

UNITA' TERRITORIALE SASSARI

DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 6 DEL 7 GIUGNO 2021

OGGETTO: *Procedura ex art. 36, comma 2, lett. a del Codice dei Contratti Pubblici, tramite trattativa diretta su MEPA per per l'affidamento del servizio di pulizia e di sanificazione straordinaria degli Uffici dello sportello decentrato dell'Unità Territoriale di Sassari-sede di Olbia per la durata di n. 12 mesi (1° Agosto 2021 – 31 Luglio 2022).*

SMART-CIG: ZC63205413

IL RESPONSABILE UNITA' TERRITORIALE SASSARI

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016 e s.m.i.;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015 e integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017 e del 8 aprile 2019;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2020/2022, redatto ai sensi dell'art.1, comma 2-bis della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 23 gennaio 2020;

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, nonché le disposizioni di cui all'art.29 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle

strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. n. R022/0003547/20, con il quale il Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 01/10/2020 con scadenza al 30/09/2022, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Sassari;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2021, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 21 ottobre 2020;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2021, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione n. 3738 del 16 novembre 2020, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2021, ha stabilito in € 35.000,00 (€ 50.000,00 / € 100.000,00) e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali (*Dirigenti di Direzioni Territoriale/Area Metropolitana*) sono delegati ad adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTA la disponibilità assegnata all'Unità Territoriale di Sassari per l'anno 2021;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "*Codice dei Contratti Pubblici*" implementato e modificato dal decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017 e dalla successiva Legge 14 giugno 2019, n.55, di conversione, con modificazioni, del DL 18 aprile 2019, n.32 e dalla Legge120/2020, di conversione, con modificazioni del D.L. n. 76/2020;

VISTO l'art. 35 del Codice dei contratti pubblici, che ha recepito i Regolamenti UE 2019/1827, 1828,1829,1830 del 30 ottobre 2019, che modifica la direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio riguardo alle soglie comunitarie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti nei settori ordinari, fissando e stabilendo - a decorrere dal 01.01.2020 la soglia in € 214.000,00, escluso IVA, quale limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di forniture e servizi affidati dagli enti pubblici;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art.35, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

VISTA la Determinazione ANAC n. 5 del 6 novembre 2013- *Linee guida su programmazione, progettazione, ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

VISTO l'art. 36, commi 1 e 2, del Codice dei contratti pubblici e s.m.i., come novellato dall'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020 di conversione, con modificazioni, del D.L.n. 76/2020

che prevede la modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i;

VISTO l'art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D. Lgs n. 50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, nonché al decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32 convertito con Legge 14 giugno 2019 n. 55, limitatamente ai punti 1, 5, 2,2, 2,3, e 5,2,6 con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019,

VISTI, in merito alla nomina e alle funzioni del responsabile del procedimento, gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i., l'art.31 del Codice dei contratti pubblici (*Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento*), nonché le Linee Guida n.3 "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con deliberazione del Consiglio n.1007 dell'11.10.2017

VISTO nello specifico, l'articolo 12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un Responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e le Linee Guida n. 3, "*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*", emanate dall'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, ed aggiornate con deliberazione del Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTO l'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTA la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per 6 mesi lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario da contagio da Covid-19, attualmente prorogato fino al 30 aprile 2021;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020 in merito alle misure di contenimento e prevenzione della diffusione del Covid-19;

VISTO il Protocollo di regolazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro attualmente vigente siglato il 16 novembre 2020 tra l'Amministrazione e le Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL Funzione Centrali 2016/2018, e della contrattazione decentrata siglata in data 21 maggio 2020 e successive integrazioni (ultima del 27 novembre 2020), avente ad oggetto l'accordo territoriale integrativo del predetto Protocollo;

VISTE, altresì, le "*Indicazioni operative per interventi di pulizia e sanificazione degli uffici*" inviate dal Servizio Patrimonio in data 24.04.2020 con le quali, al fine di dare attuazione alle prescrizioni contenute nell'Accordo richiamato, si forniscono i criteri e le direttive utili per l'espletamento degli interventi periodici di sanificazione e quotidiani di disinfezione degli ambienti di lavoro e delle aree comuni all'utenza, nonché un intervento preliminare di pulizia straordinaria degli ambienti e delle plafoniere in occasione della manutenzione e sanificazione degli impianti di raffreddamento/riscaldamento per garantire la qualità dell'aria indoor;

