

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO**  
**NELLA RIUNIONE DEL 25 MAGGIO 2021**

**IL COMITATO ESECUTIVO**

“Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale dei Dirigenti, sulla base del rispettivo Sistema di misurazione e valutazione della performance; preso atto che il Consiglio Generale, con deliberazione adottata nella seduta del 21 ottobre 2020, ha approvato l’aggiornamento del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI; considerato che, in conformità a quanto previsto nella suindicata deliberazione del 21 ottobre 2020, la valutazione finale della performance organizzativa ed individuale riferita all’anno 2020 viene effettuata secondo le disposizioni del previgente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance; tenuto conto che, relativamente ai Dirigenti generali, dette disposizioni prevedono che, a chiusura del periodo di riferimento, l’OIV-Organismo Indipendente di Valutazione proceda alla misurazione ed alla valutazione finale del livello di conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa della struttura cui gli interessati sono preposti e alla misurazione del livello di conseguimento degli obiettivi di performance individuale loro assegnati; tenuto conto altresì che al Segretario Generale è demandata la misurazione dei comportamenti manageriali espressi nell’esercizio dell’azione direzionale e gestionale in conformità agli ambiti individuati nel Sistema; vista la nota prot. 480/21 del 20 maggio 2021, con la quale l’OIV ha sottoposto per la valutazione finale demandata al Comitato Esecutivo le schede concernenti la proposta di valutazione della performance individuale per l’anno 2020, complete delle valutazioni di competenza del Segretario Generale, per i seguenti Dirigenti Generali, centrali e compartimentali: - Dott. Giorgio Brandi, Direttore Centrale dell’Unità Progettuale per l’Attuazione del Documento Unico per gli Automobilisti; - Dott. Carlo Conti, Direttore Centrale della Direzione Analisi Strategica per le Politiche del Gruppo; - Dott. Maurizio Del Marro, Direttore Centrale della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento; - Dott. Marco Ferrari, Direttore Centrale della Direzione per lo Sport Automobilistico e le Relazioni Internazionali; - Dott. Dario Gargiulo, Direttore della Struttura di Missione “Progetti comunitari per *Automotive e Turismo*”; - Dott. Vincenzo Leanza, Direttore Centrale della Direzione per l’Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo; - Dott. Salvatore Moretto, Direttore Centrale della Direzione per la Fiscalità Automobilistica e i Servizi agli Enti Territoriali, dal 16 settembre al 31 dicembre 2020; - Dott. Vincenzo Pensa, Direttore Centrale della Direzione Sistemi Informativi e Innovazione; - Dott.ssa Sabina Soldi, Direttore Centrale della Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai Servizi Delegati; - Dott. Fabrizio Turci, Direttore

Centrale della Direzione Ispettorato Generale e Audit; - Dott.ssa Alessandra Zinno, Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali, dal 1° gennaio al 31 ottobre 2020; - Dott. Luigi Francesco Ventura, Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali, dal 1° novembre al 31 dicembre 2020; - Dott. Alberto Ansaldi, Direttore Compartimentale Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Trentino Alto Adige, con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Milano e, dal 1° settembre al 31 dicembre 2020, anche con responsabilità per le Regioni Friuli Venezia Giulia e Veneto; - Dott. Roberto Caruso, Direttore Compartimentale Lazio, Abruzzo, Campania, Basilicata, Molise, Calabria, Puglia e Sicilia; - Dott.ssa Donata Maria Teresa Melpignano, Direttore Compartimentale Emilia Romagna, Veneto, Friuli Venezia Giulia, con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Ferrara, dal 1° gennaio al 31 agosto 2020; - Dott.ssa Alessandra Rosa, Direttore Compartimentale Toscana, Liguria, Umbria, Marche e Sardegna, con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Firenze, e, dal 1° settembre al 31 dicembre 2020, anche con responsabilità per la Regione Emilia Romagna; viste le schede di valutazione trasmesse dall'Organismo Indipendente di Valutazione; preso atto che nella nota allegata alla citata comunicazione del 20 maggio 2021, l'OIV evidenzia per tutti i Direttori Compartimentali il parziale conseguimento del target riferito all'obiettivo dell'area PRA *"Aggiornamento della media delle formalità lavorate giornalmente nell'area di competenza"* e di ulteriori obiettivi assegnati alla Dott.ssa Donata Maria Teresa Melpignano; considerato che il parziale conseguimento del target relativo all'obiettivo in parola, assegnato ai Direttori Compartimentali, è da ricondurre in misura prevalente alla situazione sopravvenuta ed imprevedibile di emergenza sanitaria conseguente alla pandemia da Covid-19 che ha interessato l'anno 2020, con inevitabili riflessi sulla funzionalità degli Uffici anche per effetto delle misure di limitazione e contingentamento adottate per il contenimento della diffusione del contagio; rilevato che detta situazione emergenziale si è venuta a manifestare nella complessa fase di progressiva transizione verso il nuovo assetto dei servizi PRA previsto dal sistema del documento unico del veicolo di cui al decreto legislativo n. 98/2017, concorrendo così ad aggravare le difficoltà organizzative connesse all'incisiva revisione delle procedure di gestione del servizio derivanti da detta normativa; considerato quindi che il non completo raggiungimento del target previsto è dovuto a circostanze del tutto eccezionali, che esulano dalle effettive possibilità di intervento e di ordinaria gestione dei Dirigenti interessati, dovendosi conseguentemente ravvisare una valutazione di pieno conseguimento dell'obiettivo in conformità alla presa d'atto dell'OIV circa le difficoltà riscontrate ed alla valutazione finale espressa dallo stesso OIV in merito al corrispondente obiettivo di livello nazionale nell'ambito della valutazione degli obiettivi specifici di Federazione per lo stesso anno 2020; rilevato, relativamente alla Dott.ssa Donata Maria Teresa Melpignano, fermo restando quanto sopra in ordine al richiamato obiettivo dell'area PRA, che il mancato o parziale raggiungimento di ulteriori obiettivi alla stessa assegnati è da ricondurre - oltre che alla già richiamata situazione di allerta sanitaria - anche all'intervenuta anticipata cessazione dal servizio del Dirigente in parola

alla data del 1° settembre 2020 ed alla mancata riparametrazione dei relativi target in funzione del periodo di attività della stessa, difficoltà oggetto di presa d’atto da parte dell’OIV, nonché alla contestuale soppressione della Direzione Compartimentale di riferimento disposta dal Consiglio Generale nella seduta del 4 giugno 2020, circostanze che hanno impedito la possibilità di pieno raggiungimento di taluni obiettivi di performance organizzativa della struttura già diretta dall’interessata e di alcuni obiettivi di performance individuale assegnati al medesimo Dirigente; ritenuto quindi, alla luce di quanto sopra, sulla scorta degli elementi forniti e sulla base delle proposte di valutazione formulate dall’OIV e dal Segretario Generale per gli ambiti di rispettiva competenza, di procedere alla valutazione finale della performance individuale dei richiamati Dirigenti di prima fascia, centrali e compartimentali, per l’anno 2020, come risultanti dalla predette schede di valutazione; considerato che con la medesima nota del 20 maggio 2021 l’OIV sottopone altresì alla valutazione del Comitato Esecutivo la scheda recante la misurazione della performance organizzativa della Direzione Attività Associate e Gestione e Sviluppo Reti per lo stesso anno 2020, incarico ricoperto *ad interim* dalla Dott.ssa Alessandra Rosa; tenuto conto che la misurazione del livello di conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa della stessa Direzione Centrale, come rilevata dall’OIV, evidenzia il completo raggiungimento degli stessi rispetto ai target previsti; **delibera** di riconoscere ai Dirigenti di livello dirigenziale generale citati in premessa, per l’attività dagli stessi espletata nel corso dell’anno 2020, i punteggi e le valutazioni finali dei rispettivi obiettivi di performance individuale e delle competenze manageriali espresse nel periodo di riferimento, in conformità alle schede allegate al verbale della riunione sotto la lett. E), che costituiscono parte integrante della presente deliberazione; **delibera** di attribuire alla performance organizzativa della Direzione Attività Associate e Gestione e Sviluppo Reti per lo stesso anno 2020 la valutazione finale riportata nella scheda allegata al verbale della riunione sotto la lett. F), che costituisce parte integrante della presente deliberazione. I competenti Uffici sono incaricati di curare gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente deliberazione.”.

ALLEGATO E) AL VERBALE DEL COMITATO ESECUTIVO DEL 25 MAGGIO 2021

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA							ANNO 2020							
DIREZIONE: UNITÀ PROGETTUALE PER L'ATTUAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PER GLI AUTOMOBILISTI														
Cognome: BRANDI		Nome: GIORGIO												
<b>Sezione B obiettivi di performance individuale</b>														
	Peso Relativo	Peso												
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% delle risorse della sezione A) come da scheda performance organizzativa														
Obiettivi individuali		70%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio ponderato						
Attuazione del documento unico del veicolo secondo le previsioni di legge	50%		Realizzazione, per la parte di competenza, delle misure necessarie secondo gli indirizzi e la temistica del CTP ACI/MIT	Archivio Unità/ resoconti CTP	Si									
Individuazione delle attività da assegnare alle strutture periferiche e centrali ACI ai fini della progressiva attuazione operativa del D.Lgs. N.98/2017 e s.m.i.	20%		Definizione n. Istruzioni operative/letture circolari/ direttive interne da inviare	Archivio Unità/ protocollo informatico	≥6									
Assicurare lo sviluppo tecnico-procedurale delle applicazioni ai fini della progressiva entrata in vigore dei processi digitali previsti dal D.Lgs n.98/2017 e s.m.i.	20%		N. documenti descrittivi dei requisiti funzionali delle applicazioni	Archivio Unità	≥12									
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT (art. 16 D.Lgs. 165/2001)	5%		partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRAAG su indicazioni del Servizio Trasparenza Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Unità	Si									
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT	5%		Aggiornamento mappature processi/rischi del Servizio Gestione PRA con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2021-2023 (entro 15 dicembre) (peso relativo 50%)	Archivio Unità	Si									
<b>Totale</b>	<b>100%</b>	<b>70%</b>												

