

**ACCORDO PER IL COFINANZIAMENTO DI ATTIVITÀ DI RICERCA FINALIZZATE ALLA  
COSTRUZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE DELLE INFORMAZIONI DEL  
PTPCT E DELLA PERFORMANCE**

TRA

L'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA, con sede legale in Roma, Via Marsala n. 8, codice fiscale n. 00493410583, in persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore, Ing. Angelo Sticchi Damiani, nato \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, per la carica ed agli effetti del presente atto domiciliato presso la sede dell'ACI.

E

Il Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", in prosieguo denominato "Dipartimento", in rappresentanza della School of Government Tor Vergata (Centro di Ricerca del Dipartimento MD)", in persona del Direttore del Dipartimento, Prof.ssa Maria Cristina Cataudella, nata a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ per la carica ed agli effetti del presente atto domiciliato presso la sede dell'Università

**PREMESSA**

VISTA la legge 6 novembre 2012, n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO l'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i;

VISTA la legge n. 341 del 19 novembre 1990;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", adottato con Decreto Rettorale n. 3427 del 12 dicembre 2011;

CONSIDERATO che le Università sono un centro primario della ricerca scientifica nazionale e che è loro compito elaborare e trasmettere criticamente le conoscenze scientifiche, anche promuovendo forme di collaborazione con Istituti extra-universitari pubblici o privati;

VISTO lo Statuto dell'Automobile Club d'Italia, pubblicato sul sito istituzionale;

CONSIDERATO che ACI – Ente Pubblico non Economico - si caratterizza come un'amministrazione particolarmente sensibile e innovativa con riferimento ai temi riguardanti la prevenzione della corruzione, trasparenza e performance management;

CONSIDERATO che i ricercatori e docenti del Dipartimento hanno maturato competenze specifiche e una particolare esperienza in materia di analisi e monitoraggio dei dati concernenti il fenomeno della corruzione, nonché in materia di attuazione degli strumenti di prevenzione della corruzione, attraverso lo svolgimento di attività di ricerca scientifica, di attività di formazione universitaria e post-universitaria, e l'attuazione di protocolli di collaborazione con istituzioni pubbliche;

CONSIDERATO che il Dipartimento, e l'ACI sono interessati alla definizione di una metodologia innovativa per la predisposizione e il monitoraggio del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) e per l'integrazione tra il predetto Piano e il ciclo della performance;

PRESO ATTO, pertanto, che le Parti hanno un reciproco interesse ad addivenire ad una collaborazione, finalizzata al raggiungimento di obiettivi comuni ed alla promozione delle proprie attività nei rispettivi campi di azione:

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### **Articolo 1**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente intesa e si considerano integralmente riportate nel presente articolo.

### **Articolo 2**

1. Con il presente accordo le Parti si impegnano a collaborare per la realizzazione e il cofinanziamento di un progetto di ricerca relativo alla costruzione, implementazione e sperimentazione di un sistema informativo volto alla sistematizzazione delle informazioni relative al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, del loro monitoraggio, e del loro collegamento con il sistema di monitoraggio della performance dell'ACI.

2. In particolare, la collaborazione avrà ad oggetto attività di ricerca scientifica e supporto metodologico, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

a) modellizzazione del sistema "prevenzione della corruzione" attraverso l'individuazione degli elementi chiave dello stesso;

b) integrazione con la componente "performance" del sistema;

c) formazione specifica finalizzata al corretto utilizzo della piattaforma;

3. Il Programma della Ricerca corrisponde a quanto indicato nell'Allegato A) denominato "Programma della Ricerca".

4. I responsabili scientifici di cui all'articolo 6 potranno concordare eventuali aggiornamenti alla programmazione dettagliata delle attività, in relazione all'evoluzione della ricerca.

