

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO
NELLA RIUNIONE DEL 25 MAGGIO 2021

IL COMITATO ESECUTIVO

“Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale dei Dirigenti, sulla base del rispettivo Sistema di misurazione e valutazione della performance; preso atto che il Consiglio Generale, con deliberazione adottata nella seduta del 21 ottobre 2020, ha approvato l'aggiornamento del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI; considerato che, in conformità a quanto previsto nella suindicata deliberazione del 21 ottobre 2020, la valutazione finale della performance organizzativa ed individuale riferita all'anno 2020 viene effettuata secondo le disposizioni del previgente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance; tenuto conto che, relativamente ai Dirigenti generali, dette disposizioni prevedono che, a chiusura del periodo di riferimento, l'OIV-Organismo Indipendente di Valutazione proceda alla misurazione ed alla valutazione finale del livello di conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa della struttura cui gli interessati sono preposti e alla misurazione del livello di conseguimento degli obiettivi di performance individuale loro assegnati; tenuto conto altresì che al Segretario Generale è demandata la misurazione dei comportamenti manageriali espressi nell'esercizio dell'azione direzionale e gestionale in conformità agli ambiti individuati nel Sistema; vista la nota prot. 480/21 del 20 maggio 2021, con la quale l'OIV ha sottoposto per la valutazione finale demandata al Comitato Esecutivo le schede concernenti la proposta di valutazione della performance individuale per l'anno 2020, complete delle valutazioni di competenza del Segretario Generale, per i seguenti Dirigenti Generali, centrali e compartimentali: - Dott. Giorgio Brandi, Direttore Centrale dell'Unità Progettuale per l'Attuazione del Documento Unico per gli Automobilisti; - Dott. Carlo Conti, Direttore Centrale della Direzione Analisi Strategica per le Politiche del Gruppo; - Dott. Maurizio Del Marro, Direttore Centrale della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento; - Dott. Marco Ferrari, Direttore Centrale della Direzione per lo Sport Automobilistico e le Relazioni Internazionali; - Dott. Dario Gargiulo, Direttore della Struttura di Missione “Progetti comunitari per *Automotive* e Turismo”; - Dott. Vincenzo Leanza, Direttore Centrale della Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo; - Dott. Salvatore Moretto, Direttore Centrale della Direzione per la Fiscalità Automobilistica e i Servizi agli Enti Territoriali, dal 16 settembre al 31 dicembre 2020; - Dott. Vincenzo Pensa, Direttore Centrale della Direzione Sistemi Informativi e Innovazione; - Dott.ssa Sabina Soldi, Direttore Centrale della Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai Servizi Delegati; - Dott. Fabrizio Turci, Direttore

Centrale della Direzione Ispettorato Generale e Audit; - Dott.ssa Alessandra Zinno, Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali, dal 1° gennaio al 31 ottobre 2020; - Dott. Luigi Francesco Ventura, Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali, dal 1° novembre al 31 dicembre 2020; - Dott. Alberto Ansaldi, Direttore Compartimentale Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Trentino Alto Adige, con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Milano e, dal 1° settembre al 31 dicembre 2020, anche con responsabilità per le Regioni Friuli Venezia Giulia e Veneto; - Dott. Roberto Caruso, Direttore Compartimentale Lazio, Abruzzo, Campania, Basilicata, Molise, Calabria, Puglia e Sicilia; - Dott.ssa Donata Maria Teresa Melpignano, Direttore Compartimentale Emilia Romagna, Veneto, Friuli Venezia Giulia, con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Ferrara, dal 1° gennaio al 31 agosto 2020; - Dott.ssa Alessandra Rosa, Direttore Compartimentale Toscana, Liguria, Umbria, Marche e Sardegna, con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Firenze, e, dal 1° settembre al 31 dicembre 2020, anche con responsabilità per la Regione Emilia Romagna; viste le schede di valutazione trasmesse dall'Organismo Indipendente di Valutazione; preso atto che nella nota allegata alla citata comunicazione del 20 maggio 2021, l'OIV evidenzia per tutti i Direttori Compartimentali il parziale conseguimento del target riferito all'obiettivo dell'area PRA *“Aggiornamento della media delle formalità lavorate giornalmente nell'area di competenza”* e di ulteriori obiettivi assegnati alla Dott.ssa Donata Maria Teresa Melpignano; considerato che il parziale conseguimento del target relativo all'obiettivo in parola, assegnato ai Direttori Compartimentali, è da ricondurre in misura prevalente alla situazione sopravvenuta ed imprevedibile di emergenza sanitaria conseguente alla pandemia da Covid-19 che ha interessato l'anno 2020, con inevitabili riflessi sulla funzionalità degli Uffici anche per effetto delle misure di limitazione e contingentamento adottate per il contenimento della diffusione del contagio; rilevato che detta situazione emergenziale si è venuta a manifestare nella complessa fase di progressiva transizione verso il nuovo assetto dei servizi PRA previsto dal sistema del documento unico del veicolo di cui al decreto legislativo n. 98/2017, concorrendo così ad aggravare le difficoltà organizzative connesse all'incisiva revisione delle procedure di gestione del servizio derivanti da detta normativa; considerato quindi che il non completo raggiungimento del target previsto è dovuto a circostanze del tutto eccezionali, che esulano dalle effettive possibilità di intervento e di ordinaria gestione dei Dirigenti interessati, dovendosi conseguentemente ravvisare una valutazione di pieno conseguimento dell'obiettivo in conformità alla presa d'atto dell'OIV circa le difficoltà riscontrate ed alla valutazione finale espressa dallo stesso OIV in merito al corrispondente obiettivo di livello nazionale nell'ambito della valutazione degli obiettivi specifici di Federazione per lo stesso anno 2020; rilevato, relativamente alla Dott.ssa Donata Maria Teresa Melpignano, fermo restando quanto sopra in ordine al richiamato obiettivo dell'area PRA, che il mancato o parziale raggiungimento di ulteriori obiettivi alla stessa assegnati è da ricondurre - oltre che alla già richiamata situazione di allerta sanitaria - anche all'intervenuta anticipata cessazione dal servizio del Dirigente in parola

alla data del 1° settembre 2020 ed alla mancata riparametrazione dei relativi target in funzione del periodo di attività della stessa, difficoltà oggetto di presa d'atto da parte dell'OIV, nonché alla contestuale soppressione della Direzione Compartimentale di riferimento disposta dal Consiglio Generale nella seduta del 4 giugno 2020, circostanze che hanno impedito la possibilità di pieno raggiungimento di taluni obiettivi di performance organizzativa della struttura già diretta dall'interessata e di alcuni obiettivi di performance individuale assegnati al medesimo Dirigente; ritenuto quindi, alla luce di quanto sopra, sulla scorta degli elementi forniti e sulla base delle proposte di valutazione formulate dall'OIV e dal Segretario Generale per gli ambiti di rispettiva competenza, di procedere alla valutazione finale della performance individuale dei richiamati Dirigenti di prima fascia, centrali e compartimentali, per l'anno 2020, come risultanti dalla predette schede di valutazione; considerato che con la medesima nota del 20 maggio 2021 l'OIV sottopone altresì alla valutazione del Comitato Esecutivo la scheda recante la misurazione della performance organizzativa della Direzione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti per lo stesso anno 2020, incarico ricoperto *ad interim* dalla Dott.ssa Alessandra Rosa; tenuto conto che la misurazione del livello di conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa della stessa Direzione Centrale, come rilevata dall'OIV, evidenzia il completo raggiungimento degli stessi rispetto ai target previsti; **delibera** di riconoscere ai Dirigenti di livello dirigenziale generale citati in premessa, per l'attività dagli stessi espletata nel corso dell'anno 2020, i punteggi e le valutazioni finali dei rispettivi obiettivi di performance individuale e delle competenze manageriali espresse nel periodo di riferimento, in conformità alle schede allegate al verbale della riunione sotto la lett. E), che costituiscono parte integrante della presente deliberazione; **delibera** di attribuire alla performance organizzativa della Direzione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti per lo stesso anno 2020 la valutazione finale riportata nella scheda allegata al verbale della riunione sotto la lett. F), che costituisce parte integrante della presente deliberazione. I competenti Uffici sono incaricati di curare gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente deliberazione.”.