Data e firma del dirigente			
Data e firma del valutatore			

### Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi

Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi	30%	Livello comportamento atteso	Livello comportamento o finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				100	
Organizzazione e controllo	20%				100	
Leadership	15%				100	
Gestione e sviluppo delle risorse umane	15%				100	
Relazioni	15%				100	
Responsabilità dirigenziali	15%				100	
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>					
Data e firma del dirigente						
Data e firma del valutatore						
<b>VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)</b>						
Data e firma del dirigente						
Data e firma del valutatore						

**SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I  
FASCIA**

**ANNO 2020**

**Direzione: ANALISI STRATEGICA PER LE POLITICHE DI GRUPPO**

**Sezione A obiettivi performance organizzativa**

Cognome: CONTI		Nome: CARLO					
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	G = (F / E) x 100	H = (G x B) / 100
Reportistica relativa all'andamento degli AA/CC sulla base di indicatori economici, finanziari e patrimoniali	25%	N. report di monitoraggio ai Vertici	Archivio Direzione (Applicativi BC web e bilanci AA/CC)	3 (1 a luglio e 2 a settembre)			
Isitituzione di un osservatorio per il monitoraggio dell'andamento delle società partecipate degli AA/CC	25%	N. report con indicatori economici, finanziari e patrimoniali della società partecipate	Archivio Direzione	1			
Aggiornamento dei modelli da utilizzare per il rilascio delle attestazioni di congruità relative alle società in house (ai sensi art. 192 D.lgs n. 50/2016)	20%	N. modelli aggiornati per la valutazione della congruità	Archivio Direzione	5			
Monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza per le società controllate dall'ACI destinatari al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	10%	N. rapporti di monitoraggio	Archivio Direzione (Documenti tecnici)	2 (luglio-dicembre)			
Miglioramento delle attività di verifica e controllo sui attività gestionale degli AA/CC	10%	Proposta entro il 31 dicembre al Comitato esecutivo, in collaborazione con l'Ufficio Amministrazione e Bilancio, di linee guida relative alla verifica di merito sull'andamento gestionale degli AA/CC.	Archivio Direzione/Ufficio Amministrazione Bilancio	Si			
Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura/n. utenti intervistati	Data Bassa DRUAG	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente COI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)			

<b>TOTALE</b>	100%		
Data e firma del dirigente			
Data e firma del valutatore			

<b>Sezione B obiettivi di performance individuale</b>					
	Peso Relativo	Peso			
<b>Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A) come da scheda performance organizzativa</b>	50%				
<b>Obiettivi individuali</b>	100%				
<b>Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT</b>	20%		Indicatore	Fonte	Target assegnato
			Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUAG su indicazioni del Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUAG	Si
<b>Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art. 16 D.lgs. 165/2001)</b>	40%				Si
			Aggiornamento mappatura processi / rischi con misure da proporre al PTPCT per il PTPCT 2021-2023 (entro il 15 dicembre) (peso relativo 50%)		
			Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione di competenza previste nel PTPCT 2020-2022 n. 2 documenti (entro il 15 luglio e il 15 dicembre) da inviare al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	Si
<b>TOTALE</b>	70%				
<b>Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi</b>					
<b>Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi</b>	30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale
Orientamento al risultato	20%				100
Organizzazione e controllo	20%				100
Leadership	15%				100



SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA						ANNO 2020	
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Direzione Segreteria Organi Collegiali, Planificazione e Coordinamento							
Cognome: Del Marro			Nome: Maurizio				
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto ai target	Punteggio
Rafforzamento delle attività istituzionali della Presidenza e della Segreteria Generale Federazione	15%	n. documenti prodotti e adempimenti svolti nei termini / n. richieste dei Vertici	Archivio Direzione/Posta elettronica	≥90%			
Supporto all'attività di verifica amministrativo-gestionale sulla Federazione	15%	Coordinamento istruttorio e predisposizione degli schemi di noto di riscontro alla competente Sazione di Controllo della Corte dei Conti al fini della relazione annuale al Parlamento sulla gestione dell'ACI e degli AC (art.7 legge 21 marzo 1958, n.259)	Archivio Direzione/Posta elettronica	Si			
Iniziative per l'aggiornamento dei dirigenti/responsabili di strutture	15%	Realizzazione, secondo le modalità definite dal Segretario Generale, di specifiche sessioni informative per dirigenti centrali/periodici/risponsabili unità organizzative su tematiche relative all'evoluzione legislativa e regolamentare interna ed il ciclo della performance di Federazione	Archivio Direzione	Si			
Razionalizzazione dei processi interni di supporto alle attività degli Organi collegiali non sportivi	40%	Sottoposizione, alla prima riunione ordinaria successiva, degli schemi di verbali delle sedute ordinarie dell'Assemblea e del Consiglio Generale svoltesi nell'anno (con esclusione per il Consiglio Generale delle riunioni del mese di dicembre) (peso relativo 30%)	Archivio Direzione	100%			
		Sottoposizione, alla prima riunione ordinaria successiva, degli schemi di verbali delle sedute ordinarie del Comitato Esecutivo svoltesi nell'anno, con esclusione delle riunioni del mese di dicembre (peso relativo 30%)	Archivio Direzione	80%			
		Riduzione dei tempi medi di sottoposizione alla firma del Presidente degli schemi di deliberazioni dell'Assemblea, del Consiglio Generale e del Comitato Esecutivo (peso relativo 40%) (baseline 2019 = 7,15 gg.)		≥10%			

Customer satisfaction	10%	n. giudizi positivi espressi' sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2019 da parte dei Ministeri competenti)		
Miglioramento ciclo gestione performance	5%	Predisposizione schema SMvP di Federazione aggiornato, entro il 30 aprile	Archivio Direzione/Posta elettronica	Si		
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>					
Data e firma del dirigente						
Data e firma del valutatore						

Sezione B obiettivi di performance individuale						
Peso Relativo	Peso				H = (G/F) x 100	I = (Hx3) / 100
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di direttiva responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)	50%				% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%					
Obiettivi individuali	20%					
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	40%					
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art. 16 D.Lgs. 165/2001)	60%					
<b>TOTALE</b>	<b>70%</b>					
Data e firma del dirigente						
Data e firma del valutatore						

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi					
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi	30%		Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso
Orientamento al risultato	20%			100	
Organizzazione e controllo	20%			100	
Leadership	15%			100	
Gestione e sviluppo delle risorse	15%			100	
Relazioni	15%			100	
Responsabilità dirigenziali	15%			100	
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>				
Data e firma del dirigente					
Data e firma del valutatore					
<b>VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)</b>					
Data e firma del dirigente					
Data e firma del valutatore					

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI FASCIA							ANNO 2020
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
DIREZIONE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO E RELAZIONI INTERNAZIONALI							
Cognome: FERRARI							Nome: MARCO
A	B	C	D	E	F	G=(F/E)x100	H=(G x B)/100
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo	Punteggio
Realizzazione della seconda annualità del progetto triennale "F3 Regionali Europa"	30%	Organizzazione campionato 2020 (4 gare in Italia + 4 in altri Paesi europei), conformemente alle specifiche tecniche della FIA (peso relativo 70%) N. piloti internazionali partecipanti (peso relativo 15%) N. team partecipanti (peso relativo 15%)	Archivio Direzione /FIA	SI	14		
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Organizzazione del Gran Premio d'Italia Formula 1	30%	Coordinamento generale tecnico-sportivo, cura degli aspetti organizzativi e logistici di competenza della 91^ edizione della manifestazione	Archivio Direzione / Archivio di Presidenza	SI, in conformità al Gantt dell'iniziativa			
I Love sport, karting in piazza	20%	N. bambini partecipanti al karting in piazza (peso relativo 100%)	Attestati rilasciati/Archivio Direzione	1.200			
Formazione Ufficiali di gara	10%	N. sessioni formative erogate (peso relativo 55 %)	Archivio Direzione	6			
Customer satisfaction	10%	Percentuale di gradimento dei partecipanti rilevato attraverso un questionario di customer satisfaction (peso relativo 45%)	70% giudizi positivi (su questionario dove da 1 a 5 sono da considerare positivi i valori che vanno da 3 a 5)				
		Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)			

TOTALE		100%									
Data e firma del dirigente		Data e firma del valutatore									
Sezione B obiettivi di performance individuale											
A	Peso Relativo (B)	Peso (C)	Peso (D)	E	F	G	H = (G/F) x100	I = (HxG)	J = 100	K = I x C	
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%								Punteggio ponderato	
come da scheda performance organizzativa	100%										
Obiettivi individuali		20%		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET			
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	40%			Partecipazione a n.1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUAG su indicazioni del Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUAG						
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art. 16 D.Lgs. 165/2001)	60%			Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2021-2023 (entro 15 dicembre) (peso relativo 50%)							
				Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione di competenza previste nel PTPCT 2020 -2022: n.2 documenti (entro 15 luglio e 15 dicembre) da inviare al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio Direzione						

<b>TOTALE</b>	100%	70%	100	70
Data e firma del dirigente				
Data e firma del valutatore				

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi				
Comportamenti manageriali /comportamenti organizzativi	30%		Livello comportamento atteso	% comportamento finale
Orientamento al risultato	20%		100	
Organizzazione e controllo	20%		100	
Leadership	15%		100	
Gestione e sviluppo delle risorse	15%		100	
Relazioni	15%		100	
Responsabilità dirigenziali	15%		100	
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>			
Data e firma del dirigente				
Data e firma del valutatore				
<b>VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)</b>				
Data e firma del dirigente				
Data e firma del valutatore				

## SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI | FASCIA

ANNO 2020

Sezione A obiettivi performance organizzativa						
Obiettivi riferiti al			Nome: DARIO		G = (F / E) X 101	
Obiettivo riferito al	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	H = (G x B) / 101 Punteggio
Promozione intesa sul territorio per lo sviluppo di iniziative di collaborazione interistituzionale in tema di automotive e turismo	40%	N. accordi con Enti, Istituzioni ed Organismi locali	Archivio Struttura	3		
Facilitare l'accesso ai fondi nazionali e comunitari	15%	N. proposte di accesso ai fondi	Archivio Struttura	3		
Sviluppare l'informazione in ambito Comunitario attraverso il sito istituzionale	10%	N. informative pubblicate sul sito	Archivio Struttura	24		
Individuare e attivare percorsi informativi e/o di aggiornamento anche autogestiti in materia comunitaria	15%	N. sessioni da erogare all'utenza (dipendenti centrali e periferici e altre Amministrazioni)	Archivio Struttura	1		
Rilevazione gradimento in merito alla promozione delle attività svolte dalla Struttura	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti esterni intervistati (stakeholder)	Archivio Struttura		70% giudizi positivi (su questionario dove da 1 a 5 sono da considerare positivi i valori che vanno da 3 a 5)	
Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUG		70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)	
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>					

Sezione B obiettivi di performance individuale						
	Peso Relativo	Peso			H = (G/F) x100	I = (HxB) /100
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% delle risorse per la sezione come da scheda performance organizzativa)						L= 1 x C Punteggio ponderato
<b>Obiettivi individuali</b>		50%				
Formazione su specifiche tematiche prevista nel PTPCT	40%	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO 2 RISPETTO AL TARGET Punteggio
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art. 16 D.Lgs. 165/2001) (Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art. 16 D.Lgs. 165/2001))	60%		Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUAG su indicazioni del Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUAG	si	
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	<b>70%</b>				
Data e firma del dirigente						
Data e firma del valutatore						
Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi						
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				100	
Organizzazione e controllo	20%				100	
Leadership	15%				100	
Gestione e sviluppo delle risorse umane	15%				100	
Relazioni	15%				100	
Responsabilità dirigenziali	15%				100	
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				
Data e firma del dirigente						
Data e firma del valutatore						
<b>VALUTAZIONE FINALE</b> (a cura del valutatore finale)						
Data e firma del dirigente						
Data e firma del valutatore						

## ANNO 2020

## SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA

Sezione A obiettivi performance organizzativa					
<b>Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo</b>					
Cognome: Leanza	Nome: Vincenzo	Peso %	Indicatore	Fatto	Target assegnato
Obiettivi riferiti alle progettualità					
Realizzazione della terza annualità del progetto quadriennale "Pianificazione strategica, realizzazione e coordinamento delle attività in materia di informabilità"	20%		N. accordi Lucevante City con Enti Locali finalizzati alla diffusione di informazioni sul traffico e sulla mobilità locale, accessibili attraverso strumenti multicanali, per agevolare gli spostamenti	Archivio di Direzione ACI Immobility	1
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficienziamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fatto	Target assegnato	Target conseguito nel periodo
Cura delle relazioni istituzionali ed organizzazione di eventi	20%	N. eventi di rilievo nazionale ed internazionale da realizzare e/o coordinare per promuovere il ruolo istituzionale dell'ACI	Piano degli Eventi		3 di cui: - 115° anniversario ACI - Torino; - Spring Meeting FIA, Regione 1 - Napoli; - 91° Gran Premio d'Italia di Formula 1 - Monza
Attività in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico	20%	N. moduli di educazione stradale implementati	Centro Documentazione ACI on Internet MUR <a href="http://www.aciweb.it">www.aciweb.it</a> (sito per il target studenti)		2 (1 per i giovani, 1 per gli adulti)
Attività di indirizzo, implementazione e coordinamento per il miglioramento della mobilità sicura e sostenibile	10%	N. linee guida di indirizzo e pianificazione da inviare agli AC entro il 31 agosto 2020 in tema di edutrazione stradale e di mobilità (peso relativo 50%) N. documenti di proposta per lo sviluppo di nuove progettualità e di implementazione dei servizi di informabilità a supporto della mobilità sicura e sostenibile (peso relativo 50%)	Archivio di Direzione		1
Publicazione del rapporto ACISTAT sui segnali stradali in Italia	10%	Rapporto ACISTAT relativo all'anno 2019	Sito ACI		1
Supporto alle attività ed alle iniziative di implementazione del Club ACI Storico	10%	N. atti (regolamenti, accordi e affinitazioni), sottoscritti con Associazioni di appassionati e con i Musei (peso relativo 50%) N. documenti di analisi del settore dei veicoli storici di supporto alla Presidenza (peso relativo 50%)	Archivio di Direzione		3
Customer satisfaction	10%	N. giudizi positivi espressi sulla sinistra / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG		1
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>				
Sezione B obiettivi di performance individuale					
Obiettivi di performance organizzativa delle strutture di diritto responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)	Peso Relativo	Peso			CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISULTATO AL %
come da scheda performance organizzativa	100%				50%
					Punteggio ponderato

Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fornito	Target assegnato	Target conseguito nel periodo	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	%	Punteggio ponderato
Formazione su specifiche tematiche previste previste dal PTPCT	40%		Partecipazione a 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUAG sui Indicazioni del Servizio Trasparenza Anticorruzione e relazioni con il Pubblico	Archivio DRUAG	Si				
Continuità sull'attuazione ed aggiornamento del PTPC (art. 16 D.Lgs. 165/2001)	60%		Aggiornamento mappatura processi/richiami con misure da proporre al PTPCT per il PTPCT 2021-2023 (entro 15 dicembre) (peso relativo 50%)	Archivio di Direzione	Si				
<b>TOTALE Parziale (Sezione B)</b>		<b>70%</b>							
<b>Data e firma del dirigente</b>									
<b>Data e firma del valutatore</b>									

### Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi

Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi	30%		Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamenti manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio
Orientamento al risultato	20%				100	
Organizzazione e controllo	20%				100	
Leadership	15%				100	
Gestione e sviluppo delle risorse Umane	15%				100	
Relazioni	15%				100	
Responsabilità dirigenziali	15%				100	
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				
<b>Data e firma del dirigente</b>						
<b>Data e firma del valutatore</b>						
<b>VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)</b>						
<b>Data e firma del dirigente</b>						
<b>Data e firma del valutatore</b>						

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA						ANNO 2020	
DIREZIONE PER LA FISCALITÀ AUTOMOBILISTICA E I SERVIZI AGLI ENTI TERRITORIALI - dal 16/09/2020 al 31/12/2020						Nome: Salvatore Moretto	
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Realizzazione della seconda annualità del progetto triennale 2019/2021 "Miglioramento dei servizi fiscali dell'auto per il cittadino e per gli operatori del settore"	30%	Rilascio di 2 nuovi servizi: pagamenti cumulativi e domiciliazioni (sul 5 previsti nel triennio) (peso relativo 45%)  Rilascio di 2 nuove funzionalità: variazioni stato amministrativo del veicolo e contestazioni (sulle 5 previste nel triennio) (peso relativo 45%)	Archivio Direzione/ SDA progetto Acimomatica	Si			
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Incrementare il livello di qualità' nella gestione dei servizi pubblici	20%	Piano operativo di dettaglio per la realizzazione dell'Archivio Integrato PRA Tasse e Automobilistiche come previsto dall'articolo 51 del Decreto Fiscale 124/2019 convertito in legge	Archivio Direzione	Si			
Potenziamento delle relazioni con le Amministrazioni Regionali per il mantenimento del numero degli accordi di cooperazione	20%	Rinnovo accordi in scadenza nel 2020 con le Regioni Basilicata, Campania, Lombardia, Liguria, Toscana e con la PA di BZ	Archivio Direzione e delle Amministrazioni convenzionate	Si			

Coordinamento delle attività delle strutture periferiche ACI in materia di tasse automobilistiche	15%	Percentuale di invio di note informative entro 10 giorni lavorativi dall'aggiornamento normativo e/o dall'ememanzione delle indicazioni di competenza da parte delle Amministrazioni convenzionate	Archivio Direzione e delle Amministrazioni convenzionate	100,00%
Indagine di Customer satisfaction nei confronti degli stakeholder del Servizio avente ad oggetto i servizi oggetto degli accordi di cooperazione	5%	Percentuale di giudizi positivi espressi nell'ambito dell'indagine sulla soddisfazione degli stakeholder del servizio (Regioni e Province Autonome in rapporto di cooperazione amministrativa con ACI per la gestione delle tasse automobilistiche).	Archivio Direzione	70% (con 5 domande e scala di giudizio da 1 a 3 – positivo se punteggio totale >12)
Customer satisfaction	10%	N giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUO	70% (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>			
<b>Data e firma del dirigente</b>				
<b>Data e firma del valutatore</b>				

Sezione B obiettivi di performance individuale						
	Peso Relativo	Peso			Punteggio	Punteggio ponderato
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%				
come da scheda performance organizzativa	100%					
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT	100%		Aggiornamento mappatura		Si	
			Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione di competenza previste nel PTPCT 2020/2022 n.1 documento (entro il 15 dicembre) (peso relativo 50%)		Si	
			Archivio Ufficio			

<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	<b>70%</b>	
Data e firma del dirigente			
Data e firma del valutatore			

<b>Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi</b>			
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi	30%	Livello comportamento atteso	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso
Orientamento al risultato	20%		100
Organizzazione e controllo	20%		100
Leadership	15%		100
Gestione e sviluppo risorse umane	15%		100
Relazioni	15%		100
Responsabilità dirigenziali	15%		100
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>
Data e firma del dirigente			
Data e firma del valutatore			

<b>VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)</b>			
Data e firma del dirigente			
Data e firma del valutatore			

## SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI FASCIA

ANNO 2020

DIREZIONE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE

Cognome: PENSA Nome: VINCENZO

Sezione A obiettivi performance organizzativa						
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target
Realizzazione della terza annualità del progetto triennale "Polo Strategico Nazionale (PSN)-Attuazione degli adempimenti richiesti	20%	Percentuale di realizzazione del 2° gruppo elettrogeno di soccorso e degli impianti di condizionamento (peso relativo 30%)		5%		
		Percentuale di aggiornamento tecnologico delle soluzioni di sicurezza, Data Base Security, potenziamento dei sistemi di sicurezza informatica (peso relativo 40%)	Archivio Direzione/ Acinformatica			
		Progettazione e realizzazione impianti e installazione nuovi CDZ nel data center per raggiungere la ridondanza richiesta (1 unità di ridondanza ogni 5-8 unità installate) (peso relativo 10%)				
		Implementazione soluzione di Network Access Control (peso relativo 20%)				
Realizzazione della prima annualità del progetto triennale "Valorizzazione del patrimonio informativo ACI"	15%	Percentuale di completamento delle fasi propedeutiche alla digitalizzazione dei microfilm PRA (analisi di fattibilità, avvio procedure di gara) (peso relativo 50%)	Archivio Direzione/ Acinformatica	100%		
		Individuazione di una nuova piattaforma tecnologica di Business Intelligence & Analytics (peso relativo 50%)				
Realizzazione della prima annualità del progetto biennale "Integrazione HUB ACI"	15%	N. mockup realizzati	Archivio Direzione/ Acinformatica	2		
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target
iniziativa riferite alla digitalizzazione dei processi	10%	Definizione di un modello standard per la digitalizzazione dei processi (peso relativo 40%)				
		N. workshop organizzati (peso relativo 10%)	Archivio Direzione			
Incrementi dei livelli di qualità nella gestione dei servizi pubblici	10%	Percentuale di servizi pubblici online PRA e Tasse automobilistiche accessibili tramite identità digitale	Archivio Direzione/ Acinformatica	Mantenimento 100%		

Attuazione del documento unico del veicolo secondo le previsioni di legge	20%	Realizzazione, per la parte di competenza delle misure necessarie secondo gli indirizzi e la tempistica del CTP ACI/MIT	Archivio Direzione/ressorci CTP	Si
Customer satisfaction	10%	N. giudizi positivi espressi sulla struttura/n. utenti interni intervistati	Data Base DRUO	70% Giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI) salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>			
Data e firma del dirigente				

Sezione B obiettivi di performance individuale						
	Peso Relativo	Peso			Punteggio	Punteggio ponderato
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%				
come da scheda performance organizzativa	100%					
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	40%		Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUAG su indicazione del Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUO	Si	
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art. 16 D.Lgs. 165/2001)	60%		Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2021-2023 (entro 15 dicembre) (peso relativo 50%)		Si	
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	<b>70%</b>	Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione di competenza previste dal PTPCT 2020-2022: n. 2 documenti (entro 15 luglio e 15 dicembre) da inviare al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il pubblico (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	Si	
Data e firma del dirigente						

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi					
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi	30%		Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% conseguimento obiettivo rispetto al comportamento
Orientamento al risultato	20%				100
Organizzazione e controllo	20%				100
Leadership	15%				100
Gestione e Sviluppo risorse umane	15%				100
Relazioni	15%				100
Responsabilità dirigenziali	15%				100
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>			
Data e firma del dirigente					
Data e firma del valutatore					

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA						ANNO 2020
Sezione A obiettivi performance organizzativa						
Direzione Centrale Presidenza e Segreteria Generale con delega ai servizi Delegati						
Cognome: SOLDI		Nome: SABINA				
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	$G = (F / E) \times 100 = (G \times B) / 100$ % conseguimento o obiettivo rispetto al target
Attività di diretta collaborazione giuridico-organizzativa a supporto dei Vertici	30%	Percentuale relazioni, studi, appunti, note di approfondimento e provvedimenti predisposti/N. richieste pervenute dai Vertici ed esigenze rilevate	Archivio Direzione	100%		
Diffusione del modello di qualità CAF all'interno della Federazione	20%	N. nuove Strutture (UT e AC) partecipanti all'iniziativa F@cile CAF 2020 (peso relativo 50%)  N. nuove Strutture (UT e AC) con certificazione europea di qualità (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	n. 5		n. 5 salvo differimento da parte della Funzione Pubblica delle attività connesse alla CEF
Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti	15%	Percentuale schemi verbali predisposti/N. riunioni	Archivio Direzione	100%		
Gestione amministrativa delle attività connesse alla comunicazione	10%	Percentuale note di incarico predisposte ed inviate ad ACI Informatica/N. incarichi richiesti dai Vertici per la realizzazione della Campagna di Comunicazione Strategica ACI 2020	Archivio Direzione	100%		
Realizzazione di una brochure illustrativa sui servizi pubblici dell'ACI in collaborazione con il Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	5%	Sottosposizione ai Vertici del prototipo di brochure	Archivio Direzione/ Servizio Trasparenza			
Promozione e sviluppo delle buone prassi a livello nazionale ed europeo	10%	n. buone prassi individuate per il finanziamento europeo (peso relativo 70%)  Percentuale implementazioni della pagina "La Qualità-La buona prassi ACI" sul Portale della Comunicazione e sul sito n. iniziative individuate (peso relativo 30%)	Archivio Direzione/ Struttura di Missione	≥ 2		
Customer satisfaction	10%	N. giudizi positivi espressi sulla Struttura /n. utenti interviolti	Data Base DRUAG	100%		70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione dal CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				
Data e firma del dirigente						
Data e firma del valutatore						

Sezione B obiettivi di performance individuale						
Peso Relativo	Peso				$H = (G/F) \times 100 = (HxB) / 100$	$L = I \times C$
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)	50%			% conseguimento o obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%					
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	40%		Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dall'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale su Indicazione del Servizio Trasparenza Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione Personale	SI	
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art.16 D. lgs. 165/2001)	60%		Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2021-2023 (entro 15 dicembre) (peso relativo 50%)		SI	
			Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione di competenza previste nel PTPCT 2020-2022: n. 2 documenti (entro 15 luglio e 15 dicembre) da inviare al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico (peso relativo	Archivio Direzione	SI	
<b>TOTALE</b>	<b>70%</b>					
Data e firma del dirigente						
Data e firma del valutatore						

Sezione C comportamenti manageriali/compportamenti organizzativi					
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi			Livello comportamento atteso	Livello comportamento atteso	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso
					Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				100
Organizzazione e controllo	20%				100
Leadership	15%				100
Gestione e sviluppo delle risorse umane	15%				100
Relazioni	15%				100
Responsabilità dirigenziali	15%				100
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>				
Data e firma del dirigente					
Data e firma del valutatore					
<b>VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)</b>					
Data e firma del dirigente					
Data e firma del valutatore					

## SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA

Direzione Ispettorato Generale e Audit		Sezione A obiettivi performance organizzativa				ANNO 2020		
Cognome: Turci	Nome: Fabrizio	Peso % (di cluster)Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	$G = (F / E) \times 101$	$H = (G \times B) / 101$
Obiettivi riferiti alle progettualità							% conseguimento obiettivo rispetto ai target	Punteggio
Realizzazione della prima annualità del progetto triennale "Attività di internal audit presso gli AC"	25%	N. relazione concernente l'attività progettata allo svolgimento degli effettivi interventi sul territorio da predisporre entro il 31 dicembre 2020	Archivio Direzione	Si				
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficienamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto ai target	Punteggio	
Ispezioni	25%	N. ispezioni su strutture periferiche dell'Ente per ciascun Ispettore in servizio presso la Direzione	Archivio Direzione	uguale o maggiore di 5				
Audit degli Uffici Territoriali e degli Automobile Club	15%	N. documenti sugli Uffici Territoriali e Automobile Club	Archivio Direzione	1 sugli UT e 1 sugli AC				
Istruttoria degli atti finali delle verifiche amministrativo-contabili ministeriali interessanti la Federazione, anche ai fini di eventuali interventi correttivi	15%	N. giorni lavorativi per la predisposizione di lettere a strutture centrali e periferiche della Federazione (peso relativo 50%)	Date di arrivo, comprovata dal protocollo, delle relazioni conclusive delle verifiche amministrativo-contabili	n. 30 gg. lavorativi				
Approntamento ed indirizzo agli interessati delle note di intimazione per il pagamento degli importi costituenti oggetto delle sentenze di condanna della Corte dei Conti	10%	N. giorni lavorativi per l'avvio del procedimento finalizzato alla riscossione degli importi costituenti oggetto della sentenze di condanna della Corte dei Conti	Date di arrivo, comprovata dal protocollo, della sentenza di condanna della Corte dei Conti, di cui curare l'esecuzione trasmesse dalla rispettive competenti Procuri Regionali	n. 30 gg. lavorativi				

		Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura/ r. utenti interni intervistati	data base DRUAG
Customer satisfaction	10%		
<b>TOTALE</b>	100%		
		70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte sei Ministeri competenti)	

## Sezione B Obiettivi di performance individuale

Sezione B obiettivi di performance individuale						
	Peso Relativo	Peso			$H = (G/F) \times 100$	$I = (H \times B) / 100$
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)	50%					
Come da scheda performance organizzativa	100%					
<b>Obiettivi individuali</b>	<b>20%</b>		<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>	<b>Target finale</b>
Formazione su specifiche tematiche previste per PTPC	40%		Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUAG su indicazione del Servizio Trasparenza, Anticorruzione Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUAG	si	
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPC (art. 16 D. Lgs. 165/2001)	60%		Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2021-2023 (entro 15 dicembre) (peso relativo 50%)		si	
			Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione di competenza previste nel PTPCT 2020-2022: n. 2 documenti (entro 15 luglio e 15 dicembre) da inviare al Servizio	Archivio Direzione	si	
<b>TOTALE</b>	<b>70%</b>					



## **SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI FASCIA Sezione A obiettivi performance organizzativa**

Direzione: Risorse Umane e Affari Generali  
Cognome: Zinno

卷之三

Nome: Alessandra Cognome: Zinno

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA							1.1.2020 - 31.10.2020	
Sezione A obiettivi performance organizzativa								
Direzione: Risorse Umane e Affari Generali		Cognome: Zinno		Nome: Alessandra				
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	G = (F / E) x 100	H = (G x B) / 101	Punteggio
Realizzazione della terza annualità del progetto triennale "Smart Working"	30%	% di attivazione sul territorio nazionale	Archivio Direzione	≥ 10% della forza in ruolo totale				
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Realizzazione della seconda annualità relativa all'attività di completa digitalizzazione del Sistema di misurazione valutazione della Performance, attraverso l'integrazione dei cicli relativi alla performance del personale appartenente alle aree di classificazione e del management	15%	Percentuale di Strutture ACI periferiche cui rilasciare la procedura definitiva	Archivio Direzione/ procedura informatica	100%				
Realizzazione del "Vademecum per bilanciare lavoro e vita privata del dipendente" (peso relativo 40%)Realizzazione del "Vademecum per bilanciare lavoro e vita privata del dipendente" (peso relativo 40%)		Realizzazione del "Vademecum per bilanciare lavoro e vita privata del dipendente"						Si