### **Articolo 3**

1. L'Università mette a disposizione le risorse indicate nel documento denominato "Costo Totale del Progetto" (Allegato B del presente Accordo), e, in particolare, 8 mesi-uomo del personale docente afferente al Dipartimento. Il valore economico di queste risorse, che ammonta complessivamente ad Euro 46.478,48, rappresenta la quota di cofinanziamento di pertinenza dell'Università.

2. L'ACI si impegna a cofinanziare lo svolgimento della ricerca per un importo pari ad Euro 32.392,10 secondo quanto specificato nel documento denominato "Costi del progetto di ricerca e ripartizione del co-finanziamento" (Allegato B del presente Accordo). In particolare, questa parte del cofinanziamento sarà utilizzata dal Dipartimento per coprire i costi inerenti all'attività di ricerca.

3. L'ACI si impegna a corrispondere l'importo di cui al comma precedente, dietro presentazione di regolari di note di addebito da parte Dipartimento di Management e Diritto.

L'ACI si impegna ad effettuare il pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle note di addebito.

I pagamenti avverranno con la seguente modalità:

- Euro 15.000,00 alla data della stipula della convenzione;
- Euro 17.392,10 a conclusione delle attività, documentata tramite la presentazione di un report finale.

Trattandosi di accordo ex art. 15 L. 241/90, i suddetti contributi non sono soggetti a IVA.

### **Articolo 4**

1. La presente convenzione non comporta oneri economici per le parti ulteriori rispetto a quanto previsto nell'articolo 3, comma 1.

### **Articolo 5**

1. Ogni attività prevista nella presente convenzione si esplicherà nel rispetto della normativa che disciplina il funzionamento dell'Università e dell'ACI.

2. Ove si intendano realizzare concordemente attività che, pur rientrando nella previsione del presente accordo, per loro natura necessitino di una specifica regolamentazione, quali, tra le altre, iniziative di tirocinio e stage, le Parti dovranno addivenire alla sottoscrizione di appositi atti, che, nel rispetto di quanto sancito dalla normativa vigente nelle relative materie, ivi inclusa, per quanto riguarda le attività interessate, quella inerente il riconoscimento di crediti formativi, dovranno essere conformi a quanto pattuito nella presente convenzione.

### **Articolo 6**

1. I responsabili designati dalle Parti per la gestione delle attività oggetto del presente accordo sono:

a) per il Dipartimento: il prof. Fabio Monteduro;

b) per l'ACI: il dott. Mauro Annibali

2. Ciascuna Parte si riserva il diritto di sostituire lo stesso con altro responsabile, dandone tempestiva comunicazione alla controparte, qualora, nel corso dello svolgimento delle attività oggetto dell'accordo, uno o più dei responsabili indicati si trovi impossibilitato a svolgere l'attività richiesta.

### **Articolo 7**

1. Ciascuna Parte è esonerata da ogni responsabilità derivante dai rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'altra nell'ambito delle attività di cui alla presente convenzione.

2. Ciascuno dei contraenti garantisce:

a) una copertura assicurativa per la Responsabilità Civile per i danni che potranno verificarsi nell'espletamento delle attività oggetto della convenzione presso terzi;

b) una copertura assicurativa INAIL per infortuni sul lavoro e per malattie professionali a favore del proprio personale.

3. Il personale di entrambe le Parti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti alla presente convenzione, nel rispetto della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al decreto legislativo n. 81 del 2008.

4. Le attività progettuali saranno svolte nel pieno rispetto delle disposizioni normative dettate in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 e pertanto sarà privilegiato il ricorso ai canali di interlocuzione telematica.

### **Articolo 8**

1. Le Parti danno atto dell'esigenza di tutelare e promuovere l'immagine dell'iniziativa comune e quella di ciascuna di essa.
2. In particolare, il logo dell'Università e quello dell'ACI potranno essere utilizzati nell'ambito delle attività comuni oggetto della presente convenzione.
3. L'utilizzazione del logo dell'Università e dell'ACI, straordinaria o estranea all'azione istituzionale corrispondente all'oggetto di cui all'art.2 del presente atto, richiederà il consenso della Parte interessata.

