

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE N 9 DEL 09 APRILE 2021**  
**IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI SALERNO**

**OGGETTO:** Procedura sotto soglia comunitaria, ai sensi degli articoli 36, commi 2, lett.b), come novellato dall'art.1 comma 2 lett. b) della Legge n.120/2020 di conversione, con modificazione, del D.L. n.76/2020, e dell'art.95, comma 3, lett.a), del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., mediante il ricorso alla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) , per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasporto per la sede di Salerno mediante RdO sul MePA della Consip.

**CIG/ Smart CIG:** ZF13137681.

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016 e s.m.i.;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017 e del 8 aprile 2019;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2020/2022, redatto ai sensi dell'art.1, comma 2-bis della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 23 gennaio 2020;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il provvedimento prot. N 47 del 02/03/2021, con il quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha prorogato al sottoscritto fino al 30 aprile 2021 l'incarico di Responsabile della Unità Territoriale di Salerno;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTO** il budget annuale per l'anno 2021, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 21 ottobre 2020;

**VISTO** il Budget di gestione per l'esercizio 2021, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

**VISTA** la determinazione del Segretario Generale n.3738 del 16 novembre 2020 che, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2021, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il decreto legislativo, n.50/2016, "*Codice dei contratti pubblici*, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, come implementato e modificato dal decreto legislativo n.56/2017, dalla Legge n.55/2019, di conversione, con modificazioni, del D.L. n.32/2019, dalla Legge n.120/2020, di conversione, con modificazioni del D.L. n.76/2020;

**VISTO** l'art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 35 del Codice dei contratti pubblici, che ha recepito i Regolamenti (UE) 2019/1827, 1828, 1829, 1830, del 30 ottobre 2019 di modifica della direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio riguardo alle soglie comunitarie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti nei settori ordinari, fissando e stabilendo, a decorrere dal 01.01.2020, la soglia in € 214.000,00, escluso IVA, quale limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di forniture e servizi affidati dagli enti pubblici;

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art.35, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

**VISTO** l'art.36, commi 1 e 2, del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., come novellato dall'art.1 comma 2 lett.a) della Legge n.120/2020 di conversione, con modificazioni, del D.L. n.76/2020 che prevede le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 36, comma 6, ultimo inciso, del Codice, per lo svolgimento delle procedure di affidamento sotto la soglia di rilievo comunitario, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica ed il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni, sul quale si può acquistare con ordine Diretto (ODA), Richiesta di Offerta (RdO) e Trattativa Diretta;

**VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dal comma 130 dell'art.1 della Legge n.145/2018 il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**VISTE** le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al

Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018, nonché al Decreto Legge 18 aprile 2019, n.32 convertito con legge 14 giugno n.55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6 con delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

**VISTA** la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 - *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTI**, in merito alla nomina e alle funzioni del responsabile del procedimento, gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i., l'art.31 del Codice dei contratti pubblici (*Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento*), nonché le Linee Guida n.3 "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con deliberazione del Consiglio n.1007 dell'11.10.2017;

**VISTO** l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un Responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**VISTO** l'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**VISTE** la deliberazione del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario per il contagio da Covid-19, attualmente prorogato al 30 aprile 2021 e le norme, le circolari e le ordinanze in seguito emanate in materia dalle Autorità competenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e garantire la sicurezza sui sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

**PRESO ATTO** che, in occasione della scadenza del vigente contratto alla data del 30/04/2021, si rende necessario assicurare i servizi di facchinaggio interno e trasporto al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività istituzionali;

**VISTO** che l'affidamento del servizio in argomento è stato inserito preventivamente nell'Avviso indicativo della Programmazione degli acquisti per il biennio 2019-2020, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione trasparente*";

**RITENUTO** di nominare Responsabile del procedimento la dott.ssa Cinzia Grasselli, qualifica professionale C4, in possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione normativa e procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, che ha curato la fase di analisi del fabbisogno e preliminare del mercato di riferimento, nonché di verifica delle disponibilità del servizio nell'ambito delle offerte del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**RISCONTRATO** che sulla piattaforma MePa è presente, nell'ambito del bando "*Servizi*", la categoria "*Servizi di logistica (Traslochi, facchinaggio, movimentazione merci, magazzino, gestione archivi)*" attivo dal 8.06.2017 al 26.07.2021;