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA		ANNO 2020
Direzione: UNITA' PROGETTUALE PER L'ATTUAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PER GLI AUTOMOBILISTI		
Cognome: BRANDI		Nome: GIORGIO

Sezione B obiettivi di performance individuale

Sezione B obiettivi di performance individuale									
	Peso Relativo	Peso							
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)								% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa									
Obiettivi individuali		70%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale		CONSEGUIMENTO O OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio ponderato
Attuazione del documento unico del veicolo secondo le previsioni di legge	50%		Realizzazione, per la parte di competenza, delle misure necessarie secondo gli indirizzi e la tempistica del CTP ACI/MIT	Archivio Unità/ resoconti CTP	SI				
Individuazione delle attività da assegnare alle strutture periferiche e centrali ACI ai fini della progressiva attuazione operativa del D.Lgs. N.98/2017 e s.m.i.	20%		Definizione n. Istruzioni operative/lettere circolari/ direttive interne da inviare	Archivio Unità/ protocollo informatico	≥6				
Assicurare lo sviluppo tecnico-procedurale delle applicazioni ai fini della progressiva entrata in vigore dei processi digitali previsti dal D.Lgs n.98/2017 e s.m.i.	20%		N. documenti descrittivi dei requisiti funzionali delle applicazioni	Archivio Unità	≥12				
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTFCT (art. 16 D.Lgs. 165/2001)	5%		partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUAG su indicazioni del Servizio Trasparenza Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Unità	SI				
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT	5%		Aggiornamento mappature processi/rischi del Servizio Gestione PRA con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2021-2023 (entro 15 dicembre) (peso relativo 50%) Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione di competenza del Servizio Gestione PRA previste nel PTPCT 2020/2022; n. 2 documenti (entro 15 luglio e 15 dicembre) da inviare al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio Unità	SI				
Totale	100%	70%							

<div> <div>SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA</div> <div>ANNO 2020</div> </div>				
Sezione A obiettivi performance organizzativa				
Direzione: ANALISI STRATEGICA PER LE POLITICHE DI GRUPPO				
Cognome: CONTI Nome: CARLO				
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento o dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato
				Target annuale
				% conseguimento obiettivo rispetto al target
				H = (G x B) / 100
Reportistica relativa all'andamento degli AACCC sulla base di indicatori economici, finanziari e patrimoniali	25%	N. report di monitoraggio ai Vertici	Archivio Direzione (Applicativi BC web e bilanci AACCC)	3 (1 a luglio e 2 a settembre)
Istituzione di un osservatorio per il monitoraggio dell'andamento della società partecipate degli AACCC	25%	N. report con indicatori economici, finanziari e patrimoniali della società partecipate	Archivio Direzione	1
Aggiornamento dei modelli da utilizzare per il rilascio delle attestazioni di congruità relative alle società in house (ai sensi art. 192 D.lgs n. 50/2016)	20%	N. modelli aggiornati per la valutazione della congruità	Archivio Direzione	5
Monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza per le società controllate dall'ACI destinati al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	10%	N. rapporti di monitoraggio	Archivio Direzione (Documento tecnico)	2 (luglio-dicembre)
Miglioramento delle attività di verifica e controllo sull'attività gestionale degli AACCC	10%	Proposta entro il 31 dicembre al Comitato esecutivo, in collaborazione con l'Ufficio Amministrazione e Bilancio, di linee guida relative alla verifica di merito sull'andamento gestionale degli AACCC.	Archivio Direzione/Ufficio Amministrazione Bilancio	SI
Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura/n. utenti intervistati	Data Base DBUAG	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)

TOTALE	100%								
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Sezione B obiettivi di performance individuale									
	Peso Relativo	Peso					$H = (G/F) \times 100$	$I = (H \times B) / 100$	$L = I \times C$
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%					% CONSEGUIMENTO OGGETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%								
Obiettivi individuali		20%					% CONSEGUIMENTO OGGETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio	Punteggio ponderato
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	40%		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale			
			Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUAG su indicazioni del Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUAG	SI				
			Aggiornamento mappatura processi / rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2021-2023 (entro il 15 dicembre) (peso relativo 50%)		SI				
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art. 16 D.lgs. 165/2001)	60%		Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione di competenza previste nel PTPCT 2020-2022: n. 2 documenti (entro il 15 luglio e il 15 dicembre) da inviare al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	SI				
TOTALE		70%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi									
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento o atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				100				
Organizzazione e controllo	20%				100				
Leadership	15%				100				

Gestione e sviluppo delle risorse umane	15%					100		
Relazioni	15%					100		
Responsabilità dirigenziali	15%					100		
TOTALE		100%						
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)								
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA				ANNO 2020		
Sezione A obiettivi performance organizzativa						
Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento						
Cognome: Del Marro		Nome: Maurizio				
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	$G = (F / E) \times 100$ % conseguimento obiettivo rispetto al target $H = (G \times B) / 100$ Punteggio
Rafforzamento delle attività istituzionali della Presidenza e della Segreteria Generale	15%	n. documenti prodotti e adempimenti svolti nei termini / n. richieste dei Vertici	Archivio Direzione/Posta elettronica	≥90%		
Supporto all'attività di verifica amministrativo-gestionale sulla Federazione	15%	Coordinamento istruttorio e predisposizione degli schemi di note di riscontro alla competente Sezione di Controllo della Corte dei Conti ai fini della relazione annuale al Parlamento sulla gestione dell'ACI e degli AC (art.7 legge 21 marzo 1958, n.259)	Archivio Direzione/Posta elettronica	SI		
Iniziativa per l'aggiornamento dei dirigenti/responsabili di strutture	15%	Realizzazione, secondo le modalità definite dal Segretario Generale, di specifiche sessioni informative per dirigenti centrali/periferici/responsabili unità organizzative su tematiche relative all'evoluzione legislativa e regolamentare interna ed il ciclo della performance di Federazione	Archivio Direzione	SI		
Razionalizzazione dei processi interni di supporto alle attività degli Organi collegiali non sportivi	40%	Sottoposizione, alla prima riunione ordinaria successiva, degli schemi di verbali delle sedute ordinarie dell'Assemblea e del Consiglio Generale svoltesi nell'anno (con esclusione per il Consiglio Generale delle riunioni del mese di dicembre) (peso relativo 30%)		100%		
		Sottoposizione, alla prima riunione ordinaria successiva, degli schemi di verbali delle sedute ordinarie del Comitato Esecutivo svoltesi nell'anno, con esclusione delle riunioni del mese di dicembre (peso relativo 30%)	Archivio Direzione	80%		
		Riduzione dei tempi medi di sottoposizione alla firma del Presidente degli schemi di deliberazioni dell'Assemblea, del Consiglio Generale e del Comitato Esecutivo (peso relativo 40%) (baseline 2019 = 7,15 gg.)		≥10%		

[illegible]

Sezione B obiettivi di performance individuale

	Peso Relativo	Peso				H = (G/F) x100	I = (HxS) /100	L = I x C
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%				% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%							
Obiettivi individuali		20%				% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio	Punteggio ponderato
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	40%				Fonte	Target assegnato	Target finale	
				Indicatore	Archivio DRUAG	SI		
				Partecipazione a n.1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUAG su indicazioni del Servizio Trasparenza Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico				
				Aggiornamento mappatura processi/fischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2021-2023 (entro 15 dicembre) (peso relativo 50%)		SI		
				Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione di competenza previste nel PTPCT 2020 -2022: n.2 documenti (entro 15 luglio e 15 dicembre) da inviare al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	SI		
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art. 16 D.Lgs. 165/2001)	60%							
TOTALE		70%						
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA							ANNO 2020
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
DIREZIONE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO E RELAZIONI INTERNAZIONALI							
Cognome: FERRARI							
Nome: MARCO							
A	B	C	D	E	F	G=(F/E)x100 % conseguiment o obiettivo	H=(G x B)/100 Punteggio
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale		
Realizzazione della seconda annualità del progetto triennale "F3 Regional Europa"	30%	Organizzazione campionato 2020 (4 gare in Italia + 4 in altri Paesi europei), conformemente alle specifiche tecniche della FIA (peso relativo 70%)	Archivio Direzione /FIA	SI			
		N. piloti internazionali partecipanti (peso relativo 15%)		14			
		N. team partecipanti (peso relativo 15%)		5			
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamen to dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguiment o obiettivo rispetto al target	Punteggio
Organizzazione del Gran Premio d'Italia Formula 1	30%	Coordinamento generale tecnico- sportivo, cura degli aspetti organizzativi e logistici di competenza della 91^ edizione della manifestazione	Archivio Direzione / Archivio di Presidenza	SI, in conformità al Gantt dell'iniziativa			
I Love sport, karting in piazza	20%	N. bambini partecipanti al karting in piazza (peso relativo 100%)	Attestati rilasciati/Archivio Direzione	1.200			
Formazione Ufficiali di gara	10%	N. sessioni formative erogate (peso relativo 55 %)	Archivio Direzione	6			
		Percentuale di livello di gradimento dei partecipanti rilevato attraverso un questionario di customer satisfaction (peso relativo 45%)		70% giudizi positivi (su questionario dove da 1 a 5 sono da considerare positivi i valori che vanno da 3 a 5)			
Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche interventute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)			

