
Altro (aggiungere)	
Dati particolari (art.9 GDPR)	
Appartenenza sindacale	No
Convinzioni filosofiche e religiose	No
Dati biometrici	No
Dati genetici	No
Dati relativi alla salute	No
Dati relativi alla vita sessuale	No
Dati relativi all'orientamento sessuale	No
Opinioni politiche	No
Origine razziale o etnica	
Altro (aggiungere)	
Dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 GDPR)	
TERMINE ULTIMO PER LA CANCELLAZIONE DEL DATO	
Termine ultimo per la cancellazione del dato	
24 ore	
7 giorni	
6 mesi	
1 anno	
2 anni	
<u>5 anni</u>	
10 anni	
99 anni	
I dati personali vengono mantenuti nell'Archivio regionale fino alla vigenza della convenzione.	
Altro (aggiungere)	
CODICI DI CONDOTTA e CERTIFICAZIONI	
Adesione a codici di condotta (art.40 GDPR)	
Possesso di certificazioni (art.42 GDPR)	
ISO/IEC 27001:2013 ; ISO 22301:2012 (Business Continuity)	
CATEGORIE DI INTERESSATI (precisare se minori)	
Candidati	No
Clienti	No
Collaboratori/Consulenti	No
Componenti Organi Collegiali	No
Dipendenti	No
Famigliari dei dipendenti	No
Formatori	No
Fornitori	No
Licenziati sportivi	No
Minori	No
Ospiti	No
Professionisti	No
Soci	Si
Tirocinanti	No
Utenti PRA	No
Utenti WEB	Si
soggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegati	
Altro (aggiungere)	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (art.6 GDPR)	
(Indicare la base giurica del trattamento)	
Consenso dell'interessato	No
Esecuzione contratto o misure contrattuali	
Obbligo di legge del Titolare	Si
Salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato	
Esecuzione di un interesse pubblico del Titolare	Si
Legittimo interesse del Titolare	
Note	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	
(Inserire la finalità del trattamento)	
Esazione dei tributi automobilistici	
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	
Cancellazione	No
Comunicazione	No
Conservazione	Si, fino allo scadere della prescrizione
Consultazione	Si
Diffusione	No
Distruzione	No
Estrazione	Si
Interconnessione	Si
Modifica	No
Organizzazione	No
Profilazione	No
Raccolta dati presso l'interessato	No

Raccolta dati presso terzi
 Raffronto
 Registrazione
 Sorveglianza sistematica su larga scala
 Trasmissione
 Trattamento larga scala dati giudiziari
 Trattamento larga scala dati sensibili
 Altro (aggiungere)
 SUPPORTO UTILIZZATO
 Digitale
 Analogico
 ARCHIVIO FISICO

No
 No
 No
 No
 No
 No
 No

SI

DATI NON STRUTTURATI
 Nessuno
 RESPONSABILI TECNICI
 Nessuno se non ACI Informatica
 STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO
 Nessuna
 NOTE

CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

ACI Informatica SPA
 ACI Progel SPA
 ACI Global SPA
 ACI Infomobility SPA
 Autorità pubbliche
 Autorità giudiziarie
 Amministrazioni pubbliche
 Altro (aggiungere)

No
 No
 No
 No
 No
 SI
 SI

TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

UE
 No
 Extra UE
 No
 Organizzazioni Internazionali
 No

Finalità della comunicazione
 Finalità della comunicazione
 Finalità della comunicazione

PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)

Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR)
 Garanzie adeguate (art. 46 GDPR)
 Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR)
 Deroghe in specifiche situazioni (art. 49 GDPR)

N/A
 N/A
 N/A
 N/A

MISURE DI SICUREZZA

Misure di sicurezza organizzative

Tutto il personale DFA deputato alla funzione è stato autorizzato al trattamento e adeguatamente formato.

Misure di sicurezza tecniche

Quelle garantite dal Sistema Informativo

- Perimetri di (IPS, Firewall)
- WAF (Firewall applicativo)
- Business Continuity / Disaster Recovery
- Meccanismi di autenticazione
- Controllo accessi logici (meccanismi di autorizzazione)
- Procedure di Backup & Recovery

Strumenti IT - Strumenti informatici operativi

COL centralizzato
 COL locale
 Gestionale SARA Assicurazioni
 HR Access
 Lotus
 Pago PA
 SAP
 Sinta
 Sinta Plus
 SocioNet
 SocioWeb
 Titano
 CRM

No
 No
 No
 No
 No
 SI
 No
 No
 No
 No
 No
 No

Altro (aggiungere)
 Autorizzato al trattamento
 Tutto il personale DFA
 Designato al trattamento

GENERALITA'	
Nome trattamento	Assistenza bollo on line
Direzione	DFA Direzione Fiscale dell'Auto
	Gestione delle richieste di assistenza pervenute attraverso i canali telematici
Descrizione	
QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI COINVOLTI RISPETTO AL TRATTAMENTO CENSITO	
Titolare del trattamento (art.4 GDPR)	Regione di competenza
Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR)	Automobile Club d'Italia
Sub Responsabile esterno del trattamento	ACI Informatica
Contitolare del trattamento (art.26 GDPR)	
DPO	
CATEGORIE DI DATO PERSONALE TRATTATO	
Dati comuni	
Anagrafici	Si
Bancari	No
Contatto	Si
Previdenziali	No
Navigazione internet	No
Targa veicolo	Si
Telajo veicolo	No
Altro (aggiungere)	
Dati particolari (art.9 GDPR)	
Appartenenza sindacale	No
Convinzioni filosofiche e religiose	No
Dati biometrici	No
Dati genetici	No
Dati relativi alla salute	No
Dati relativi alla vita sessuale	No
Dati relativi all'orientamento sessuale	No
Opinioni politiche	No
Origine razziale o etnica	No
Altro (aggiungere)	
Dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 GDPR)	
TERMINE ULTIMO PER LA CANCELLAZIONE DEL DATO	
Termine ultimo per la cancellazione del dato	
24 ore	
7 giorni	
6 mesi	
1 anno	
2 anni	
5 anni	
10 anni	
99 anni	
Altro (aggiungere)	I dati personali vengono mantenuti nell'Archivio regionale fino alla vigenza della convenzione.
CODICI DI CONDOTTA E CERTIFICAZIONI	
	Si, adesione al Codice di condotta dei Dipendenti Pubblici
Adesione a codici di condotta (art.40 GDPR)	
Possesso di certificazioni (art.42 GDPR)	Si, ISO 9001/2015 e ISO 20000
CATEGORIE DI INTERESSATI (precisare se minori)	
Candidati	No
Clienti	No
Collaboratori/Consulenti	No
Componenti Organi Collegiali	No
Dipendenti	No
Famigliari dei dipendenti	No
Formatori	No
Fornitori	No
Licenziati sportivi	No
Minori	No
Osplti	No
Professionisti	No
Soci	No
Tirocinanti	No
Utenti PRA	No
Utenti WEB	No
	soggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegatisoggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegati
Altro (aggiungere)Altro (aggiungere)	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (art.6 GDPR)	
(Indicare la base giurica del trattamento)	
Consenso dell'interessato	No
Esecuzione contratto o misure contrattuali	Si
Obbligo di legge del Titolare	Si
Salvaguardia degli Interessi vitali dell'interessato	No
Esecuzione di un interesse pubblico del Titolare	Si
Legittimo Interesse del Titolare	No
Note	

FINALITA' DEL TRATTAMENTO
(Inserire la finalità del trattamento)

FINALITA' DEL TRATTAMENTO
(Inserire la finalità del trattamento)

Erogazione del supporto agli utenti per temi inerenti la gestione della tassa automobilistica
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO

Cancellazione	No
Comunicazione	No
Conservazione	No
Consultazione	Si
Diffusione	No
Distruzione	No
Estrazione	No
Interconnessione	No
Modifica	Si
Organizzazione	No
Profilazione	No
Raccolta dati presso l'interessato	No
Raccolta dati presso terzi	No
Raffronto	No
Registrazione	No
Sorveglianza sistematica su larga scala	No
Trasmissione	No
Trattamento larga scala dati giudiziari	No
Trattamento larga scala dati sensibili	No
Altro (aggiungere)	

SUPPORTO UTILIZZATO
Digitale Si
Analogico
ARCHIVIO FISICO

DATI NON STRUTTURATI

Nessuno

RESPONSABILI TECNICI

Nessuno se non ACI Informatica

STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO

Nessuna

NOTE

CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

ACI Informatica SPA	No
ACI Progei SPA	No
ACI Global SPA	No
ACI Infomobility SPA	No
Autorità pubbliche	No
Autorità giudiziarie	Si
Amministrazioni pubbliche	Si
Altro (aggiungere)	

TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

UE	Finalità della comunicazione
No	
Extra UE	Finalità della comunicazione
No	
Organizzazioni internazionali	Finalità della comunicazione
No	

PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)

Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR)	N/A
Garanzie adeguate (art. 46 GDPR)	N/A
Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR)	N/A
Deroghe in specifiche situazioni (art.49 GDPR)	N/A

MISURE DI SICUREZZA

Misure di sicurezza organizzative Tutto il personale DFA deputato alla funzione è stato autorizzato al trattamento e adeguatamente formato.