### **Articolo 9**

1. I risultati della ricerca e degli studi svolti in collaborazione secondo lo spirito della presente intesa avranno carattere riservato e potranno essere divulgati ed utilizzati da ciascuna Parte, in tutto o in parte, con precisa menzione della collaborazione oggetto della presente intesa e previo assenso dell'altra Parte.

### **Articolo 10**

1. La presente convenzione, che entrerà in vigore a decorrere dalla data di sottoscrizione, avrà la durata di dodici mesi e potrà essere rinnovata con atto aggiuntivo, previa delibera dei rispettivi Organi competenti.

### **Articolo 11**

1. Le Parti si impegnano a comporre amichevolmente ogni eventuale controversia che dovesse sorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione della convenzione, prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.
2. Fermo restando quanto previsto al comma precedente, per qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le Parti relativamente all'interpretazione ed esecuzione della convenzione sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

### **Articolo 12**

1. Le Parti provvedono al trattamento dei dati personali e delle informazioni derivanti dalla stipula e dall'esecuzione del presente Contratto conformemente alle disposizioni di cui al "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - nel seguito denominato RGDP - e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

2. Le Parti si impegnano a condurre le attività di trattamento di dati personali sulla base dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza degli interessati, solo ed esclusivamente per le finalità di stipula del presente Contratto.

3. Ciascuna Parte, nell'esecuzione del presente contratto, s'impegna ad applicare misure di sicurezza idonee a proteggere i dati personali ricevuti dall'altra Parte contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentali, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta ed a quelle dedotte nel presente contratto.

4. Per la stipula e l'esecuzione del presente Contratto i riferimenti dei Titolari del trattamento e dei rispettivi Data Protection Officer (DPO) sono:

Per l'Automobile Club d'Italia:

Titolare del Trattamento: Automobile Club d'Italia nella persona del Legale rappresentante pro-tempore, contattabile all'indirizzo mail [DirezionePresidenzaeSegreteriaGenerale@aci.it](mailto:DirezionePresidenzaeSegreteriaGenerale@aci.it), PEC: [direzionepresidenzasegreteriageneraleservdel@pec.aci.it](mailto:direzionepresidenzasegreteriageneraleservdel@pec.aci.it), con sede in Via Marsala 9 00185, Roma (RM)

Il Data Protection Officer è contattabile all'indirizzo mail: [m.annibalidpo@aci.it](mailto:m.annibalidpo@aci.it), PEC: [DPO.AutomobileClubItalia@pec.aci.it](mailto:DPO.AutomobileClubItalia@pec.aci.it)

Per l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata":

Titolare del Trattamento: Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nella persona del Legale rappresentante Rettore pro tempore, contattabile all'indirizzo mail [rettore@uniroma2.it](mailto:rettore@uniroma2.it), PEC [direzione.generale@pec.uniroma2.it](mailto:direzione.generale@pec.uniroma2.it), con sede legale in Via Cracovia 50, 00133, Roma (RM).

Il Data Protection Officer è contattabile all'indirizzo mail [rpd@uniroma2.it](mailto:rpd@uniroma2.it), PEC: [rpd@pec.torvergata.it](mailto:rpd@pec.torvergata.it).

### **Articolo 13**

1. Le Parti dichiarano espressamente che la presente convenzione è stata oggetto di condivisione interamente e in ogni singola parte.

### **Articolo 14**

1. Il presente atto, sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'articolo 15, comma 2 bis della legge n. 241 del 1990 e dell'articolo 24 del decreto legislativo n. 82 del 2005 (Codice



dell'Amministrazione Digitale), è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli articoli 5, 6 e 39 del D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986 ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'articolo 16, allegato b, del D.P.R. n. 642 del 1972. Le spese per l'eventuale registrazione sono a carico della Parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Roma lì

PER IL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT E DIRITTO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"

IL DIRETTORE

Prof.ssa Maria Cristina Cataudella)

Firmato digitalmente il 08.04.2021

Per L'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA (ACI) IL PRESIDENTE

(Ing. Angelo Sticchi Damiani)

Firmato digitalmente il 07.04.2021

## **ALLEGATO A – PROGRAMMA DELLA RICERCA**

### **Oggetto**

Il coordinamento relativo all'impostazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, così come l'acquisizione e la sistematizzazione delle relative informazioni è un'attività particolarmente complessa, soprattutto in amministrazioni di medio-grandi dimensioni, che necessitano del coinvolgimento di un elevato numero di attori.