TOTALE		100%	70%			100	70
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							
Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi							
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%					
Orientamento al risultato	20%						
Organizzazione e controllo	20%						
Leadership	15%						
Gestione e sviluppo delle risorse	15%						
Relazioni	15%						
Responsabilità dirigenziali	15%						
TOTALE		100%					
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)							
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA										ANNO 2020	
Sezione A obiettivi performance organizzativa											
Direzione: STRUTTURA PROGETTI COMUNITARI AUTOMOTIVE E TURISMO											
Cognome: GARGIULO Nome: DARIO											
	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	G = (F / E) x 101 % conseguimento	H = (G x B) / 101 Punteggio				
Obiettivi riferiti al											
Promozione intesa sul territorio per lo sviluppo di iniziative di collaborazione interistituzionale in tema di automotive e turismo	40%	N. accordi con Enti, istituzioni ed Organismi locali	Archivio Struttura	3							
Facilitare l'accesso ai fondi nazionali e comunitari	15%	N. proposte di accesso ai fondi	Archivio Struttura	3							
Sviluppare l'informazione in ambito Comunitario attraverso il sito istituzionale	10%	N. informative pubblicate sul sito	Archivio Struttura	24							
Individuare e attivare percorsi informativi e/o di aggiornamento anche autogestiti in materia comunitaria	15%	N. sessioni da erogare all'utenza (dipendenti centrali e periferici e altre Amministrazioni)	Archivio Struttura	1							
Rilevazione gradimento in merito alla promozione delle attività svolte dalla Struttura	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti esterni intervistati (stakeholder)	Archivio Struttura	70% giudizi positivi (su questionario dove da 1 a 5 sono da considerare positivi i valori che vanno da 3 a 5)							
Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCT 2020 da parte dei Ministri competenti)							
TOTALE	100%										
Data e firma del dirigente											
Data e firma del valutatore											

Sezione B obiettivi di performance individuale

	Peso Relativo	Peso				H = (G/F) x100	I = (HxB)/100	L = I x C
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE come da scheda performance organizzativa)							Punteggio	Punteggio ponderato
Obiettivi individuali		50%						
		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio ponderato
Formazione su specifiche tematiche prevista nel PTPCT	40%		Partecipazione a n.1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUAG su indicazioni del Servizio Trasparenza Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUAG	si			
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art. 16 D.Lgs. 165/2001) Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art. 16 D.Lgs. 165/2001)	60%		Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2021-2023 (entro 15 dicembre) (peso relativo 100%)	Archivio Direzione	si			
TOTALE	100%	70%						
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi

Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi								
Orientamento al risultato	20%	30%						
Organizzazione e controllo	20%							
Leadership	15%							
Gestione e sviluppo delle risorse umane	15%							
Relazioni	15%							
Responsabilità dirigenziali	15%							
TOTALE		100%						
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)								

Data e firma del dirigente	
Data e firma del valutatore	

SCHEDE MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA					ANNO 2020	
Sezione A obiettivi performance organizzativa						
Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo						
Cognome: Leanza						
Obiettivi riferiti alle progettualità						
Nome: Vincenzo						
	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito nel periodo	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET
Realizzazione della terza annualità del progetto quadriennale "Pianificazione strategica, realizzazione e coordinamento delle attività in materia di infomobilità"	20%	N. accordi Luceverde City con Enti Locali finalizzati alla diffusione di informazioni sul traffico e sulla mobilità locale, accessibili attraverso strumenti multicanali, per agevolare gli spostamenti	Archivio di Direzione /ACI Infomobility	1		
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito nel periodo	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET
Cura delle relazioni istituzionali ed organizzazione di eventi	20%	N. eventi di rilievo nazionale ed internazionale da realizzare e/o coordinare per promuovere il ruolo istituzionale dell'ACI	Piano degli Eventi	3 di cui: - 115° anniversario ACI - Torino; - Spring Meeting FIA, Regione 1 - Napoli; - 91° Gran Premio d'Italia di Formula 1 - Monza		
Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico	20%	N. moduli di educazione stradale implementati	Centro Documentazione ACI on line/Portale MIUR www.edustradait (solo per il target studenti)	2 (1 per i giovani, 1 per gli adulti)		
Attività di indirizzo, implementazione e coordinamento per il miglioramento della mobilità sicura e sostenibile	10%	N. linee guida di indirizzo e pianificazione da inviare agli AC entro il 31 agosto 2020 in tema di educazione stradale e di mobilità (peso relativo 50%) N. documenti di proposta per lo sviluppo di nuove progettualità e di implementazione dei servizi di infomobilità a supporto della mobilità sicura e sostenibile (peso relativo 50%)	Archivio di Direzione	1		
Pubblicazione del rapporto ACUISTAT sugli incidenti stradali in Italia	10%	Rapporto ACUISTAT relativo all'anno 2019	Sito ACI	SI		
Supporto alle attività ed alle iniziative di implementazione del Club ACI Storico	10%	N. atti (regolamenti, accordi e affiliazioni) sottoscritti con Associazioni di appassionati e con i Musei (peso relativo 50%) N. documenti di analisi del settore dei veicoli storici di supporto alla Presidenza (peso relativo 50%)	Archivio di Direzione	3		
Customer satisfaction	10%	N. giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	1		
TOTALE	100%					
Data e firma del dirigente						
Data e firma del valutatore						
Sezione B obiettivi di performance individuale						
	Peso Relativo	Peso				CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%				
	100%					

Obiettivi individuali	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito nel periodo	% CONSEGUITO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio	Punteggio ponderato
Formazione su specifiche tecniche previste previste dal PTPCT	40%	Partecipazione a 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUAG su indicazioni del Servizio Trasparenza, Anticorruzione e relazioni con il Pubblico	Archivio DRUAG	SI				
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPC (art. 16 D.Lgs. 165/2001)	60%	Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2021-2023 (entro 15 dicembre) (peso relativo 50%) Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione previste nel PTPCT 2020-2022: n.2 documenti (entro 15 luglio e 15 dicembre) da inviare al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio di Direzione	SI				
TOTALE Parziale (Sezione B)	70%							
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi

Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi	30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamenti manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%			100				
Organizzazione e controllo	20%			100				
Leadership	15%			100				
Gestione e sviluppo delle risorse Umane	15%			100				
Relazioni	15%			100				
Responsabilità dirigenziali	15%			100				
TOTALE	100%							
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)								
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA		ANNO 2020
Direzione: DIREZIONE PER LA FISCALITÀ AUTOMOBILISTICA E I SERVIZI AGLI ENTI TERRITORIALI - dal 16/09/2020 al 31/12/2020		
Cognome: Moretto		Nome: Salvatore

Sezione A obiettivi performance organizzativa						
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target
Realizzazione della seconda annualità del progetto triennale 2019/2021 "Miglioramento dei servizi fiscali dell'auto per il cittadino e per gli operatori del settore"	30%	Rilascio di 2 nuovi servizi: pagamenti cumulativi e domiciliazioni (sul 5 previsti nel triennio) (peso relativo 45%)	Archivio Direzione/ SDA progetto Acinformatica	SI		
		Rilascio di 2 nuove funzionalità: variazioni stato amministrativo del veicolo e contestazioni (sulle 5 previste nel triennio) (peso relativo 45%)		SI		
		Percentuale di riscossioni pagoBolli effettuate dalle delegazioni AC nell'anno di riferimento / totale riscossioni effettuate dalle delegazioni (peso relativo 10%)		Mantenimento target del 100%		
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target
Incrementare il livello di qualità nella gestione dei servizi pubblici	20%	Piano operativo di dettaglio per la realizzazione dell'Archivio Integrato PRA Tasse Automobilistiche come previsto dall'articolo 51 del Decreto Fiscale 124/2019 convertito in legge	Archivio Direzione	SI		
Potenziamento delle relazioni con le Amministrazioni Regionali per il mantenimento del numero degli accordi di cooperazione	20%	Rinnovo accordi in scadenza nel 2020 con le Regioni Basilicata, Campania, Lombardia, Liguria, Toscana e con la PA di BZ	Archivio Direzione e delle Amministrazioni convenzionate	SI		

Coordinamento delle attività delle strutture periferiche ACI in materia di tasse automobilistiche	15%	Percentuale di invio di note informative entro 10 giorni lavorativi dall'aggiornamento normativo e/o dall'emanazione delle indicazioni di competenza da parte delle Amministrazioni convenzionate	Archivio Direzione e delle Amministrazioni convenzionate	100,00%		
Indagine di Customer satisfaction nei confronti degli stakeholder del Servizio avente ad oggetto i servizi oggetto degli accordi di cooperazione	5%	Percentuale di giudizi positivi espressi nell'ambito dell'indagine sulla soddisfazione degli stakeholder del servizio (Regioni e Province Autonome in rapporto di cooperazione amministrativa con ACI per la gestione delle tasse automobilistiche).	Archivio Direzione	70% dei giudizi positivi (con 5 domande e scala di giudizio da 1 a 3 – positivo se punteggio totale >12)		
Customer satisfaction	10%	N.giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUO	70% dei giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)		
TOTALE	100%					
Data e firma del dirigente						
Data e firma del valutatore						