- Perimetrali (IPS, Firewall)
- WAF (Firewall applicativo)
- Business Continuity / Disaster Recovery
- Meccanismi di autenticazione
- Controllo accessi logici (meccanismi di autorizzazione)
- Procedure di Backup & Recovery

Misure di sicurezza tecniche

Quelle garantite dal Sistema Informativo

Strumenti IT - Strumenti informatici operativi

COL centralizzato	No
COL locale	No
Gestionale SARA Assicurazioni	No
HR Access	No
Lotus	Si
Pago PA	Si
SAP	Si
Sinta	Si
Sinta Plus	Si
SocioNet	No
SocioWeb	No
Titano	Si
CRM	Si
Altro (aggiungere)	
Autorizzato al trattamento	

Tutto il personale DFA
Designato al trattamento
Responsabili di posizione organizzativa

GENERALITA'

Nome trattamento
Direzione

Versamenti e attestazione
DFA Direzione Fiscalità dell'Auto
Gestione dei versamenti e delle attestazioni di
versamento della tassa automobilistica

Descrizione

QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI COINVOLTI RISPETTO AL TRATTAMENTO CENSITO

Titolare del trattamento (art.4 GDPR)
Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR)
Sub Responsabile esterno del trattamento
Contitolare del trattamento (art.26 GDPR)
DPO

Regione di competenza
Automobile Club d'Italia
ACI Informatica

CATEGORIE DI DATO PERSONALE TRATTATO

Dati comuni

Anagrafici SI
Bancari No
Contatto SI
Previdenziali No
Navigazione internet No
Targa veicolo SI
Telaio veicolo No

Altro (aggiungere)

Dati particolari (art.9 GDPR)

Appartenenza sindacale No
Convizioni filosofiche e religiose No
Dati biometrici No
Dati genetici No
Dati relativi alla salute No
Dati relativi alla vita sessuale No
Dati relativi all'orientamento sessuale No
Opinioni politiche No
Origine razziale o etnica No

Altro (aggiungere)

Dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 GDPR)

TERMINE ULTIMO PER LA CANCELLAZIONE DEL DATO

Termine ultimo per la cancellazione del dato

24 ore
7 giorni
6 mesi
1 anno
2 anni
5 anni
10 anni
99 anni

I dati personali vengono mantenuti nell'Archivio
regionale fino alla vigenza della convenzione.

Altro (aggiungere)

CODICI DI CONDOTTA e CERTIFICAZIONI

Aderione a codici di condotta (art.40 GDPR)

Possesso di certificazioni (art.42 GDPR)

SI, ISO 9001/2015 e ISO 20000

CATEGORIE DI INTERESSATI (precisare se minori)

Candidati No
Clienti No
Collaboratori/Consulenti No
Componenti Organi Collegiali No
Dipendenti No
Famigliari dei dipendenti No
Formatori No
Fornitori No
Licenziati sportivi No
Minori No
Ospiti No
Professionisti No
Soci No
Tirocinanti No
Utenti PRA No
Utenti WEB No

soggetti passivi della tassa automobilistica regionale
e loro delegatisoggetti passivi della tassa
automobilistica regionale
e loro delegati

Altro (aggiungere)Altro (aggiungere)

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (art.6 GDPR)

(Indicare la base giurica del trattamento)

Consenso dell'interessato No
Esecuzione contratto o misure contrattuali SI
Obbligo di legge del Titolare SI
Salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato No
Esecuzione di un interesse pubblico del Titolare SI
Legittimo interesse del Titolare No
Note

FINALITA' DEL TRATTAMENTO
(inserire la finalità del trattamento)

FINALITA' DEL TRATTAMENTO
(inserire la finalità del trattamento)

Riscontro dei versamenti della tassa automobilistica
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO

Cancellazione	No
Comunicazione	No
Conservazione	No
Consultazione	Si
Diffusione	No
Distruzione	No
Estrazione	Si
Interconnessione	No
Modifica	Si
Organizzazione	No
Profilazione	No
Raccolta dati presso l'Interessato	No
Raccolta dati presso terzi	No
Raffronto	Si
Registrazione	No
Sorveglianza sistematica su larga scala	No
Trasmissione	No
Trattamento larga scala dati giudiziari	No
Trattamento larga scala dati sensibili	No

Altro (aggiungere)

SUPPORTO UTILIZZATO

Digitale	Si
Analogico	

ARCHIVIO FISICO

Nel datacenter di ACI Informatica, nel datacenter di Disaster Recovery e Business Continuity

DATI NON STRUTTURATI

Nessuno

RESPONSABILI TECNICI

Nessuno se non ACI Informatica

STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO

Nessuna

NOTE

CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

ACI Informatica SPA	No
ACI Progei SPA	No
ACI Global SPA	No
ACI Infomobility SPA	No
Autorità pubbliche	No
Autorità giudiziarie	Si
Amministrazioni pubbliche	Si
Altro (aggiungere)	

TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

UE	Finalità della comunicazione
No	
Extra UE	Finalità della comunicazione
No	
Organizzazioni internazionali	Finalità della comunicazione
No	

PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)

Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR)	N/A
Garanzie adeguate (art. 46 GDPR)	N/A
Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR)	N/A
Deroghe in specifiche situazioni (art.49 GDPR)	N/A

MISURE DI SICUREZZA

Misure di sicurezza organizzative
Tutto il personale DFA deputato alla funzione è stato autorizzato al trattamento e adeguatamente formato.

- Perimetrali (IPS, Firewall)
- WAF (Firewall applicativo)
- Business Continuity / Disaster Recovery
- Meccanismi di autenticazione
- Controllo accessi logici (meccanismi di autorizzazione)
- Procedure di Backup & Recovery

Misure di sicurezza tecniche

Strumenti IT - Strumenti Informatici operativi

Quelle garantite dal Sistema Informativo

COL centralizzato	No
COL locale	No
Gestionale SARA Assicurazioni	No
HR Access	No
Lotus	Si
Pago PA	Si
SAP	Si

Sinta	SI
Sinta Plus	SI
SocioNet	No
SocioWeb	No
Titano	SI
CRM	SI
Altro (aggiungere)	
Autorizzato al trattamento	
Tutto il personale DFA	
Designato al trattamento	
Responsabili di posizione organizzativa	

GENERALITA'	
Nome trattamento	Rimborsi
Direzione	DFA Direzione Fiscalità dell'Auto
Descrizione	Gestione dei rimborsi della tassa automobilistica
QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI COINVOLTI RISPETTO AL TRATTAMENTO CENSITO	
Titolare del trattamento (art.4 GDPR)	Regione di competenza
Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR)	Automobile Club d'Italia
Sub Responsabile esterno del trattamento	ACI Informatica
Contitolare del trattamento (art.26 GDPR)	
DPO	
CATEGORIE DI DATO PERSONALE TRATTATO	
Dati comuni	
Anagrafici	SI
Bancari	SI
Contatto	SI
Previdenziali	No
Navigazione internet	No
Targa veicolo	SI
Telaio veicolo	No
Altro (aggiungere)	Titoli del soggetto passivo al rimborso
Dati particolari (art.9 GDPR)	
Appartenenza sindacale	No
Convinzioni filosofiche e religiose	No
Dati biometrici	No
Dati genetici	No
Dati relativi alla salute	No
Dati relativi alla vita sessuale	No
Dati relativi all'orientamento sessuale	No
Opinioni politiche	No
Origine razziale o etnica	No
Altro (aggiungere)	
Dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 GDPR)	
TERMINE ULTIMO PER LA CANCELLAZIONE DEL DATO	
Termine ultimo per la cancellazione del dato	
24 ore	
7 giorni	
6 mesi	
1 anno	
2 anni	
5 anni	
10 anni	
99 anni	
I dati personali vengono mantenuti nell'Archivio regionale fino alla vigenza della convenzione.	
Altro (aggiungere)	
CODICI DI CONDOTTA e CERTIFICAZIONI	
Adesione a codici di condotta (art.40 GDPR)	
Possesso di certificazioni (art.42 GDPR)	
Sì, ISO 9001/2015 e ISO 20000	
CATEGORIE DI INTERESSATI (precisare se minori)	
Candidati	No
Clienti	No
Collaboratori/Consulenti	No
Componenti Organi Collegiali	No
Dipendenti	No
Famigliari dei dipendenti	No
Formatori	No
Fornitori	No
Licenziati sportivi	No
Minori	No
Ospiti	No
Professionisti	No
Soci	No
Tirocinanti	No
Utenti PRA	No
Utenti WEB	No
soggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegati	
Altro (aggiungere)	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (art.6 GDPR)	
(indicare la base giurica del trattamento)	
Consenso dell'Interessato	No
Esecuzione contratto o misure contrattuali	SI
Obbligo di legge del Titolare	SI
Salvaguardia degli interessi vitali dell'Interessato	No
Esecuzione di un interesse pubblico del Titolare	SI
Legittimo interesse del Titolare	No
Note	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	
(inserire la finalità del trattamento)	
Esecuzione o diniego delle richieste di rimborso della tassa automobilistica	
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	
Cancellazione	No
Comunicazione	No
Conservazione	No
Consultazione	SI
Diffusione	No
Distruzione	No
Estrazione	No
Interconnessione	No

Modifica	Si
Organizzazione	No
Profilazione	No
Raccolta dati presso l'interessato	No
Raccolta dati presso terzi	No
Raffronto	No
Registrazione	No
Sorveglianza sistematica su larga scala	No
Trasmissione	No
Trattamento larga scala dati giudiziari	No
Trattamento larga scala dati sensibili	No
Altro (aggiungere)	
SUPPORTO UTILIZZATO	
Digitale	Si
Analogico	
ARCHIVIO FISICO	

DATI NON STRUTTURATI

Nessuno

RESPONSABILI TECNICI

Nessuno se non ACI Informatica

STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO

Nessuna

NOTE

CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

ACI Informatica SPA	No
ACI Progel SPA	No
ACI Global SPA	No
ACI Infomobility SPA	No
Autorità pubbliche	No
Autorità giudiziarie	Si
Amministrazioni pubbliche	Si
Altro (aggiungere)	

TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

UE	Finalità della comunicazione
No	
Extra UE	Finalità della comunicazione
No	
Organizzazioni internazionali	Finalità della comunicazione
No	

PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)

Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR)	N/A
Garanzie adeguate (art. 46 GDPR)	N/A
Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR)	N/A
Deroghe in specifiche situazioni (art.49 GDPR)	N/A

MISURE DI SICUREZZA

Misure di sicurezza organizzative	Tutto il personale DFA deputato alla funzione è stato autorizzato al trattamento e adeguatamente formato.	<ul style="list-style-type: none"> - Perimetrali (IPS, Firewall) - WAF (Firewall applicativo) - Business Continuity / Disaster Recovery - Meccanismi di autenticazione - Controllo accessi logici (meccanismi di autorizzazione) - Procedure di Backup & Recovery
Misure di sicurezza tecniche	Quelle garantite dal Sistema Informativo	
Strumenti IT - Strumenti informatici operativi		
COL centralizzato	No	
COL locale	No	
Gestionale SARA Assicurazioni	No	
HR Access	No	
Lotus	Si	
Pago PA	Si	
SAP	Si	
Sinta	Si	
Sinta Plus	Si	
SocioNet	No	
SocioWeb	No	
Titano	Si	
CRM	Si	
Altro (aggiungere)		
Autorizzato al trattamento		
Tutto il personale DFA		
Designato al trattamento		
Responsabili di posizione organizzativa		