<p>Percentuale dei Dipendenti per i quali è stata attivata l'App di Gestione del Personale / Dipendenti richiedenti (peso relativo 30%)Percentuale dei Dipendenti per i quali è stata attivata l'App di Gestione del Personale / Dipendenti richiedenti (peso relativo 30%)</p>	<p>100%</p>	<p>Archivio Direzione</p>
<p>Introduzione di nuove metodologie di lavoro capaci di bilanciare, in modo equilibrato, vita professionale e vita privata (worklife balance) )introduzione di nuove metodologie di lavoro capaci di bilanciare, in modo equilibrato, vita professionale e vita privata (worklife balance)</p>	<p>10%</p>	<p>Integrazione dei contenuti storage dell'App con tematiche di interesse dell'Amministrazione (peso relativo 30%)Integrazione dei contenuti storage dell'App con tematiche di interesse dell'Amministrazione (peso relativo 30%)</p>
<p>Realizzazione della seconda annualità del progetto triennale di introduzione di un nuovo modello di gestione delle competenze, finalizzata alla valutazione dei personale delle Aree</p>	<p>10%</p>	<p>% di Personale DRUAG coinvolto nella sperimentazione</p>
		<p>Archivio Direzione</p>

Customer satisfaction	10%	N. giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)
				<b>TOTALE</b> 100%
				Data e firma del dirigente Data e firma del valutatore

		Sezione B obiettivi di performance individuale									
		Peso	Peso							H = (G/F) x 100	L = I x C
										Punteggio CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di dirigenza responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)			50%								
come da scheda performance organizzativa	100%										
<b>Obiettivi individuali</b>											
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	40%		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale				
Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUAG su indicazioni del Servizio Trasparenza Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico					Archivio DRUAG						
Aggiornamento											
mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2021-2023 (entro 15 dicembre) (peso relativo 50%)											
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art. 16 D.Lgs. 165/2001)	60%										
<b>TOTALE</b>											
Data e firma del dirigente											
Data e firma del valutatore											

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi											
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%		Livello comportamento atteso		Livello comportamento finale		% comportamento manageriale rispetto al		Punteggi o ponderati	
Orientamento al risultato	20%							100			
Organizzazione e controllo	20%							100			
Leadership	15%							100			
Gestione e sviluppo delle risorse umane	15%							100			
Relazioni	15%							100			
Responsabilità dirigenziali	15%							100			
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>										
Data e firma del dirigente											
Data e firma del valutatore											
<b>VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)</b>											
Data e firma del dirigente											
Data e firma del valutatore											

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA							1.11.2020 - 31.12.2020
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Direzione: Risorse Umane e Affari Generali Cognome: VENTURA	Nome: LUIGI FRANCESCO						
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	G = (F / E) x 101 % conseguimento obiettivo rispetto al target	H = (G x B) / 101 Punteggio	
Realizzazione della terza annualità del progetto triennale "Smart Working"	25%	% di attivazione sul territorio nazionale	Archivio Direzione	≥ 10% della forza in ruolo totale			
Obiettivi riferiti ai miglioramenti/efficienziamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale % conseguimento obiettivo rispetto al target	H = (G x B) / 101 Punteggio	
Realizzazione della seconda annualità relativa all'attività di completa digitalizzazione del Sistema di misurazione e valutazione della Performance, attraverso l'integrazione dei cicli relativi alla performance del personale appartenente alle aree di classificazione e del management	25%	Percentuale di Strutture ACI periferiche cui rilasciare la procedura definitiva	Archivio Direzione/ procedura informatica	100%			
Introduzione di nuove metodologie di lavoro capaci di bilanciare, in modo equilibrato, vita professionale e vita privata (worklife balance)		Realizzazione del "Vademecum per bilanciare lavoro e vita privata dei dipendenti" (peso relativo 40%)		Si			
Realizzazione della seconda annualità del progetto triennale di introduzione di un nuovo modello di gestione delle competenze, finalizzata alla valutazione del personale delle Aree		Percorso dei Dipendenti per i quali è stata attivata l'App di Gestione del Personale / Dipendenti richiedenti (peso relativo 30%)	Archivio Direzione	100%			
Plattforma Digitale per la mappatura del sistema professionale aziendale		Integrazione dei contenuti strategici dell'App con tematiche di interesse dell'Amministrazione (peso relativo 30%)		Si			
Realizzazione della seconda annualità del progetto triennale per la mappatura del sistema professionale aziendale		% di Personale DRUAG coinvolto nella sperimentazione	Archivio Direzione	100%			
Realizzazione della seconda annualità del progetto triennale per la mappatura del sistema professionale aziendale		Predefinizione di uno studio di fattibilità sul'estensione della Piattaforma Digitale ai processi di valutazione (in autovalutazione e in eterovalutazione) delle competenze di ruolo	Archivio Direzione	Si			

Customer satisfaction	10%	N. giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti insiemti intervistati	Data Base DRUG	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione dei CCI 2020 da parte dei Ministeri componenti)		
					<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>
Data e firma del dirigente		Data e firma del valutatore				

Sezione B obiettivi di performance individuale						
Obiettivo	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUIMENTO
Obiettivo di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE)	50%	Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2021-2023 (entro 15 dicembre) (peso relativo 50%)	Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2021-2023 (entro 15 dicembre)	Si	Si	% CONSEGUIMENTO RISPETTO AL TARGET
Obiettivi individuali	20%					
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art. 16 D.lgs. 165/2001)	100%	Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione previste nel PTPCT 2020-2022; N. 1 documento (entro 15 dicembre) da inviare al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione previste nel PTPCT 2020-2022; N. 1 documento (entro 15 dicembre) da inviare al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Si	Si	% CONSEGUIMENTO
<b>TOTALE</b>				<b>70%</b>	<b>70%</b>	
Data e firma del dirigente		Data e firma del valutatore				

## Sazione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi

					Livello comportamento	Livello comportamento	% comportamento
					final	final	rispetto al
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%					
Orientamento al risultato	20%						100
Organizzazione e controllo	20%						100
Leadership	15%						100
Gestione e sviluppo delle risorse umane	15%						100
Relazioni	15%						100
Responsabilità dirigenziali	15%						100
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>					
<b>Data e firma del dirigente</b>							
<b>Data e firma del valutatore</b>							
<b>VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)</b>							
<b>Data e firma del dirigente</b>							
<b>Data e firma del valutatore</b>							

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA						ANNO 2020																																																																						
Direzione: Compartimentale Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Trentino Alto Adige e Automobile Club Milano e dal 1° settembre anche Friuli Venezia Giulia e Veneto																																																																												
Cognome: ANSALDI		Nome: ALBERTO																																																																										
<b>Sezione A obiettivi performance organizzativa</b>																																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità</th> <th style="text-align: center;">Peso %</th> <th style="text-align: center;">Indicatore</th> <th style="text-align: center;">Fonte</th> <th style="text-align: center;">Target assegnato</th> <th style="text-align: center;">Target annuale</th> <th style="text-align: center;">% conseguimento obiettivo rispetto al target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PRODUTTIVITA'</td> <td>20%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aggiornamento della media delle formalità lavorate giornalmente nell'area di competenza</td> <td>100%</td> <td>Percentuale di aggiornamento</td> <td>Sistema Informativo</td> <td>≥ 98% delle formalità entrate</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>FORMAZIONE</td> <td>20%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Attività di formazione del personale</td> <td>100%</td> <td>N. corsi nazionali erogati in corsi previsti dal Piano di Formazione per l'anno 2019</td> <td>Archivio Direzione Risorse Umane e Affari Generali/ Direzione Compartimentale</td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</td> <td>10%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022</td> <td>100%</td> <td>Percentuale di partecipazione del personale in servizio presso la Direzione Compartimentale alla specifica sessione formativa</td> <td>Archivio Direzione Compartimentale</td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ATTIVITA' DI CONTROLLO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI</td> <td>30%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>a) Monitoraggio e controllo di secondo livello, delle attività e rischio corruzione svolte dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale, così come previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022</td> <td>80%</td> <td>Percentuale dei controlli periodici effettuati/controlli previsti dal PTPC</td> <td>Attestazioni o verbali relativi ai controlli effettuati dai Direttori delle Strutture Territoriali responsabili dell'attuazione del Piano anticorruzione, rapporti di primo livello, data base Pra</td> <td>&lt;90%: obiettivo non raggiunto; ≥ 90% e fino a 99%: obiettivo raggiunto in misura proporzionale; ≥100: obiettivo raggiunto al 100%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) Attività di controllo e gestione delle segnalazioni (whistleblowing) provenienti dall'area territoriale di competenza, volte a denunciare condotte illecite (art 54 bis D.Lgs 165/2001)</td> <td>20%</td> <td>i) n. segnalazioni gestite secondo le procedure previste dal data base dedicato ii) n. 1 report annuale sulla gestione delle segnalazioni</td> <td>Data base dedicato</td> <td>i) 100% ii) Si</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	PRODUTTIVITA'	20%						Aggiornamento della media delle formalità lavorate giornalmente nell'area di competenza	100%	Percentuale di aggiornamento	Sistema Informativo	≥ 98% delle formalità entrate			FORMAZIONE	20%						Attività di formazione del personale	100%	N. corsi nazionali erogati in corsi previsti dal Piano di Formazione per l'anno 2019	Archivio Direzione Risorse Umane e Affari Generali/ Direzione Compartimentale	100%			TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%						Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022	100%	Percentuale di partecipazione del personale in servizio presso la Direzione Compartimentale alla specifica sessione formativa	Archivio Direzione Compartimentale	100%			ATTIVITA' DI CONTROLLO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI	30%						a) Monitoraggio e controllo di secondo livello, delle attività e rischio corruzione svolte dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale, così come previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022	80%	Percentuale dei controlli periodici effettuati/controlli previsti dal PTPC	Attestazioni o verbali relativi ai controlli effettuati dai Direttori delle Strutture Territoriali responsabili dell'attuazione del Piano anticorruzione, rapporti di primo livello, data base Pra	<90%: obiettivo non raggiunto; ≥ 90% e fino a 99%: obiettivo raggiunto in misura proporzionale; ≥100: obiettivo raggiunto al 100%			b) Attività di controllo e gestione delle segnalazioni (whistleblowing) provenienti dall'area territoriale di competenza, volte a denunciare condotte illecite (art 54 bis D.Lgs 165/2001)	20%	i) n. segnalazioni gestite secondo le procedure previste dal data base dedicato ii) n. 1 report annuale sulla gestione delle segnalazioni	Data base dedicato	i) 100% ii) Si		
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target																																																																						
PRODUTTIVITA'	20%																																																																											
Aggiornamento della media delle formalità lavorate giornalmente nell'area di competenza	100%	Percentuale di aggiornamento	Sistema Informativo	≥ 98% delle formalità entrate																																																																								
FORMAZIONE	20%																																																																											
Attività di formazione del personale	100%	N. corsi nazionali erogati in corsi previsti dal Piano di Formazione per l'anno 2019	Archivio Direzione Risorse Umane e Affari Generali/ Direzione Compartimentale	100%																																																																								
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%																																																																											
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022	100%	Percentuale di partecipazione del personale in servizio presso la Direzione Compartimentale alla specifica sessione formativa	Archivio Direzione Compartimentale	100%																																																																								
ATTIVITA' DI CONTROLLO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI	30%																																																																											
a) Monitoraggio e controllo di secondo livello, delle attività e rischio corruzione svolte dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale, così come previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022	80%	Percentuale dei controlli periodici effettuati/controlli previsti dal PTPC	Attestazioni o verbali relativi ai controlli effettuati dai Direttori delle Strutture Territoriali responsabili dell'attuazione del Piano anticorruzione, rapporti di primo livello, data base Pra	<90%: obiettivo non raggiunto; ≥ 90% e fino a 99%: obiettivo raggiunto in misura proporzionale; ≥100: obiettivo raggiunto al 100%																																																																								
b) Attività di controllo e gestione delle segnalazioni (whistleblowing) provenienti dall'area territoriale di competenza, volte a denunciare condotte illecite (art 54 bis D.Lgs 165/2001)	20%	i) n. segnalazioni gestite secondo le procedure previste dal data base dedicato ii) n. 1 report annuale sulla gestione delle segnalazioni	Data base dedicato	i) 100% ii) Si																																																																								