EVIDENZIATA, la necessità di procedere all'esecuzione del servizio di sanificazione, rivolto ad eliminare batteri ed agenti contaminanti, mediante l'utilizzo di specifici prodotti chimici e procedure certificate, all'intervento preliminare di pulizia e ad interventi quotidiani di disinfezione dei locali, al fine di assicurare un'adeguata igiene degli ambienti di lavoro e delle aree comuni all'utenza (es: maniglie, porte, interruttori, termostati ambienti, pulsantiere, corrimano,), nonché delle postazioni di lavoro (es: piano scrivania, tastiere, schermi touch, mouse), degli armadi, delle sedie e dei servizi igienici, mediante disinfettanti specifici attivi;

PRESO ATTO che alla data del 31 luglio 2021 verrà a scadenza il contratto per il servizio di pulizia e disinfezione dell'Unità Territoriale di Sassari, per la sede staccata di Olbia, stipulato con la Ditta Roma Integral System SRL con sede in Via Mongrassano,12 - 00173 Roma;

CONSIDERATA la necessità di assicurare la continuità dei suddetti servizi al fine di garantire maggiori livelli di igiene e di salubrità dei luoghi di lavoro, tenuto conto anche dell'importanza che assume, nell'attuale stato di emergenza sanitaria, lo svolgimento di un'accurata pulizia e disinfezione giornaliera degli ambienti e delle postazioni di lavoro quale misura di contenimento e contrasto alla diffusione del contagio da Covid-19;

CONSIDERATO che in applicazione dei suddetti protocolli e disposizioni, gli uffici attualmente garantiscono l'apertura nelle giornate di lunedì e mercoledì, e che in ragione dell'evoluzione della situazione emergenziale, nel corso del contratto, le suddette giornate di apertura potrebbero subire delle modifiche con conseguente variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni di pulizia;

RITENUTO di mantenere la responsabilità del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'art. 31 del Codice dei contratti pubblici;

PRESO ATTO che l'affidamento del servizio in argomento è stato inserito preventivamente nella Programmazione degli acquisti per il biennio 2020-2021, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dal comma 130 dell'art.1 della Legge n.145/2018 il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VERIFICATO che sulla base del prezzo del servizio svolto dalla ditta uscente in quanto abbastanza recente, nonché dalla stima dei costi effettuata ai fini della determinazione dell'importo massimo presunto (c.d. Base d'asta), il valore presunto del servizio, per il periodo di 12 mesi, dal 1 agosto 2021 al 31 luglio 2022, risulta pari a € 7004,14, oltre IVA, tenuto conto della stima del fabbisogno, della superficie delle aree, della tipologia e frequenza delle prestazioni in ragione delle attuali aperture della sede, nonché del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti il servizio di pulizia, disinfezione, sanificazione e servizi integrati/multi servizi come determinato dalle tabelle del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali,

CONSIDERATO che gli oneri per l'eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso sono pari a € 285,36 così come evidenziati nel DUVRI;

RITENUTO che allo stato attuale, non sussistono i presupposti e le condizioni per aderire alla Convenzione "*Facility Management 4*" - *Convenzione per la prestazione di servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti e altri servizi operativi da eseguirsi negli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti e Istituti di Ricerca*" e, pertanto si ritiene di procedere con una autonoma procedura di acquisto;

DATO ATTO che l'affidamento in argomento, in ragione del suo valore complessivo inferiore ad € 40.000,00, risulta compreso nella soglia di cui all'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016, come novellato dall'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n.120/2020 di conversione, con modificazione, del D.L. n.76/2020, e pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto;

RISCONTRATO che sulla piattaforma MePA è presente, nell'ambito del bando "Servizi", la categoria "Servizi di pulizia immobili, disinfestazione e sanificazione straordinaria impianti", comprensivo del servizio di Pulizia Immobili, attiva nel periodo 08/06/2017- 26/07/2021, ove risultano iscritti gli operatori economici del settore;

CONSIDERATO che il MEPA/CONSIP rappresenta un elenco di fornitori accreditati e che, ai sensi del citato articolo 36, comma 6 bis, ai fini dell'ammissione e della permanenza degli operatori economici, il soggetto responsabile dell'ammissione verifica l'esistenza dei motivi di esclusione, di cui all'art. 80, su un campione significativo di operatori economici;

VISTO il capitolato tecnico- prestazionale che disciplina i termini del servizio con il relativo livello di qualità;