Sezione B obiettivi di performance individuale						
	Peso Relativo	Peso				
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%				Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%					
Obiettivi individuali		20%				Punteggio ponderato
			Indicatore	Fonte	Target finale	Punteggio
			Aggiornamento mappatura		Target assegnato	% conseguimento obiettivo rispetto
			Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione di competenza previste nel PTPCT 2020/2022 n.1 documento (entro il 15 dicembre) (peso relativo 50%)	SI		
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT	100%			Archivio Ufficio	SI	

TOTALE	100%	70%								
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore										
Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi										
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%				Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%					100				
Organizzazione e controllo	20%					100				
Leadership	15%					100				
Gestione e sviluppo risorse umane	15%					100				
Relazioni	15%					100				
Responsabilità dirigenziali	15%					100				
TOTALE	100%	100%								
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore										
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)										
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore										

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA			ANNO 2020
Direzione: DIREZIONE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE			
Cognome: PENSA			
Nome: VINCENZO			

Sezione A obiettivi performance organizzativa						
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target
Realizzazione della terza annualità del progetto triennale "Polo Strategico Nazionale (PSN)-Attuazione degli adempimenti richiesti	20%	Percentuale di realizzazione del 2° gruppo elettrogeno di soccorso e degli impianti di condizionamento (peso relativo 30%)	Archivio Direzione/ Acinformatica	5%		
		Percentuale di aggiornamento tecnologico delle soluzioni di sicurezza, Data Base Security, potenziamento dei sistemi di sicurezza informatica (peso relativo 40%)		SI		
		Progettazione e realizzazione impianti e installazione nuovi CDZ nel data center per raggiungere la ridondanza richiesta (1 unità di ridondanza ogni 5-8 unità installate) (peso relativo 10%)		SI		
		Implementazione soluzione di Network Access Control (peso relativo 20%)		100%		
Realizzazione della prima annualità del progetto triennale "Valorizzazione del patrimonio informativo ACI"	15%	Percentuale di completamento delle fasi propedeutiche alla digitalizzazione dei microfilm PRA (analisi di fattibilità, avvio procedure di gara) (peso relativo 50%)	Archivio Direzione/ Acinformatica	SI		
		Individuazione di una nuova piattaforma tecnologica di Business Intelligence & Analytics (peso relativo 50%)		2		
Realizzazione della prima annualità del progetto biennale "Integrazione HUB ACI"	15%	N. mockup realizzati	Archivio Direzione/ Acinformatica	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	10%	Indicatore	Fonte			
		Definizione di un modello standard per la digitalizzazione dei processi (peso relativo 40%)	Archivio Direzione	SI		
		N. workshop organizzati (peso relativo 10%)		≥2		
Initiative riferite alla digitalizzazione dei processi		N. servizi online accessibili tramite Carta d'identità elettronica (peso relativo 50%)	Archivio Direzione/ Acinformatica	1		
Incrementi dei livelli di qualità nella gestione dei servizi pubblici	10%	Percentuale di servizi pubblici online PRA e Tasse automobilistiche accessibili tramite identità digitale	Archivio Direzione/ Acinformatica	Mantenimento 100%		

Attuazione del documento unico del veicolo secondo le previsioni di legge	20%	Realizzazione, per la parte di competenza, delle misure necessarie secondo gli indirizzi e la tempistica del CTP ACI/MIT	Archivio Direzione/ resoconti CTP	SI	<div></div>
Customer satisfaction	10%	N. giudizi positivi espressi sulla struttura/n. utenti interni intervistati	Data Base DRUO	70% Giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)	
TOTALE	100%				
Data e firma del dirigente					
Data e firma del valutatore					

Sezione B obiettivi di performance individuale									
	Peso Relativo	Peso							
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%							Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%								
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimenti o obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	40%		Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUAG su indicazione del Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUO	SI				
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art. 16 D.Lgs. 165/2001)	60%		Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2021-2023 (entro 15 dicembre) (peso relativo 50%)		SI				
			Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione di competenza previste dal PTPCT 2020-2022: n. 2 documenti (entro 15 luglio e 15 dicembre) da inviare al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il pubblico (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	SI				
TOTALE	100%	70%							
Data e firma del dirigente									

Data e firma del valutatore		Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi								
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi			30%			Livello comportamento atteso	Livello comportame nto finale	% conseguiment o obiettivo rispetto al comportamen	Punteggio	Punteggio Ponderato
Orientamento al risultato	20%					100				
Organizzazione e controllo	20%					100				
Leadership	15%					100				
Gestione e Sviluppo risorse umane	15%					100				
Relazioni	15%					100				
Responsabilità dirigenziali	15%					100				
TOTALE	100%		100%							
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore										
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)										
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore										

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA					ANNO 2020		
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Direzione Centrale Presidenza e Segreteria Generale con delega ai servizi Delegati							
Cognome: SOLDI Nome: SABINA							
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimenti o obiettivo rispetto al target	Punteggio
Attività di diretta collaborazione giuridico-organizzativa a supporto dei Vertici	30%	Percentuale relazioni, studi, appunti, note di approfondimento e provvedimenti predisposti/N. richieste pervenute dai Vertici ed esigenze rilevate	Archivio Direzione	100%			
Diffusione del modello di qualità CAF all'interno della Federazione	20%	N. nuove Strutture (UT e AC) partecipanti all'iniziativa F@cile CAF 2020 (peso relativo 50%) N. nuove Strutture (UT e AC) con certificazione europea di qualità (peso relativo 50%)	Archivio Direzione Archivio Direzione	n. 5 n. 5 salvo differimento da parte della Funzione Pubblica delle attività connesse alla CEF			
Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti	15%	Percentuale schemi verbali predisposti/N. riunioni	Archivio Direzione	100%			
Gestione amministrativa delle attività connesse alla comunicazione	10%	Percentuale note di incarico predisposte ed inviate ad ACI Informatica/N. incarichi richiesti dal Vertice per la realizzazione della Campagna di Comunicazione Strategica ACI 2020	Archivio Direzione	100%			
Realizzazione di una brochure illustrativa sui servizi pubblici dell'ACI in collaborazione con il Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	5%	Sottoposizione al Vertici del prototipo di brochure	Archivio Direzione/ Servizio Trasparenza	SI			
Promozione e sviluppo delle buone prassi a livello nazionale ed europeo	10%	n. buone prassi individuate per il finanziamento europeo (peso relativo 70%) Percentuale implementazioni della pagina "La Qualità-Le buone prassi ACI" sul Portale della Comunicazione e sul sito/ n. iniziative individuate (peso relativo 30%)	Archivio Direzione/ Struttura di Missione Archivio Direzione	≥ 2 100%			
Customer satisfaction	10%	N. giudizi positivi espressi sulla Struttura /n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)			
TOTALE	100%						
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Sezione B obiettivi di performance individuale						
	Peso Relativo	Peso			$H = (G/F) \times 100 = \frac{(H \times B)}{A}$	$L = I \times C$
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%			% conseguimento o obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%					
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Punteggio
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	40%		Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dall'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale su indicazione del Servizio Trasparenza Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Form. Personale	SI	Punteggio ponderato
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art.16 D. Lgs. 165/2001)	60%		Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2021-2023 (entro 15 dicembre) (peso relativo 50%) Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione di competenza previste nel PTPCT 2020-2022: n. 2 documenti (entro 15 luglio e 15 dicembre) da inviare al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	SI	
TOTALE		70%				
Data e firma del dirigente						
Data e firma del valutatore						