RAPPRESENTANZA, COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO GLI AUTOMOBILE CLUB E LE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AREA COMPARTIMENTALE	20%		
a) Miglioramento dell'attività di coordinamento e accordo tra le strutture e le articolazioni territoriali ACI ed AC del territorio di competenza	40%	i) n. soluzioni addotte e/o segnalazioni ai verifici con indicazione di eventuali interventi correttivi, criticità del territorio rappresentante dagli uffici o rilevate autonomamente ii) n. report di monitoraggio semestrale delle attività e dell'andamento associativo degli AACC con eventuali proposte ed interventi correttivi	Archivio Direzione Compartmentale i) 100% ii) 2
b) Sviluppo delle iniziative degli Automobile Club del territorio in materia di educazione e sicurezza stradale	30%	i) n. attestazioni di svolgimento di eventi/iniziative in tema di educazione e sicurezza stradale acquisite tramite l'apposita procedura / n. eventi/iniziative svolti dagli AACC ii) n. monitoraggi semestrali, con evidenziazione di eventuali criticità/proposte	Data base dedicato. Archivio Direzione Compartmentale i) 100% ii) 2
c) Concorso all'attuazione nel territorio di competenza dei processi digitali per la progressiva introduzione e la messa a regime del documento unico del veicolo	30%	Realizzazione delle iniziative di coordinamento, impulso e monitoraggio secondo le indicazioni fornite	Archivio Direzione Compartmentale Si
<b>Totali</b>			
Data e firma del Dirigente			
Data e firma del valutatore			

Sezione B obiettivi di performance individuale						
	Peso Relativo	Peso	Indicatore	Fonte	Target annuale assegnato	
Obiettivi di performance organizzativa		50%				
come da scheda performance organizzativa	100%					
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso relativo	5%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	% conseguimento obiettivo rispetto al target
Ready2Go	50%		ii) n. contratti di affiliazione in essere al 31/12/19 nel territorio dell'AC da mantenere nel 2020	Archivio Direzione per Educazione Stradale, Mobilità e Turismo	Mantenimento n. 3 scuole affiliate	Punteggio
						Punteggio ponderato

Aci Storico	50%	N. iniziative promozionali realizzate autonomamente o in compartecipazione (ogni forma di azione promozionale condotta attraverso mezzi, canali e strumenti diversificati quali comunicati stampa, articoli, interviste, pubblicità o altre attività, autonoma o congiunta con altri soggetti e/o nell'ambito di altre iniziative, finalizzata a promuovere la conoscenza del Club)	Archivio Direzione per Educazionha Stradale, Mobilità e Turismo	Realizzazione di 2 eventi in promozione del club Aci Storico	Punteggio ponderato
				% conseguimento obiettivo rispetto al target	
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso relativo	5%	Indicatore	Fonte	Target assegnato
Ottimizzazione della procedura per l'acquisizione della documentazione a seguito alle pratiche relative alla gestione delle tasse automobilistiche presentate all'AC ed alle delegazioni affiliate	100%	% pratiche acquisite dall'applicativo GEDI sul totale	Datamart	> al 50% di utilizzo nel terzo quadrimestre dell'anno - obiettivo raggiunto: < al 50% di utilizzo nel terzo quadrimestre dell'anno - obiettivo non raggiunto	Target annuali
Obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione	Peso relativo	5%	Indicatore	Fonte	Target assegnato
Attività Associativa	50%				Target annuali
a) Attività connessa al consolidamento e allo sviluppo della compagnia associativa	60%	Produzione associativa diretta anno 2020	Data base soci	28420	
	15%	Produzione associativa fideiussata anno 2020	Data base soci	2592	
b) Attività connessa al progetto "Analisi di potenzialità di sviluppo delle reti della Federazione"	10%	Percentuale di e-mail acquisite nel 2020/totali della produzione diretta delle tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)	Data base soci	71,21%	
	15%	N. corsi di formazione erogati alle delegazioni su tematiche commerciali anche in modalità e-learning	Archivio Direzione attività associative alimentato da convocazioni e verbali trasmessi dagli AAC	n.1 corso per tutte le delegazioni	
Educazione alla sicurezza stradale	50%				
Attività in materia di educazione stradale	50%	Attività di comunicazione su media locali sui temi della mobilità e della sicurezza stradale	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	N.3	
	50%	Proposte rivolte alle scuole o ad Associazioni o ad Organismi di varia natura per la realizzazione di corsi Aci o di iniziative on line in materia di educazione stradale, anche rivolti agli adulti	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	N.3	

Obiettivi individuali	Peso relativo			Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto ai target	Punteggio	Punteggio ponderato
Trasparenza e anticorruzione	100%							
a) Formazione su specifiche tematiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020/2022	50%		Partecipazione a n.1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUAG, su indicazione dei Servizi di Trasparenza, Anticorruzione, Relazione con il Pubblico	Archivio DRUAG	Si			
b) Ottimizzazione processo di pubblicazione dati in materia di trasparenza e accesso civico generalizzato	50%		1) dati da pubblicare 2) istanze di accesso	Archivio AC	1) 100% 2) 100% risposte ad istanze di accesso			
<b>TOTALE</b>	<b>75%</b>							
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi	25%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento atteso	% conseguimento obiettivo rispetto ai comportamenti attesi	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%					100%		
Organizzazione e controllo	20%					100%		
Leadership	15%					100%		
Gestione e sviluppo delle risorse umane	15%					100%		
Relazioni	15%					100%		
Responsabilità di riguardo	15%					100%		
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>						
<b>VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)</b>								
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

## SCHEMA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCI A

Direzione: DIREZIONE COMPARTIMENTALE CENTRO-SUD	ANNO 2020
Cognome: CARUSO	Nome: ROBERTO

Sezione A obiettivi performance organizzativa						
Obiettivi riferiti a:	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target att.alle	% conseguimento obiettivo
<b>PRODUTTIVITA'</b>	20%					Punteggio
Aggiornamento della media delle formaliità lavorate giornalmente nell'area di competenza	100%	Percentuale di aggiornamento	Sistema Informativo	≥ 98%		
<b>FORMAZIONE</b>	20%					
Attività di formazione del personale	100%	N. corsi nazionali erogati /n. corsi previsti dal Piano di Formazione per l'anno 2020	Archivio Direzione Risorse Umane e Affari Generali/Direzione Compartimentale	100%		
<b>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>	10%					
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022	100%	Partecipazione del personale in servizi presso la Direzione Compartimentale ad una specifica sessione formativa	Archivio Direzione Compartimentale	100%		
<b>ATTIVITA' DI CONTROLLO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI</b>	30%					
a) Monitoraggio e controllo, di secondo livello, delle attività a rischio corruzione svolte dalle Strutture Territoriali dell'area Compartimentale, così come prevista dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022	80%	Percentuale dei controlli periodici effettuati/controlli previsti dal PTPCT	Attestazioni o verbali relativi ai controlli effettuati dai Direttori delle Strutture Territoriali responsabili dell'attuazione del Piano anticorruzione; report di primo livello, data base PRA	<90%: obiettivo non raggiunto; ≥ 90% e fino a 95%: obiettivo raggiunto in misura proporzionale; ≥100: obiettivo raggiunto al 100%		
b) Attività di gestione delle segnalazioni (whistleblowing), provenienti dall'area territoriale di competenza, volte a denunciare condotte illecite (art.54 bis del D. Lgs.165/2001 e s.m.)	20%	i) n. segnalazioni gestite secondo le procedure prevista dal data base dedicato; segnalazioni pervenute ii) n.1 report annuale sulla gestione delle segnalazioni	Data Base dedicato	i) 100% ii) Si		
<b>RAPPRESENTANZA, COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO GLI AUTOMOBILE CLUB E LE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AREA COMPARTIMENTALE</b>	20%					
a) Miglioramento dell'attività di coordinamento e raccolto tra le strutture centrali e le articolazioni territoriali ACI ed AC del territorio di competenza	40%	i) n. soluzioni adottate e/o segnalazioni ai Verifici con indicazione di eventuali interventi correttivi /n. criticità dei territori rappresentate dagli Uffici o rilevate autonomamente ii) n. report di monitoraggio semestrale delle attività e dell'andamento associativo degli AAC con eventuali proposte ed interventi correttivi	Archivio Direzione Compartimentale	i) 100% ii) 2		

b) Sviluppo delle iniziative degli Automobili Club del territorio in materia di educazione e sicurezza stradale	30%	ii) n. attestazioni di svilupimento di eventi/iniziative in tema di educazione e sicurezza stradale acquisite tramite l'apposita procedura / in eventi/iniziative svolte dagli AAC	ii) 100%
		ii) n. monitoraggi semestrali, con evidenziazione di eventuali criticità/proposte	ii) 2
c) Concorso all'attuazione nel territorio di competenza dei processi digitali per la progressiva introduzione e la messa a regime del documento unico del veicolo	30%	Realizzazione delle iniziative di coordinamento, impulso e monitoraggio secondo le indicazioni fornite	Si
		100%	
Data e firma del dirigente			
		Data e firma del valutatore	