GENERALITA'	
Nome trattamento	Sospensioni
Direzione	DFA Direzione Fiscalità dell'Auto
	Gestione delle sospensioni di pagamento del bollo
Descrizione	Auto
QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI COINVOLTI RISPETTO AL TRATTAMENTO CENSITO	
Titolare del trattamento (art.4 GDPR)	Regione di competenza
Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR)	Automobile Club d'Italia
Sub Responsabile esterno del trattamento	ACI Informatica
Contitolare del trattamento (art.26 GDPR)	
DPO	
CATEGORIE DI DATO PERSONALE TRATTATO	
Dati comuni	
Anagrafici	SI
Bancari	No
Contatto	SI
Previdenziali	No
Navigazione Internet	No
Targa veicolo	SI
Telaio veicolo	No
	Eventuale titolo individuale del soggetto passivo alla sospensione
Altro (aggiungere)	
Dati particolari (art.9 GDPR)	
Appartenenza sindacale	No
Convinzioni filosofiche e religiose	No
Dati biometrici	No
Dati genetici	No
Dati relativi alla salute	No
Dati relativi alla vita sessuale	No
Dati relativi all'orientamento sessuale	No
Opinioni politiche	No
Origine razziale o etnica	No
Altro (aggiungere)	
Dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 GDPR)	
TERMINE ULTIMO PER LA CANCELLAZIONE DEL DATO	
Termine ultimo per la cancellazione del dato	
24 ore	
7 giorni	
6 mesi	
1 anno	
2 anni	
5 anni	
10 anni	
99 anni	
	I dati personali vengono mantenuti nell'Archivio regionale fino alla vigenza della convenzione.
Altro (aggiungere)	
CODICI DI CONDOTTA E CERTIFICAZIONI	
AdeSIONE a codici di condotta (art.40 GDPR)	
Possesso di certificazioni (art.42 GDPR)	SI, ISO 9001/2015 e ISO 20000
CATEGORIE DI INTERESSATI (precisare se minori)	
Candidati	No
Clienti	No
Collaboratori/Consulenti	No
Componenti Organi Collegiali	No
Dipendenti	No
Famigliari dei dipendenti	No
Formatori	No
Fornitori	No
Licenziati sportivi	No
Minori	No
Ospiti	No
Professionisti	No
Soci	No
Tirocinanti	No
Utenti PRA	No
Utenti WEB	No
	soggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegati
Altro (aggiungere)	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (art.6 GDPR)	
(Indicare la base giurica del trattamento)	
Consenso dell'Interessato	No
Esecuzione contratto o misure contrattuali	SI
Obbligo di legge del Titolare	SI
Salvaguardia degli interessi vitali dell'Interessato	No
Esecuzione di un interesse pubblico del Titolare	SI
Legittimo Interesse del Titolare	No
Note	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	
(inserire la finalità del trattamento)	
Iscrizione o revoca delle sospensione del pagamento della tassa automobilistica	
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	
Cancellazione	No
Comunicazione	No
Conservazione	No
Consultazione	SI
Diffusione	No
Distruzione	No

Estrazione	SI
Interconnessione	No
Modifica	SI
Organizzazione	No
Profilazione	No
Raccolta dati presso l'interessato	No
Raccolta dati presso terzi	No
Raffronto	No
Registrazione	No
Sorveglianza sistematica su larga scala	No
Trasmissione	No
Trattamento larga scala dati giudiziari	No
Trattamento larga scala dati sensibili	No
Altro (aggiungere)	
SUPPORTO UTILIZZATO	
Digitale	SI
Analogico	
ARCHIVIO FISICO	

DATI NON STRUTTURATI

Nessuno

RESPONSABILI TECNICI

Nessuno se non ACI Informatica

STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO

Nessuna

NOTE

CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

ACI Informatica SPA	No
ACI Progel SPA	No
ACI Global SPA	No
ACI Infomobility SPA	No
Autorità pubbliche	No
Autorità giudiziarie	SI
Amministrazioni pubbliche	SI
Altro (aggiungere)	

TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

UE	Finalità della comunicazione
No	
Extra UE	Finalità della comunicazione
No	
Organizzazioni internazionali	Finalità della comunicazione
No	

PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)

Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR)	N/A
Garanzie adeguate (art. 46 GDPR)	N/A
Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR)	N/A
Deroghe in specifiche situazioni (art.49 GDPR)	N/A

MISURE DI SICUREZZA

Misure di sicurezza organizzativa	Tutto il personale DFA deputato alla funzione è stato autorizzato al trattamento e adeguatamente formato.
-----------------------------------	---

- Perimetri (IPS, Firewall)
- WAF (Firewall applicativo)
- Business Continuity / Disaster Recovery
- Meccanismi di autenticazione
- Controllo accessi logici (meccanismi di autorizzazione)
- Procedure di Backup & Recovery

Misure di sicurezza tecniche

Strumenti IT - Strumenti Informatici operativi

COL centralizzato	No
COL locale	No
Gestionale SARA Assicurazioni	No
HR Access	No
Lotus	SI
Pago PA	No
SAP	SI
Sinta	SI
Sinta Plus	SI
SocioNet	No
SocioWeb	No
Titano	SI
CRM	SI

Altro (aggiungere)

Autorizzato al trattamento

Tutto il personale DFA

Designato al trattamento

Responsabili di posizione organizzativa

Quelle garantite dal Sistema Informativo

Allegato Unico - Pagina 41 di 62

Estrazione	SI
Interconnessione	No
Modifica	SI
Organizzazione	No
Profilazione	No
Raccolta dati presso l'interessato	No
Raccolta dati presso terzi	No
Raffronto	SI
Registrazione	No
Sorveglianza sistematica su larga scala	No
Trasmissione	No
Trattamento larga scala dati giudiziari	No
Trattamento larga scala dati sensibili	No
Altro (aggiungere)	
SUPPORTO UTILIZZATO	
Digitale	SI
Analogico	
ARCHIVIO FISICO	

DATI NON STRUTTURATI

Nessuno

RESPONSABILI TECNICI

Nessuno se non ACI Informatica

STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO

Nessuna

NOTE

CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

ACI Informatica SPA	No
ACI Progei SPA	No
ACI Global SPA	No
ACI Infomobility SPA	No
Autorità pubbliche	No
Autorità giudiziarie	SI
Amministrazioni pubbliche	SI
Altro (aggiungere)	

TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

UE	Finalità della comunicazione
No	
Extra UE	Finalità della comunicazione
No	
Organizzazioni Internazionali	Finalità della comunicazione
No	

PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)

Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR)	N/A
Garanzie adeguate (art. 46 GDPR)	N/A
Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR)	N/A
Deroghe in specifiche situazioni (art.49 GDPR)	N/A

MISURE DI SICUREZZA

Misure di sicurezza organizzative	Tutto il personale DFA deputato alla funzione è stato autorizzato al trattamento e adeguatamente formato.	<ul style="list-style-type: none"> - Perimetrali (IPS, Firewall) - WAF (Firewall applicativo) - Business Continuity / Disaster Recovery - Meccanismi di autenticazione - Controllo accessi logici (meccanismi di autorizzazione) - Procedure di Backup & Recovery
Misure di sicurezza tecniche	Quelle garantite dal Sistema Informativo	
Strumenti IT - Strumenti Informatici operativi		
COL centralizzato	No	
COL locale	No	
Gestionale SARA Assicurazioni	No	
HR Access	No	
Lotus	SI	
Pago PA	No	
SAP	SI	
Sinta	SI	
Sinta Plus	SI	
SocioNet	No	
SocioWeb	No	
Titano	SI	
CRM	SI	
Altro (aggiungere)		
Autorizzato al trattamento		
Tutto il personale DFA		
Designato al trattamento		
Responsabili di posizione organizzativa		

GENERALITA'	
Nome trattamento	Visure Tributarie
Direzione	DFA Direzione Fiscale dell'Auto
Descrizione	Gestione delle visure tributarie
QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI COINVOLTI RISPETTO AL TRATTAMENTO CENSITO	
Titolare del trattamento (art.4 GDPR)	Regione di competenza
Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR)	Automobile Club d'Italia
Sub Responsabile esterno del trattamento	ACI Informatica
Contitolare del trattamento (art.26 GDPR)	
DPO	
CATEGORIE DI DATO PERSONALE TRATTATO	
Dati comuni	
Anagrafici	SI
Bancari	No
Contatto	SI
Previdenziali	No
Navigazione Internet	No
Targa veicolo	SI
Telaio veicolo	No
Altro (aggiungere)	
Dati particolari (art.9 GDPR)	
Appartenenza sindacale	No
Convinzioni filosofiche e religiose	No
Dati biometrici	No
Dati genetici	No
Dati relativi alla salute	No
Dati relativi alla vita sessuale	No
Dati relativi all'orientamento sessuale	No
Opinioni politiche	No
Origine razziale o etnica	No
Altro (aggiungere)	
Dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 GDPR)	
TERMINE ULTIMO PER LA CANCELLAZIONE DEL DATO	
Termine ultimo per la cancellazione del dato	
24 ore	
7 giorni	
6 mesi	
1 anno	
2 anni	
5 anni	
10 anni	
99 anni	
I dati personali vengono mantenuti nell'Archivio regionale fino alla vigenza della convenzione.	
Altro (aggiungere)	
CODICI DI CONDOTTA e CERTIFICAZIONI	
Adesione a codici di condotta (art.40 GDPR)	
Possesso di certificazioni (art.42 GDPR)	
SI, ISO 9001/2015 e ISO 20000	
CATEGORIE DI INTERESSATI (precolare se minori)	
Candidati	No
Clienti	No
Collaboratori/Consulenti	No
Componenti Organi Collegiali	No
Dipendenti	No
Famigliari dei dipendenti	No
Formatori	No
Fornitori	No
Licenziati sportivi	No
Minori	No
Ospiti	No
Professionisti	No
Soci	No
Tirocinanti	No
Utenti PRA	No
Utenti WEB	No
soggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegati	
Altro (aggiungere)	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (art.6 GDPR)	
(Indicare la base giurica del trattamento)	
Consenso dell'interessato	No
Esecuzione contratto o misure contrattuali	SI
Obbligo di legge del Titolare	SI
Salvaguardia degli interessi vitali dell'Interessato	No
Esecuzione di un interesse pubblico del Titolare	SI
Legittimo interesse del Titolare	No
Note	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	
(Inserire la finalità del trattamento)	
Verifica della posizione tributaria dei soggetti passivi	
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	
Cancellazione	No
Comunicazione	No
Conservazione	No
Consultazione	SI
Diffusione	No
Distruzione	No
Estrazione	SI
Interconnessione	No