DATO ATTO che è stata svolta una preliminare indagine di mercato volta alla individuazione di almeno 5 (cinque) operatori economici presenti nella piattaforma MePA ed iscritti nella categoria "Servizi di pulizia immobili, disinfestazione e sanificazione impianti" e che da un controllo effettuato su 13 ditte selezionate solamente 6 (sei) sono risultate in possesso dei requisiti tecnico professionali richiesti, e che una di queste è stata esclusa, ai fini del rispetto del principio di rotazione delle imprese, in quanto recentemente contattata per partecipare all'affidamento del servizio di pulizie dell'Unità Territoriale di Sassari;

CONSIDERATO che sono stati richiesti a mezzo PEC **cinque** preventivi agli operatori individuati sul mercato elettronico e risultati idonei in riferimento ai suddetti requisiti;

RITENUTO di ricorrere ad una Trattativa diretta sulla piattaforma Mepa che si configura come una modalità di negoziazione semplificata e rivolta ad un unico operatore economico, rispondente alla fattispecie normativa dell'affidamento diretto ex articolo 36, comma 2, lettera a) del Codice, come novellato dall'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n.120/2020 di conversione, con modificazione, del D.L.n.76/2020;

VALUTATO di selezionare l'offerta economicamente più conveniente, al fine di consentire un risparmio rispetto al prezzo definito come importo massimo presunto, nel rispetto dei principi di riduzione/contenimento delle spese in linea con le direttive dell'Ente e con gli obiettivi di revisione della spesa pubblica;

RICHIAMATE le condizioni generali allegate ai bandi Me.PA., che prevedono che il prezzo includa tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il contratto, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del fornitore e vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013;

CONSIDERATA l'opportunità di non invitare l'operatore economico uscente, al fine di garantire il principio di rotazione degli affidamenti previsto dall'art. 36, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

PRESO ATTO che lo Smart CIG dell'ANAC rilasciato dall'ANAC resta confermato ed è il n. **ZC63205413**

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., come novellato dall'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n.120/2020 di conversione, con modificazione, del D.L. n.76/2020 (decreto semplificazioni), l'espletamento della procedura per l'affidamento diretto del servizio di pulizia e di sanificazione straordinaria degli Uffici della sede dell'Unità Territoriale di Sassari, Sportello decentrato di Olbia, per la durata di n. 12 mesi (1° agosto 2021 – 31 luglio 2022) mediante Trattativa Diretta sulla piattaforma MePa, in conformità a quanto previsto dalla "Lettera di invito" ed dal "Capitolato tecnico/prestazionale", nonché alle disposizioni contenute nel documento "Regole del sistema di e-procurement della PA".

Il Servizio verrà aggiudicato all'offerta economicamente più conveniente ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs 50/2016 s.m.i., per la durata di un anno, a decorrere presumibilmente dal 1 agosto 2021, eventualmente prorogabile di ulteriori due mesi;

L'importo massimo autorizzato a base d'asta per l'intera durata contrattuale, ammonta ad € **7004,14** oltre IVA e a seguito di aggiudicazione del servizio verrà contabilizzato, nel suo esatto importo, sul conto di costo numero Co. Ge. 410718001 a valere sul budget di gestione assegnato, per gli esercizi 2021-2022 all'Unità Territoriale di Sassari, quale Unità Organizzativa Gestore 4820, CDR 4821;

Si dà atto che i costi della sicurezza per rischio da interferenze, non soggetti a ribasso, sono pari a € 285,36.

Si precisa che nel corso dello svolgimento del contratto, l'ACI si riserva la facoltà di richiedere all'affidatario del servizio una proroga del contratto per un ulteriore periodo di 2 mesi.

Considerata la suddetta eventuale proroga il valore stimato dell'affidamento, ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi, ai sensi dell'art. 35 comma 4 e dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è pari a € **788,40**. (settecentottantotto/40).

Il contratto a seguito delle verifiche sul possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.m.i. e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 32, comma 10 lett. b) del suddetto decreto, verrà stipulato in modalità elettronica con firma digitale.

Di dare atto che che l'ANAC ha assegnato alla procedura lo Smart CIG n. **ZC63205413**;

Le funzioni di responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., sono svolte dalla sottoscritta, Dott.ssa Anna Maria Fadda, fermo restando quanto previsto dall'art. 6-bis della Legge 241/1990 introdotto dalla Legge 190/2012, e dall'art. 42 del Codice dei Contratti, relativamente alle situazioni di conflitto di interesse.

Di disporre che il presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., venga pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti pubblici, sul sito web dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

Il Responsabile dell' U.T. Aci di Sassari

CdR 4820

CdC 4821