Anche gli strumenti attualmente in uso, generalmente fogli di lavoro strutturati in Excel o in Word, difficilmente si adattano alla complessità delle informazioni (e alla modalità di rilevazione delle stesse) che il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza è chiamato a gestire.

In questi anni, dunque, molte amministrazioni si stanno dotando di sistemi informativi finalizzati alla migliore sistematizzazione delle informazioni e ad una più semplice gestione (anche decentralizzata) delle stesse.

La stessa Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), a partire da Luglio 2019, ha messo a disposizione dei Responsabili per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza una piattaforma finalizzata all'acquisizione delle informazioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In tal senso, lo strumento informatico può rappresentare un ausilio utile alla migliore impostazione, rilevazione e sistematizzazione delle informazioni necessarie alla definizione, implementazione e monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Dato questo scenario, la School of Government del Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ed ACI avviano un progetto di ricerca per l'implementazione di un sistema informativo aventi le seguenti caratteristiche:

1. Possibilità di mappare i processi dell'amministrazione, attraverso una puntuale descrizione degli elementi chiave;
2. Possibilità di associare a qualsiasi unità oggetto d'analisi (processo o attività), i suoi eventi rischiosi e fattori abilitanti collegati;
3. Possibilità di definire, per l'unità di analisi scelta, la stima della relativa esposizione al rischio;
4. Possibilità di progettare, e monitorare nel tempo, le misure di prevenzione della corruzione individuate;
5. Possibilità di consentire una distribuzione adeguata di responsabilità, attraverso la possibilità di decentrare la compilazione di tutti o di una parte dei suoi campi e salvataggio previa validazione del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
6. Possibilità di creare una reportistica semplificata delle informazioni contenute nel sistema;
7. Possibilità di memorizzare e archiviare le informazioni relative alle diverse versioni dei Piani;
8. Possibilità di integrazione con i sistemi di programmazione e controllo preesistenti.

In questo quadro, dunque, la School of Government del Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ed ACI si pongono come obiettivo la realizzazione di un Sistema informatizzato attraverso le seguenti attività:

- a) modellizzazione del sistema "prevenzione della corruzione" attraverso l'individuazione degli elementi chiave dello stesso;
- b) integrazione con la componente "performance";
- c) formazione specifica finalizzata al corretto utilizzo della piattaforma

## **Fasi e tempi**

Il progetto si completerà entro 12 mesi dall'accettazione della proposta e si articola in tre fasi:

### **FASE 1: Modellizzazione del sistema "prevenzione della corruzione" attraverso l'individuazione degli elementi chiave dello stesso**

Il gruppo di lavoro composto dai ricercatori della School of Government del Dipartimento di Management e Diritto dell'Università di Vergata, il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e suo staff e i Tecnici informatici dell'ACI, dovranno lavorare insieme al fine di costruire il sistema attraverso l'individuazione delle variabili chiave che dovranno popolare il sistema stesso. Il supporto, dunque, riguarderà l'organizzazione complessiva delle informazioni ed eventuali vincoli del sistema.

### **FASE 2: Integrazione con la componente "performance" del sistema**

La seconda fase sarà dedicata allo studio delle modalità di integrazione con i sistemi di programmazione e controllo esistenti, con particolare riferimento al sistema in uso per la misurazione della performance.