Modifica	No
Organizzazione	No
Profilazione	No
Raccolta dati presso l'interessato	No
Raccolta dati presso terzi	No
Raffronto	No
Registrazione	No
Sorveglianza sistematica su larga scala	No
Trasmissione	No
Trattamento larga scala dati giudiziari	No
Trattamento larga scala dati sensibili	No
Altro (aggiungere)	
SUPPORTO UTILIZZATO	
Digitale	Si
Analogico	
ARCHIVIO FISICO	

DATI NON STRUTTURATI
Nessuno
RESPONSABILI TECNICI
Nessuno se non ACI Informatica
STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO
Nessuna
NOTE

CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

ACI Informatica SPA	No
ACI Progei SPA	No
ACI Global SPA	No
ACI Infomobility SPA	No
Autorità pubbliche	No
Autorità giudiziarie	Si
Amministrazioni pubbliche	Si
Altro (aggiungere)	

TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

UE	Finalità della comunicazione
No	
Extra UE	Finalità della comunicazione
No	
Organizzazioni internazionali	Finalità della comunicazione
No	

PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)

Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR)	N/A
Garanzie adeguate (art. 46 GDPR)	N/A
Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR)	N/A
Deroghe in specifiche situazioni (art. 49 GDPR)	N/A

MISURE DI SICUREZZA

Misure di sicurezza organizzative	Tutto il personale DFA deputato alla funzione è stato autorizzato al trattamento e adeguatamente formato.	<ul style="list-style-type: none"> - Perimetri (IPS, Firewall) - WAF (Firewall applicativo) - Business Continuity / Disaster Recovery - Meccanismi di autenticazione - Controllo accessi logici (meccanismi di autorizzazione) - Procedure di Backup & Recovery
Misure di sicurezza tecniche	Quelle garantite dal Sistema Informativo	
Strumenti IT - Strumenti Informativi operativi		
COL centralizzato	No	
COL locale	No	
Gestionale SARA Assicurazioni	No	
HR Access	No	
Lotus	Si	
Pago PA	Si	
SAP	Si	
Sinta	Si	
Sinta Plus	Si	
SocioNet	No	
SocioWeb	No	
Titano	Si	
CRM	Si	
Altro (aggiungere)		
Autorizzato al trattamento		
Tutto il personale DFA		
Designato al trattamento		
Responsabili di posizione organizzativa		

GENERALITA'		
Nome trattamento	Ricorda la scadenza	
Direzione	DFA Direzione Fiscalità dell'Auto	
Descrizione	Sistema di avvisatura dell'utenza per le scadenze del bollo auto	
QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI COINVOLTI RISPETTO AL TRATTAMENTO CENSITO		
Titolare del trattamento (art.4 GDPR)	Regione di competenza	
Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR)	Automobile Club d'Italia	
Sub Responsabile esterno del trattamento	ACI Informatica	
Contitolare del trattamento (art.26 GDPR)		
DPD		
CATEGORIE DI DATO PERSONALE TRATTATO		
Dati comuni		
Anagrafici	Si	
Bancari	No	
Contatto	Si	
Previdenziali	No	
Navigazione Internet	No	
Targa veicolo	Si	
Telero veicolo	No	
Altro (aggiungere)		
Dati particolari (art.9 GDPR)		
Appartenenza sindacale	No	
Convizioni filosofiche e religiose	No	
Dati biometrici	No	
Dati genetici	No	
Dati relativi alla salute	No	
Dati relativi alla vita sessuale	No	
Dati relativi all'orientamento sessuale	No	
Opinioni politiche	No	
Origine razziale o etnica	No	
Altro (aggiungere)		
Dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 GDPR)		
TERMINI ULTIMI PER LA CANCELLAZIONE DEL DATO		
Termini ultimi per la cancellazione del dato		
24 ore		
7 giorni		
6 mesi		
1 anno		
2 anni		
5 anni		
10 anni		
99 anni		
Altro (aggiungere)	Fino alla disiscrizione dell'utente dal servizio, o fino al termine del servizio.	
CODICI DI CONDOTTA E CERTIFICAZIONI		
Adesione a codici di condotta (art.40 GDPR)		
Possesso di certificazioni (art.42 GDPR)	ISO/IEC 27001:2013 ; ISO 22301:2012 (Business Continuity)	
CATEGORIE DI INTERESSATI (precisare se minori)		
Candidati	No	
Clienti	No	
Collaboratori/Consulenti	No	
Componenti Organi Collegiali	No	
Dipendenti	No	
Famigliari dei dipendenti	No	
Formatori	No	
Fornitori	No	
Licenziati sportivi	No	
Minori	No	
Ospiti	No	
Professionisti	No	
Soci	No	
Tirocinanti	No	
Utenti PRA	No	
Utenti WEB	Si	
Altro (aggiungere)		
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (art.6 GDPR)		
(Indicare la base giurica del trattamento)		
Consenso dell'interessato	Si (verifica Modalità ACI Informatica)	Non è richiesto nessun consenso per questo trattamento
Esecuzione contratto o misure contrattuali	No	
Obbligo di legge del Titolare	No	
Salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato	No	
Esecuzione di un interesse pubblico del Titolare	Si	
Legittimo interesse del Titolare	No	
Note		
FINALITA' DEL TRATTAMENTO		
(inserire la finalità del trattamento)		
Assistenza all'utente per ottenere maggior tempestività nel versamento della tassa		
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO		
Cancellazione	No	
Comunicazione	No	
Conservazione	No	
Consultazione	Si	
Diffusione	No	
Distruzione	No	
Estrazione	Si	
Interconnessione	No	
Modifica		
Organizzazione		
Profilazione		

Raccolta dati presso l'Interessato
 Raccolta dati presso terzi
 Raffronto
 Registrazione
 Sorveglianza sistematica su larga scala
 Trasmissione
 Trattamento larga scala dati giudiziari
 Trattamento larga scala dati sensibili
 Altro (aggiungere)

SUPPORTO UTILIZZATO

Digitale SI
 Analogico
 ARCHIVIO FISICO

DATI NON STRUTTURATI

Nessuno

RESPONSABILI TECNICI

Nessuno se non ACI Informatica

STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO

Nessuna

NOTE

CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

ACI Informatica SPA No
 ACI Progei SPA No
 ACI Global SPA No
 ACI Informability SPA No
 Autorità pubbliche No
 Autorità giudiziarie No
 Amministrazioni pubbliche No
 Altro (aggiungere)

TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

UE Finalità della comunicazione
 No
 Extra UE Finalità della comunicazione
 No
 Organizzazioni internazionali Finalità della comunicazione
 No

PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)

Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR) N/A
 Garanzie adeguate (art. 46 GDPR) N/A
 Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR) N/A
 Deroghe in specifiche situazioni (art.49 GDPR) N/A

MISURE DI SICUREZZA

Misure di sicurezza organizzative N/A

- Perimetrale (IPS, Firewall)
- WAF (Firewall applicativo)
- Business Continuity / Disaster Recovery
- Meccanismi di autenticazione
- Controllo accessi logici (meccanismi di autorizzazione)
- Procedure di Backup & Recovery

Misure di sicurezza tecniche

Strumenti IT - Strumenti informatici operativi

COL centralizzato No
 COL locale No
 Gestionale SARA Assicurazioni No
 HR Access No
 Lotus No
 Pago PA No
 SAP No
 Sinta No
 Sinta Plus No
 SocioNet No
 SocioWeb No
 Titano No
 CRM No

Altro (aggiungere)

Quelle garantite dal Sistema informativo

Applicazione ACI Mobile Club, Portale ACI

Autorizzato al trattamento

ACI Informatica SPA

Designato al trattamento

Responsabili di posizione organizzativa

GENERALITA'	
Nome trattamento	PagoBollo
Direzione	DFA Direzione Fiscalità dell'Auto Specializzazione di PagoPA per il versamento dei tributi inerenti la fiscalità dell'auto
Descrizione	
QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI COINVOLTI RISPETTO AL TRATTAMENTO CENSITO	
Titolare del trattamento (art.4 GDPR)	Regione di competenza
Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR)	Automobile Club d'Italia
Sub Responsabile esterno del trattamento	ACI Informatica
Contitolare del trattamento (art.26 GDPR)	
DPO	
CATEGORIE DI DATO PERSONALE TRATTATO	
Dati comuni	
Anagrafici	SI
Bancari	SI
Contatto	SI
Previdenziali	No
Navigazione Internet	No
Targa veicolo	SI
Telaio veicolo	No
Altro (aggiungere)	
Dati particolari (art.9 GDPR)	
Appartenenza sindacale	No
Convinzioni filosofiche e religiose	No
Dati biometrici	No
Dati genetici	No
Dati relativi alla salute	No
Dati relativi alla vita sessuale	No
Dati relativi all'orientamento sessuale	No
Opinioni politiche	No
Origine razziale o etnica	
Altro (aggiungere)	
Dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 GDPR)	
TERMINI ULTIMI PER LA CANCELLAZIONE DEL DATO	
Termine ultimo per la cancellazione del dato	
24 ore	
7 giorni	
6 mesi	
1 anno	
2 anni	
5 anni	I dati personali vengono mantenuti nell'Archivio regionale fino alla vigenza della convenzione.
10 anni	
99 anni	
Altro (aggiungere)	
CODICI DI CONDOTTA e CERTIFICAZIONI	
Adesione a codici di condotta (art.40 GDPR)	
Possesso di certificazioni (art.42 GDPR)	ISO/IEC 27001:2013 ; ISO 22301:2012 (Business Continuity)
CATEGORIE DI INTERESSATI (precisare se minori)	
Candidati	No
Clienti	No
Collaboratori/Consulenti	No
Componenti Organi Collegiali	No
Dipendenti	No
Famigliari dei dipendenti	No
Formatori	No
Fornitori	No
Licenziati sportivi	No
Minori	No
Ospiti	No
Professionisti	No
Soci	SI
Tirocinanti	No
Utenti PRA	SI
Utenti WEB	SI
soggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegati	
Altro (aggiungere)	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (art.6 GDPR)	
(Indicare la base giurica del trattamento)	
Non è richiesto nessun consenso per questo trattamento	
Consenso dell'interessato	
Esecuzione contratto o misure contrattuali	
Obbligo di legge del Titolare	SI
Salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato	
Esecuzione di un interesse pubblico del Titolare	SI
Legittimo interesse del Titolare	
Note	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	
(Inserire la finalità del trattamento)	
Esazione dei tributi automobilistici tramite PagoPA per la Regione di riferimento	
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	
Cancellazione	No
Comunicazione	No
Conservazione	SI, fino allo scadere della prescrizione
Consultazione	SI
Diffusione	No
Distruzione	No
Estrazione	SI
Interconnessione	SI
Modifica	No