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA

ANNO 2020

Sezione A obiettivi performance organizzativa

Direzione Ispettorato Generale e Audit

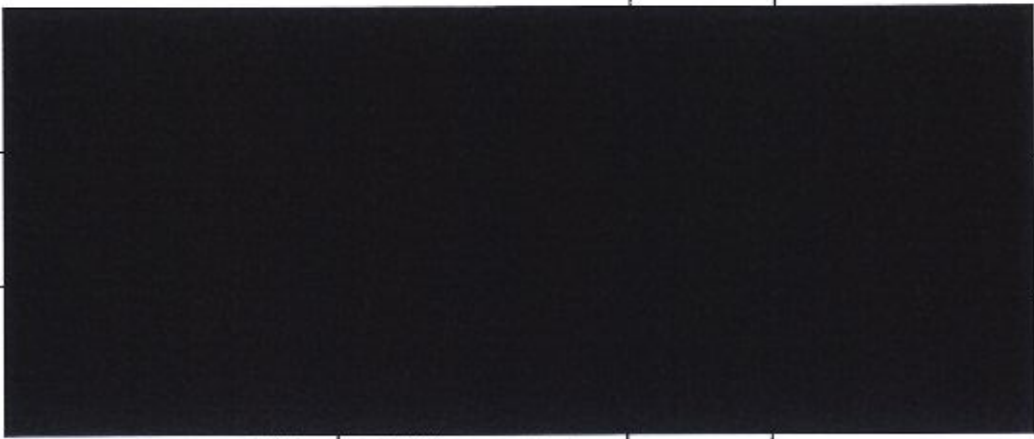
Cognome: Turci

Nome: Fabrizio

		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	G = (F / E) x 101	H = (G x B) / 101
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)P eso % (di cluster)					% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Realizzazione della prima annualità del progetto triennale "Attività di internal audit presso gli AC"	25%	N. 1 relazione concernente l'attività propeutica allo svolgimento degli effettivi interventi sul territorio da predisporre entro il 31 dicembre 2020	Archivio Direzione	SI			
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)P eso % (di cluster)		Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Ispezioni	25%	N. Ispezioni su strutture periferiche dell'Ente per ciascun ispettore in servizio presso la Direzione	Archivio Direzione	uguale o maggiore di 5			
Audit degli Uffici Territoriali e degli Automobile Club	15%	N. documenti sugli Uffici Territoriali e Automobile Club	Archivio Direzione	1 sugli UT e 1 sugli AC			
Istruttoria degli atti finali delle verifiche amministrativo-contabili ministeriali interessanti la Federazione, anche ai fini di eventuali interventi correttivi	15%	N. giorni lavorativi per la predisposizione di lettere a strutture centrali e periferiche della Federazione (peso relativo 50%) N. giorni lavorativi per la predisposizione di lettere ad Organismi di vigilanza e controllo (peso relativo 50%)	Date di arrivo, comprovate dal protocollo, delle relazioni conclusive delle verifiche amministrativo-contabili Date di arrivo, comprovate dal protocollo, di tutta la documentazione richiesta a strutture centrali e periferiche della Federazione	n. 30 gg. lavorativi n. 30 gg. lavorativi			
Approntamento ed inoltro agli interessati delle note di inibizione per il pagamento degli importi costituenti oggetto delle sentenze di condanna della Corte dei Conti	10%	N. giorni lavorativi per l'avvio del procedimento finalizzato alla riscossione degli importi costituenti oggetto della sentenza di condanna della Corte dei Conti	Date di arrivo, comprovate dal protocollo, delle sentenze di condanna della Corte dei conti, di cui curare l'esecuzione trasmesse dalle rispettive competenti Procure Regionali	n. 30 gg. lavorativi			

Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura/ n. utenti interni intervistati	data base DRUAG	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte sei Ministeri competenti)	
TOTALE	100%				
Data e firma del dirigente					
Data e firma del valutatore					

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA									
Sezione A obiettivi performance organizzativa									
Direzione: Risorse Umane e Affari Generali					1.1.2020 - 31.10.2020				
Cognome: Zinno					Nome: Alessandra				
	Peso % (di cluster)Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	G = (F / E)x100 % consequimen to obiettivo rispetto al target	H = (G x E) / 101		Punteggio
Obiettivi riferiti alle progettualità									
Realizzazione della terza annualità del progetto triennale "Smart Working"	30%	% di attivazione sul territorio nazionale	Archivio Direzione	≥ 10% della forza in ruolo totale					
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% consequimen to obiettivo rispetto al target			Punteggio
Realizzazione della seconda annualità relativa all'attività di completa digitalizzazione del Sistema di misurazione e valutazione della Performance, attraverso l'integrazione dei cicli relativi alla performance del personale appartenente alle aree di classificazione e del management	15%	Percentuale di Strutture ACI periferiche cui rilasciare la procedura definitiva	Archivio Direzione/ procedura informatica	100%					
		Realizzazione del "Vademecum per bilanciare lavoro e vita privata del dipendente" (peso relativo 40%) Realizzazione del "Vademecum per bilanciare lavoro e vita privata del dipendente" (peso relativo 40%)		SI					

Introduzione di nuove metodologie di lavoro capaci di bilanciare, in modo equilibrato, vita professionale e vita privata (<i>worklife balance</i>) Introduzione di nuove metodologie di lavoro capaci di bilanciare, in modo equilibrato, vita professionale e vita privata (<i>worklife balance</i>)	10%	Percentuale dei Dipendenti per i quali è stata attivata l'App di Gestione del Personale / Dipendenti richiedenti (peso relativo 30%) Percentuale dei Dipendenti per i quali è stata attivata l'App di Gestione del Personale / Dipendenti richiedenti (peso relativo 30%)	Archivio Direzione	100%	
		Integrazione dei contenuti storage dell'App con tematiche di interesse dell'Amministrazione (peso relativo 30%) Integrazione dei contenuti storage dell'App con tematiche di interesse dell'Amministrazione (peso relativo 30%)		SI	
Realizzazione della seconda annualità del progetto triennale di introduzione di un nuovo modello di gestione delle competenze, finalizzata alla valutazione del personale delle Aree	10%	% di Personale DRUAG coinvolto nella sperimentazione	Archivio Direzione	100%	
Piattaforma Digitale per la mappatura del sistema professionale aziendale	25%	Predisposizione di uno studio di fattibilità sull'estensione della Piattaforma Digitale ai processi di valutazione (in autovalutazione e in eterovalutazione) delle competenze di ruolo	Archivio Direzione	SI	

Customer satisfaction	10%	N.giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione e del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)					
TOTALE	100%								
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Sezione B obiettivi di performance individuale

	Peso	Peso				H = (G/F) x 100 %	Punteggi o	Punteggi o	L = I x C
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%				CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET			Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%								
Obiettivi individuali		20%							
					Fonte	Target assegnato	Target finale		Punteggio ponderato
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	40%				Archivio DRUAG	SI			
					Partecipazione a n.1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUAG su indicazioni del Servizio Trasparenza Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico				
					Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2021-2023 (entro 15 dicembre) (peso relativo 50%)	SI			
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art. 16 D.Lgs. 165/2001)	60%				Archivio DRUAG	SI			
					Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione previste nel PTPCT 2020 -2022: N.2 documenti (entro 15 luglio e 15 dicembre) da inviare al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)				
TOTALE		70%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi

Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%		Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%			100				
Organizzazione e controllo	20%			100				
Leadership	15%			100				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	15%			100				
Relazioni	15%			100				
Responsabilità dirigenziali	15%			100				
TOTALE		100%						
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)								
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA				1.11.2020 - 31.12.2020			
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Direzione: Risorse Umane e Affari Generali Cognome: VENTURA				Nome: LUIGI FRANCESCO			
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	G = (F / E) x 101 % conseguimento obiettivo rispetto al target	H = (G x B) / 101 Punteggio
Realizzazione della terza annualità del progetto triennale "Smart Working"	25%	% di attivazione sul territorio nazionale	Archivio Direzione	≥ 10% della forza in ruolo totale			
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Realizzazione della seconda annualità relativa all'attività di completa digitalizzazione del Sistema di misurazione e valutazione della Performance, attraverso l'integrazione dei cicli relativi alla performance del personale appartenente alle aree di classificazione e del management	25%	Percentuale di Strutture ACI periferiche cui rilasciare la procedura definitiva	Archivio Direzione/ procedura informatica	100%			
Introduzione di nuove metodologie di lavoro capaci di bilanciare, in modo equilibrato, vita professionale e vita privata (worklife balance)	20%	Realizzazione del "Vademecum per bilanciare lavoro e vita privata del dipendente" (peso relativo 40%)	Archivio Direzione	SI			
		Percentuale dei Dipendenti per i quali è stata attivata l'App di Gestione del Personale / Dipendenti richiedenti (peso relativo 30%)		100%			
		Integrazione dei contenuti storage dell'App con tematiche di interesse dell'Amministrazione (peso relativo 30%)		SI			
Realizzazione della seconda annualità del progetto triennale di introduzione di un nuovo modello di gestione delle competenze, finalizzata alla valutazione del personale delle Aree	10%	% di Personale DRUAG coinvolto nella sperimentazione	Archivio Direzione	100%			
Piattaforma Digitale per la mappatura del sistema professionale aziendale	10%	Prodiposizione di uno studio di fattibilità sull'estensione della Piattaforma Digitale ai processi di valutazione (in autovalutazione e in eterovalutazione) delle competenze di ruolo	Archivio Direzione	SI			

Customer satisfaction	10%	N. giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)					
TOTALE	100%								
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Sezione B obiettivi di performance individuale									
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)	Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità	Relativo	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Puntaggio
come da scheda performance organizzativa		100%							
Obiettivi individuali			20%						
				Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2021-2023 (entro 15 dicembre) (peso relativo 50%)					
				Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2021-2023 (entro 15 dicembre) (peso relativo 50%)					
				Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione previste nel PTPCT 2020 -2022: N.1 documento (entro 15 dicembre) da inviare al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUAG	SI			
				(peso relativo 50%)					
				Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione previste nel PTPCT 2020 -2022: N.1 documento (entro 15 dicembre) da inviare al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico		SI			
				(peso relativo 50%)					
				Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione previste nel PTPCT 2020 -2022: N.1 documento (entro 15 dicembre) da inviare al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico					
				(peso relativo 50%)					
TOTALE			70%						
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi

Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi	30%	30%	Livello comportamento	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%		100				
Organizzazione e controllo	20%		100				
Leadership	15%		100				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	15%		100				
Relazioni	15%		100				
Responsabilità dirigenziali	15%		100				
TOTALE		100%					
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)							
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA		ANNO 2020
Direzione: Compartimentale Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Trentino Alto Adige e Automobile Club Milano e dal 1° settembre anche Friuli Venezia Giulia e Veneto		
Cognome: ANSALDI	Nome: ALBERTO	

Sezione A obiettivi performance organizzativa						
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target
PRODUTTIVITA'	20%					
Aggiornamento della media delle formalità lavorate giornalmente nell'area di competenza	100%	Percentuale di aggiornamento	Sistema Informativo	≥ 98% delle formalità entrate		
FORMAZIONE	20%					
Attività di formazione del personale	100%	N.corsi nazionali erogati/n.corsi previsti dal Piano di Formazione per l'anno 2019	Archivi Direzione Risorse Umane e Affari Generali/Direzione Compartimentale	100%		
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%					
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022	100%	Percentuale di partecipazione del personale in servizio presso la Direzione Compartimentale alla specifica sessione formativa	Archivio Direzione Compartimentale	100%		
ATTIVITA' DI CONTROLLO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI	30%					
a) Monitoraggio e controllo di secondo livello, delle attività e rischio corruzione svolte dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale, così come previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022	80%	Periodicità dei controlli periodici effettuati/controlli previsti dal PTPC	Attestazioni o verbali relativi ai controlli effettuati dai Direttori delle Strutture Territoriali responsabili dell'attuazione del Piano anticorruzione; report di primo livello, data base Pra	<90%: obiettivo non raggiunto; ≥ 90% e fino a 99%: obiettivo raggiunto in misura proporzionale; ≥100: obiettivo raggiunto al 100%		
b) Attività di controllo e gestione delle segnalazioni (whistleblowing) provenienti dall'area territoriale di competenza, volte a denunciare condotte illecite (art 54 bis D.L.gs 165/2001)	20%	i) n.segnalazioni gestite secondo le procedure previste dal data base dedicato/n. segnalazioni pervenute ii) n.1 report annuale sulla gestione delle segnalazioni	Data base dedicato	i) 100% ii) SI		

RAPPRESENTANZA, COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO GLI AUTOMOBILE CLUB E LE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AREA COMPARTIMENTALE	20%								
a) Miglioramento dell'attività di coordinamento e raccordo tra le strutture e le articolazioni territoriali ACI ed AC del territorio di competenza	40%	i) n. soluzioni adottate e/o segnalazioni ai vertici con indicazione di eventuali interventi correttivi/n. criticità del territorio rappresentate dagli uffici o rilevate autonomamente ii) n. report di monitoraggio semestrale delle attività e dell'andamento associativo degli AACCC con eventuali proposte ed interventi correttivi	Archivio Direzione Compartimentale	i) 100% ii) 2					
b) Sviluppo delle iniziative degli Automobile Club del territorio in materia di educazione e sicurezza stradale	30%	i) n. attestazioni di svolgimento di event'iniziativa in tema di educazione e sicurezza stradale acquisite tramite l'apposita procedura / n. event'iniziative svolte dagli AACCC ii) n. monitoraggi semestrali, con evidenziatazione di eventuali criticità/proposte	Data base dedicato. Archivio Direzione Compartimentale	i) 100% ii) 2					
c) Concorso all'attuazione nel territorio di competenza dei processi digitali per la progressiva introduzione e la messa a regime del documento unico del veicolo	30%	Realizzazione delle iniziative di coordinamento, impulso e monitoraggio secondo le indicazioni fornite	Archivio Direzione Compartimentale	Sì					
Totale									
Data e firma del Dirigente									
Data e firma del valutatore									

Sezione B obiettivi di performance individuale									
	Peso Relativo	Indicatore	Fonte	Target annuale assegnato					
Obiettivi di performance organizzativa									
come da scheda performance organizzativa Direzione Compartimentale	100%								
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso relativo	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato	
Ready2Go	50%	a) n. contratti di affiliazione in essere al 31/12/19 nel territorio dell'AC da mantenere nel 2020	Archivio Direzione per Educazione Stradale, Mobilità e Turismo	Mantenimento n. 3 scuole affiliate					

Adi Storico	50%		N. iniziative promozionali realizzate autonomamente o in compartecipazione (ogni forma di azione promozionale condotta attraverso mezzi, canali e strumenti diversificati quali comunicati stampa, articoli, interviste, pubblicità o altra attività, autonoma o congiunta con altri soggetti e/o nell'ambito di altre iniziative, finalizzata a promuovere la conoscenza del Club)	Archivio Direzione per Educazione Stradale, Mobilità e Turismo	Realizzazione di 2 eventi in promozione del club Adi Storico				
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso relativo	5%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato	
ottimizzazione della procedura per l'acquisizione della documentazione allegata alle pratiche relative alla gestione delle tasse automobilistiche presentate all'AC ed alle delegazioni affiliate	100%		% pratiche acquisite dall'applicativo GEDI sul totale	Datamart	> al 50% di utilizzo nel terzo quadrimestre dell'anno - obiettivo raggiunto: < al 50% di utilizzo nel terzo quadrimestre dell'anno - obiettivo non raggiunto				
Obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione	Peso relativo	5%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato	
Attività Associativa	50%								
a) Attività connessa al consolidamento e allo sviluppo della compagnia associativa	60%		Produzione associativa diretta anno 2020	Data base soci	28420				
	15%		Produzione associativa fidelizzata anno 2020	Data base soci	2592				
	10%		Percentuale di e-mail acquisite nel 2020/totale della produzione diretta delle tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)	Data base soci	71,21%				
b) Attività connessa al progetto "Analisi potenzialità di sviluppo delle reti della Federazione" -	15%		N. corsi di formazione erogati alle delegazioni su tematiche commerciali anche in modalità e-learning	Archivio Direzione attività associative alimentato da convocazioni o verbali trasmessi dagli AAC	n.1 corso per tutte le delegazioni				
Educazione alla sicurezza stradale	50%								
	50%		Attività di comunicazione su media locali sui temi della mobilità e della sicurezza stradale	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	N.3				
Attività in materia di educazione stradale	50%		Proposte rivolte alle scuole o ad Associazioni o ad Organismi di varia natura per la realizzazione di corsi ACI o di iniziative on line in materia di educazione stradale, anche rivolte agli adulti	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	N.3				

Obiettivi individuati	Peso relativo	10%		Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Trasparenza e anticorruzione	100%							
a) Formazione su specifiche tematiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020/2022	50%		Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUG, su indicazione del Servizio Trasparenza, Anticorruzione, Relazione con il Pubblico	SI				
b) Ottimizzazione processo di pubblicazione dati in materia di trasparenza e accesso civico generalizzato	50%		1) dati da pubblicare 2) istanze di accesso	Archivio AC	1) 100% 2) 100% risposte ad istanze accesso			
TOTALE		75%						

Data e firma del dirigente

Data e firma del valutatore

Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi	25%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% conseguimento obiettivo rispetto al comportamento atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%			100%				
Organizzazione e controllo	20%			100%				
Leadership	15%			100%				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	15%			100%				
Relazioni	15%			100%				
Responsabilità d'igierziali	15%			100%				
TOTALE	100%	100%						

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)

Data e firma del dirigente

Data e firma del valutatore

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA						ANNO 2020
DIREZIONE COMPARTIMENTALE CENTRO-SUD						
Nome: ROBERTO						
Cognome: CARUSO						
Sezione A obiettivi performance organizzativa						
Obiettivi riferiti al PRODOTTO	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	Punteggio
Aggiornamento della media delle formalità lavorate giornalmente nell'area di competenza	20%	Percentuale di aggiornamento	Sistema Informativo	≥ 98% delle formalità entrate		
FORMAZIONE	100%	N. corsi nazionali erogati (n. corsi previsti dal Piano di Formazione per l'anno 2020)	Archivi Direzione Risorse Umane e Affari Generali/Direzione Compartimentale	100%		
ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE	100%					
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%	Partecipazione del personale in servizio presso la Direzione Compartimentale ad una specifica sessione formativa	Archivio Direzione Compartimentale	100%		
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022	100%					
ATTIVITÀ DI CONTROLLO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI	30%					
a) Monitoraggio e controllo, di secondo livello, delle attività a rischio corruzione svolte dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale, così come previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022	80%	Percentuale dei controlli periodici effettuati/controlli previsti dal PTPCT	Attestazioni o verbali relativi ai controlli effettuati dai Direttori delle Strutture Territoriali responsabili dell'attuazione del Piano anticorruzione: report di primo livello, data base PRA	<90%: obiettivo non raggiunto; ≥ 90% e fino a 99%: obiettivo raggiunto in misura proporzionale; ≥100: obiettivo raggiunto al 100%		
b) Attività di gestione delle segnalazioni (whistleblowing), provenienti dall'area territoriale di competenza, volte a denunciare condotte illecite (art.54 bis del D. Lgs.165/2001 e s.m.)	20%	i) n. segnalazioni gestite secondo le procedure previste dal data base dedicato/n. segnalazioni pervenute ii) n.1 report annuale sulla gestione delle segnalazioni	Data Base dedicato	i) 100% ii) SI		
RAPPRESENTANZA, COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI PRESSO GLI AUTOMOBILE CLUB E LE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AREA COMPARTIMENTALE	20%					
a) Miglioramento dell'attività di coordinamento e raccordo tra le strutture centrali e le articolazioni territoriali ACI ed AC del territorio di competenza	40%	i) n. soluzioni adottate e/o segnalazioni al Verdict con indicazione di eventuali interventi correttivi in criticità del territorio rappresentate dagli Uffici o rilevate autonomamente ii) n. report di monitoraggio semestrale delle attività e dell'andamento associativo degli AACC con eventuali proposte ed interventi correttivi	Archivio Direzione Compartimentale	i) 100% ii) 2		