**RITENUTO** che, sulla base della preliminare indagine di mercato di cui alla Relazione istruttoria, il valore massimo presunto del servizio determinato come base d'asta per il periodo di durata del

contratto, dal 01/05/2021 al 30/04/2023, è determinato in € 17.480,00, tenuto conto della stima del fabbisogno, la tipologia dei servizi, le specifiche modalità di esecuzione e la frequenza, nonché i costi della sicurezza ed il costo orario desunto dalle tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per il personale addetto ai servizi di facchinaggio;

**RITENUTO** di valutare i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso pari ad euro 80,00 ai sensi del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i. e della determinazione dell'ANAC n.3 del 5 marzo 2008 "*Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture*";

**CONSIDERATO** che il valore stimato dell'affidamento – ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi, ai sensi dell'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. – è pari a 19.320,00 oltre IVA, in quanto comprensivo dei costi per la sicurezza c.d. interferenziali, delle opzioni contrattuali consistenti in tre eventuali mesi di proroga (pari ad € 1.860,00, oltre IVA), per il tempo necessario a concludere una nuova procedura di affidamento del servizio, ai sensi rispettivamente del comma 11 dell'art.106 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., nonché del servizio eventuale di trasporto dei faldoni all'Archivio Centrale (pari ad € 2.500,00 oltre IVA);

**RAVVISATA** l'opportunità e la convenienza di affidare il servizio per la durata di 2 anni in quanto la soluzione pluriennale consente di ottenere benefici economici già in sede di gara, nonché organizzativi e gestionali nel tempo mediante lo sviluppo di un rapporto di partnership con il fornitore e la possibilità di modulare costantemente, nel corso della durata e dello svolgimento del contratto, le prestazioni secondo le effettive necessità dell'Ente;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento, in ragione del suo valore complessivo, risulta compreso nella soglia di cui all'art.36, comma 2, lett.b) del D.Lgs.n.50/2016, come novellato dall'art.1, comma 2, lett.b) della Legge n.120/2020 di conversione, con modificazioni, del D.L. n.76/2020 che prevede, per l'affidamento di servizi e forniture, lo svolgimento di "*procedura negoziata, senza bando, di cui all'[articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#), previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici*";

**VALUTATO**, al fine di garantire un adeguato confronto concorrenziale, nel rispetto dei principi di di economicità,efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, rotazione, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, svolgere una procedura negoziata mediante Richiesta di offerta (R.d.O) rivolta a n10 operatori economici iscritti al Bando Mepa nella suddetta categoria, selezionati sulla base del criterio territoriale;

**RITENUTO**, nel rispetto del principio di rotazione, come indicato nel paragrafo 3.6 delle Linee Guida ANAC n.4, di non invitare né l'operatore economico uscente, né gli altri operatori economici che sono stati invitati all'ultima procedura selettiva;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito in Legge 11 settembre 2020 n. 120, si procederà a dare evidenza dell'avvio della procedura negoziata mediante pubblicazione di un avviso sul sito del committente [www.aci.it](http://www.aci.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti;

**TENUTO CONTO** che gli operatori economici abilitati al Bando MePa devono essere iscritti nel Registro delle imprese di pulizia presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura e in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e che si procederà sull'aggiudicatario alla verifica sul possesso dei suddetti requisiti in conformità all'art.36, comma 6-ter del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

**RAPPRESENTATO** che gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso, in linea con i principi di proporzionalità ed adeguatezza, del seguente requisito di capacità tecnico-professionale:

- svolgimento di almeno tre servizi di facchinaggio e trasporto nell'ultimo triennio;

**EVIDENZIATO** che il suddetto requisito è adeguato e proporzionato al servizio da affidare, in quanto ritenuto funzionale a garantire la selezione di un operatore affidabile ed in grado di espletare a regola d'arte il servizio oggetto della procedura, dotato di capacità tecniche proporzionate a quelle a base dell'appalto;

**VALUTATO**, trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera, di selezionare la migliore offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a), del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e valutata con l'attribuzione di massimo 70 punti all'offerta tecnica e massimo 30 punti all'offerta economica, secondo gli elementi di valutazione, i sub-criteri ed i parametri dettagliati nel paragrafo "*Modalità di aggiudicazione*" della lettera di invito;

**TENUTO CONTO** che, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione aziendale dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario della procedura di gara è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, in conformità all'articolo 50 del Codice e alle Linee Guida n.13 recanti la "*Disciplina delle clausole sociali*" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.114 del 12.12.2019 e che il concorrente dovrà allegare all'offerta economica un *Progetto di assorbimento* atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale;

