

## **DETERMINAZIONE N. 17 DEL 16 giugno 2021**

### **IL DIRETTORE DELL'AREA METROPOLITANA DI ROMA**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare gli artt. 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'ACI, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi di riduzione e contenimento della spesa in ACI per il triennio 2017 - 2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi e dell'art. 2, comma 2 bis, del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modifiche dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

**VISTO** l'art.2 com.3 e l'art.17 com.1 del Decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013 n°62, Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n°165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.) 2021 - 2023, redatto ai sensi dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Comitato Esecutivo con deliberazione del 23/03/2021 su delega del Consiglio Generale dell'Ente del 27/01/2021;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il provvedimento prot. n. 6008 del 3 settembre 2019 con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 1° ottobre 2019, l'incarico della Direzione dell'Area Metropolitana ACI di Roma;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO** in particolare l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget

annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione del Segretario Generale n. 3738 del 16 novembre 2020 di assegnazione del budget di gestione per l'esercizio 2021 ed in particolare di autorizzazione ai Dirigenti preposti alle Aree Metropolitane ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad euro 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2021 composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta 21 ottobre 2020;

**VISTO** il Budget di gestione per l'esercizio 2021, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n. 56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla G.U. n. 103 del 5 maggio 2017;

**VISTO** il decreto-legge 18 aprile 2019, n.32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici, convertito con modificazioni, con la Legge 14 giugno 2019 n.55, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.140 del 17 giugno 2019 (c.d Sblocca cantieri);

**VISTO** il decreto legge n.76 del 16 luglio 2020 recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*", convertito con modificazioni in legge 11 settembre 2020 n.120, ed in particolare l'art.1 c.2 lett a);

**RICHIAMATE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D.lgs 19 aprile 2017 n°56 con delibera del Consiglio n°206 del 1 marzo 2018 e successivamente con delibera n°636 del 10 luglio 2019;

**VISTA** la legge 13 agosto n°136 ed in particolare l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012 ed in particolare, gli articoli 9 e 10 in materia di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTI** l'art. 35 e 36 del D. Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) con riferimento alle soglie di rilevanza comunitaria e all'aggiudicazione e affidamento dei contratti sotto soglia;

**VISTO** il D.Lgs. n. 82/2005 che istituisce il CAD e le successive modificazioni, in particolare il D. Lgs. n. 217 del 13/12/2017;

**CONSIDERATO** che a far data dal 05/10/2015 è entrato in vigore il certificato di proprietà digitale e la linea di produzione Semplificauto che prevede la dematerializzazione dei fascicoli;

**VISTA** la Circolare del Servizio Gestione PRA n. 9068 del 13/11/2015 che disciplina la fase finale del processo Semplificauto, con la distruzione dei documenti una volta avvenuta la "conservazione elettronica a norma di legge" dei fascicoli digitali;

**VISTO** che a far data dal 01/01/2016 risultano agli atti tutti i fascicoli cartacei presentati con Semplificauto e quindi n° 67.670 fascicoli da distruggere;

**VISTA** l'entrata in vigore delle procedure digitali previste dal D.Lgs. n.98/2017, giusta Avvertenza n. 830/19 del 1° aprile 2019 del Servizio Gestione PRA, che comporta, di conseguenza, la necessità di smaltire la documentazione cartacea che viene presentata agli Sportelli del Pubblico Registro Automobilistico (PRA) da parte dei cittadini e/o operatori professionali che presentino formalità e da parte degli STA che consegnano atti di vendita cartacei per la verifica preventiva di conformità;

**CONSIDERATO** che la documentazione cartacea in parola viene digitalizzata e conservata all'interno del sistema di conservazione a norma gestito da ACI Informatica;

**CONSIDERATO** che si rende necessario quindi procedere allo smaltimento documentazione cartacea da parte dell'Area Metropolitana ACI di Roma;

**PRESO ATTO** che da una stima effettuata da ACI Informatica, prima della pandemia da Covid - 19, la quantità di documenti cartacei da distruggere è di circa 15.000 fogli al mese;

**VALUTATA** la necessità di procedere all'acquisto urgente di una macchina distruggi documenti, che sia idonea allo smaltimento del suddetto quantitativo di materiale cartaceo;

**PRESO ATTO** che la ditta C.F.G. s.r.l. ha presentato il preventivo (ns. prot. n. 11138/21 del 24/03/2021) per la distruggi documenti modello Kobra 400 WB al prezzo di € 3.500,00 + iva che risponde ai requisiti richiesti;

**VISTO** l'art.1 comma 130 della Legge 145/2018 ( Legge di bilancio 2019), che ha modificato l'articolo 1 comma 450 della L296/ 2006 e s.m.i., e che stabilisce che a far data dal 1 gennaio 2019, è stata elevata da € 1.000 ad € 5.000 la soglia a partire dalla quale è fatto obbligo alle amministrazioni statali centrali e periferiche di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ( MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**CONSIDERATO** che il prezzo è inferiore al limite di spesa di € 5.000 e che pertanto l'acquisto può avvenire senza necessità di utilizzo del MEPA;

**DATO ATTO** che alla presente procedura di acquisto è stata assegnata dal sistema dell'ANAC il CIG Z5131204E2;

**VISTA** la Linea Guida n. 4 aggiornata al D. Lgs. n.56/17, si applicano al presente acquisto le semplificazioni nel procedimento di verifica dei requisiti di cui all'art. 80, D. Lgs. n. 50/16, previsto al paragrafo 4.2.2 della suddetta Linea Guida;

**PRESO ATTO** che il DURC relativo alla ditta C.F.G. s.r.l. risulta regolare alla data del 12/10/2021 e non risultano annotazioni presso il Casellario Informativo ANAC;

**CONSIDERATO** che la presente Determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Centrale Amministrazione e finanza dell'Ente;

**DETERMINA**

Sulla base di quanto indicato in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione, l'acquisto di n. 1 macchina distruggi documenti modello Kobra 400 WB al prezzo di € 3.500,00 + iva dalla ditta C.F.G. s.r.l.;

che ai sensi del D.Lgs. 50/2016 Responsabile del Procedimento (RUP) è il funzionario Dr.ssa Carla Gennaretti incaricato di provvedere agli adempimenti necessari per assicurare l'espletamento della procedura nei tempi programmati.

che, ai sensi del d.lgs 50/2016 Responsabile dell'Esecuzione è il funzionario Dr. Giovanni Giallombardo che avrà il compito di effettuare e ricevere tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività tecniche ed amministrative del contratto e controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti.

La suddetta spesa trova copertura nella WBS 402-01-014791, conto dei cespiti 122040300 (macchine elettriche ed elettroniche) assegnato automaticamente da SAP ed inserito in inventario.

**CIG Z5131204E2**

Il Direttore  
(Dr.ssa Laura Tagliaferri)