Sezione B obiettivi performance individuale						
	Peso Relativo	Peso			% conseguimento obiettivo	Punteggio Ponderato
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE come da scheda performance organizzativa		50%				
Obiettivi individuali	100%					
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT 2020/2022	40%	20%	Indicatore	Fonte	Target attuato	Target assegnato
Sostenere e presidiare a livello centrale - l'attuazione sul territorio di un'iniziativa di fusione già scritposta al vago dei Vertici ACI	65%		Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUAG su indicazioni del Servizio Trasparenza, Anticorruzione, Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUAG	N.1	
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	<b>70%</b>				
Data e firma del dirigente			Individuazione c/ n. 1 modello aggregativo da avviare con definizione dei singoli step e delle fasi di avanzamento sostitutivamente previste	Archivio Direzione Compartimentale	N.1	
Data e firma del valutatore						

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi					
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi	30%		Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% conseguimento obiettivo rispetto al comportamento atteso
					Punteggio Ponderato
Orientamento al risultato	20%				100
Organizzazione e controllo	20%				100
Leadership	15%				100
Gestione e sviluppo delle risorse umane	15%				100
Reazioni	15%				100
Responsabilità di gestoriale	15%				100
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>			
Data e firma del dirigente					
Data e firma del valutatore					

**VALUTAZIONE FINALE** (a cura del valutatore finale)

## SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA

ANNO 2020

DIREZIONE: DIREZIONE COMPARTIMENTALE EMILIA ROMAGNA, VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA fino al 31 agosto 2020

Cognome: MELPIGNANO

Nome: DONATA MARIA TERESA

Sezione A obiettivi performance organizzativa					
	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità					
<b>PRODUTTIVITA'</b>	20%				
Aggiornamento della media delle formalità lavorate giornalmente nell'area di competenza	100%	Percentuale di aggiornamento	Sistema Informativo	≥ 98% delle formalità entrate	
<b>FORMAZIONE</b>	20%				
Attività di formazione del personale	100%	N. corsi nazionali erogati/n.corsi previsti dal Piano di Formazione per l'anno 2020	Archivi Direzione Risorse Umane e Affari Generali/Direzione Compartimentale	100%	
<b>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>	10%				
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022	100%	Percentuale di partecipazione del personale in servizio presso la Direzione Compartimentale alla specifica sessione formativa	Archivio Direzione Compartimentale	100%	
<b>ATTIVITA' DI CONTROLLO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI</b>	30%				
a) Monitoraggio e controllo di secondo livello, delle attivita' e rischi di corruzione svolti dalle Strutture Territoriali nell'area compartimentale e, così come previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022	80%	Percentuale dei controlli periodici effettuati/controlli previsti dal PTPC	Attestazioni o verbali relativi ai controlli effettuati dai Direttori delle Strutture Territoriali responsabili dell'attuazione del Piano anticorruzione, report di primo livello, data base Pra	<90%: obiettivo non raggiunto; ≥ 90% e fino a 99%: obiettivo raggiunto in misura proporzionale; ≥100%: obiettivo raggiunto al 100%	
b) Attività di gestione delle segnalazioni (whistleblowing) provenienti dall'area territoriale di competenza, volta a denunciare condotte illecite (art 54 bis D.Lgs 165/2001)	20%	i) n. segnalazioni gestite secondo le procedure previste dal data base dedicato; ii) report annuale sulla gestione delle segnalazioni	Data base dedicato	i) 100% ii) Si	
<b>RAPPRESENTANZA, COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO GLI AUTOMOBILE CLUB E LE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AREA COMPARTIMENTALE</b>	20%				



	Peso Relativo	Peso	Indicatore	Fornie	Target annuale assegnato		
Obiettivi di perfezione organizzativa		50%					
Come da schede performance organizzativa Direzione Compartmentale	100%						
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso relativo	5%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Aci Storica			N. iniziative promozionali realizzate autonomamente o in copartecipazione (ogni forma di azione promozionale condotta attraverso mezzi, canali e strumenti diversificati quali comunicati stampa, pubblicità o altra attività, articoli, interviste, ecc.) finalizzata a promuovere la conoscenza del Club)	Archivio Direzione per Educazione Stradale, Mobilità e Turismo	Realizzazione di 2 eventi di promozione del Club Aci Storico		
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficienamento dei processi e della qualità	Peso relativo	5%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	Punteggio ponderato
			% pratiche acquisite dall'applicativo GEDI sul totale	Datarmati			
					>50% di utilizzo nel 3° quadrimestre dell'anno; obiettivo raggiunto;		
					<50% di utilizzo nel 3° quadrimestre dell'anno; obiettivo non raggiunto;		
Obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione	Peso relativo	5%	Indicatore	Fornie	Target assegnato	Target annuale	Punteggio ponderato
Attività Associativa							
	60%		Produzione associativa	Data base soci	8291 (31/12)		
	15%		Produzione associativa finalizzata anno 2020	Data base soci	2564 (31/12)		
			Percentuale di e-mail acquisite nel 2020/totale della produzione diretta delle tessere individuali (ai netto dei rinnovi automatici)	Data base soci	78.39% (31/12)		
a) Attività connessa al consolidamento e allo sviluppo della compagnie associative							

b) Attività connessa al progetto "Analisi potenzialità di sviluppo celle nell della Federazione" -	15%		N. corsi di formazione erogati alle celebrazioni su tematiche commerciali anche in modalità e-learning	Archivio Direzione attività associative alimentato da convocazioni e verbali trasmessi dagli AACC	1
	50%		Attività di comunicazione su media locali sui temi della mobilità e della sicurezza stradale	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	N.3
<b>Educazione alla sicurezza stradale</b>	50%		Proposte rivolte alle scuole e ad Associazioni o ad Organismi di varia natura per la realizzazione di corsi ACI o di iniziative on line in materia di educazione stradale, anche rivolte agli adulti	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	N.3
<b>Attività in materia di educazione stradale</b>	50%				
<b>Obiettivi individuali</b>	Peso relativo	10%	Indicatore	Fonte	Target assegnato
<b>Trasparenza e anticorruzione</b>	100%				Target annuale
a) Formazione su specifiche tematiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020/2022	50%		Partecipazione a n.1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUAG, su indicazione del Servizio Trasparenza, Anticorruzione, Relazione con il Pubblico	Archivio DRUAG	N.1
b) Ottimizzazione processo di pubblicazione dati in materia di trasparenza e accesso civico generalizzato	50%		1) dati da pubblicare 2) istanze di accesso	Archivio AC	1) 100% 2) 100% risposte ad istanze accesso
<b>TOTALE</b>		75%			
<b>Data e firma del dirigente</b>					
<b>Data e firma del valutatore</b>					
<b>Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi</b>		25%		Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale
Orientamento al risultato		20%			100
Organizzazione e controllo		20%			100
Leadership		15%			100
Gestione e sviluppo delle risorse umane		15%			100

Relazioni	15%					100
Responsabilità dirigenziali	15%					100
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>				

<b>VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)</b>						
Data e firma del dirigente						
Data e firma del valutatore						

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PIREFORMANCE DIRIGENTI DI FASCA						ANNO 2020
Cittadine: DIREZIONE COMPARTIMENTALE TOSCANA, LIGURIA, UMBRIA, SARDEGNA E MARCHE fino al 31 agosto 2020;						
DIREZIONE COMPARTIMENTALE TOSCANA, LIGURIA, UMBRIA, SARDEGNA, MARCHE, EMILIA ROMAGNA CON CONTESTUALE RESPONSABILITA' DELL'AUTOMOBILE CLUB DI FIRENZE dal 1° settembre 2020						
Cognome: ROSA Nome: ALESSANDRA						
<b>Sezione A: obiettivi performance organizzativa</b>						
Obiettivi riferiti al miglioramento/affidamento dei processi e della qualità	2800	Induttore Induttore	Fonte	Target assegnato	Target attuatis	% conseguimento obiettivo rispetto al target
<b>PRODUTTIVITA'</b>	20%					
Aggiornamento della matrice delle formule lavorative giornalieramente nell'area di competenza	100%	Percentuale di aggiornamento	Sistema Informativo	≥ 98% delle formule attive		
<b>FORMAZIONE</b>	20%					
Attività di formazione dei personale	100%	N. corsi nazionali erogati/n. corsi previsti dal Piano di Formazione per l'anno 2018	Archivio Direzione Risorse Umane e Affari Generali/ Direzione Compartimentale	100%		
<b>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>	10%					
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Trenmale per la prevenzione della corruzione e delle "associazioni" 2021-2022	100%	Percentuale di partecipazione dei versunse e in servizio presso le Direzioni Compartimentale alla specifica sessione formativa	Archivio Direzione Compartimentale	100%		
<b>ATTIVITA' DI CONTROLLO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI</b>	30%					
a) Monitoraggio e controllo di secondo livello, della attività e rischio corruzione svolte dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale, così come previsto dal Piano Trenmale per la Prevenzione della Corruzione e della Transparenza 2021-2022	60%	Percentuale dei controlli periodici effettuati/controlli previsti del PnTAC	Autosterzini o verbali relativi ai controlli effettuati dalle Direzioni delle Strutture Territoriali responsabili dell'attuazione del Piano anticontrazione, report di primo livello, data classe FRA	<90%; obiettivo non raggiunto; ≥ 90% e fin a 99%: obiettivo raggiunto in misura proporzionale; ≥ 100%; obiettivo raggiunto al 100%		
b) Attività di controllo e gestione delle segnalazioni (whistleblowing); provenienti dall'area territoriale ci commercio, volte a denunciare comportamenti illeciti (art. 18 c. D.Lgs 165/2001)	20%	I n. segnalazioni gestite secondo le procedure previste dal caro base cedenzario, segnalazioni pervenute il) n. report annuale sulla gestione delle segnalazioni	I) 100% II) base dedicata	I) Si		
<b>RAPPRESENTANZA, COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO GLI AUTOMOBILE CLUB E LE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AREA COMPARTIMENTALE</b>	20%					
el) miglioramento dell'attività di coordinamento a favore tra le strutture e le associazioni territoriali Aci ed Ac del territorio di competenze	40%	I) n. soluzioni addiziate allo segnalazioni al vertice con indicazione di eventuali interventi concreti, criticità del territorio rappresentato e gli uffici e i relativi autocorrenza ii) n. report di monitoraggio semestrale delle attività e del andamento associativo degli AAC con eventuali proposte ed interventi concreti	Archivio Direzione Compartimentale	≥ 100%		
				ii) 2		

