

DETERMINAZIONE N. 2 DEL 27 GENNAIO 2021

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO COMUNICAZIONE

VISTO il decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001, recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTI gli artt. 7, 17 e 20 del Regolamento di Organizzazione dell’ACI;

VISTO l’art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’ACI, il quale stabilisce che il Segretario Generale definisce il budget di gestione;

PRESO ATTO del “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI” approvato dal Consiglio Generale dell’Ente, ai sensi dell’art. 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

TENUTO CONTO del Budget annuale per l’anno 2021, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall’Assemblea dell’Ente nella seduta del 21 ottobre 2020;

VISTA la determinazione n. 3738 del 16 novembre 2020, con la quale il Segretario Generale dell’Ente, sulla base del menzionato Budget di gestione per l’esercizio 2020, ha autorizzato il Direttore della Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai Servizi Delegati ad adottare atti e provvedimenti per l’acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

VISTA la determinazione n. 2 del 13 gennaio 2021, con la quale il Direttore Centrale della Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai Servizi Delegati ha delegato la Dott.ssa Luisa Tucci, Dirigente dell’Ufficio Comunicazione, all’adozione, nei limiti stabiliti con la citata determinazione del Segretario Generale, di atti e provvedimenti per l’acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di costo e fino a concorrenza dell’importo iscritto nelle relative voci di budget;

CONSIDERATO che lo svolgimento delle funzioni e competenze attribuite all’Ufficio Comunicazione rende necessario disporre di adeguati strumenti di lavoro su temi inerenti la Comunicazione istituzionale;

RITENUTO necessario, ai fini di cui sopra, acquistare la licenza di utilizzo annuale al programma di “videomaker”, ovvero per la realizzazione di video che possono essere utilizzati dalle risorse professionali dell’Ufficio, in progetti creativi, grafici e di comunicazione;

RITENUTO che il sottoindicato programma di videomaker di alta qualità possa contribuire ai predetti fini, anche in considerazione dell’utilizzo dello stesso da parte di altre pubbliche amministrazioni:

“powtoon.com” programma di videomaker;

PRESO ATTO che il costo della licenza di utilizzo annuale del citato programma è pari a “us dollars” \$ 278,16, IVA inclusa, corrispondenti a € 230,10, IVA inclusa (cambio valuta utilizzato al 27 gennaio 2021 - fonte: URL “ https://mercati.ilsole24ore.com/strumenti/converti-valute?refresh_ce=1”);

DETERMINA

di autorizzare la spesa di € 230,10, IVA inclusa, per l'acquisto della licenza necessaria per l'utilizzo annuale al programma sul citato sito web www.powtoon.com

L'importo della fornitura sarà contabilizzato sulla WBS A-401-01-01-1252 - Conto 410732008 – Servizi vari - del budget di esercizio assegnato al Centro di responsabilità 1251 – Centro di costo 1252 - per l'anno 2021.

FIRMATO
IL DIRIGENTE
(Luisa Tucci)