b) Sviluppo delle iniziative degli Automobile Club del territorio in materia di educazione e sicurezza stradale	30%	i) n. attestazioni di svolgimento di eventi/iniziative in tema di educazione e sicurezza stradale acquisite tramite l'apposita procedura / n. eventi/iniziative svolte dagli AACCC	Data base dedicato Archivio Direzione Compartmentale	i) 100% ii) 2					
c) Concorso all'attuazione nel territorio di competenza dei processi digitali per la progressiva introduzione e la messa a regime del documento unico del veicolo	30%	i) n. monitoraggi semestrali, con evidenziazione di eventuali criticità/proposte Realizzazione delle iniziative di coordinamento, impulso e monitoraggio secondo le indicazioni fornite	Archivio Direzione Compartmentale	SI					
Totale	100%								
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Sezione B obiettivi performance individuale									
	Peso Relativo	Peso					% conseguimento obiettivo	Punteggio	Punteggio Ponderato
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE come da scheda performance organizzativa	100%								
Obiettivi Individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio Ponderato
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT 2020/2022	40%		Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUAG su indicazioni del Servizio Trasparenza, Anticorruzione, Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUAG	N.1				
Sostenere - e presidiare a livello centrale - l'attuazione sul territorio di un'iniziativa di fusione già scottoposta al vaglio dei Vertici ACI	60%		Individuazione di n. 1 modello aggregativo da avviare con definizione dei singoli step e delle fasi di avanzamento statutariamente previste	Archivio Direzione Compartmentale	N.1				
TOTALE	100%	70%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi

Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%						Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% conseguimento o obiettivo rispetto al comportamento atteso	Punteggio	Punteggio Ponderato
Orientamento al risultato	20%							100				
Organizzazione e controllo	20%							100				
Leadership	15%							100				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	15%							100				
Relazioni	15%							100				
Responsabilità d'igiene	15%							100				
TOTALE	100%	100%										
Data e firma del dirigente												
Data e firma del valutatore												

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA			ANNO 2020
Direzione: DIREZIONE COMPARTIMENTALE EMILIA ROMAGNA, VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA fino al 31 agosto 2020			
Cognome: MELPIGNANO			
Nome: DONATA MARIA TERESA			

Sezione A obiettivi performance organizzativa						
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target
PRODUTTIVITA'	20%					
Aggiornamento della media delle formalità lavorate giornalmente nell'area di competenza	100%	Percentuale di aggiornamento	Sistema Informativo	≥ 98% delle formalità entrate		
FORMAZIONE	20%					
Attività di formazione del personale	100%	N. corsi nazionali erogati in corsi previsti dal Piano di Formazione per l'anno 2020	Archivi Direzione Risorse Umane e Affari Generali/Direzione Compartimentale	100%		
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%					
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022	100%	Percentuale di partecipazione del personale in servizio presso la Direzione Compartimentale alla specifica sessione formativa	Archivio Direzione Compartimentale	100%		
ATTIVITA' DI CONTROLLO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI	30%					
a) Monitoraggio e controllo di secondo livello, delle attività a rischio corruzione svolte dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale, così come previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022	80%	Percentuale dei controlli periodici effettuati/controlli previsti dal PTPC	Attestazioni o verbali relativi ai controlli effettuati dai Direttori delle Strutture Territoriali responsabili dell'attuazione del Piano anticorruzione; report di primo livello, data base Pra	<90%: obiettivo non raggiunto; ≥ 90% e fino a 99%: obiettivo raggiunto in misura proporzionale; ≥100: obiettivo raggiunto al 100%		
b) Attività di gestione delle segnalazioni (whistleblowing) provenienti dall'area territoriale di competenza, volta a denunciare condotte illecite (art 54 bis D.Lgs 165/2001)	20%	i) n. segnalazioni gestite secondo le procedure previste dal data base dedicato n. segnalazioni pervenute ii) n. 1 report annuale sulla gestione delle segnalazioni	Data base dedicato	i) 100% ii) SI		
RAPPRESENTANZA, COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO GLI AUTOMOBILE CLUB E LE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AREA COMPARTIMENTALE	20%					

a) Miglioramento dell'attività di coordinamento e raccordo tra le strutture e le articolazioni territoriali ACI ed AC del territorio di competenza	40%	i) n. soluzioni adottate e/o segnalazioni ai vertici con indicazione di eventuali interventi correttivi/n. criticità del territorio rappresentate dagli uffici o rilevate autonomamente ii) n. report di monitoraggio semestrale delle attività e dell'andamento associativo degli AACCC con eventuali proposte ed interventi correttivi	Archivio Direzione Compartimentale	i) 100% ii) 2	<div></div>	
b) Sviluppo delle iniziative degli Automobile Club del territorio in materia di educazione e sicurezza stradale	30%	i) n. attestazioni di svolgimento di eventi/iniziative in tema di educazione e sicurezza stradale acquisite tramite l'apposita procedura / n. eventi/iniziative svolte dagli AACCC ii) n. monitoraggi semestrali, con evidenziazione di eventuali criticità/proposte	Data base dedicato. Archivio Direzione Compartimentale	i) 100% ii) 2		
c) Concorso all'attuazione nel territorio di competenza dei processi digitali per la progressiva introduzione e la messa a regime del documento unico del veicolo	30%	Realizzazione delle iniziative di coordinamento. Impulso e monitoraggio secondo le indicazioni fornite	Archivio Direzione Compartimentale	SI		
Totale	100%					
Data e firma del Dirigente						
Data e firma del valutatore						

Sezione B obiettivi di performance individuale

	Peso Relativo	Peso	Indicatore	Fonte	Target annuale assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Obiettivi di performance organizzativa		50%							
come da scheda performance organizzativa Direzione Compartimentale	100%								
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso relativo	5%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Aci Storico			N. iniziative promozionali realizzate autonomamente o in compartecipazione (ogni forma di azione promozionale condotta attraverso mezzi, canali e strumenti diversificati quali comunicati stampa, articoli, interviste, pubblicità o altra attività, autonoma o congiunta con altri soggetti e/o nell'ambito di altre iniziative, finalizzata a promuovere la conoscenza del Club)	Archivio Direzione per Educazione Stradale, Mobilità e Turismo	Realizzazione di 2 eventi di promozione del Club Aci Storico				
	100%								
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso relativo	5%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Ottimizzazione della procedura per l'acquisizione della documentazione allegata alle pratiche relative alla gestione delle tasse automobilistiche presentate all'ACI ed alle delegazioni affiliate			% pratiche acquisite dall'applicativo GEDI sul totale	Datamart	>50% di utilizzo nel 3° quadrimestre dell'anno; obiettivo raggiunto; <50% di utilizzo nel 3° quadrimestre dell'anno; obiettivo non raggiunto;				
	100%								
Obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione	Peso relativo	5%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Attività Associativa									
	50%								
	80%		Produzione associativa	Data base soci	8291 (31/12)				
	15%		Produzione associativa fidelizzata anno 2020	Data base soci	2584 (31/12)				
a) Attività connessa al consolidamento e allo sviluppo della compagine associativa	10%		Percentuale di e-mail acquisite nel 2020/totale della produzione diretta delle tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)	Data base soci	78,35% (31/12)				

b) Attività connessa al progetto "Analisi potenzialità di sviluppo delle reti della Federazione" -	15%		N. corsi di formazione erogati alle delegazioni su tematiche commerciali anche in modalità e-learning	Archivio Direzione attività associative alimentato da convocazioni o verbali trasmessi dagli AAC	1				
	50%								
	50%		Attività di comunicazione su media locali sui temi della mobilità e della sicurezza stradale	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	N.3				
	50%		Proposte rivolte alle scuole o ad Associazioni o ad Organismi di varia natura per la realizzazione di corsi ACI o di iniziative on line in materia di educazione stradale, anche rivolte agli adulti	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	N.3				
Obiettivi individuali	Peso relativo	10%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Trasparenza e anticorruzione	100%								
a) Formazione su specifiche tematiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020/2022	50%		Partecipazione a n.1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUAG, su indicazione del Servizio Trasparenza, Anticorruzione, Relazione con il Pubblico	Archivio DRUAG	N.1				
b) Ottimizzazione processo di pubblicazione dati in materia di trasparenza e accesso civico generalizzato	50%		1) dati da pubblicare 2) istanze di accesso	Archivio AC	1) 100% 2) 100% risposte ad istanze accesso				
TOTALE		75%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		25%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% conseguimento obiettivo rispetto al comportamento atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				100				
Organizzazione e controllo	20%				100				
Leadership	15%				100				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	15%				100				