b) Sviluppo delle iniziative degli Automoblie Club del territorio in materia di educazione e sicurezza stradale	30%	N. attestazioni di svolgimento di eventi/iniziativa in tema di educazione e sicurezza stradale acquisite tramite "apposita procedura / n. eventi/iniziativa svolte dagli AAC	100,00%
c) Concorso a/realizzazione nel territorio di competenza dei processi digitali per la progressiva introduzione e a messa a regime dei documenti unici del veicolo	30%	Realizzazione delle "iniziative" di coordinamento, impulso e manutenzione sistematiche indicate fornite	Si
<b>Totali</b>	<b>100%</b>		

**Dati e firme del Dirigente**  
**Dati e firme del Validatore**

Sezione B - obiettivi di performance individuale						
	Peso Relativo	Peso	Indicatore	Fronte	Target annuale assegnato	
<b>ROSA ALESSANDRA</b> Obiettivi di performance organizzativa come da scheda performance organizzativa Direzione Compartimentale	50%					
<b>Obliektivi riferiti alle progettualità</b>	100%					
Ready2Go	Peso relativo	6,67%	Indicatore	Fonte	Target annuale assegnato	Punteggio assegnato
N. contratti di affiliazione in essere al 31/12/13 nel territorio dell'AC ca manutenere nel 2023						
Ad Sistico	Peso relativo	50%	Indicatore	Archivio Direzione per Educazione Stradale, Mobilità e Turismo	Manutenimento 5 suole e filate	Punteggio assegnato
N. Iniziative non territoriali realizzate autonomamente o in competenza/realizzazione (ogni forma di azione promozionale condotta all'avverso mezzi, canali e strumenti diversificati) comunicati stampa, articoli, interviste, pubblica e altre attività, a cura/realizzate con altri soggetti ecc/nell'ambito di altre iniziative, finalizzate a promuovere la conoscenza del Club)						
Obiettivi connessi agli obiettivi specifici/nel di Federazione	Peso relativo	6,67%	Indicatore	Fonte	Target annuale assegnato	Punteggio assegnato
Attività Associativa						
a) Attività connesse al coinvolgimento e allo sviluppo della compagnie associative						
Attività connesse al progetto "Analisi prioritaria di sviluppo delle reti della Federazione" -	15%		Produzione associativa diretta Anno 2023	Data base soci	35108	
Educazione alla sicurezza stradale	50%		Produzione associativa fiduciaria anno 2020 2020 totale della produzione diretta delle lessere individuali (al netto dei nuovi automatici)	Data base soci	20929	
N. corsi di formazione organ. alle delegazioni su tematiche commerciali encl. in modality e-learning	10%		Percentuale di e-mail acquisita nel 2020/ totale della produzione diretta delle lessere individuali	Data base soci	75.08%	
Attività di comunicazione su media sociali sui temi della mobilità e della sicurezza stradale	15%		Attività di formazione organ. alle delegazioni su tematiche commerciali encl. in modality e-learning	Archivio Direzione attività associativa affiancate da convezioni o vetrine trasmesse dagli AAC	1	
Proposte rivolte alle scuole e ad Associazioni a ad Organismi di varia natura per la realizzazione di corsi AC o di iniziative in materia di educazione stradale, anche "notti agli adulli"	50%					
Attività in materia di educazione stradale	50%					

Obiettivi individuali	Peso relativo	11,67%	Target assegnato	Target attuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Puneggi	Puneggi ponderato
Trasparenza e anticorruzione	100%						
3) Formulazione su specifiche tematiche previste da: Pianta Triennale di Prevenzione dalla Corruzione 2020/2022	25%		Partecipazione a n.1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUG, su indicazione del Servizio Trasparenza, Anticorruzione, Relazione con il Pubblico	Archivio DRUG	Si		
			1) Aggiornamento e mappatura dei processi/fischi della Direzione Centrale con misure da proporre (entro il 15 dicembre 2020), per il PTPCT 2021-2023 e) Responsabile dell'attuazione del Piano (peso relativo 50%)	Archivio Direzione Attività Associativa e Gestione e Sviluppo Reti	Si		
3) Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPC " 2020-2022 ci competenza della Direzione Centrale Attività Associativa e Gestione e Sviluppo Reti (art.16 D. Lgs. 165/2001)	50%		2) Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione di competenza della Direzione Centrale previste nel PTPCT 2020-2022; predisposizione di n.2 documenti (entro il 15 luglio e il 15 dicembre 2020) da inviare al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)	Archivio AC	1) 100% 2) 100% risposte ad istanze 6000000		
			1; dati da pubblicare 2; istanze di accesso	Archivio AC	1) 100% 2; 100% risposte ad istanze 6000000		
4) Ottimizzazione processi di pubblicazione dati in materia di trasparenza e accesso al pubblico generalizzato	25%						
<b>TOTALE</b>		<b>75%</b>					
<b>DATA e firma del dirigente</b>							
<b>Data e firma del valutatore</b>							
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		25%		Livello comportamento atteso	Livello comportamento atteso	% conseguimento obiettivo rispetto al comportamento atteso	Puneggi
Comportamenti al risultato		20%				100	
Organizzazione e controllo		20%				100	
Leadership		15%				100	
Relazioni		15%				100	
Responsabilità circolazionali		15%				100	
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>	<b>150%</b>				
<b>VALIDIZZAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)</b>							
<b>Data e firma del dirigente</b>							
<b>Data e firma del valutatore</b>							

## ALLEGATO F) AL VERBALE DEL COMITATO ESECUTIVO DEL 25 MAGGIO 2021

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA							ANNO 2020			
Sezione A obiettivi performance organizzativa										
Direzione: Direzione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Ruli		Cognome: Rosa								
Obiettivi riferiti alle progettualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	$G = (F / E) \times 101$	$H = (G \times B) / 101$		
Realizzazione della terza annualità del progetto tematico "Analisi e potenziamento di sviluppo delle Reti della Federazione"						Si	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio		
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	30%	N. misure di miglioramento della formula associativa per la aziende (peso relativo 50%)	Riscontro in ordine all'attuazione delle iniziative di razionalizzazione / riqualificazione delle Reti sul 100% degli AC per i quali sono state formulate proposte di miglioramento (peso relativo 50%)	ACI Informatica/Archivio Direzione / Data base Soci	1	Riscontrata l'attuazione delle proposte di razionalizzazione e riqualificazione sul 100% degli AC per i quali sono state formulate proposte di miglioramento	-100,00%	15,00		
						≥ 1	Rilasciato il 30 dicembre 2020 il prototipo dell'area riservata destinato ai Soci titolari di lessera azienda			
Rafforzamento e promozione della base associativa	45%	Percentuale di incremento dei Soci da produzione diretta rispetto al dato associativo al 31 dicembre 2019 (peso relativo 25%)	Percentuale di incremento dei Soci fidelizzati rispetto ai Soci fidelizzati al 31 dicembre 2019 (peso relativo 25%)	Database Soci	-4,9% rispetto al dato Associativo al 31/12/2019	-0,8% rispetto al dato associativo al 31 dicembre 2019	-100,00%	11,25		
						n.° soci fidelizzati >= ai soci fidelizzati al 31/12/2019 (173.592)	n.soci fidelizzati al 31/12/2020: 198.972			
Supporto e rafforzamento della Rete	15%	N. campagne di promozione associativa via web, radio e mailing verso i Soci e i Prospecti (peso relativo 10%)	Realizzazione di 1 campagna incentivante per le Delegazioni e di 1 concorso ad estrazione per i Soci da avviare entro l'ultimo quadriennio dell'anno (peso relativo 10%)	ACI Informatica / Archivio Direzione	≥ 3	3	100,00%	4,50		
						AutORIZZATA dal Comitato Esecutivo del 21 luglio 2020 la campagna di iniezione + concorso Soci terzo quadriennio 2020				
Customer satisfaction	10%	N. corsi di formazione e di affiancamento per addetti della Rete presso gli AC aderenti (peso relativo 50%)	N. iniziative (operazioni a premi) rivolte alla Rete per il recupero della perdita associativa causata dall'emergenza covid 19 (50%)	ACI Informatica / Archivio Direzione	1	1 per ciascun Automobile Club aderente	1	AutORIZZATA dal Comitato Esecutivo del 21 maggio 2020 "Operazione a premi per recupero associativo" periodo 1° maggio - 31 agosto 2020		
						70% giudizi positivi in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI da parte dei Ministeri competenti	99%			
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)					100					