### **FASE 3: Formazione specifica finalizzata al corretto utilizzo della piattaforma**

Contestualmente (e successivamente) alla fase 2, il Gruppo di lavoro definirà un percorso formativo finalizzato alla sensibilizzazione in materia di prevenzione della corruzione e al corretto utilizzo della piattaforma.

Il diagramma di GANTT del progetto è riportato nella tabella seguente.

| Fasi                                                                                                                              | Mesi |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|                                                                                                                                   | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| FASE 1: Modellizzazione del sistema "prevenzione della corruzione" attraverso l'individuazione degli elementi chiave dello stesso |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| FASE 2: Integrazione con la componente "performance" del sistema                                                                  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| FASE 3: Formazione specifica finalizzata al corretto utilizzo della piattaforma                                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |



## **ALLEGATO B – RIPARTIZIONE DEL CO-FINANZIAMENTO**

Le attività saranno svolte da un team di ricerca coordinato dal Prof. Fabio Monteduro, Professore Associato di Economia Aziendale presso l'Università di Roma "Tor Vergata" in collaborazione con il RPCT ACI e due funzionari del Servizio Trasparenza Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico.

Il team di ricerca sarà composto da:

- a) Un *Principal investigator* (prof. Fabio Monteduro);
- c) 3 ricercatori *junior* da reclutare attraverso l'assegnazione di assegni di ricerca e borse di studio.

I costi del progetto sono costituiti da:

- 1) costi del personale dipendente dell'Università, calcolati in funzione del tempo dedicato allo svolgimento delle attività previste dal progetto (tali costi sono determinati con gli stessi criteri previsti dal Bando PRIN 2015 relativo ai Progetti di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale).
- 2) I costi per l'attivazione degli assegni di ricerca e/o borse di studio.
- 3) I costi amministrativi relativi alla gestione del progetto.

I costi di cui al punto 1) sono a carico dell'Università e costituiscono la quota di co-finanziamento messa a disposizione dall'Università. I restanti costi sono a carico dell'ACI e costituiscono la quota di co-finanziamento messa a disposizione dall'ACI a favore dell'Università.

La Tabella 1 riporta i costi del progetto e la ripartizione dei cofinanziamenti. La Tabella 2 e la Tabella 3 riportano il dettaglio dei criteri di determinazione dei costi.

**Tabella 1 – costi totali del progetto e ripartizione del co-finanziamento**

| Voci di costo                | Importo (al netto di Iva, se dovuta) | Finanziato da: |
|------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| 1) Costi del personale       | € 46.478,48                          | Università     |
| 2) Costi per borse di studio | € 28.167,04                          | ACI            |
| 3) Costi amministrativi      | € 4.224,06                           | ACI            |
| <b>TOTALE</b>                | <b>€ 78.869,58</b>                   |                |

**Tabella 2 – criteri di determinazione dei costi del personale**

| Categoria                        | Mesi Uomo | Costo effettivo annuo lordo | Costo mensile lordo | Costo da imputare al progetto |
|----------------------------------|-----------|-----------------------------|---------------------|-------------------------------|
| Professore Associato (L. 240/10) | 8         | € 69.717,71                 | € 5.809,81          | € 46.478,48                   |
| <b>Totale</b>                    |           |                             |                     | <b>€ 46.478,48</b>            |

**Tabella 3 – criteri di determinazione degli altri costi**

| Voce di corso        | Numero | Durata                                                                                                                                  | Costo mensile lordo | Costo da imputare al progetto |
|----------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| Assegni di ricerca   | 1      | 12 mesi                                                                                                                                 | € 1.613,92          | € 19.367,04                   |
| Borse di studio      | 2      | 4 mesi                                                                                                                                  | € 1.100,00          | € 8.800,00                    |
| Costi amministrativi |        | Determinati in misura pari al 15% dei costi per borse di studio (si tratta di spese per l'attivazione e gestione delle borse di studio) |                     | € 4.225,06                    |
| <b>TOTALE</b>        |        |                                                                                                                                         |                     | <b>€ 32.392,10</b>            |