Relazioni	15%				100
Responsabilità dirigenziali	15%				100
TOTALE	100%	100%			

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)					

Data e firma del dirigente	
Data e firma del valutatore	

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA

DIREZIONE COMPARTIMENTALE TOSCANA, LIGURIA, UMBRIA, SARDEGNA E MARCHE fino al 31 agosto 2020;

DIREZIONE COMPARTIMENTALE TOSCANA, LIGURIA, UMBRIA, SARDEGNA, MARCHE, EMILIA ROMAGNA CON CONTESTUALE RESPONSABILITA' DELL'AUTOMOBILE CLUB DI FIRENZE dal 1° settembre 2020

Cognome: ROSA

Nome: ALESSANDRA

Sezione A obiettivi performance organizzativa

	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità							
PRODUTTIVITA'	20%						
Aggiornamento della media delle formalità lavorative giornalmente nell'area di competenza	100%	Percentuale di aggiornamento	Sistema Informativo	≥ 98% dalle formalità arretrate			
FORMAZIONE	20%						
Attività di formazione del personale	100%	N. corsi nazionali erogati in corsi previsti dal Piano di Formazione per l'anno 2019	Archivio Direzione Risorse Umane e Affari Generali/Direzione Compartimentale	100%			
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%						
Formazione su specifica tematica prevista nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022	100%	Percentuale di partecipazione del personale in servizio presso la Direzione Compartimentale alla specifica sessione formativa	Archivio Direzione Compartimentale	100%			
ATTIVITA' DI CONTROLLO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI	30%						
a) Monitoraggio e controllo di secondo livello, delle attività e risorse corruzioni svolte dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale, così come previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022	60%	Percentuale dei controlli periodici effettuati/controlli previsti dal PTPC	Attestazioni e verbali relativi ai controlli effettuati dai Direttori delle Strutture Territoriali/rispondenti dell'area del Piano antiriciclaggio; report di primo livello, dalla base Pfa	<90%; obiettivo non raggiunto; ≥ 90% e fino a 99%: obiettivo raggiunto in misura proporzionale; ≥ 100%; obiettivo raggiunto al 100%			
b) Attività di controllo e gestione delle segnalazioni (whistleblowing) provenienti dall'area territoriale di competenza, volte a denunciare condotte illecite (art 54 bis D.Lgs. 165/2001)	20%	i) n. segnalazioni gestite secondo le procedure previste dal cora base dedicata/n. segnalazioni pervenute ii) n.1 report annuale sulla gestione delle segnalazioni	Data base dedicata	i) 100% ii) SI			
RAPPRESENTANZA, COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO GLI AUTOMOBILE CLUB E LE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AREA COMPARTIMENTALE	20%						
a) Miglioramento dell'attività di coordinamento e raccordo tra la struttura e le associazioni territoriali ACI ed AC del territorio di competenza	40%	i) n. soluzioni adottate a/o segnalazioni ai vertici con indicazione di eventuali interventi correttivi/n. controllo del territorio rappresentato dagli uffici e rilevate economie ii) n. report di monitoraggio semestrale delle attività e dell'andamento associativo degli AACG con eventuali proposte ed interventi correttivi	Archivio Direzione Compartimentale	ii) 100% ii) 2			

b) Sviluppo delle iniziative degli Automobili Club del territorio in materia di educazione e sicurezza stradale	32%	N. attestazioni di svolgimento di eventi/iniziative in tema di educazione e sicurezza stradale acquisite tramite apposita procedura / n. eventi/inizative svolte dagli AACCC	Data base dedicato, Archivio Direzione Compartimentale	100,00%	
c) Concorso all'educazione nel territorio di competenza dei processi digitali per la progressiva introduzione e la messa a regime del documento unico del veicolo	30%	Realizzazione delle iniziative di coordinamento, impulso e monitoraggio secondo le indicazioni fornite	Archivio Direzione Compartimentale	SI	
Totale	100%				
Data e firma del Dirigente					
Data e firma del valutatore					

Sezione B obiettivi di performance Individuale					
	Peso Relativo	Peso	Indicatore	Fonte	Target annuale assegnato
ROSA ALESSANDRA					
Obiettivi di performance organizzativa		50%			
come da scheda performance organizzativa Direzione Compartimentale	100%				
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso relativo	6,67%	Indicatore	Fonte	Target assegnato
Ready2Go	50%		N. contesti di affiliazione in essere al 31/12/19 nel territorio dell'AC da mantenere nel 2020	Archivio Direzione per Educazione Stradale, Mobilità e Turismo	Mantenimento 5 scuole affiliate
Ad Sorcio	50%		N. iniziative promozionali realizzate autonomamente o in collaborazione (ogni forma di azione promozionale condotta attraverso mezzi, canali e strumenti diversi: quali comunicati stampa, articoli, interviste, pubblicità o altra attività autonoma o congiunta con altri soggetti ecc nell'ambito di altre iniziative finalizzate a promuovere la conoscenza del Club)	Archivio Direzione per Educazione Stradale, Mobilità e Turismo	Realizzazione di 2 eventi in promozione del club Ad Sorcio
Obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione	Peso relativo	6,67%	Indicatore	Fonte	Target assegnato
Attività Associativa					
a) Attività connessa al consorzio e allo sviluppo della compagnia associativa	50%		Produzione associativa fidelizzata anno 2020	Data base soci	35126
	60%		Produzione associativa fidelizzata anno 2020	Data base soci	20029
	15%		Permanenze di e-mail acquisite nel 2020/1000 della produzione diretta delle tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)	Data base soci	75,00%
b) Attività connessa al progetto "Analisi parzialistica di sviluppo delle reti della Federazione" -	15%		N. corsi di formazione erogati alle delegazioni su tematiche commerciali e in modalità e-learning	Archivio Direzione attività associative alimentate da convocazioni o vertici trasmessi dagli AACCC	1
Educazione alla sicurezza stradale	50%				
	50%		Attività di comunicazione su media locali sui temi della mobilità e della sicurezza stradale	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	N.3
Attività in materia di educazione stradale	50%		Progetto rivolto alle scuole e ad Associazioni o ad Organismi di varia natura per la realizzazione di corsi AC o di iniziative on line in materia di educazione stradale, anche rivolte agli adulti	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	N.3

Obiettivi individuali	Peso relativo	11,67%		Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Trasparenza e anticorruzione	100%							
a) Formazione su specifiche tematiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020/2022	25%		Partecipazione a n.1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUAG, su indicazione del Servizio Trasparenza, Anticorruzione, Relazione con il Pubblico	Archivio DRUAG	SI			
b) Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT 2020-2022 di competenza della Direzione Centrale Attività Associativa e Gestione e Sviluppo Reti (art.16 D. Lgs. 155/2001)	50%		1) Aggiornamento e mappatura dei processi/fischi della Direzione Centrale con misure da proporre (entro il 15 dicembre 2020) per il PTPCT 2021-2023 al Responsabile dell'attuazione del Piano (peso relativo 50%) 2) Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione di competenza della Direzione Centrale previste nel PTPCT 2020-2022: predisposizione di n.2 documenti (entro il 15 luglio e il 15 dicembre 2020) da inviare al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio Direzione Attività Associativa e Gestione e Sviluppo Reti	SI			
b). Ottimizzazione processo di pubblicazione dei n materia di Trasparenza e accessi civico generalizzato	25%		1) dati da pubblicare 2) istanza di accesso	Archivio AC	1) 100% 2) 100% risposte ad istanze eccesso			
TOTALE		75%						
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		25%		Level comportamento atteso	Level comportamento finale	% conseguimento obiettivo rispetto al comportamento atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%			100				
Organizzazione e controllo	20%			100				
Leadership	15%			100				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	15%			100				
Relazioni	15%			100				
Responsabilità organizzative	15%			100				
TOTALE	100%	150%						

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)

Data e firma del dirigente

Data e firma del valutatore