Organizzazione	No
Profilazione	No
Raccolta dati presso l'Interessato	No
Raccolta dati presso terzi	No
Raffronto	No
Registrazione	No
Sorveglianza sistematica su larga scala	No
Trasmissione	No
Trattamento larga scala dati giudiziari	No
Trattamento larga scala dati sensibili	No
Altro (aggiungere)	
SUPPORTO UTILIZZATO	
Digitale	Si
Analogico	
ARCHIVIO FISICO	
Nel datacenter di ACI Informatica, nel datacenter di Disaster Recovery e Business Continuity	
DATI NON STRUTTURATI	
Nessuno	
RESPONSABILI TECNICI	
Nessuno se non ACI Informatica	
STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO	
Nessuna	
NOTE	

CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

ACI Informatica SPA	No
ACI Progei SPA	No
ACI Global SPA	No
ACI Informobility SPA	No
Autorità pubbliche	No
Autorità giudiziarie	Si
Amministrazioni pubbliche	Si
Altro (aggiungere)	

TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

UE	Finalità della comunicazione
No	
Extra UE	Finalità della comunicazione
No	
Organizzazioni Internazionali	Finalità della comunicazione
No	

PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)

Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR)	N/A
Garanzie adeguate (art. 46 GDPR)	N/A
Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR)	N/A
Deroghe in specifiche situazioni (art.49 GDPR)	N/A

MISURE DI SICUREZZA

Misure di sicurezza organizzative

Tutto il personale DFA deputato alla funzione è stato autorizzato al trattamento e adeguatamente formato.

- Perimetrali (IPS, Firewall)
- WAF (Firewall applicativo)
- Business Continuity / Disaster Recovery
- Meccanismi di autenticazione
- Controllo accessi logici (meccanismi di autorizzazione)
- Procedure di Backup & Recovery

Misure di sicurezza tecniche

Quelle garantite dal Sistema Informativo

Strumenti IT - Strumenti Informatici operativi

COL centralizzato	No
COL locale	No
Gestionale SARA Assicurazioni	No
HR Access	No
Lotus	No
Pago PA	Si
SAP	No
Sinta	No
Sinta Plus	No
SocioNet	No
SocioWeb	No
Tilano	No
CRM	No

Altro (aggiungere)

Autorizzato al trattamento

Tutto il personale DFA

Designato al trattamento

Responsabili di posizione organizzativa

GENERALITA'	
Nome trattamento	Pratiche di assistenza bollo
Direzione	DFA Direzione Fiscale dell'Auto
Descrizione	Gestione delle pratiche di assistenza bollo
QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI COINVOLTI RISPETTO AL TRATTAMENTO CENSITO	
Titolare del trattamento (art.4 GDPR)	Regione di competenza
Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR)	Automobile Club d'Italia
	ACI Informatica, U.U.TT., studi di consulenza ove autorizzati ad operare rispetto alla specifica regione per cui viene erogato il servizio
Sub Responsabile esterno del trattamento	
Contitolare del trattamento (art.26 GDPR)	
DPO	
CATEGORIE DI DATO PERSONALE TRATTATO	
Dati comuni	
Anagrafici	SI
Bancari	No
Contatto	SI
Previdenziali	No
Navigazione Internet	No
Targa veicolo	SI
Telafo veicolo	No
Altro (aggiungere)	
Dati particolari (art.9 GDPR)	
Appartenenza sindacale	No
Convinzioni filosofiche e religiose	No
Dati biometrici	No
Dati genetici	No
Dati relativi alla salute	No
Dati relativi alla vita sessuale	No
Dati relativi all'orientamento sessuale	No
Opinioni politiche	No
Origine razziale o etnica	No
Altro (aggiungere)	
Dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 GDPR)	
TERMINE ULTIMO PER LA CANCELLAZIONE DEL DATO	
Termine ultimo per la cancellazione del dato	
24 ore	
7 giorni	
6 mesi	
1 anno	
2 anni	
5 anni	
10 anni	
99 anni	
Altro (aggiungere)	
I dati personali vengono mantenuti nell'Archivio regionale fino alla vigenza della convenzione.	
CODICI DI CONDOTTA e CERTIFICAZIONI	
Adesione a codici di condotta (art.40 GDPR)	
Possesso di certificazioni (art.42 GDPR)	
SI, ISO 9001/2015 e ISO 20000	
CATEGORIE DI INTERESSATI (precisare se minori)	
Candidati	No
Clienti	No
Collaboratori/Consulenti	No
Componenti Organi Collegiali	No
Dipendenti	No
Famigliari dei dipendenti	No
Formatori	No
Fornitori	No
Licenziati sportivi	No
Minori	No
Ospiti	No
Professionisti	No
Soci	No
Tirocinanti	No
Utenti PRA	No
Utenti WEB	No
Altro (aggiungere)	
soggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegati	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (art.6 GDPR)	
(Indicare la base giurica del trattamento)	
Consenso dell'Interessato	No
Esecuzione contratto o misure contrattuali	SI
Obbligo di legge del Titolare	SI
Salvaguardia degli interessi vitali dell'Interessato	No
Esecuzione di un interesse pubblico del Titolare	SI
Legittimo interesse del Titolare	No
Nota	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	
(inserire la finalità del trattamento)	
Erogazione del supporto agli utenti per temi inerenti la gestione della tassa automobilistica	
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	
Cancellazione	No
Comunicazione	No
Conservazione	No
Consultazione	SI
Diffusione	No
Distruzione	No
Estrazione	No
Interconnessione	No

Modifica	SI
Organizzazione	No
Profilazione	No
Raccolta dati presso l'interessato	No
Raccolta dati presso terzi	No
Raffronto	No
Registrazione	No
Sorveglianza sistematica su larga scala	No
Trasmissione	No
Trattamento larga scala dati giudiziari	No
Trattamento larga scala dati sensibili	No
Altro (aggiungere)	
SUPPORTO UTILIZZATO	
Digitale	SI
Analogico	SI (Solo presso le UU.TT. Il trattamento in DFA è solo digitale)

ARCHIVIO FISICO
Presso le UU.TT. o gli Studi di Consulenza (Agentie 264) per la parte analogica.

DATI NON STRUTTURATI

Nessuno
RESPONSABILI TECNICI
Nessuno se non ACI Informatica
STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO
Nessuna
NOTE

CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

ACI Informatica SPA	No
ACI Progel SPA	No
ACI Global SPA	No
ACI Infomobility SPA	No
Autorità pubbliche	No
Autorità giudiziarie	No
Amministrazioni pubbliche	SI
Altro (aggiungere)	

TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

UE	Finalità della comunicazione
No	
Extra UE	Finalità della comunicazione
No	
Organizzazioni internazionali	Finalità della comunicazione
No	

PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)

Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR)	N/A
Garanzie adeguate (art. 46 GDPR)	N/A
Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR)	N/A
Deroghe in specifiche situazioni (art.49 GDPR)	N/A

MISURE DI SICUREZZA

Misure di sicurezza organizzative
Tutto il personale DFA deputato alla funzione è stato autorizzato al trattamento e adeguatamente formato.

- Perimetrali (IPS, Firewall)
- WAF (Firewall applicativi)
- Business Continuity / Disaster Recovery
- Meccanismi di autenticazione
- Controllo accessi logici (meccanismi di autorizzazione)
- Procedure di Backup & Recovery

Misure di sicurezza tecniche

Strumenti IT - Strumenti Informatici operativi

COL centralizzato	No
COL locale	No
Gestionale SARA Assicurazioni	No
HR Access	No
Lotus	SI
Pago PA	SI
SAP	SI
Sinta	SI
Sinta Plus	SI
SocioNet	No
SocioWeb	No
Titano	SI
CRM	SI

Altro (aggiungere)

Autorizzato al trattamento
Tutto il personale DFA
Designato al trattamento
Responsabili di posizione organizzativa

