



Automobile Club d'Italia

Unità Territoriale Massa Carrara

DETERMINAZIONE AFFIDAMENTO E SPESA n. 2 del 24 maggio 2021

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI MASSA CARRARA

Smart CIG: Z6C31D74FA

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il DPR 62/2013, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L.190/2012;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20-02-2014 e modificato nella seduta del 22-07-2015;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., recante disposizioni sul riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni , così come aggiornato e integrato dal D.Lgs. 97/2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e, nello specifico, l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 sugli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in riferimento a tutti i dati previsti dall'art. 1, c. 32, L.190/2012;

VISTO l'art. 29 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. che detta principi inderogabili in materia di trasparenza;

VISTO il Regolamento di attuazione del sistema ACI di prevenzione della corruzione - delibera Comitato Esecutivo 23.03.2021;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023, redatto ai sensi dell'articolo 1 c. 2 bis della Legge 190/2012 e s.m.i., approvato dal Comitato Esecutivo con deliberazione del 23.03.2021 su delega del Consiglio Generale del 27.01.2021;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, così come aggiornato dal D.Lgs. n. 56/2017;

VISTO l'art.36, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. che detta disposizioni in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 dello stesso decreto legislativo;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale e aggiornato con deliberazione del Comitato Esecutivo nella seduta del 16-05-2018;

VISTO il Regolamento di Organizzazione ACI 2019, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 28 gennaio 2019, ai sensi dell'art. 27 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità ACI ed, in particolare, l'art. 13 in base a cui il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dagli organi dell'Ente, prima dell'inizio dell'esercizio, definisce il budget di gestione e assegna ai titolari dei centri di responsabilità le risorse umane, strumentali ed economiche;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ;

VISTE le Linee Guida n.3 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera n. 1007 dell'11 ottobre 2017; nonché l'art.12 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente ;

VISTI gli artt. 5 e 6 della L. 241/1990 e s.m.i. , che dettano disposizioni relativamente ai compiti del responsabile del procedimento amministrativo;

VISTI l' art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e l'art. 6 bis della L. n. 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012, che dettano disposizioni in materia di conflitto di interessi, e prevedono l'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interessi e di segnalazione nel caso di conflitto di interessi anche potenziale in capo al responsabile del procedimento;

CONSIDERATO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente che, tra le altre revisioni degli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Responsabile Unità Territoriale;

CONSIDERATO il provvedimento del Direttore Centrale Risorse Umane prot. n. 3540 del 01.10.2020, con il quale il Direttore Centrale Risorse Umane ha conferito, con decorrenza dal 01.10.2020, alla sottoscritta l'incarico biennale di Responsabile di Struttura per l'Unità Territoriale ACI Massa Carrara;

RITENUTO doveroso svolgere a norma dell'art. 5 L. 241/1990 e s.m.i. le funzioni di Responsabile del presente procedimento;

VISTA la determinazione n. 3738 del 16/11/2020 con la quale il Segretario Generale ha assegnato ai Centri di Responsabilità il Budget di gestione per l'anno 2021, a seguito dell'approvazione del budget annuale deliberata dall'Assemblea ACI il 21/10/2020, delegando i Responsabili delle Unità Territoriali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti l'autorizzazione alle spesa di importo unitario non superiore a euro 35.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità;

VISTE le linee guida ANAC n.4 di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, le quali prevedono che, in determinate situazioni, si possa procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale;

RITENUTO, in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore a euro 5.000,00, di poter procedere senza ricorrere al MEPA (l'art.1 c. 130 L. 145/2018, modificativo dell'art. 1 c. 450 L. 296/2006, in vigore dal 1 gennaio 2019, ha tra l'altro innalzato la soglia relativa all'obbligo di ricorrere al mercato elettronico da 1.000 euro a 5.000 euro), e con determina a contrarre semplificata;

PRESO ATTO

- della impossibilità da parte dei dipendenti dell'UT ACI Massa Carrara di utilizzare la porta di ingresso principale, causa la presenza di un fermo meccanico interno che ne impedisce l'apertura dall'esterno, e che tale impossibilità ha determinato la necessità di utilizzare ordinariamente la porta antipanico per le entrate/uscite dei dipendenti nel/dall' ufficio;

- che la porta antipanico, per propria funzione e caratteristiche costruttive, non deve e non può essere usata in modo ordinario, in quanto un uso ordinario e continuativo ne causa danni alle cerniere e alla barra, pregiudicandone il funzionamento;