**APPROVATA** la documentazione di gara costituita dalla lettera d'invito disciplinante la partecipazione alla procedura e la formulazione dell'offerta, nonché le condizioni generali del contratto regolanti il rapporto contrattuale e il capitolato tecnico relativo alle modalità operative di svolgimento del servizio;

**VISTA** la documentazione di gara ed, in particolare, le condizioni generali allegate ai bandi Me.PA., che prevedono che il prezzo includa tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il contratto, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del fornitore e vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013;

**VISTO** l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'organizzazione del lavoro, dell'utilizzazione delle risorse anche strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli *standard* qualitativi ed economici dei servizi, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale del buon andamento;

**DATO ATTO** che a salvaguardia dell'equilibrio economico, i minori costi per l'acquisizione del servizio che potranno derivare dai ribassi in sede di partecipazione alla procedura di gara mediante RdO sul MePa, potranno consentire una riduzione/contenimento delle spese in linea con le direttive dell'Ente e con gli obiettivi di revisione della spesa pubblica;

**DATO ATTO** che la procedura sarà svolta in conformità alle modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come descritte nel documento "*Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione*" della Consip;

**DATO ATTO** che alla presente procedura di acquisto è stata assegnato il CIG nZF13137581;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

## **DETERMINA**

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del Codice degli appalti, come novellato dall'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge n.120/2020 di conversione, con modificazione, del D.L. n.76/2020, l'avvio della procedura sotto soglia comunitaria, in conformità alla "*Lettera di invito*", alle "*Condizioni generali del servizio*", ed al "*Capitolato tecnico*", nonché alle disposizioni contenute nel documento "*Regole del sistema di e-procurement della PA*", per l'affidamento del servizio del servizio di facchinaggio e trasporto per l'ufficio di Salerno.

Di stabilire che lo svolgimento della suddetta procedura avrà luogo mediante RDO-Richiesta di Offerta sulla piattaforma telematica Me.PA. di Consip, [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nelle forme e secondo le modalità indicate nelle condizioni generali di contratto del Me.PA. denominato "*Servizi di logistica (Traslochi, facchinaggio, movimentazione merci, magazzino, gestione archivi)*", con invito rivolto a 10 operatori, iscritti nella suddetta categoria, selezionati secondo i principi di rotazione, imparzialità, non discriminazione e trasparenza.

Di stabilire che il servizio sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett.b) del Codice e s.m.i., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e valutata con l'attribuzione di massimo 70 punti all'offerta tecnica e massimo 30 punti all'offerta economica e avrà decorrenza, presumibilmente dal 01 aprile 2021 e fino al 31 marzo 2021.

Di autorizzare l'importo a base d'asta pari ad €17480,00 oltre IVA, che, a seguito dell'aggiudicazione del servizio, verrà imputato, nel suo esatto importo, sui conti di costo n 410727002 e 410727003 a valere, per le quote di competenza, sul budget di gestione assegnato e da assegnare per gli esercizi finanziari 2021-2022-2023 all'Unità Territoriale di Salerno, quale Unità Organizzativa Gestore 4811, C.d.R.481.

Gli oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso sono pari ad € 80,00.

Di autorizzare, altresì, l'importo ulteriore massimo di € 4.685,00 oltre IVA, per le eventuali opzioni contrattuali consistenti nel periodo di proroga fino a tre mesi (pari ad euro 2.185,00 oltre IVA), nonché del servizio di trasporto dei faldoni all'Archivio Centrale (pari ad € 2.500,00 oltre IVA).

Il valore complessivo stimato dell'affidamento, comprensivo delle suddette opzioni ed oneri di sicurezza, è, pertanto, pari a € 22.245,00.

Il contratto, a seguito delle verifiche sul possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i e dei requisiti di carattere economico e tecnico/professionale (*eventuale*) e tenuto conto di quanto previsto dall'art.32, comma 10, lett.b) del suddetto Codice degli appalti, verrà stipulato in modalità elettronica con firma digitale.

Si prende atto che l'ANAC ha assegnato alla procedura il CIG n.ZF13137681.

E' nominato, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016, Responsabile del procedimento la D.ssa Cinzia Grasselli, funzionario delegato qualifica C4.

Il sottoscritto dichiara, ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione di gara:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

Il Responsabile del procedimento assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Ai sensi dell'ultimo capoverso dell'art.1, comma 2, lett.b) della legge n.120/2020, si procederà a dare evidenza dell'avvio della procedura negoziata in argomento mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

La presente viene trasmessa al Responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza.

Firmato  
Il Responsabile dell'Unità Territoriale di Salerno  
Sara Mosca