Quelle garantite dal Sistema Informativo

GENERALITA'	
Nome trattamento	Domande di Esenzione di imposta
Direzione	DFA Direzione Fiscalità dell'Auto
Descrizione	Gestione della domanda di esenzione di imposta
QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI COINVOLTI RISPETTO AL TRATTAMENTO CENSITO	
Titolare del trattamento (art.4 GDPR)	Regione di competenza
Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR)	Automobile Club d'Italia
Sub Responsabile esterno del trattamento	ACI Informatica
Contitolare del trattamento (art.26 GDPR)	
DPO	
CATEGORIE DI DATO PERSONALE TRATTATO	
Dati comuni	
Anagrafici	SI
Bancari	No
Contatto	SI
Previdenziali	No
Navigazione internet	No
Targa veicolo	SI
Telaio veicolo	No
Altro (aggiungere)	
Dati particolari (art.9 GDPR)	
Appartenenza sindacale	No
Convinzioni filosofiche e religiose	No
Dati biometrici	No
Dati genetici	No
Dati relativi alla salute	No
Dati relativi alla vita sessuale	No
Dati relativi all'orientamento sessuale	No
Opinioni politiche	No
Origine razziale o etnica	No
Altro (aggiungere)	
Dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 GDPR)	
TERMINE ULTIMO PER LA CANCELLAZIONE DEL DATO	
Termine ultimo per la cancellazione del dato	
24 ore	
7 giorni	
6 mesi	
1 anno	
2 anni	
5 anni	
10 anni	
99 anni	
Altro (aggiungere)	I dati personali vengono mantenuti nell'Archivio regionale fino alla vigenza della convenzione.
CODICI DI CONDOTTA E CERTIFICAZIONI	
AdeSIONE a codici di condotta (art.40 GDPR)	
Possesso di certificazioni (art.42 GDPR)	SI, ISO 9001/2015 e ISO 20000
CATEGORIE DI INTERESSATI (precisare se minori)	
Candidati	No
Clienti	No
Collaboratori/Consulenti	No
Componenti Organi Collegiali	No
Dipendenti	No
Famigliari dei dipendenti	No
Formatori	No
Fornitori	No
Licenziati sportivi	No
Minori	No
Ospiti	No
Professionisti	No
Soci	No
Tirocinanti	No
Utenti PRA	No
Utenti WEB	No
Altro (aggiungere)	soggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegati
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (art.6 GDPR)	
(Indicare la base giurica del trattamento)	
Consenso dell'Interessato	No
Esecuzione contratto o misure contrattuali	SI
Obbligo di legge del Titolare	SI
Salvaguardia degli Interessi vitali dell'Interessato	No
Esecuzione di un Interesse pubblico del Titolare	SI
Legittimo interesse del Titolare	No
Note	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	
(inserire la finalità del trattamento)	
Iscrizione o revoca delle esenzioni al pagamento della tassa automobilistica	
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	
Cancellazione	No
Comunicazione	No
Conservazione	No
Consultazione	SI
Diffusione	No
Distruzione	No
Estrazione	No
Interconnessione	No
Modifica	SI

Organizzazione	No
Profilazione	No
Raccolta dati presso l'interessato	No
Raccolta dati presso terzi	No
Raffronto	No
Registrazione	No
Sorveglianza sistematica su larga scala	No
Trasmissione	No
Trattamento larga scala dati giudiziari	No
Trattamento larga scala dati sensibili	No
Altro (aggiungere)	
SUPPORTO UTILIZZATO	
Digitale	Si
Analogico	SI (Solo presso le UU.TT. Il trattamento in DFA è solo digitale)
ARCHIVIO FISICO	
Presso le UU.TT. per la parte analogica.	
DATI NON STRUTTURATI	
Nessuno	
RESPONSABILI TECNICI	
Nessuno se non ACI Informatica	
STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO	
Nessuna	
NOTE	

CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

ACI Informatica SPA	No
ACI Progei SPA	No
ACI Global SPA	No
ACI Informobility SPA	No
Autorità pubbliche	No
Autorità giudiziarie	No
Amministrazioni pubbliche	Si
Altro (aggiungere)	

TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

UE	Finalità della comunicazione
No	
Extra UE	Finalità della comunicazione
No	
Organizzazioni Internazionali	Finalità della comunicazione
No	

PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)

Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR)	N/A
Garanzie adeguate (art. 46 GDPR)	N/A
Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR)	N/A
Deroghe in specifiche situazioni (art.49 GDPR)	N/A
MISURE DI SICUREZZA	

Misure di sicurezza organizzative

Tutto il personale DFA deputato alla funzione è stato autorizzato al trattamento e adeguatamente formato.

- Perimetri di (IPS, Firewall)
- WAF (Firewall applicativo)
- Business Continuity / Disaster Recovery
- Meccanismi di autenticazione
- Controllo accessi logici (meccanismi di autorizzazione)
- Procedure di Backup & Recover /

Misure di sicurezza tecniche

Strumenti IT - Strumenti informatici operativi

COL centralizzato	No
COL locale	No
Gestionale SARA Assicurazioni	No
HR Access	No
Lotus	Si
Pago PA	Si
SAP	Si
Sinta	Si
Sinta Plus	Si
SocioNet	No
SocioWeb	No
Titano	Si
CRM	Si

Altro (aggiungere)

Autorizzato al trattamento

Tutto il personale DFA

Designato al trattamento

Responsabili di posizione organizzativa

Quelle garantite dal Sistema Informativo

GENERALITA'	
Nome trattamento	Domande di Esenzione Disabili
Direzione	DFA Direzione Fiscalità dell'Auto
Descrizione	Gestione delle domande di esenzione dei disabili
QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI COINVOLTI RISPETTO AL TRATTAMENTO CENSITO	
Titolare del trattamento (art.4 GDPR)	Regione di competenza
Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR)	Automobile Club d'Italia
Sub Responsabile esterno del trattamento	ACI Informatica
Contitolare del trattamento (art.26 GDPR)	
DPO	
CATEGORIE DI DATO PERSONALE TRATTATO	
Dati comuni	
Anagrafici	SI
Bancari	No
Contatto	SI
Previdenziali	No
Navigazione Internet	No
Targa veicolo	SI
Telaio veicolo	No
Altro (aggiungere)	
Dati particolari (art.9 GDPR)	
Appartenenza sindacale	No
Convinzioni filosofiche e religiose	No
Dati biometrici	No
Dati genetici	No
Dati relativi alla salute	SI
Dati relativi alla vita sessuale	No
Dati relativi all'orientamento sessuale	No
Opinioni politiche	No
Origine razziale o etnica	No
Altro (aggiungere)	
Dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 GDPR)	
TERMINE ULTIMO PER LA CANCELLAZIONE DEL DATO	
Termine ultimo per la cancellazione del dato	
24 ore	
7 giorni	
6 mesi	
1 anno	
2 anni	
5 anni	
10 anni	
99 anni	
Altro (aggiungere)	
I dati personali vengono mantenuti nell'Archivio regionale fino alla vigenza della convenzione.	
CODICI DI CONDOTTA E CERTIFICAZIONI	
Adesione a codici di condotta (art.40 GDPR)	
Possesso di certificazioni (art.42 GDPR)	
SI, ISO 9001/2015 e ISO 20000	
CATEGORIE DI INTERESSATI (precisare se minori)	
Candidati	No
Clienti	No
Collaboratori/Consulenti	No
Componenti Organi Collegiali	No
Dipendenti	No
Famigliari dei dipendenti	No
Formatori	No
Fornitori	No
Licenziati sportivi	No
Minori	No
Ospiti	No
Professionisti	No
Soci	No
Tirocinanti	No
Utenti PRA	No
Utenti WEB	No
soggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegati	
Altro (aggiungere)	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (art.6 GDPR)	
(Indicare la base giurica del trattamento)	
Consenso dell'Interessato	No
Esecuzione contratto o misure contrattuali	SI
Obbligo di legge del Titolare	SI
Salvaguardia degli interessi vitali dell'Interessato	No
Esecuzione di un interesse pubblico del Titolare	SI
Legittimo Interesse del Titolare	No
Note	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	
(Inserire la finalità del trattamento)	
Iscrizione o revoca delle esenzioni al pagamento della tassa automobilistica	
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	
Cancellazione	No
Comunicazione	No
Conservazione	No
Consultazione	SI
Diffusione	No
Distruzione	No
Estrazione	No
Interconnessione	No
Modifica	SI
Organizzazione	No

Profilazione	No
Raccolta dati presso l'interessato	No
Raccolta dati presso terzi	No
Raffronto	No
Registrazione	No
Sorveglianza sistematica su larga scala	No
Trasmissione	No
Trattamento larga scala dati giudiziari	No
Trattamento larga scala dati sensibili	No
Altro (aggiungere)	
SUPPORTO UTILIZZATO	
Digitale	SI
Analogico	SI (Solo presso le UU.TT. il trattamento in DFA è solo digitale)
ARCHIVIO FISICO	
Presso le UU.TT. per la parte analogica.	
DATI NON STRUTTURATI	
Nessuno	
RESPONSABILI TECNICI	
Nessuno se non ACI Informatica	
STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO	
Nessuna	
NOTE	

CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

ACI Informatica SPA	No
ACI Progel SPA	No
ACI Global SPA	No
ACI Infomobility SPA	No
Autorità pubbliche	No
Autorità giudiziarie	No
Amministrazioni pubbliche	Sì
Altro (aggiungere)	

TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

UE	Finalità della comunicazione
No	
Extra UE	Finalità della comunicazione
No	
Organizzazioni internazionali	Finalità della comunicazione
No	

PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)

Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR)	N/A
Garanzie adeguate (art. 46 GDPR)	N/A
Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR)	N/A
Deroghe in specifiche situazioni (art.49 GDPR)	N/A

MISURE DI SICUREZZA

Misure di sicurezza organizzative	Tutto il personale DFA deputato alla funzione è stato autorizzato al trattamento e adeguatamente formato.	<ul style="list-style-type: none"> - Perimetrali (IPS, Firewall) - WAF (Firewall applicativo) - Business Continuity / Disaster Recovery - Meccanismi di autenticazione - Controllo accessi logici (meccanismi di autorizzazione) - Procedure di Backup & Recovery
Misure di sicurezza tecniche	Quelle garantite dal Sistema Informativo	
Strumenti IT - Strumenti informatici operativi		
COL centralizzato	No	
COL locale	No	
Gestionale SARA Assicurazioni	No	
HR Access	No	
Lotus	Sì	
Pago PA	Sì	
SAP	Sì	
Sinta	Sì	
Sinta Plus	Sì	
SocioNet	No	
SocioWeb	No	
Titano	Sì	
CRM	Sì	
Altro (aggiungere)		
Autorizzato al trattamento		
Tutto il personale DFA		
Designato al trattamento		
Responsabili di posizione organizzativa		