- che è necessario garantire un utilizzo, sia della porta principale di accesso all'ufficio, sia della porta antipanico, coerente con le funzioni proprie delle porte stesse, onde evitare che un uso sorretto ne determini danni irreversibili;

CONSIDERATO

- che l'intervento sui congegni meccanici ed elettrici di apertura della porta di accesso principale all'U T ACI Massa Carrara richiede l'intervento di un operatore economico avente specialistiche competenze in materia;

- che, trattandosi di intervento di basso valore economico, è rispondente ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa procedere ad affido diretto e, nella fattispecie, procedere a reperire un operatore competente tramite consultazione degli elenchi di tali operatori direttamente accessibili on line, limitatamente ad operatori presenti nel territorio della provincia di Massa Carrara;

- che, limitatamente alle ditte presenti nel territorio della provincia di Massa Carrara, la Ditta Luisotti Marco, sede legale in CARRARA (MS), è risultata essere non solo disponibile ad effettuare l'intervento in tempi brevi, ma anche qualificata per il tipo di intervento richiesto;

- che la Ditta Luisotti Marco ha comunicato di essere in possesso della strumentazione necessaria e delle competenze idonee a procedere alla modifica del meccanismo di apertura della porta di ingresso, con eliminazione della maniglia esterna, riposizionamento del meccanismo elettrico, e installazione di una nuova serratura, anche e soprattutto all'esito del sopralluogo effettuato in data 14-05-2021, e che ha fornito un preventivo di importo contenuto e in linea con i prezzi di mercato;

- che la Ditta Luisotti Marco ha i requisiti per la fatturazione elettronica, è in regola con gli obblighi contributivi INAIL e INPS, come da DURC richiesto on line dall'Unità Territoriale ACI di Massa Carrara in data 14-05-2021, protocollo INAIL n. 25092173 del 26/02/2021, è regolarmente iscritta dal 28/07/1977 alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Massa e Carrara, numero REA MS – 70101, C.F. LSTMRC47R27B832Z, P.I. 00189100456, con classificazione ATECORI Codice 25.12.1, e da essa non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;

DETERMINA

- **di affidare in urgenza**, per le motivazioni espresse, il servizio di modifica del meccanismo di apertura della porta di ingresso con eliminazione della maniglia esterna (in modo da permetterne l'apertura dall'esterno solo con la chiave), riallineamento del controforte elettrico, e sostituzione della vecchia serratura con una nuova, alla Ditta Luisotti Marco, con sede legale in CARRARA (MS) - VIA AURELIA n. 2 - cap 54031, C.F. LSTMRC47R27B832Z, P.I. 00189100456 per un importo di spesa di € 380,00 (imponibile), come da preventivo fornitoci dalla Ditta stessa e acquisito agli atti del presente procedimento. L'intervento verrà effettuato in data 27 maggio 2021, nell'arco della mattinata. Per evitare rischi da interferenza durante l'intervento, che avrà una durata massima di tre ore, verrà utilizzata esclusivamente la porta antipanico per le entrate e le uscite nel e dall'ufficio.

- **di autorizzare** l'impegno di **€ 380,00** sul co. ge. 410728001 (manutenzione fabbricati)– WBS A401-01-01-4511, di questa Unità Territoriale, a valere sul badget di gestione per l'anno 2021;

- **di autorizzare** il Funzionario Delegato al pagamento della fattura emessa dalla Ditta, per un importo di spesa pari a € 380,00 (imponibile), regime IVA split payment, ferma restando la verifica dell'esecuzione del servizio a regola d'arte, e previa acquisizione della documentazione di perfezionamento della procedura, quali il documento di tracciabilità finanziaria ex L.138/2010 e eventuali altri risultassero necessari.

Responsabile del Procedimento e dell'esecuzione del contratto è la Dr.ssa Stefania Diociaiuti. Il Responsabile del procedimento è tenuto, con riferimento al presente affidamento, al rispetto delle prescrizioni in materia di normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013 e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge 190/2012, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa, anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5 e 6 del D.P.R. 62/2013 e dal codice di comportamento dell'Ente.

Del presente provvedimento è data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente in data 24 maggio 2021, nella sezione Amministrazione Trasparente, in conformità alla normativa vigente.

F.to

Il Responsabile

Unità Territoriale ACI Massa Carrara

Dr.ssa Stefania Diociaiuti