GENERALITA'	
Nome trattamento	Richiesta di correzione Targa
Direzione	DFA Direzione Fiscalità dell'Auto
Descrizione	Gestione delle richieste di correzione targa
QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI COINVOLTI RISPETTO AL TRATTAMENTO CENSITO	
Titolare del trattamento (art.4 GDPR)	Regione di competenza
Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR)	Automobile Club d'Italia
Sub Responsabile esterno del trattamento	ACI Informatica
Contitolare del trattamento (art.26 GDPR)	
DPO	
CATEGORIE DI DATO PERSONALE TRATTATO	
Dati comuni	
Anagrafici	SI
Bancari	SI
Contatto	SI
Previdenziali	No
Navigazione internet	No
Targa veicolo	SI
Telaio veicolo	No
Altro (aggiungere)	
Dati particolari (art.9 GDPR)	
Appartenenza sindacale	No
Convinzioni filosofiche e religiose	No
Dati biometrici	No
Dati genetici	No
Dati relativi alla salute	No
Dati relativi alla vita sessuale	No
Dati relativi all'orientamento sessuale	No
Opinioni politiche	No
Origine razziale o etnica	No
Altro (aggiungere)	
Dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 GDPR)	
TERMINE ULTIMO PER LA CANCELLAZIONE DEL DATO	
Termine ultimo per la cancellazione del dato	
24 ore	
7 giorni	
6 mesi	
1 anno	
2 anni	
5 anni	
10 anni	
99 anni	
Altro (aggiungere)	
I dati personali vengono mantenuti nell'Archivio regionale fino alla vigenza della convenzione.	
CODICI DI CONDOTTA e CERTIFICAZIONI	
Adesione a codici di condotta (art.40 GDPR)	
Possesso di certificazioni (art.42 GDPR)	SI, ISO 9001/2015 e ISO 20000
CATEGORIE DI INTERESSATI (precisare se minori)	
Candidati	No
Clienti	No
Collaboratori/Consulenti	No
Componenti Organi Collegiali	No
Dipendenti	No
Famigliari dei dipendenti	No
Formatori	No
Fornitori	No
Licenziati sportivi	No
Minori	No
Ospiti	No
Professionisti	No
Soci	No
Tirocinanti	No
Utenti PRA	No
Utenti WEB	No
soggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegati	
Altro (aggiungere)	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (art.6 GDPR)	
(Indicare la base giurica del trattamento)	
Consenso dell'Interessato	No
Esecuzione contratto o misure contrattuali	SI
Obbligo di legge del Titolare	SI
Salvaguardia degli interessi vitali dell'Interessato	No
Esecuzione di un interesse pubblico del Titolare	SI
Legittimo Interesse del Titolare	No
Note	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	
(inserire la finalità del trattamento)	
Attribuzione dei versamenti effettuati alla targa corretta, invece di quella erroneamente indicata	
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	
Cancellazione	No
Comunicazione	No
Conservazione	No
Consultazione	SI
Diffusione	No
Distruzione	No
Estrazione	No
Interconnessione	No
Modifica	SI
Organizzazione	No

Profilazione	No
Raccolta dati presso l'Interessato	No
Raccolta dati presso terzi	No
Raffronto	No
Registrazione	No
Sorveglianza sistematica su larga scala	No
Trasmissione	No
Trattamento larga scala dati giudiziari	No
Trattamento larga scala dati sensibili	No
Altro (aggiungere)	
SUPPORTO UTILIZZATO	
Digitale	SI
Analogico	SI (Solo presso le UU.TT. Il trattamento in DFA è solo digitale)
ARCHIVIO FISICO	
<u>Presenza UU.TT. per la parte analogica</u>	
DATI NON STRUTTURATI	
Nessuno	
RESPONSABILI TECNICI	
Nessuno se non ACI Informatica	
STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO	
Nessuna	
NOTE	

CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

ACI Informatica SPA	No
ACI Progei SPA	No
ACI Global SPA	No
ACI Infomobility SPA	No
Autorità pubbliche	No
Autorità giudiziarie	No
Amministrazioni pubbliche	SI
Altro (aggiungere)	

TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

UE	Finalità della comunicazione
No	
Extra UE	Finalità della comunicazione
No	
Organizzazioni Internazionali	Finalità della comunicazione
No	

PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)

Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR)	N/A
Garanzie adeguate (art. 46 GDPR)	N/A
Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR)	N/A
Deroghe in specifiche situazioni (art.49 GDPR)	N/A

MISURE DI SICUREZZA

Misure di sicurezza organizzative

Tutto il personale DFA deputato alla funzione è stato autorizzato al trattamento e adeguatamente formato.

- Perimetrali (IPS, Firewall)
- WAF (Firewall applicativi)
- Business Continuity / Disaster Recovery
- Meccanismi di autenticazione
- Controllo accessi logici (meccanismi di autorizzazione)
- Procedure di Backup & Recovery

Misure di sicurezza tecniche

Quelle garantite dal Sistema Informativo

Strumenti IT - Strumenti informatici operativi

COL centralizzato	No
COL locale	No
Gestionale SARA Assicurazioni	No
HR Access	No
Lotus	SI
Pago PA	SI
SAP	SI
Sinta	SI
Sinta Plus	SI
SocioNet	No
SocioWeb	No
Titano	SI
CRM	SI
Altro (aggiungere)	

Autorizzato al trattamento

Tutto il personale DFA

Designato al trattamento

Responsabili di posizione organizzativa

GENERALITA'	
Nome trattamento	Moduli di rateizzazione
Direzione	DFA Direzione Fiscale dell'Auto
Descrizione	Gestione dei moduli di richiesta di rateizzazione
QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI COINVOLTI RISPETTO AL TRATTAMENTO CENSITO	
Titolare del trattamento (art.4 GDPR)	Regione di competenza
Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR)	Automobile Club d'Italia
Sub Responsabile esterno del trattamento	ACI Informatica
Contitolare del trattamento (art.26 GDPR)	
DPO	
CATEGORIE DI DATO PERSONALE TRATTATO	
Dati comuni	
Anagrafici	Si
Bancari	Si
Contatto	Si
Previdenziali	No
Navigazione internet	No
Targa veicolo	Si
Telalo veicolo	No
Altro (aggiungere)	
Dati particolari (art.9 GDPR)	
Appartenenza sindacale	No
Convizioni filosofiche e religiose	No
Dati biometrici	No
Dati genetici	No
Dati relativi alla salute	No
Dati relativi alla vita sessuale	No
Dati relativi all'orientamento sessuale	No
Opinioni politiche	No
Origine razziale o etnica	No
Altro (aggiungere)	
Dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 GDPR)	
TERMINE ULTIMO PER LA CANCELLAZIONE DEL DATO	
Termine ultimo per la cancellazione del dato	
24 ore	
7 giorni	
6 mesi	
1 anno	
2 anni	
5 anni	
10 anni	
99 anni	
Altro (aggiungere)	
CODICI DI CONDOTTA e CERTIFICAZIONI	
Adesione a codici di condotta (art.40 GDPR)	
Possesso di certificazioni (art.42 GDPR)	Si, ISO 9001/2015 e ISO 20000
CATEGORIE DI INTERESSATI (precisare se minori)	
Candidati	No
Clienti	No
Collaboratori/Consulenti	No
Componenti Organi Collegiali	No
Dipendenti	No
Famigliari dei dipendenti	No
Formatori	No
Fornitori	No
Licenziati sportivi	No
Minori	No
Ospiti	No
Professionisti	No
Soci	No
Tirocinanti	No
Utenti PRA	No
Utenti WEB	No
Altro (aggiungere)	
soggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegati	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (art.6 GDPR)	
(Indicare la base giuridica del trattamento)	
Consenso dell'interessato	No
Esecuzione contratto o misure contrattuali	Si
Obbligo di legge del Titolare	Si
Salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato	No
Esecuzione di un interesse pubblico del Titolare	Si
Legittimo interesse del Titolare	No
Note	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	
(inserire la finalità del trattamento)	
Esecuzione o diniego delle richieste di rateizzazione della tassa automobilistica	
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	
Cancellazione	No
Comunicazione	No
Conservazione	No
Consultazione	Si
Diffusione	No
Distruzione	No
Estrazione	No
Interconnessione	No
Modifica	Si
Organizzazione	No

Profilazione	No
Raccolta dati presso l'interessato	No
Raccolta dati presso terzi	No
Raffronto	No
Registrazione	No
Sorveglianza sistematica su larga scala	No
Trasmissione	No
Trattamento larga scala dati giudiziari	No
Trattamento larga scala dati sensibili	No
Altro (aggiungere)	
SUPPORTO UTILIZZATO	
Digitale	Si
	Si (Solo presso le UU.TT. Il trattamento in DFA è solo digitale)
Analogico	
ARCHIVIO FISICO	
Presso le UU.TT. per la parte analogica.	
DATI NON STRUTTURATI	
Nessuno	
RESPONSABILI TECNICI	
Nessuno se non ACI Informatica	
STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO	
Nessuna	
NOTE	

CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

ACI Informatica SPA	No
ACI Progel SPA	No
ACI Global SPA	No
ACI Informability SPA	No
Autorità pubbliche	No
Autorità giudiziarie	No
Amministrazioni pubbliche	Si
Altro (aggiungere)	

TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

UE	Finalità della comunicazione
No	
Extra UE	Finalità della comunicazione
No	
Organizzazioni internazionali	Finalità della comunicazione
No	

PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)

Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR)	N/A
Garanzie adeguate (art. 46 GDPR)	N/A
Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR)	N/A
Deroghe in specifiche situazioni (art.49 GDPR)	N/A

MISURE DI SICUREZZA

Misure di sicurezza organizzative

Tutto il personale DFA deputato alla funzione è stato autorizzato al trattamento e adeguatamente formato.

- Parametri di (IPS, Firewall)
- WAF (Firewall applicativo)
- Business Continuity / Disaster Recovery
- Meccanismi di autenticazione
- Controllo accessi logici (meccanismi di autorizzazione)
- Procedure di Backup & Recovery

Misure di sicurezza tecniche

Strumenti IT - Strumenti Informatici operativi

COL centralizzato	No
COL locale	No
Gestionale SARA Assicurazioni	No
HR Access	No
Lotus	Si
Pago PA	Si
SAP	Si
Sinta	Si
Sinta Plus	Si
SocioNet	No
SocioWeb	No
Titano	Si
CRM	Si

Altro (aggiungere)

Autorizzato al trattamento

Tutto il personale DFA

Designato al trattamento

Responsabili di posizione organizzativa

Quelle garantite dal Sistema Informativo

GENERALITA'	
Nome trattamento	Istanze di Rimborso
Direzione	DFA Direzione Fiscalità dell'Auto
	Gestione delle Istanze di rimborso della tassa automobilistica
Descrizione	
QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI COINVOLTI RISPETTO AL TRATTAMENTO CENSITO	
Titolare del trattamento (art.4 GDPR)	Regione di competenza
Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR)	Automobile Club d'Italia
Sub Responsabile esterno del trattamento	ACI Informatica
Contitolare del trattamento (art.26 GDPR)	
DPO	
CATEGORIE DI DATO PERSONALE TRATTATO	
Dati comuni	
Anagrafici	Si
Bancari	Si
Contatto	Si
Previdenziali	No
Navigazione Internet	No
Targa veicolo	Si
Telaio veicolo	No
Altro (aggiungere)	Titoli del soggetto passivo al rimborso
Dati particolari (art.9 GDPR)	
Appartenenza sindacale	No
Convinzioni filosofiche e religiose	No
Dati biometrici	No
Dati genetici	No
Dati relativi alla salute	No
Dati relativi alla vita sessuale	No
Dati relativi all'orientamento sessuale	No
Opinioni politiche	No
Origine razziale o etnica	No
Altro (aggiungere)	
Dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 GDPR)	
TERMINE ULTIMO PER LA CANCELLAZIONE DEL DATO	
Termine ultimo per la cancellazione del dato	
24 ore	
7 giorni	
6 mesi	
1 anno	
2 anni	
5 anni	
10 anni	
99 anni	
I dati personali vengono mantenuti nell'Archivio regionale fino alla vigenza della convenzione.	
Altro (aggiungere)	
CODICI DI CONDOTTA E CERTIFICAZIONI	
Adesione a codici di condotta (art.40 GDPR)	
Possesso di certificazioni (art.42 GDPR)	Si, ISO 9001/2015 e ISO 20000
CATEGORIE DI INTERESSATI (precisare se minori)	
Candidati	No
Clienti	No
Collaboratori/Consulenti	No
Componenti Organi Collegiali	No
Dipendenti	No
Famigliari dei dipendenti	No
Formatori	No
Fornitori	No
Licenziati sportivi	No
Minori	No
Ospiti	No
Professionisti	No
Soci	No
Tirocinanti	No
Utenti PRA	No
Utenti WEB	No
soggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegati	
Altro (aggiungere)	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (art.6 GDPR)	
(Indicare la base giurica del trattamento)	
Consenso dell'Interessato	No
Esecuzione contratto o misure contrattuali	Si
Obbligo di legge del Titolare	Si
Salvaguardia degli interessi vitali dell'Interessato	No
Esecuzione di un interesse pubblico del Titolare	Si
Legittimo interesse del Titolare	No
Note	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	
(Inserire la finalità del trattamento)	
Esecuzione o diniego delle richieste di rimborso della tassa automobilistica	
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	
Cancellazione	No

Comunicazione	No
Conservazione	No
Consultazione	SI
Diffusione	No
Distruzione	No
Estrazione	No
Interconnessione	No
Modifica	SI
Organizzazione	No
Profilazione	No
Raccolta dati presso l'interessato	No
Raccolta dati presso terzi	No
Raffronto	No
Registrazione	No
Sorveglianza sistematica su larga scala	No
Trasmissione	No
Trattamento larga scala dati giudiziari	No
Trattamento larga scala dati sensibili	No
Altro (aggiungere)	
SUPPORTO UTILIZZATO	
Digitale	SI
Analogico	SI (Solo presso le UU.TT. il trattamento in DFA è solo digitale)
ARCHIVIO FISICO	
Presso le UU.TT. per la parte analogica.	
DATI NON STRUTTURATI	
Nessuno	
RESPONSABILI TECNICI	
Nessuno se non ACI Informatica	
STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO	
Nessuna	
NOTE	

CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

ACI Informatica SPA	No
ACI Progei SPA	No
ACI Global SPA	No
ACI Infomobility SPA	No
Autorità pubbliche	No
Autorità giudiziarie	SI
Amministrazioni pubbliche	SI
Altro (aggiungere)	

TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

UE	Finalità della comunicazione
No	
Extra UE	Finalità della comunicazione
No	
Organizzazioni internazionali	Finalità della comunicazione
No	

PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)

Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR)	N/A
Garanzie adeguate (art. 46 GDPR)	N/A
Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR)	N/A
Deroghe in specifiche situazioni (art.49 GDPR)	N/A
MISURE DI SICUREZZA	

Misure di sicurezza organizzative

Tutto il personale DFA deputato alla funzione è stato autorizzato al trattamento e adeguatamente formato.

- Perimetri (IPS, Firewall)
- WAF (Firewall applicativo)
- Business Continuity / Disaster Recovery
- Meccanismi di autenticazione
- Controllo accessi logici (meccanismi di autorizzazione)
- Procedure di Backup & Recovery

Misure di sicurezza tecniche

Quelle garantite dal Sistema Informativo

Strumenti IT - Strumenti informatici operativi

COL centralizzato	No
COL locale	No
Gestionale SARA Assicurazioni	No
HR Access	No
Lotus	SI
Pago PA	SI
SAP	SI
Sinta	SI
Sinta Plus	SI
SocioNet	No
SocioWeb	No
Titano	SI
CRM	SI

Altro (aggiungere)

Autorizzato al trattamento

Tutto il personale DFA

Designato al trattamento

Responsabili di posizione organizzativa

GENERALITA'

Nome trattamento
Direzione

Avvisi bonari e Atti di Accertamento
DFA Direzione Fiscale dell'Auto

Descrizione
Gestione degli avvisi bonari e degli atti di accertamento
in relazione a presunti mancati pagamenti della tassa

QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI COINVOLTI RISPETTO AL TRATTAMENTO CENSITO

Titolare del trattamento (art.4 GDPR) Regione di competenza
Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR) Automobile Club d'Italia
Sub Responsabile esterno del trattamento ACI Informatica (anche per postalizzazione)
Contitolare del trattamento (art.26 GDPR)

DPO

CATEGORIE DI DATO PERSONALE TRATTATO**Dati comuni**

Anagrafici Sì
Bancari No
Contatto Sì
Previdenziali No
Navigazione Internet No (se non monitorati da SINTA, ACI Informatica)
Targa veicolo Sì
Telaio veicolo No

Altro (aggiungere)

Dati particolari (art.9 GDPR)

Appartenenza sindacale No
Convinzioni filosofiche e religiose No
Dati biometrici No
Dati genetici No
Dati relativi alla salute No
Dati relativi alla vita sessuale No
Dati relativi all'orientamento sessuale No
Opinioni politiche No

Origine razziale o etnica

Altro (aggiungere)

Dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 GDPR)**TERMINE ULTIMO PER LA CANCELLAZIONE DEL DATO**

Termine ultimo per la cancellazione del dato

24 ore

7 giorni

6 mesi

1 anno

2 anni

5 anni

10 anni

99 anni

I dati personali vengono mantenuti nell'Archivio
regionale fino alla vigenza della convenzione.

Altro (aggiungere)

CODICI DI CONDOTTA E CERTIFICAZIONI

Adesione a codici di condotta (art.40 GDPR)

Possesso di certificazioni (art.42 GDPR)

SI, ISO 9001/2015 e ISO 20000

CATEGORIE DI INTERESSATI (precisare se minori)

Candidati No
Clienti No
Collaboratori/Consulenti No
Componenti Organi Collegiali No
Dipendenti No
Famigliari dei dipendenti No
Formatori No
Fornitori No
Licenziati sportivi No
Minori No
Ospiti No
Professionisti No
Soci No
Tirocinanti No
Utenti PRA No
Utenti WEB No

soggetti passivi della tassa automobilistica regionale
e loro delegati

Altro (aggiungere)

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (art.6 GDPR)

(Indicare la base giurica del trattamento)

Consenso dell'interessato No
Esecuzione contratto o misure contrattuali Sì
Obbligo di legge del Titolare Sì
Salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato No
Esecuzione di un Interesse pubblico del Titolare Sì
Legittimo interesse del Titolare No

Note

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

(Inserire la finalità del trattamento)

Recupero dell'evasione fiscale dei tributi dell'auto per la Regione di riferimento

TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO

Cancellazione No

Comunicazione	No
Conservazione	No
Consultazione	Si
Diffusione	No
Distruzione	No
Estrazione	Si
Interconnessione	No
Modifica	In alcuni casi
Organizzazione	No
Profilazione	No
Raccolta dati presso l'interessato	No
Raccolta dati presso terzi	No
Raffronto	No
Registrazione	No
Sorveglianza sistematica su larga scala	No
Trasmissione	No
Trattamento larga scala dati giudiziari	No
Trattamento larga scala dati sensibili	No
Altro (aggiungere)	
SUPPORTO UTILIZZATO	
Digitale	Si

Si (Solo presso le UU.TT. O gli studi di consulenza, il trattamento in DFA è solo digitale)

Analogico
ARCHIVIO FISICO
 , Presso le UU.TT. Per la parte analogica.
DATI NON STRUTTURATI
 Nessuno
RESPONSABILI TECNICI
 Nessuno se non ACI Informatica
STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO
 Nessuna
NOTE

CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

ACI Informatica SPA	No
ACI Progei SPA	No
ACI Global SPA	No
ACI Informability SPA	No
Autorità pubbliche	No
Autorità giudiziarie	Si
Amministrazioni pubbliche	Si
Altro (aggiungere)	

TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

UE	Finalità della comunicazione
No	
Extra UE	Finalità della comunicazione
No	
Organizzazioni internazionali	Finalità della comunicazione
No	

PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)

Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR)	N/A
Garanzie adeguate (art. 46 GDPR)	N/A
Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR)	N/A
Deroghe in specifiche situazioni (art.49 GDPR)	N/A

MISURE DI SICUREZZA

Misure di sicurezza organizzative	Tutto il personale DFA deputato alla funzione è stato autorizzato al trattamento e adeguatamente formato.	<ul style="list-style-type: none"> - Perimetrali (IPS, Firewall) - WAF (Firewall applicativo) - Business Continuity / Disaster Recovery - Meccanismi di autenticazione - Controllo accessi logici (meccanismi di autorizzazione) - Procedure di Backup & Recovery
Misure di sicurezza tecniche	Quelle garantite dal Sistema Informativo	
Strumenti IT - Strumenti Informatici operativi		
COL centralizzato	No	
COL locale	No	
Gestionale SARA Assicurazioni	No	
HR Access	No	
Lotus	Si	
Pago PA	Si	
SAP	Si	
Sinta	Si	
Sinta Plus	Si	
SocioNet	No	
SocioWeb	No	
Titano	Si	
CRM	Si	
Altro (aggiungere)		
Autorizzato al trattamento		
Tutto il personale DFA		
Designato al trattamento		
Responsabili di posizione organizzativa		